PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, mayo 31 de 2025

Señor (a)
JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7456468
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7456468 del año 2025

Juan Alonso Cortés Álvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13065050 de Túquerres (Nariño), en mi calidad de Contratista del SENA, en el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/CTE M/CTE. ($47,834,913.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE. ($2,759,706.00). b) Nueve pagos entre los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4,599,511.00). c) Un último pago en el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3,526,291.00).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. REGULAR FIC- MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS"

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	a) Se registraron algunos juicios evaluativos del titulado con ficha No. 2999407, Mantenimiento e instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos b) Se crea rutas de aprendizajes para cursos complementarios c) Si se realizó la evaluación de juicios evaluativos. d) No se presenta ninguna novedad al respecto	- Se presenta evidencias de la evaluación de ruta de aprendizaje, de los respectivos resultados de aprendizaje. Se muestra capturas de pantalla de Senasofiaplus. -Se muestra captura de pantalla de creación de ruta de aprendizaje y de asociación de aprendices a la ruta.

	información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Implementación de estrategias de *enseñanza – aprendizaje*. En la presente vigencia, la formación estuvo orientada a cursos complementarios del área de Sistemas Solares Fotovoltaicos. Y el CDAE no dispone de los materiales necesarios para realizar las respectivas prácticas. Por lo tanto los cursos son básicamente teóricos	Evidencia fotográfica de la participación activa de los aprendices en clase.
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
4	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la Subdirección a determine.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo a la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios afines al área de su formación del contratista; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

		subdirección a determine.	
5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se asistió a Reunión de actualización de Formación el día 13/05/2025 de 16:00h a 18:00 h	Evidencia – planilla de asistencia
6	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Fichas de cursos complementarios 3231886, 3220017, 3241293 **Implementación de sistemas solares fotovoltaicos autónomos**, con una duración de 48 horas cada uno. El día 20 de mayo se da inicio a un tercer curso complementario de la misma temática, y de misma intensidad horaria. COMPETENCIA: ***montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.***	Evidencias fotográficas
7	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Se realizó la apertura de tres cursos complementarios: **IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTÓNOMOS** Fichas: 3231886, 3220017, 3241293	Se adjunta captura de pantalla de evaluación de ruta de aprendizaje de las Fichas: 3231886, 3220017, 3241293

8	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro	Se participa activamente en actividades. Siempre presto a colaborar para lograr los objetivos de la institución. Se comparte publicidad de apertura de titulados en municipios correspondientes al Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial- CEDAE	Se participa activamente en las distintas actividades programadas en el CEDAE.
10	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la Permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	Se mantiene motivado al aprendiz a través de actividades y clases dinámicas, de la siguiente manera: -En el desarrollo de la clase, se hace participar activamente al aprendiz, de manera que se desarrolle una confianza entre todos los integrantes del curso.	Se adjunta registro fotográfico
11	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la participación en actividades de INVESTIGACIÓN y DESARROLLO	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

		TECNOLÓGICO, OCUPACIONAL y SOCIAL, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	
12	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, Inscripción, registro y matrícula.	Acción 12.1 - El contratista apoyó la DIVULGACIÓN de la OFERTA EDUCATIVA en las modalidades regular y especial, en articulación con el personal de apoyo en Administración Educativa y la Coordinación Académica.	Evidencia 12.1.1 - Fotografías donde el contratista se muestra en el contexto del apoyo a la DIVULGACIÓN de la OFERTA EDUCATIVA en las modalidades regular y especial.
13	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la programación y propuesta de giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

		gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	

	proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atento a cualquier requerimiento	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

Entregables

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Los documentos solicitados serán depositados en el portafolio del instructor.	Se adjunta captura de pantalla de carpetas de Repositorio
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de los productos y/o entregables relacionados con la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para trámite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual	Mediante el presente informe realizo la entrega de la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo de 2025. Se gestiona información en el Sistema de Información de Contratistas. Se consulta información contractual en SECOP II, relacionada con el presente contrato.	Se entrega documentos relacionados con la cuenta de cobro.

4	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	El suscrito manifiesta interés en la capacitación relacionada con la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 En busca de oportunidad para inscripción a dicha capacitación.	Pendiente la inscripción a la capacitación mencionada.
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	Los documentos solicitados serán depositados en el portafolio del instructor.	Todos los formatos serán subidos al portafolio del instructor
6	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de los productos y/o entregables relacionados con la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

CONDICIONES

No	Condiciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	**No aplica**. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
2	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la participación en actividades de INVESTIGACIÓN y DESARROLLO TECNOLÓGICO, OCUPACIONAL y SOCIAL, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	**No aplica**. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
3	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen	**Acción 3.1** - El suscrito contratista manifiesta guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por	**Evidencia 3.1.1** - El suscrito contratista manifiesta guardar en ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que

	a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	el desarrollo del objeto contractual. El suscrito se compromete a guardar con ABSOLUTA RESERVA y responsabilidad, los documentos de identidad de los aspirantes a aprendices de cursos complementarios.	lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.
4	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	**Acción 4.1** - El contratista cumplió con la PROGRAMACIÓN CONCERTADA MENSUAL en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 138 HORAS presenciales, dentro de los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación en las jornadas requeridas.	**Evidencia 4.1.1** - Programación concertada mensual con la Coordinación Académica. **Evidencia 4.1.2** - Reporte de horas del contratista generado en Sofía Plus (*Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo*) donde se refleja la programación mensual concertada y/o las horas de formación complementaria autorizada y gestionada por el contratista o requerida por la Coordinación Académica.
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT	**Acción 5.1** - El contratista entregó al supervisor del contrato, una vez iniciada la ficha de formación titulada, de **1.** PROYECTO formativo (GPFI-F-134, versión 4), **2.** PLANEACIÓN pedagógica, **3.** GUÍAS de aprendizaje (GFPI-F-135, versión 4), **4.** INSTRUMENTOS de evaluación (formato no controlado) y **5.** el GANTT (formato no controlado) de las	**Evidencia 5.1** **No aplica:** actualmente el suscrito no tiene ningún curso de formación titulada, únicamente formación complementaria. **Evidencia 5.1.3.** Se adjunta guia de aprendizaje para formación de curso complementario.

