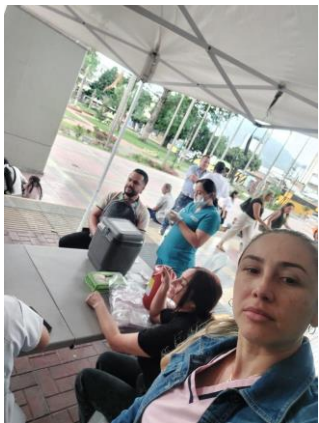




INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Salud	Dirección:	Gobernación quinto piso
Número del Contrato:	1555	INFORME:	Numero 1
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 04 de abril 03 de mayo del 2025	Plazo de Ejecución:	08 meses a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2025
Contratista:	CAROLINA CHICA PALACIO	SUPERVISOR:	Litza Fernanda Roldan Ramirez

Actividad Contractual 1



No actividad: 1.1

Nombre actividad: Acompañamiento jornada de vacunación contra fiebre amarilla

Fecha: 03 de Abril de 2025

Lugar: Gobernación de Risaralda



No actividad: 1.2

Nombre actividad: Atención a la comunidad

Fecha: 08-13 de Abril de 2025

Lugar: Gobernación de Risaralda

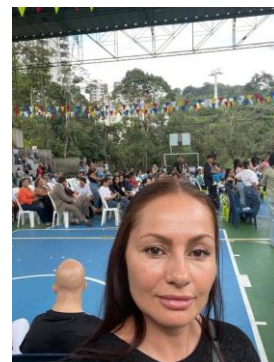


No actividad: 1.3

Nombre actividad: Atención a la comunidad

Fecha: 20 de Mayo de 2025

Lugar: Universidad Tecnológica de Pereira



No actividad: 1.3.1

Nombre actividad: Atención a la comunidad

Fecha: 20 de Mayo de 2025

Lugar: Universidad Tecnológica de Pereira



**DEPARTAMENTO DE
RISARALDA**

Secretaria de Salud Departamental

**SALUD PÚBLICA
DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA
ACTA DE REUNIÓN**

Actividad contractual 2



**DEPARTAMENTO DE
RISARALDA**

Secretaria de Salud Departamental

**SALUD PÚBLICA
DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA
ACTA DE REUNIÓN**

Actividad contractual 3



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaria de Salud Departamental

SALUD PÚBLICA
DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA
ACTA DE REUNIÓN



-No actividad: 3.1

Nombre actividad: Apoyo seguimiento a la comunidad

Fecha:09 de Abril2025

Lugar: Gobernación de Risaralda

-No actividad: 3.1

Nombre actividad: Apoyo seguimiento a la comunidad

Fecha:09 de Abril2025

Lugar: Gobernación de Risaralda



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaria de Salud Departamental

SALUD PÚBLICA
DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA
ACTA DE REUNIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ / REUNIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ / REUNIÓN

**Apoyo entrega kits de Higiene
ACTA No. 02**

Lugar: Gobernación de Risaralda
Fecha: 11 Marzo 2025
Hora: 9:00 a.m

Personas citadas:

Maximiliano Arango - Jefe de protocolo y relaciones públicas de la gobernación de Risaralda

Daniela Rivillas - contratista Secretaría de salud del departamento
Carolina Chica - contratista Secretaría de salud del departamento
Valentina OSorio- contratista Secretaría de salud del departamento

Asistentes:

Maximiliano Arango - Jefe de protocolo y relaciones públicas de la gobernación de Risaralda
Daniela Rivillas - contratista Secretaría de salud del departamento
Carolina Chica - contratista Secretaría de salud del departamento
Valentina OSorio- contratista Secretaría de salud del departamento

ORDEN DEL DÍA

1. Alistamiento
2. Logística y funciones apoyo de la entrega de kits
3. Propósito
4. Cierre

DESARROLLO

En compañía de los funcionarios de la secretaria de salud (Daniela Rivillas, Carolina Chica,Valentina OSorio), el jefe de protocolo y relaciones públicas Maximiliano Arango y los representantes de la empresa Nosotras KITS se definió el paso a paso de la logística y acompañamiento para realizar la donación para las funcionarias mujeres de la gobernación de Risaralda, en la celebración de la conmemoración del día internacional de la mujer. Dicha entrega tiene el propósito de enaltecer los valores de la mujer de empoderamiento y autocuidado.



