PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 2025

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. **7416488**
Coordinador Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No. **7416488** del año 2025

DAVID RAFAEL RAMIREZ CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.227.856** de **Barranquilla - Atlántico**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor de (**$ 4.024.572**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 416223002971- Banco Agrario, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Programación de Software de acuerdo con la planeación de la Coordinación de Programas Especiales - Articulación con la Media del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Actualizar guías de aprendizaje de acuerdo con las actividades de proyecto y planeación pedagógico para el programa mantenimiento de equipos de cómputo en articulación con la educación media	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación actualizados
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Realizar la verificación de ambientes de formación presencial en Instituciones educativas	Registro fotográfico de ambientes visitados Formato de verificación de ambiente
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Comenzamos a realizar el trabajo con los aprendices de las siguientes fichas 3187602 – 3187683 – 3188706	Registro fotográfico de ambientes visitados
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad		
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el	Impartir formación titulada a los aprendices del programa Técnico en programación de software de las Ficha 2921125 – 3187602 – 3187683 – 3188706	Registro Sofia Plus

	procedimiento de ejecución de la formación profesional integral		
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Asociar fichas y resultados de aprendizaje a instructores del programa Técnico en programación de software, fichas grado 11 y 10	Registro de Sofia plus
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Listar aprendices asociados a la ruta de la ficha 2921125 - 3187602 – 3187683 – 3188706 y validar el estado de formación con los Instituciones Educativas	Listado de aprendices asociados a la ruta fichas grado 11 y 10
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Evaluación de aprendices de 10 grado y 11 grado en sus competencias y evaluar los resultados de aprendizajes establecidos por el programa.	Registro de Sofia plus
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	No se ejecutó	No se ejecutó
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y atender sus sugerencias	Registro de asistencia y registro fotográfico
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se ejecutó	No se ejecutó
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de	Listar aprendices asociados a las fichas asignadas	Fichas asociadas en Sofía plus

	aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se ejecutó	No se ejecutó
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se ejecutó	No se ejecutó
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Elaborar y presentar informe mensual de evidencias	Informe mensual y evidencias
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Utilizar ambientes dispuestos por el SENA y las Instituciones educativas	Registro fotográfico
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se ejecutó	No se ejecutó
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Actualizar guías e instrumentos de evaluación para el programa Técnico en programación de software	Guías e instrumentos de evaluación
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Apoyar en la revisión de documentación de aspirantes	Asignación de carpetas de aspirantes
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Certificar norma de competencia laboral	Certificado de norma de competencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	18225	BARRANQUILLA / GALAPA IET FRANCISCO DE PAULA SANTANDER BARRANQUILLA / SABANALARGA IE FERNANDO HOYOS RIPOLL	28/05/2025	30/05/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486593896 de la planilla, Aportes en Línea, correspondiente al mes de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma

DAVID RAFAEL RAMIREZ CARRILLO

Contratista
C.C. No. 72.227.856 DE BARRANQUILLA

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato **7416488** de 2025

Coordinador Articulación con la Media

INFORME DE EVIDENCIAS

JUNIO 2025

12 DE MAYO DE 2025 HASTA 10 DE JUNIO 2025

DAVID RAFAEL RAMIREZ CARRILLO

CC 72.227.856

PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

Orientación a inicio de actividades programa de articulación por para de nuestro lideres, coordinadores del programa y supervisores Lugar Centro Nacional Colombo Alemán.

Asistencia a la formación y actividades en las instituciones



13, 15, 20, 22, 27, 29 MAYO 2025 y 3, 5, 10 JUNIO 2025 - IED LOS LAURELES 10 GRADO















13, 20, 27 MAYO 2025 y 3, 10 JUNIO 2025 - IET FRANCISCO DE PAULA SANTANDER 10 GRADO







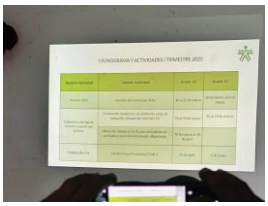




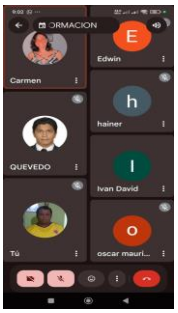


17, 24, 31 MAYO 2025 y 7 JUNIO 2025 - IED FRENANDO HOYOS RIPÓLL DE SABANALARGA



19 MAYO 2025 - REUNIÓN CON LA LÍDER DE ARTICULACIÓN









26 MAYO 2025 – REUNIÓN EQUIPO TÉCNICO

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**30/04/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DAVID RAFAEL RAMIREZ CARRILLO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**72227856**
CONTRATO	**No.**	7416488	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	12	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Programación de Software de acuerdo con la planeación de la Coordinación de Programas Especiales - Articulación con la Media del Centro Nacional Colombo Alemán							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Nacional Colombo Alemán**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	DORYS DEL TORO RUIZ				**CARGO**	SUBDIRECTORA CNCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE				**CARGO**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MUNICIPIOS DEL ATLANTICO - GALAPA - SABANALARGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Nacional Colombo Alemán**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**	MUNICIPIOS DEL ATLANTICO		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	5	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		30	5	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	FORMACIÓN TÉCNICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución,creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que
5	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.
6	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.
7	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.
8	observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.
9	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
10	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en Participar.
11	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y
12	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.
13	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.
14	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.
15	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y
16	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.
17	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.