	de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	competencias a impartir. **Acción 5.2** - El contratista creó el respectivo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS, según y los lineamientos institucionales y las orientaciones de la Coordinación Académica. **Acción 5.3** - El contratista actualizó el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA (formatos controlados en CompromISO) y formatos no controlados, según orientaciones de la Coordinación Académica.	**Evidencia 5.1.4.** Se adjunta instrumento de evaluación para la formación de curso complementario. **Evidencia 5.1.5.** el GANTT (formato no controlado) de las competencias a impartir. **Evidencia 5.2.1** - Enlace del PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS del instructor, **Evidencia 5.3.1** - Capturas de pantalla del respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA (formatos controlados en CompromISO) y formatos no controlados, según orientaciones de la Coordinación Académica
6	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	**No aplica**. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	**No aplica.** No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
7	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de	**No aplica**. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las	**No aplica**. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su

	formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	condiciones relacionadas con recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato. Recibo el aula Poli 3 y me responsabilizo de cada de uno de sus elementos.	cumplimiento. Recibo el aula Poli 3 y me responsabilizo de cada de uno de sus elementos. Al inicio de la jornada reviso el estado de los equipos y sus accesorios; así como el TV, sillas, escritorios, etc.
8	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	**Acción 8.1** - El contratista utilizó los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con su objeto contractual. **No aplica**. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con revisión continua del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	**Evidencia 8.1.1** - GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo (versión 4). **Evidencia 8.1.2** - GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje (versión 4). **No aplica**. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

9	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	**No aplica**. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el reintegro de los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	**No aplica**. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
10	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	**Acción 10.1** - El contratista vigila y salvaguarda los bienes entregados para el desarrollo del objeto del contrato. realizadas)	Como contratista manifiesto cuidar y salvaguardar cada uno de los elementos de propiedad del SENA, en los ambientes de formación y demás espacios.
11	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral	**Acción 11.1** - El contratista entrega en archivo magnético y/o repositorio requerido, cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word,	**Evidencia 11.1.1** - Archivo magnético y/o repositorio requerido, cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y

	del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Excel y PDF) en virtud del contrato, al supervisor del contrato para su validación.	PDF) en virtud del contrato, al supervisor del contrato para su validación. Se entrega archivos en medio magnéticos en formato PDF.
12	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	**Acción 12.1** - El contratista usó adecuadamente la imagen institucional, toda vez que hizo uso correcto de los logos, colores, tipografías y demás elementos gráficos del SENA conforme al manual de imagen institucional, en documentos, presentaciones y demás comunicaciones. **Acción 12.2** - El contratista mantuvo una presentación personal adecuada, acorde con los valores institucionales del SENA, presentándose de manera limpia, ordenada y profesional durante el desarrollo de sus funciones. **Acción 12.3** - El contratista proyectó decorosamente la imagen del SENA al brindar un trato respetuoso, cortés y empático a los ciudadanos, aprendices, funcionarios y demás partes interesadas en los diferentes espacios de interacción institucional. **Acción 12.4** - El contratista actuó de manera ética y conforme a los principios del servicio público, como la legalidad, transparencia, responsabilidad, eficiencia e imparcialidad, en cada una de sus funciones y decisiones.	**Evidencia 12.1.1** - Presentaciones institucionales elaboradas durante el mes, en las cuales se evidencia el uso correcto del logo, colores y tipografía institucional conforme al manual de imagen del SENA. **Evidencia 12.2.1** - Registro fotográfico de la participación del contratista en jornadas institucionales, donde se evidencia el cumplimiento de estándares de presentación personal adecuados al entorno laboral. **Evidencia 12.4.1** – El suscrito certifica no haber recibido ningún llamado de atención. **Evidencia 12.7.1** - Registro fotográfico y/o soporte de materiales diseñados o difundidos por el contratista en apoyo a campañas institucionales. Se muestra publicidad de curso complementario.

		Acción 12.7 - El contratista promovió activamente la cultura institucional del SENA al participar en campañas, actividades y procesos comunicativos que fortalecen la identidad y los valores de la entidad. **Acción 12.8** - El contratista contribuyó a un ambiente laboral sano, colaborativo y respetuoso, mostrando disposición al trabajo en equipo y manteniendo relaciones interpersonales armónicas con los demás actores institucionales.	**Evidencia 12.8.1** - Comentarios o menciones positivas recibidas de compañeros de equipo o superiores, destacando la actitud respetuosa, colaborativa y propositiva del contratista en el entorno laboral.
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	**No aplica**. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con su participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	**No aplica**. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento. No se realizaron actividades de inducción a aprendices.
14	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de los aprendices.	**Acción 14.5** - El contratista realizó evaluación objetiva e integral, con base en los criterios de evaluación, los resultados de aprendizaje y la ruta formativa de su programa de formación, según los procedimientos institucionales.	**Evidencia 14.5.1** - Reporte de juicios de evaluación generado en Sofía Plus.

15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utiliza la comunicación por correos electrónicos, así como el uso de aplicaciones WhatsApp, Youtube, páginas Web especializadas en productos fotovoltaicos.	Se muestra capturas de pantalla.
16	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	**Acción 16.1** - El contratista apoyó la formación complementaria para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del centro de formación, según requerimiento de la Coordinación Académica. Fichas de cursos complementarios dictados en el mes de mayo: 3231886, 3220017 y 3241293 **IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTÓNOMOS**, con una duración de 48 horas cada uno.	Se adjunta captura de pantalla de la evaluación de la Ruta de Aprendizaje
17	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación	**Acción 17.1** - El contratista conformó y mantiene actualización de un archivo digital (*en el repositorio creado por la Coordinación Académica*) con los soportes de la ejecución de la formación (proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto	Enlace de repositorio. https://surl.li/jvasxu

	correspondiente. Conformara un Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	formativo, plan de trabajo concertado, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación). **Link de Repositorio** El enlace fue creado. https://surl.li/jvasxu	
18	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	**Acción 18.1** - El contratista participó en actividad de actualización convocada por el centro de formación. El suscrito participó en la Reunión de actualización de Formación el día 13/05/2025 de 16:00h a 18:00 h	**Evidencia 18.1.1** - Registro de asistencia de actividad de actualización convocada por el centro de formación.

19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	**No aplica**. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices. En el presente periodo no se solicitó este servicio.	**No aplica**. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
20	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	**No aplica**. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal. En el presente periodo no se solicitó este servicio.	**No aplica**. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento. En el presente periodo no se solicitó este servicio.