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaria de Salud Departamental

SALUD PÚBLICA
DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA
ACTA DE REUNIÓN

COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

No se concertaron compromisos adicionales

NOMBRE	FIRMA
<i>[Handwritten signature]</i> Daniela Rivas	<i>[Handwritten signature]</i> Daniela Rivas
Valentina Osorio	Valentina Osorio
Carolina Chica Palacio	Carolina Chica Palacio

...



FIRMA

Cargo: Contratista
Elaboró Carolina Chica

Carolina Chica Palacio



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co



Actividad Contractual 4





NOMBRE DEL COMITÉ / REUNIÓN

Asesoramiento de funciones

ACTA No. 01

Lugar: Gobernación de Risaralda- Secretaria de salud departamento de Risaralda
Fecha: 24 Abril 2025
Hora: 9:00 a.m

Personas citadas:

- Litza Fernanda Roldan -Directora operativa de salud pública del departamento de Risaralda
- Viviana Acosta - Contratista Secretaria de salud departamento de Risaralda
- Carolina Chica Palacio - Contratista Secretaria de salud departamento de Risaralda

Asistentes:

- Litza Fernanda Roldan -Directora operativa de salud pública del departamento de Risaralda
- Viviana Acosta - Contratista Secretaria de salud departamento de Risaralda
- Carolina Chica Palacio - Contratista Secretaria de salud departamento de Risaralda

ORDEN DEL DÍA

1. Alistamiento
2. Socialización de funciones
3. Cierre

DESARROLLO

En reunión con las funcionarias en las instalaciones de la secretaria de salud departamental se explican y definen cada una de las actividades y alcances relacionados con el desenvolvimiento de las labores contractuales. Que permitan una colaboración y comunicación constante en el área específica.

La funcionaria Viviana Acosta socializa los formatos del proceso de pagos de forma detallada, explica los pasos a seguir para cumplir con los requerimientos para la entrega del informe y así poder cumplir en el tiempo establecido, con la revisión de la lista de chequeo previa a la entrega, ruta de correos y enlaces a Drive, así mismo la instrucción de hacer solicitud de revisión previa a la entrega. Se hizo especial énfasis en las evidencias (registro fotográfico, listados) y lo concerniente al proceso

de foliación.

PROCESO PAGO DE CUENTAS	
Una vez firme su acta de inicio por favor solicitar a VIVIANA ACOSTA apertura de sistema de información financiera (SIFWEB) y SAIA si corresponde, lo datos requeridos para esta gestión son: Nombre completo, cedula, correo electrónico, N° y fecha de finalización de contrato.	
Contacto Viviana 302 4900038	
FORMATO PARA REGISTRO DE REVISIÓN DE INFORMES	
Para solicitar la revisión del informe por favor diligenciar el enlace. NO podrán acumularse informes y estos deberán ser entregados en la fecha estipulada, de lo contrario se informará a la dirección operativa de salud pública.	
https://forms.gle/Mhod2KULx8D8IF7i8	
DOCUMENTOS PARA CARGUE A SIFWEB	
PRIMER PAGO	
DOCUMENTOS	DONDE DESCARGARLOS
Acta de inicio	Secop II numeral 7
Compromiso presupuestal	Secop II numeral 7
Minuta del contrato	Secop II numeral 7
Rut	Secop II numeral 7
Certificado de cuenta bancaria	Formato gobernación (unir el formato de Excel con el certificado del banco)
Certificado de retención contratista	Formato gobernación
Pago de seguridad social	sobre el valor del contrato, al final del contrato se validará que se haya pagado lo correspondiente de lo contrario deberán hacer ajuste.
Acta parcial y/o final	Formato de la gobernación en WORD , se diligencia con la información del acta de inicio, una vez verificado se firmará.
Informe mensual	<p>cargar informe + evidencias en PDF</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1wCwJFUHn2Lq341m665Qghq3Hr5Y2Qtk7u?usp=drive_link</p> <p>Las evidencias serán cargadas en un (1) solo PDF, deberán colocar una portada donde se identifique a que actividad contractual pertenece ejemplo "ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1" seguido de las evidencias que pertenecen a esta actividad y así con todos sus alcances. A SIFWEB se deberán subir unidas al informe</p>
Libranza	aplica si tiene préstamo en el FERS, debe estar firmada.
SEGUNDO PAGO EN EDELANTE	
Pago de seguridad social	del mes correspondiente
Acta parcial y/o final	Formato de la gobernación en WORD , se diligencia con la información del acta de inicio, una vez verificado se firmará.
Informe mensual	<p>cargar informe + evidencias en PDF</p> <p>Las evidencias será cargadas en un (1) solo PDF, deberán colocar una portada donde se identifique a que actividad contractual pertenece ejemplo "ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1" seguido de las evidencias que pertenecen a esta actividad y así con todos sus alcances. A SIFWEB se deberán subir unidas al informes</p>