18	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres actitudinales y/o selección de aprendices.
19	o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 28/05/2025 - **SABANALARGA**
Desplazamientos ruta de ida: Barranquilla - Sabanalarga
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Formación Técnico en Programación de Software ficha en proceso de creación IE FERNANDO HOYOS RIPOLL - Competencia 220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos ruta de regreso: Sabanalarga - Barranquilla

Día 2: 29/05/2025 – **GALAPA**
Desplazamientos ruta de ida: Barranquilla - Galapa
Actividades a ejecutar: Formación Técnico en Programación de Software ficha en proceso de creación IET FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - Competencia 220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
Desplazamientos Ruta de regreso: Galapa - Barranquilla
Medio de transporte: terrestre

Día 3: 30/05/2025 – **SABANALARGA**
Desplazamientos ruta de ida: Barranquilla - Sabanalarga
Actividades a ejecutar: Formación Técnico en Programación de Software ficha en proceso de creación IE FERNANDO HOYOS RIPOLL - Competencia 220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
Desplazamientos Ruta de regreso: Sabanalarga - Barranquilla
Medio de transporte: terrestre
Inducción a los nuevos aprendices

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS

	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** David Ramirez G.
Nombres y Apellidos: DORYS DEL TORO RUIZ	**Nombres y Apellidos: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**	
Cargo: Subdirectora CNCA	**Cargo: COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos: DAVID RAFAEL RAMIREZ CARRILLO**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 20 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	18225	**Fecha Solicitud**	2025-05-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	subidreccion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4925	**Dependencia Solicitante**	920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DAVID RAFAEL RAMIREZ CARRILLO	CC: 72227856	CONTATISTA	Autorizada								1,5	4.024.572,00	249.098,00	373.647,00	0,00	373.647,00	FORMACIÓN TECNICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE
				2025-05-28	2025-05-28	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / SABANALARGA	0,5	No	50							
				2025-05-29	2025-05-29	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
				2025-05-30	2025-05-30	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / SABANALARGA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**373.647,00**	**0,00**	**373.647,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/20 11:59:19 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 20 de mayo de 2025	

OBJETO DE LA COMISIÓN
FORMACIÓN TECNICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	22580860	Nombre:	DORIS RUIZ DELTORO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	Fecha Verificación:	19/05/2025 17:12:29

Firmado digitalmente por:
Nombre: DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Cédula de ciudadanía: 22580860
Usuario SIIF: MHddeltoro
20/05/2025 11:59:35 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHdherrers	DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Sistema:	21/05/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4925 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	145225	**Fecha Registro:**	2025-05-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	373.647,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	373.647,00	**Saldo x Obligar:**	373.647,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72227856	**Razón Social:**	DAVID RAFAEL RAMIREZ CARRILLO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	416223002971	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	22580860	**Nombre:**	DORIS RUIZ DELTORO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**18225**	**Número:**	COM-18225,	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		373.647,00	0,00		
					Total:	373.647,00	0,00	373.647,00	373.647,00

Objeto:	R.P-VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-18225, DÍAS 28,29, 30 DE MAYO, MUNICIPIOS SABANALARGA, GALAPA / ATLANTICO, FORMACIÓN TECNICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE ONBASE 08-9-2025-014210

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-21	373.647,00	373.647,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla, Mayo 30 del 2025

PRESENTADO A: **DORYS ESTER DEL TORO RUIZ, SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28/05/2025	30/05/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BARRANQUILLA /GALAPA ATLANTICO IET FRANCISCO DE PAULA SANTANDER BARRANQUILLA/SABANALARGA IE FERNANDO HOYOS RIPOLL	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** ATALNTICO/ SENA CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	**OTRA :** BARRANQUILLA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Trasladarse a las Instituciones educativas en los municipios mencionados para impartir formación en los programas Técnico en Programación de Software.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Establecimiento de requisitos de la solución de software

RESULTADOS:

1. Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del **SENA** y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

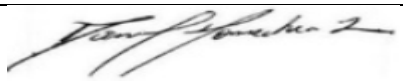
1. FOTOGRAFIAS

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación en las instituciones educativas articuladas.	DAVID RAFAEL RAMIREZ CARRILLO	28/05/2025
2. Realizar actividades académicas que fomenten la comprensión de conocimientos de formación técnica.	DAVID RAFAEL RAMIREZ CARRILLO	29/05/2025
3. Realizar actividades académicas que fomenten la comprensión de conocimientos de formación técnica.	DAVID RAFAEL RAMIREZ CARRILLO	30/05/2025

CONCLUSIÓNES:
Se logró cumplir con los objetivos y actividades desarrolladas en la Formación Académica de las Instituciones educativas articuladas con el SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DAVID RAFAEL RAMIREZ CARRILLO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Articulación con la Media Articulación Con La Media	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	

NFORME DE EVIDENCIAS
MAYO 2025

DAVID RAFAEL RAMIREZ CARRILLO

CC 72.227.856

PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

Orientación a inicio de actividades programa de articulación por para de nuestro lideres, coordinadores del programa y supervisores Lugar Centro Nacional Colombo Alemán.

Asistencia a la formación y actividades en las instituciones





























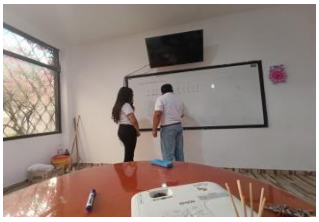







MAYO 2025 - IET FRANCISCO DE PAULA SANTANDER 10 GRADO









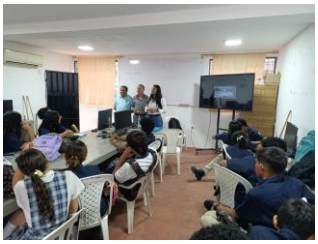











VISITA DE LA LIDER DE ARTICULACIÓN A GALAPA