21	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación.	**No aplica**. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el reintegro de los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación. No se recibió, tampoco se realizó devolución de materiales de formación.	**No aplica**. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento. No se recibió, tampoco se realizó devolución de materiales de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada

informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuació

n el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

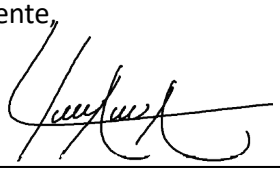
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 33481500 de la planilla, operador ASOPAGOS, mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

Firma 

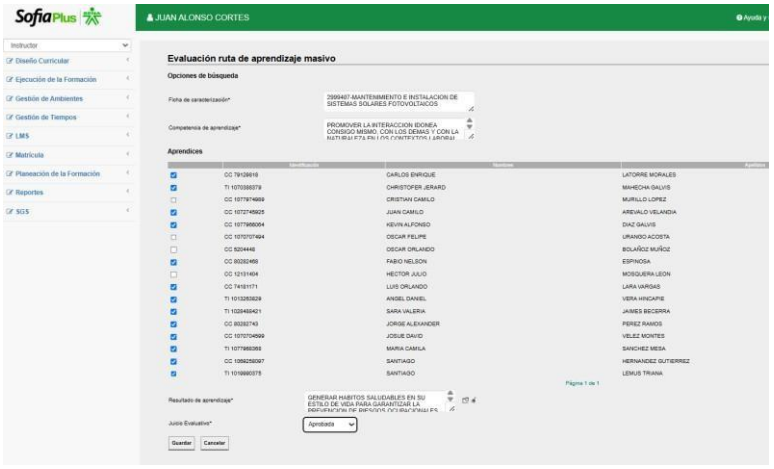
JUAN ALONSO CORTÉS ÁLVAREZ
Contratista
C.C. No. No. 13.065.050 de Túquerres

Recibí a satisfacción:

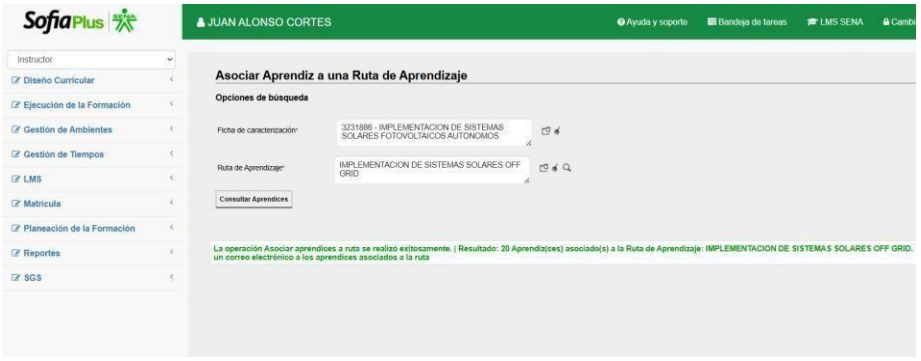
Firma 

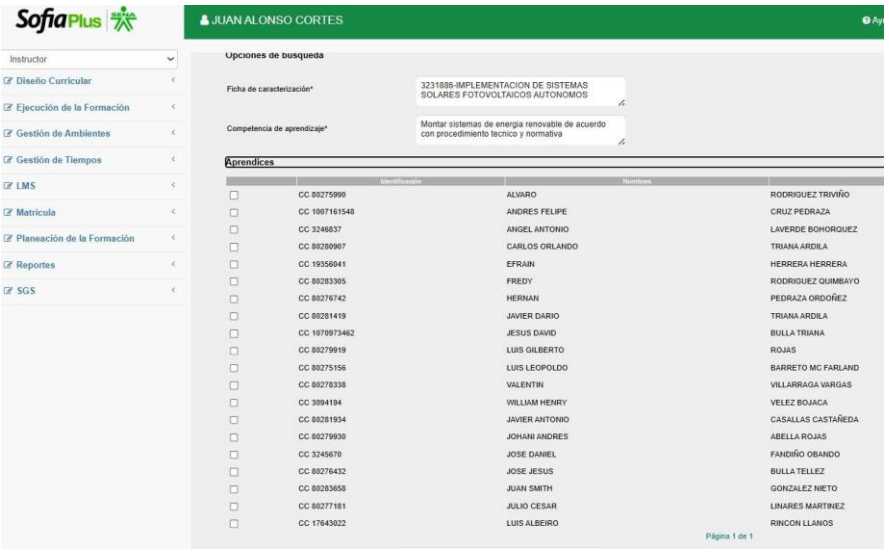
JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7456468
Coordinador Académico

1. a) EVALUACION RUTA DE APRENDIZAJE



b) CREACION DE RUTA DE APRENDIZAJE Y ASOCIACION DE APRENDICES A LA RUTA





2. PARTICIPACION ACTIVA DE LOS APRENDICES

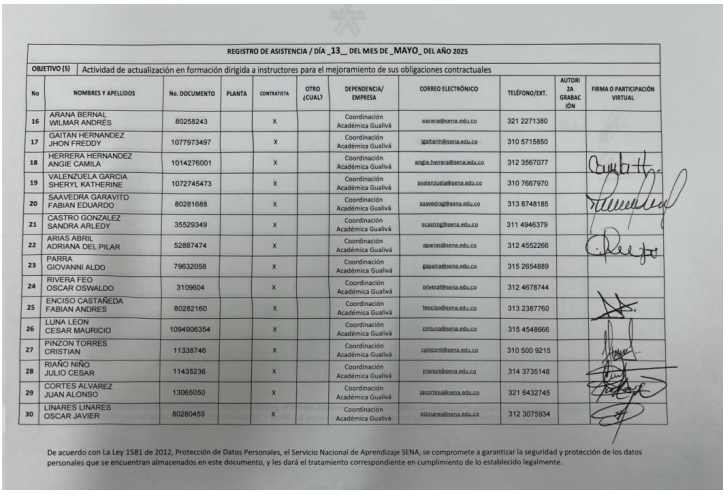




3. NO APLICA

4. NO APLICA

5. NO APLICA
6. REUNION DE ACTUALIZACION EN FORMACION



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _13__ DEL MES DE _MAYO_ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) | Actividad de actualización en formación dirigida a instructores para el mejoramiento de sus obligaciones contractuales