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaria de Salud Departamental

SALUD PÚBLICA
DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA
ACTA DE REUNIÓN

Certificado de actualización de plataformas se carga en "OTROS SOPORTES DEL PAGO"	Se diligencia, envían el formato en word y se envía a vivianaacosta5353@gmail.com , ella copia el enlace SECOP y envía para validación de firmas y le informa al mismo correo cuando puede gestionar las firmas FÍSICAS. OJO! según el oficio enviado por el secretario de salud son 15 días hábiles para esta gestión.
Libranza	aplica si tiene préstamo en el FERS, debe estar firmada.
Paso a paso para radicar el inicio del pago en la plataforma SIIFWEB https://app.siifweb.com:17070/siifweb/comun/jsp/login.jsp , (instructivo en el enlace http://aplicaciones.risaralda.gov.co/video/SIIFWEB.html):	
1	Procesos contractuales
2	Registre usuario y contraseña
3	Radicar
4	pago a contratos
5	Tipo de proceso: Pago parcial/final
6	Lupa: # contrato Interno - Buscar
7	Flecha verde: Observación (Acta No. XX Contrato No. Interno XXX del 2025 - SECOP II CO1.PCCNTR.XXXXX Contratasta XXXXXXXXXXXX. Período de Pago: XXXX. Planilla de Seguridad Social No. XXXX pagada el XX de XXX de 2025).
8	Guardar / Aceptar
9	Observación (Acta No. XX Contrato No. Interno XXX del 2025 - SECOP II CO1.PCCNTR.XXXXX Contratasta XXXXXXXXXXXX. Período de Pago: XXXX. Planilla de Seguridad Social No. XXXX pagada el XX de XXX de 2025).
10	Guardar
11	Cargar archivos
12	Aceptar
13	Verificar que cada archivo abra
14	Terminar gestión
15	Aceptar
16	Nombre del supervisor
17	Guardar
18	Aceptar (asegúrese de que se si le envié al supervisor)
DOCUMENTOS PARA CARPETAS FÍSICAS (foliar los archivos)	
1. Primer pago (carpeta física en este orden):	
1	Lista de chequeo
2	Orden de pago - SIIFWEB FIRMADO
3	Acta de recibo - SIIFWEB FIRMADO
4	Planilla de tesorería (deje adjuntar únicamente hoja en que sale su nombre y la última hoja de la firma)
5	Planilla de pago de seguridad Social
6	Acta de supervisión
7	Informe de actividades
8	Evidencias

COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaria de Salud Departamental

SALUD PÚBLICA
DIRECCION OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA
ACTA DE REUNIÓN

No se concertaron compromisos adicionales

NOMBRE	FIRMA
Carolina Chica Palacio	
Viviana Acosta	Ana Viviana Acosta V.
Litza Fernanda Rodan	

FIRMA

Cargo: Contratista

Elaboró Carolina Chica Palacio

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud</p> <p align="center">PROCESO CONTRATACIÓN</p> <p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>
<p>Versión: 0</p>	<p>Vigencia 09-2012</p>



CAROLINA CHICA PALACIO
CC. 42016784 Dosquebras

Versión. 04 Vigencia:08-2024



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co