

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 18 de MARZO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato Número:	1.260-17.13-3158	de 10/03/2025

Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 5500005920 ITEM 26 del 13.01.2025

Registro Presupuestal: RPC No. 5600078209

Apropiación: Item 26, Apropiación Presupuestal: 121000/1134/2-320202008/4321028030280000/PI43-102477/1/5/01/06: ICLD/SRIA MUJER, EQUI, GEN/Servicios prestados/Garantía de derechos huma/DESARROLLAR UNA ESTR conforme a CDP No. 5500005920 ITEM 26 del 13.01.2025, por un valor de CIENTO TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (103.200.000) de los cuales se dispondrán la suma de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (12.000.000) para vigencia fiscal 2025

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

PLAN DE DESARROLLO: LIDERAZGO QUE TRANSFORMA

LINEA TERRITORIAL ESTRATEGICA: 2 Valle territorio social y equitativo

LINEA DE ACCION: DIVERSIDAD

PROGRAMA: 21 Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental
SUBPROGRAMA: 2102803 Garantía de derechos humanos a los diferentes grupos poblacionales

META DE RESULTADO: 21028-ALCANZAR EL 1 % DE INVERSIÓN EN POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE DE GÉNERO Y DIVERSIDAD EN EL PERÍODO DE GOBIERNO

META DE PRODUCTO: MP2102803134502034 - EJECUTAR 3 ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE IMAGINARIOS, REPRESENTACIONES Y ESTEREOTIPOS DE DISCRIMINACIÓN EN EMPODERAMIENTO POLÍTICO, ECONÓMICO Y SOCIAL PARA LAS MUJERES EN EL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO.

PROYECTO: PI43-102477 FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA EL ACCESO A LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO TERRITORIAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Desarrollar una estrategia para la transformación de imaginarios y estereotipos sobre las mujeres en el escenario político-electoral durante el periodo de gobierno.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL EN LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA EL ACCESO A LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO TERRITORIAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO VALLE DEL CAUCA.

Interventor o Supervisor:	WILLIAM DAVID MARTINEZ CHIMBI PROFESIONAL UNIVERSITARIO Ubicación: Gobernación Valle del Cauca Teléfono: 6200000 Ext. 2700
Por parte del contratista:	ROSMERY ZAPATA GARCIA Cargo: Profesionales en Salud Ocupacional Ubicación: Calle 7 No 55 a 31 Urbanizacion los Manglares Mnz 19 Bloq 1 Teléfono: 3154242531 Cedula de Ciudadanía 66.747.050. de Buenaventura

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **MARZO de 2025**.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante el mes de **MARZO de 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibida a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Mujer, Equidad de Genero y Diversidad Sexual.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones,
Actividades u
Obligaciones
Específicas
Contractuales.**

1. Desarrollar una estrategia para la transformación de imaginarios y estereotipos sobre las mujeres en el escenario político-electoral durante el periodo de gobierno.
2. Apoyar el desarrollo de estrategias y acciones de fortalecimiento institucional desde la transversalidad de la perspectiva de Diversidad Sexual y de Géneros en las secretarías y dependencias de la administración pública del Valle del Cauca, priorizando los sectores de salud, educación y empleabilidad para la población LGBTQ+.
3. Apoyar el desarrollo de estrategias y acciones de fortalecimiento institucional desde la transversalidad de la perspectiva de diversidad sexual y de géneros en las secretarías y dependencias de la administración pública de diferentes municipios del valle del cauca, haciendo énfasis en acciones relacionadas con la prevención de violencias a población LGBTQ+.
4. Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos, articulaciones y demás actividades a que le sean asignadas o citadas.
5. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
6. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO DE 2025:	100%
	Porcentaje de Cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33.33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista. Durante el periodo del mes de **MARZO del 2025** fueron las siguientes:

ACTIVIDADES

- ✓ La contratista apoyo y participo en la dinamización del proceso de socialización e inscripción del Galardón de la Mujer Vallecaucana en Buenaventura con más de 50 lideresas, incentivándolas en el Galardón de la Mujer Vallecaucana. de manera presencial y otros municipios de manera virtual donde más lideresas puedan postularse.
- ✓ La contratista apoyo y participo en la gala los pitch (**presentación breve y persuasiva**) de las lideresas de **Buenaventura**, donde se brindó el acompañamiento a 34 lideresas postuladas en Buenaventura que se presentaron de la zona pacífica esta jornada fue liderada por Valentina Capacho.
- ✓ La contratista apoyo y participo en el acompañamiento técnico y logístico en el transporte de la lideresas de la zona Pacífico hacia el evento galardón a la mujer vallecaucana realizado en la ciudad de Cali, en donde lleve a cabo la coordinación del transporte de las 34 postuladas parte del jurado calificador que estuvo presente en el pitch y junto a el transporte de las lideresas del municipio de Dagua, espacio en el cual se llevó a cabo la caracterización de todas las participantes al evento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 8
--	---	---