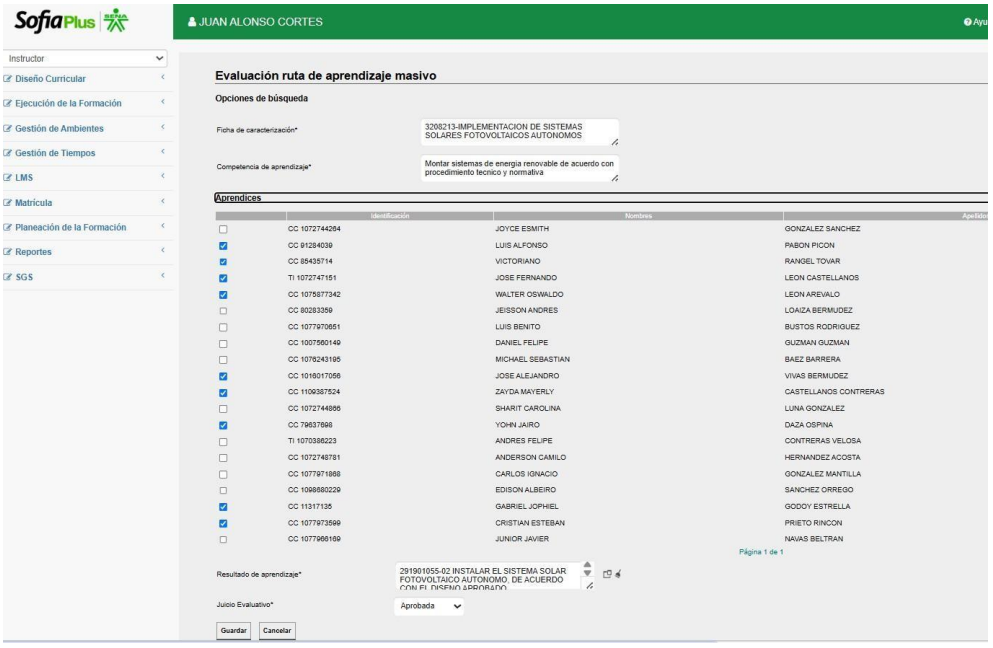
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ARANA BERNAL WILMAR ANDRES	80258243		X		Coordinación Académica Gualivá	warana@sena.edu.co	321 2271380		
17	GAITAN HERNANDEZ JHON FREDDY	1077973497		X		Coordinación Académica Gualivá	jgaitanh@sena.edu.co	310 5715850		
18	HERRERA HERNANDEZ ANGIE CAMILA	1014276001		X		Coordinación Académica Gualivá	angie.herrera@sena.edu.co	312 3567077		
19	VALENZUELA GARCIA SHERYL KATHERINE	1072745473		X		Coordinación Académica Gualivá	svalenzuela@sena.edu.co	310 7667970		
20	SAAVEDRA GARAVITO FABIAN EDUARDO	80281688		X		Coordinación Académica Gualivá	saavedrag@sena.edu.co	313 8748185		
21	CASTRO GONZALEZ SANDRA ARLEDY	35529349		X		Coordinación Académica Gualivá	scastrog@sena.edu.co	311 4946379		
22	ARIAS ABRIL ADRIANA DEL PILAR	52887474		X		Coordinación Académica Gualivá	aparias@sena.edu.co	312 4552266		
23	PARRA GIOVANNI ALDO	79632058		X		Coordinación Académica Gualivá	gaparra@sena.edu.co	315 2654889		
24	RIVERA FEO OSCAR OSWALDO	3109604		X		Coordinación Académica Gualivá	orivera@sena.edu.co	312 4678744		
25	ENCISO CASTAÑEDA FABIAN ANDRES	80282160		X		Coordinación Académica Gualivá	fenciso@sena.edu.co	313 2387760		
26	LUNA LEON CESAR MAURICIO	1094906354		X		Coordinación Académica Gualivá	cmluna@sena.edu.co	315 4548666		
27	PINZON TORRES CRISTIAN	11338746		X		Coordinación Académica Gualivá	cpinzont@sena.edu.co	310 500 9215		
28	RIAÑO NIÑO JULIO CESAR	11435236		X		Coordinación Académica Gualivá	jriano@sena.edu.co	314 3735148		
29	CORTES ALVAREZ JUAN ALONSO	13065050		X		Coordinación Académica Gualivá	jacortesa@sena.edu.co	321 6432745		
30	LINARES LINARES OSCAR JAVIER	80280455		X		Coordinación Académica Gualivá	oslinares@sena.edu.co	312 3075934		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

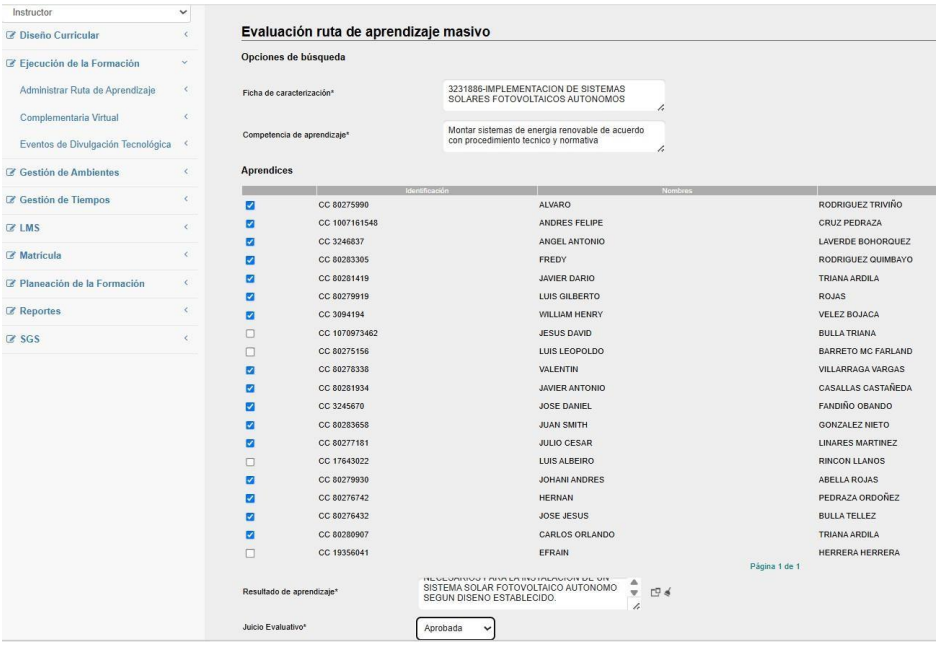
7. DESARROLLO DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS



8. **EVALUACION DE CURSO COMPLEMENTARIO Ficha: 3220017**



EVALUACION DE CURSO COMPLEMENTARIO Ficha: 3231886



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	28/05/2025
Ficha de Caracterización:	3241293
Cógigo:	83230000
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	21/05/2025
Fecha Fin:	29/05/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003533849	ALVARO GUILLERMO	ENCISO MEDINA	EN FORMACION	39743 - Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
CC	1003533849	ALVARO GUILLERMO	ENCISO MEDINA	EN FORMACION	39743 - Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
CC	1003968749	JEFERSON MAURICIO	CRUZ PEDRAZA	EN FORMACION	39743 - Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
CC	1003968749	JEFERSON MAURICIO	CRUZ PEDRAZA	EN FORMACION	39743 - Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
CC	1007559877	GERALDINE ELIANA	BARRETO GOMEZ	POR CERTIFICAR	39743 - Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
CC	1007559877	GERALDINE ELIANA	BARRETO GOMEZ	POR CERTIFICAR	39743 - Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
CC	10185095	YONY	ALARCON BETANCURTH	EN FORMACION	39743 - Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

9. NO APLICA





11. En el presente mes no se solicitó esta actividad

12. Para la presente vigencia no se solicita este servicio

13. No se realizaron visitas técnicas en esta vigencia.

14. No aplica

ENTREGABLES

1. Los documentos solicitados serán depositados en el portafolio del instructor.

2. No se realizaron acciones para el presente mes.

3. Se entrega documentos relacionados con la cuenta de cobro de manera oportuna.

4. Pendiente la inscripción al curso relacionado con la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056

5. Todos los formatos serán subidos al portafolio del instructor

6. No aplica

CONDICIONES

1. NO APLICA

2. NO APLICA

3. El suscrito se compromete a guardar con ABSOLUTA RESERVA y responsabilidad, los documentos de identidad de los aspirantes a aprendices de cursos complementarios.

4. REPORTE DE HORA EN SENASOFIAPLUS – VER AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO

5. GUIA DE APRENDIZAJE E INSTUMENTOS DE EVALUACIÓN – VER AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO

6. No se realizó seguimiento a ningún aprendiz.

7. Recibo el aula 109 en el bloque de gastronomía y me responsabilizo de cada de uno de sus elementos.

8. respecto a esta solicitud ya se mostró las evidencias en el punto número 5 de este documento.

9. No aplica en este periodo.

10. Como contratista manifiesto cuidar y salvaguardar cada uno de los elementos de propiedad del SENA, en los ambientes de formación y demás espacios.

11. Cada uno de los documentos mencionados en este punto se guardan en el repositorio en ONE DRIVE.

12.

- EVIDENCIA DE PARTICIPACION INSTITUCIONAL



- USO CORRECTO DE LOGO SIMBOLO DEL SENA EN PRENDAS DE VESTIR



- MATERIAL DISEÑADO POR EL SUSCRITO PARA ENALTECER LA INSTITUCION



DIVULGACION DE OFERTA DE PROGRAMAS DEL CEDAE

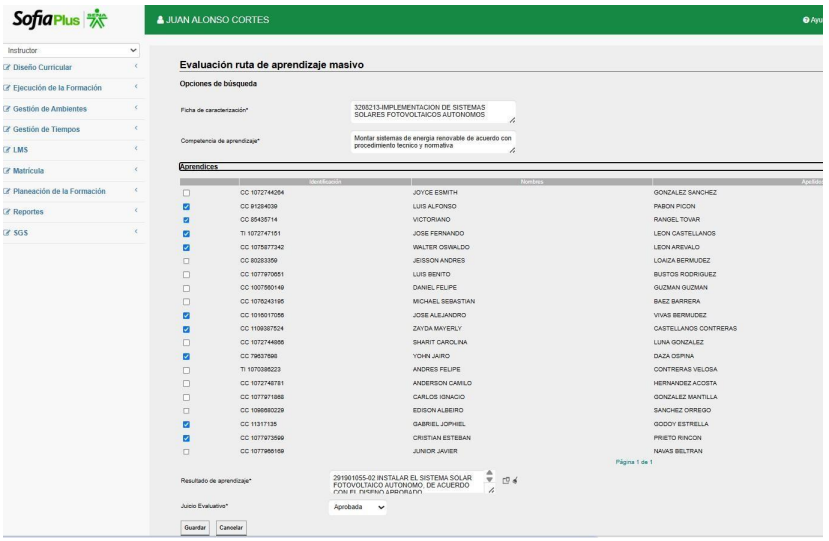




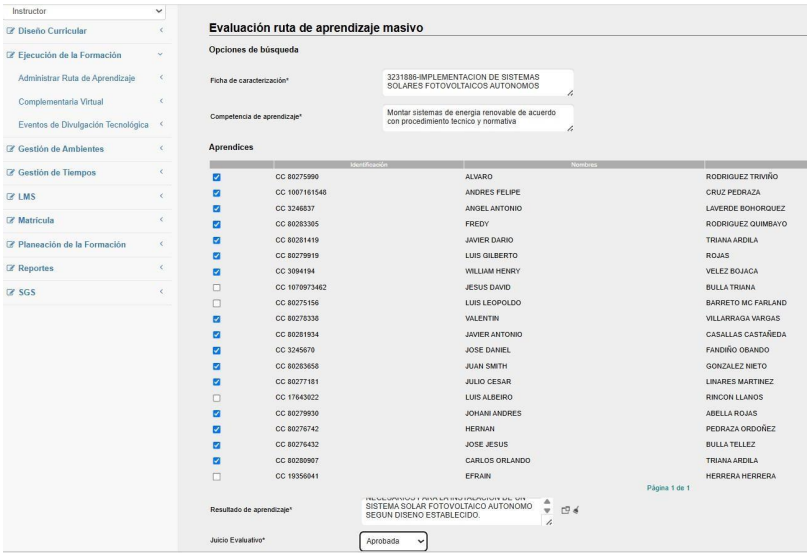
13. NO SE REALIZÓ ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN

14.

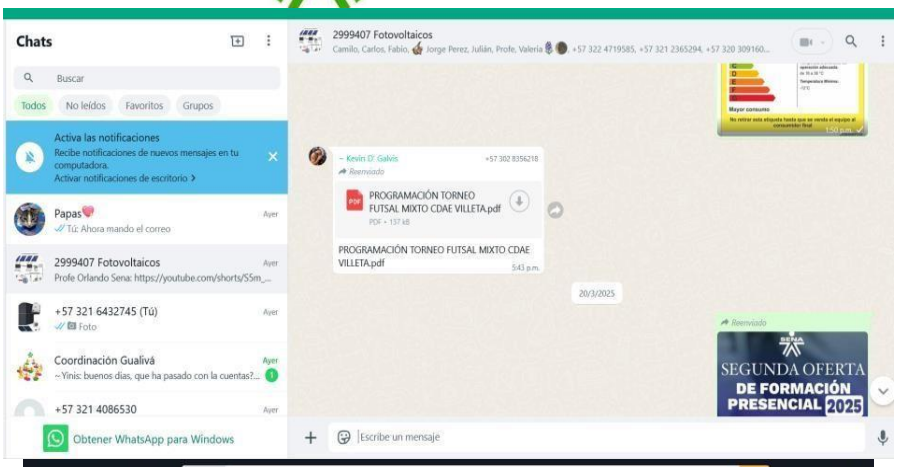
- **EVALUACION DE CURSO COMPLEMENTARIO Ficha: 3220017**