- ✓ La contratista apoyo y participo en la logística, acompañamiento y desarrollo del evento del Galardón de la Mujer Vallecaucana, el cual se desarrolló en el hotel Dan Carlton en la ciudad de Santiago de Cali.
- ✓ La contratista apoyo y participo en la logística de la actividad de +visibles para la conmemoración de la Visibilidad trans. Esta actividad que busca resaltar los liderazgos de las personas trans en el territorio. La iniciativa '+Visibles' se viene llevando a cabo en los territorios del valle del cauca, en sectores como el social, el político, el económico y el educativo, dando continuidad al programa Trabajo Diverso, Trabajo Seguro. Con grandes aliados como Comfandi, estamos ofreciendo vinculación y permanencia laboral a la población diversa. Todas estas acciones reafirman el compromiso de la Gobernadora Dilian Francisca Toro para hacer de este un Valle más equitativo", señaló Yurany Ordoñez, secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.
- ✓ La contratista apoyo y participo del Marco del Lenguaje Incluyente para los sectores en salud para la población LGTBIQ+ Se realiza una asistencia técnica con la secretaria de Salud del Distrito de Buenaventura de sensibilización al personal que se encarga de atender a la comunidad, con lenguaje incluyente, Diversidad y Genero, Marco Normativo y casos reales. Asistencia Técnica que da inicio a las 2:30 p.m. en las oficinas de la secretaria de Salud del distrito de Buenaventura, con una dinámica que se denominó la línea del privilegio, consiste del nombrar cada oración y dar un paso hacia adelante, concluye en hacer una reflexión de analizar la manera como se sienten las personas de la población LGTBIQ+ en el momento que se discriminan por su Orientación Sexual y la desigualdad.
- ✓ La contratista apoyo y participo en la logística de la mesa de trabajo Alcaldía de Candelaria y confluencia LGTBIQ+ y Alcaldía en el marco de los temas de paz para la incorporación del enfoque de Género y Diversidad sexual.
- ✓ La contratista apoyo y participo, en la Asistencia Técnica: Transvisible Atención Humanizada Desde El Sector Salud; desde a las 9:30 a.m. hasta el medio día por medio de Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/sgw-wrsv-tkf>. Donde la Coordinadora Dra. Alejandra Gutiérrez, Línea de Reconocimiento a la Diversidad SMEGDS realiza el saludo de bienvenida a los diferentes participantes de la clínica Cosmitet. Profesional Especializado SMEGDS, Martin Alejandro Segovia Rodríguez, realiza una actividad rompe hielo por medio de un juego interactivo. Donde los participantes de los diferentes municipios conectados realizan sus aportes. Se inicia esta asistencia con la presentacion de material pedagógico donde se fortalecer las capacidades institucionales del sector salud en atención humanizada con enfoque diferencial en torno a las realidades de personas con experiencia de vida trans en el Departamento del Valle del Cauca.
- ✓ La contratista apoyo y participo en la REUNIÓN ARTICULACIÓN SECRETARIA DE PAZ GOBERNACION DEL VALLE - SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL, organizada y programada por la Asesora, de las Línea de Reconocimiento a la Diversidad Sexual de la secretaria de la Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual de la Gobernación del Valle. La asesora Leydy Jhoana Campo Montes.
- ✓ La contratista apoyo y participo del trabajo social y espiritual de nuestras capellanías. con la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro Torres, extiende una invitación a este magno evento, que La Dra. María Lucero Urriago Jimena Toro T. Libertad religiosa valle del cauca Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Valle Ana María Sanclemente Jaramillo.

violencias de género.

- La contratista apoyo y participo en la reunión virtual con el Equipo de Asesores en el liderazgo de Juan Alejandro de la Secretaría de Mujer. Equidad de Género y Diversidad Sexual, reunión virtual. para explicar el tema de la presentación de las cuentas de cobro que corresponden al mes de diciembre. unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/nmm-pmuk-rtn> / <https://meet.google.com/gtm-drdd-rqe> .

4.1. La contratista realizo desarrollo de las actividades y adopto los formatos y plantillas estipulados por la gobernación del valle, dando cumplimiento a los requerimientos hechos desde el sistema de gestión de calidad SGC tales como:

- Código: FO-M9-P3-01-V01: ACTAS REUNIONES
- Código: FO-M9-P3-02-V01: COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNOS
- Código: FO-M9-P3-16-V01: COMUNICADOS OFICIALES INTERNOS
- Informe de gestión correspondiente al mes de marzo de 2024
- Código FO-M5-P1-01 V02: Registro de Asistencia a Acciones, Programas o Proyectos que favorecen a diversos grupos poblacionales con enfoque étnico y Diferencial.

5.1 La contratista cumplió con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo mi responsabilidad, conservando extrema reserva según la política de seguridad de información con cada actividad o cada documento creado que pertenece a la Secretaría y a los que tengo acceso.

5.2 La contratista cumplió durante este periodo la responsabilidad de dar el tratamiento adecuado a la información que manejo, respetando la política de integridad, la transparencia y acceso a la información pública.

B. Avances: 5.2.1 Todos los documentos y comunicaciones fueron elaborados teniendo en cuenta la seguridad de la información establecida por la Gobernación del Valle del Cauca.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
 - Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
 - Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
 - Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
 - Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
 - Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
 - Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de Gestión Documental y de Calidad.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP II.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Los aportes obligatorios al sistema general de seguridad social, se relacionan Certificado de **Salud (SURA) Pensión (Porvenir) ARL (Positiva)**, según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

VALOR

VALOR TOTAL

Entregable 1:

\$

\$

Actividades:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

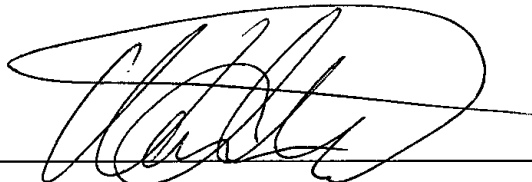
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe Día: 21 De Mes: ABRIL De 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

18 días del mes de MARZO de 2025


WILLIAM DAVID MARTINEZ CHIMBI
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 CC. 1.023.006.957
 SUPERVISOR