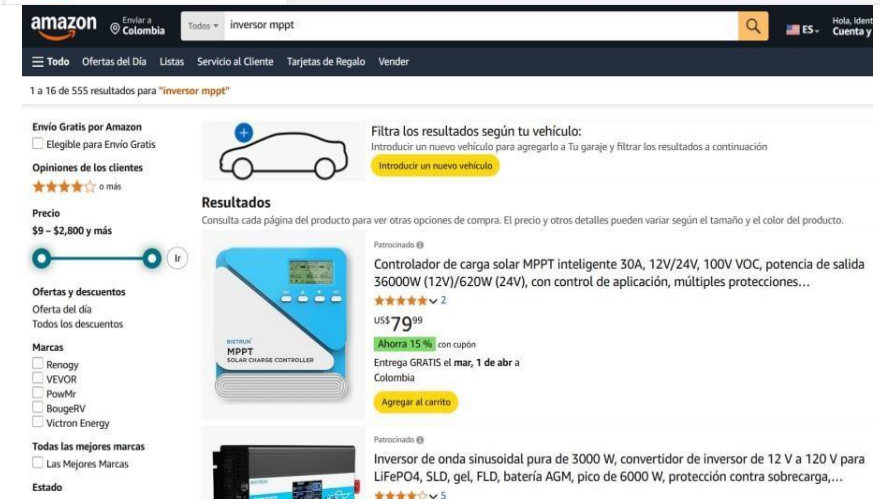


- **EVALUACION DE CURSO COMPLEMENTARIO Ficha: 3231886**

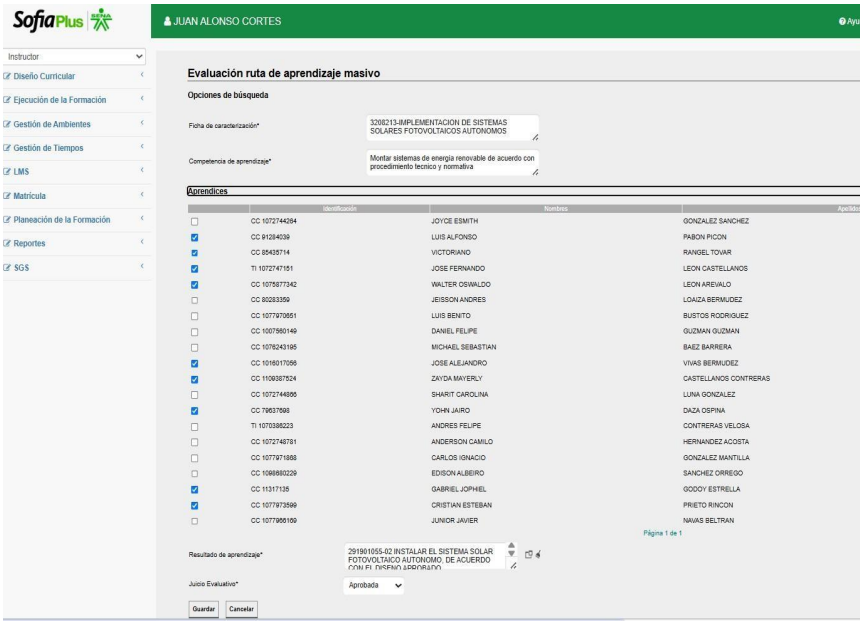


15. USO DE TICS

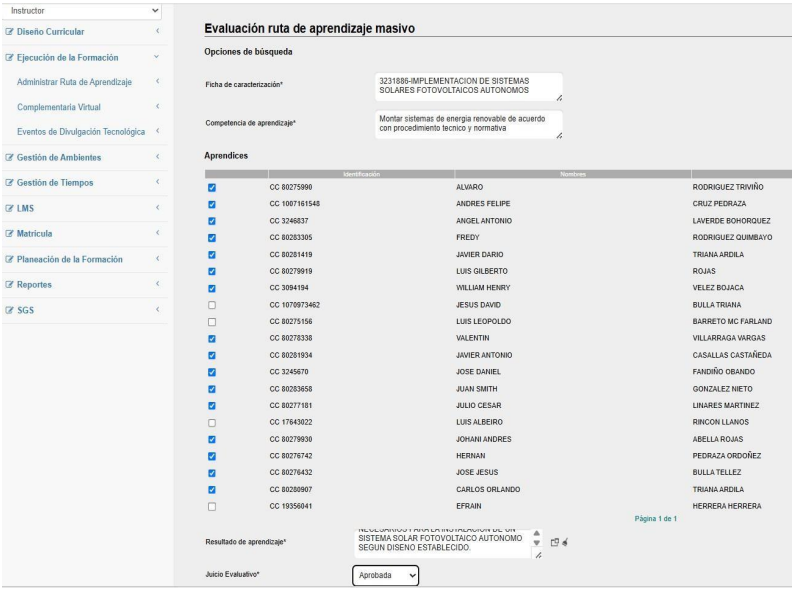




16. **EVALUACION DE CURSO COMPLEMENTARIO Ficha: 3220017**



- **EVALUACION DE CURSO COMPLEMENTARIO Ficha: 3231886**

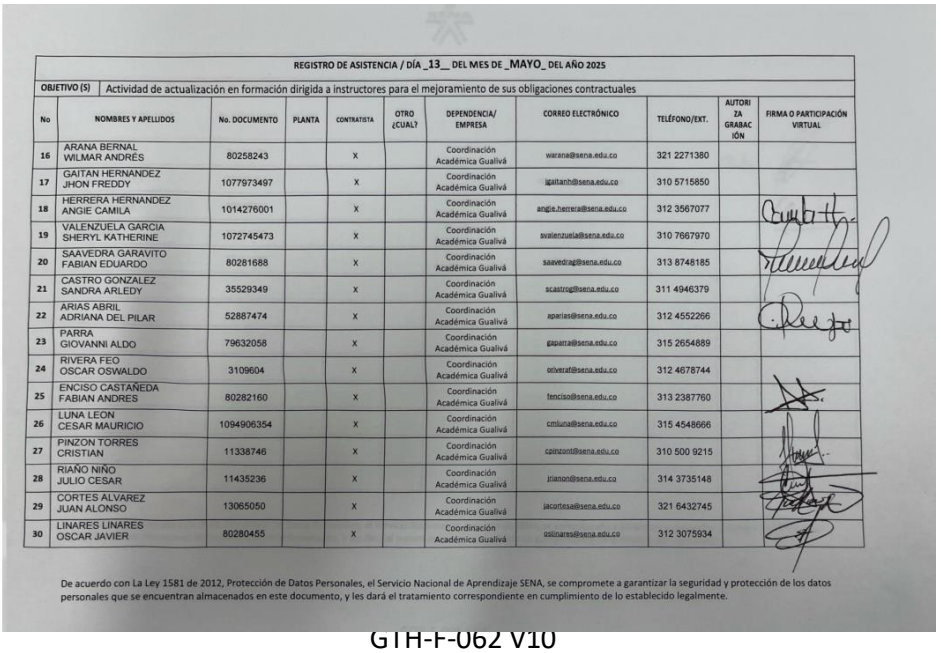


17. ENLACE DE REPOSITORIO

https://surl.li/jvasxu

18.

- Listas de asistencia de Jornada de Actualización



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _13__ DEL MES DE _MAYO_ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Actividad de actualización en formación dirigida a instructores para el mejoramiento de sus obligaciones contractuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ARANA BERNAL WILMAR ANDRÉS	80258243		X		Coordinación Académica Gualivá	warana@sena.edu.co	321 2271380		
17	GAITAN HERNANDEZ JHON FREDDY	1077973497		X		Coordinación Académica Gualivá	jgaitanh@sena.edu.co	310 5715850		
18	HERRERA HERNANDEZ ANGIE CAMILA	1014276001		X		Coordinación Académica Gualivá	angie.herrera@sena.edu.co	312 3567077		
19	VALENZUELA GARCIA SHERYL KATHERINE	1072745473		X		Coordinación Académica Gualivá	svalenzuela@sena.edu.co	310 7667970		
20	SAAVEDRA GARAVITO FABIAN EDUARDO	80281688		X		Coordinación Académica Gualivá	saavedrag@sena.edu.co	313 8748185		
21	CASTRO GONZALEZ SANDRA ARLEDY	35529349		X		Coordinación Académica Gualivá	scastrog@sena.edu.co	311 4946379		
22	ARIAS ABRIL ADRIANA DEL PILAR	52887474		X		Coordinación Académica Gualivá	aparias@sena.edu.co	312 4552266		
23	PARRA GIOVANNI ALDO	79632058		X		Coordinación Académica Gualivá	gaparra@sena.edu.co	315 2654889		
24	RIVERA FEO OSCAR OSWALDO	3109604		X		Coordinación Académica Gualivá	oriverafl@sena.edu.co	312 4678744		
25	ENCISO CASTAÑEDA FABIAN ANDRES	80282160		X		Coordinación Académica Gualivá	fenciso@sena.edu.co	313 2387760		
26	LUNA LEON CESAR MAURICIO	1094906354		X		Coordinación Académica Gualivá	cmluna@sena.edu.co	315 4548666		
27	PINZON TORRES CRISTIAN	11338746		X		Coordinación Académica Gualivá	cpinzont@sena.edu.co	310 500 9215		
28	RIAÑO NIÑO JULIO CESAR	11435236		X		Coordinación Académica Gualivá	jrianon@sena.edu.co	314 3735148		
29	CORTES ALVAREZ JUAN ALONSO	13065050		X		Coordinación Académica Gualivá	jacortesa@sena.edu.co	321 6432745		
30	LINARES LINARES OSCAR JAVIER	80280455		X		Coordinación Académica Gualivá	oslinares@sena.edu.co	312 3075934		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

- Evidencia fotográfica de dicha capacitación



19. En el presente periodo no se solicitó este servicio.

20. En el presente periodo no se solicitó este servicio.

21. No se recibió, tampoco se realizó devolución de materiales de formación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN ALONSO CORTES ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231886 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291901055-01 ALISTAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTONOMO SEGÚN DISEÑO ESTABLECIDO.

291901055-02 INSTALAR EL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO APROBADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3241293 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291901055-01 ALISTAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTONOMO SEGÚN DISEÑO ESTABLECIDO.

291901055-02 INSTALAR EL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO APROBADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3220017 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291901055-01 ALISTAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTONOMO SEGÚN DISEÑO ESTABLECIDO.

291901055-02 INSTALAR EL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO APROBADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN ALONSO CORTES ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025 FICHA

OBJETIVO (S) Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos 8231886

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JULIO CESAR LINARES	80.277.181		APRENDIZ			alkoncreativo@hotmail.com	311479 4443		
	LUIS Rincón	176[illegible]022		Aprendiz			LUIS PISTOL[illegible]	313266[illegible]		
	GUSTAVO PEÑA	80277748		Aprendiz			gustavopena80277@gmail.com	3116817211		
	Javier Triana	80281419		Aprendiz			javiercdeno41@gmail.com	3142976884		
	Javier A. Casallos	80281931		Aprendiz			javi.casallasbonconi@gmail.com	3123861232		
	Juan Smith Gonzalez	80283658		Aprendiz			juansaieto@gmail.com	3023060436		
	William Velez	3094194		APRENDIZ			williamhvelez@yahoo.com	3112812634		
	DANIEL FANDIÑO	3245670		APRENDIZ			Jdafano6@Hotmail.com	3004260857		
	Carlos O. Triana	80.280.907		Aprendiz			carlos.orlando16@hotmail.com	3227521221		
	Johani ABELLA	80279930		APRENDIZ			johaniabella10@gmail.com	3138082520		
	Jeferson Cruz	1003968749		Aprendiz			Jeffersoncruz061@gmail.com	3117876461		
	Andres Cruz	1007161548		Aprendiz			AndresCruz515151@gmail.com			
	Efraín Herrera	19356241		Aprendiz			ehgograd05@yahoo.es	3107747273		
	Antonio Lavado	3246837		Aprendiz			angelantonio Javardo@Gmail	3223350674		
	Alvaro Rodriguez	80275990.		Aprendiz.			lapluated1Sdad@Hotmail.com.	3214533100.		
	JESUS DAVID BULLA	1070097162		APRENDIZ			JESUSBULLA@GMAIL.COM	3175463097		
	JOSÉ JESUS BULLA T.	80.276.432		Aprendiz			josebulla1501@hotmail.com.	3188660844		
	LUIS GILBERTO ROJAS	80279919					LUISGILBERTOGO@GMAIL.COM	3241444150		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025 FICHA. 3231886

OBJETIVO (S) Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JULIO C. LINARES	80277181		APRENDIZ			alkoncreativo@hotmail.com	3114794743		
	GUSTAVO PEÑA	80277748		APRENDIZ			gustavopena8027@gmail	3116817211		
	Javier Triana	80281419		Aprendiz			javierdario41@gm	3142976884		
	Carlos D. Triana	80.280909		Aprendiz			carlos.orlando16@hotmail.com	3227521221		
	Luis Rincon	1760[illegible]02		Aprendiz			luis.pistolitos@[illegible]	3133166685		
	Jovi Cosallos	80281534		Aprendiz			jovi.cosallos bancomio@gmail	3103861737		
	Juan Smith Gonzalez	80283658		Aprendiz			juansmieto@gmail.com	3023060436		
	William VÉLEZ	3094194		Aprendiz			williamhvelez2 @yahoo.com	3112812694		
	DANIEL FANDIÑO	3245670		APRENDIZ			Jdafonob@Hotmail.com	3004260837		
	Juan G ROMERO	80282059		Aprendiz			villetacundinamarca 1464@gmail.com	3122219144		
	JOHANI ABELLO R.	80279930		APRENDIZ			johanirojas10@gmail.com	3138082520		
	Luis Gilberto	80279919		Prendiz			[illegible]	3241444[illegible]		
	Jeferson Cruz	1003968749		Aprendiz			[illegible]	3117876461		
	Alvaro Rodrigo	80275[illegible]		Aprendiz			lafuetadelsenora@Hotmail.com	3214533100		
	Andres Cruz	1007161548		Aprendiz			andres[illegible]			
	Antonio Laverde	32[illegible]837		Aprendiz			angel Antonio laverde@gmail.com	3223550874		
	Efrain Herrera	19356041		Aprendiz			ehgagrados@yahoo.es	3107747123		
	José Jesus Bulla	80.276432.		Aprendiz			josebulla1501@hotmail.com	3194660844		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025 — Ficha

OBJETIVO (S): Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos 3231886

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Rincon	17643022		Aprendiz			luispistolitos@.hotmail.com	3133666685		
	Luis L. Barretos	80'275156		Aprendiz			Sandjuan05@.hotmail.com	3203989454		
	Gustavo Peña	80277748		Aprendiz			gustavopena80277@gmail.com	3116817211		
	Johani Abello	80279930		APRENDIZ			johanirojas19@gmail.com	3133082958		
	Javier Triana	80281419					javierdavid4	3142976872		
	Julio C. Ingles	80277181		APRENDIZ		alkonzreativo@hotmail.com		3114794743		
	Carlos O. Triana M.	80280907		Aprendiz		carlos_orbedis@hotmail.com		3227521221		
	Juan Sanith Gonzalez	80283658		Aprendiz			juansanieto@gmail.com	3023060436		
	Jairo Carvallos	80819341		Aprendiz			jairo.carvallos Bonomic@Gmail.com	3123867321		
	Andres Cruz	1007161548		APRENDIZ			Andrescruz251515	3210777282		
	Alexander Rodriguez	80275990		Aprendiz			laparcelaelsefior@hotmail.com	321452 3100.		
	Elvira Herrera	39356041		Aprendiz			ehgogrades@yahoo.es	3107747273		
	Jesus David Bulla	1070973146		Aprendiz			Jesusbulla1@gmail.com	3175556382		
	Jose Jesus Bulla Tello	80276432		Aprendiz			joschellas01@hotmail.com	3176608226		
	Juan G Romero	80282059		Aprendiz			villetacundinamarca464@gmail.com	3222191447		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Daniel Fandiño 3245670 — Aprendiz — Jdafanob@Hotmail.com 3004260837
William Velez 3094194 — Aprendiz — williamvelez@yahoo.com 3112812624

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

FICHA. 3231886

OBJETIVO (S) Implementación de sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JULIO C. LINARES	80277181		APRENDIZ			alkoncreativo@hotmail.com	3144744743		
	Valentin Villarroga	80278338		Aprendiz			Vale-vvv101@hotmail.com	3187422107		
	JOHANN ARELLA	80 279930		APRENDIZ			Johanirojas10@gmail.com	3138082880		
	Carlos O. Triana	80.280.907		Aprendiz			carlos_orban166@hotmail.com	3227521221		
	Javier Triana	80281419		Aprendiz			javierdario41@gmail.com			
	Javier Casallas	80281834		Aprendiz			javi.casallastorcoma@hotmail.	3123961232		
	Juan Smith Gonzalez	80283658		Aprendiz			juansgsieto@gmail.com	3023060436		
	William Vélez	3054194		aprendiz			williamvelez2@yahoo.com	3112812624		
	Juan G Romero	80282059		Aprendiz			villefacundiguamarca464@gmail.com	3122249144		
	Luis L. BARRETO MC	80'275156		Aprendiz			sandjuan05@hotmail.com	3203989454		
	Efrain Herrera	19356044		Aprendiz			ch90gradpi@yahoo.es	310774 7123		
	Antonio Saavedra	3246837		Aprendiz			angelantonio5000@gmail.com	3223550464		
	Alvaro Rodrigues	8027529		Aprendiz			[illegible]@hotmail.com	3214433 00		
	Andres Cruz	1007161548		Aprendiz			Andrescruzfisisiagricola			
	Yeferson Cruz	1003968749		Aprendiz			Yefersoncruz619@gmail.com	3117816461		
	Luis Rincon	17643022		Aprendiz			luispitolitas@hotmail.com	3133666685		
	Jose Jesus Bulla T.	80.276.432		Aprendiz			josebullaresa@hotmail.com			
	JESUS David Bulla Triana	1070973462		APRENDIZ			JESUSbulla10@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025 — FICHA. 3231886.

OBJETIVO (S): Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JULIO C. LINARES	80277181		APRENDIZ			alkoncreativo@hotmail.com	3114744743		
	LUIS L. BARRETO	80.275156		APRENDIZ			SanJuanOS@.homail.com	3203989484		
	Luis Rincón	1764302?		11			luis.pistolita@yyy.com	31=366669		
	Carlos O Tinoco	80280951		11			carlos.orlando16@hotmail.com			
	Javier A Cosallos	80281934		Aprendiz			javi.cosallos bonanio@gmail.com	3123861732		
	Juan Smith Gonzalez	80283658		Aprendiz			juansmieto@gmail.com	3033060436		
	DANIEL FANDIÑO	3245670		Aprendiz			Jdafando@hotmail.com	3004260837.		
	Juan G Romero	80282059		Aprendiz			Galleta cundinamarca464@gmail.com	3122219144		
	Efrain Herrera	19356046		Aprendiz			ehgogrados@yahoo.es	3107747123		
	Antonio Lozada	3246837		Aprendiz			angelon fontana@gmail.com	3225506??		
	Alvaro Rodríguez	80277599.		Aprendiz			Lopezdelsegundo@hotmail.com	32195331		
	Jeferson Cruz	1003968749		Aprendiz			JefersonCruz061@gmail.com	3117676461		
	Andres Cruz	1007161518		Aprendiz			AndresCruz@gmail.com			
	José Jesús Bulla Tellez	80.276.432		Aprendiz			josebullas01@hotmail.com	3106660844		
	JESUS DAVID BULLA	1070973462		Aprendiz			Jesusbulla7@gmail.com	3115556587		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GUSTAVO PEÑA 80297748 Aprendiz — gustavopena80277@gmail.com 3116917211

Javier Tvaana 80281419 Aprendiz — javierdario4@gmail.com 3142976??

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Implementación de sistemas Sobres Fotovoltaicos Autónomos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaime Uribe	19474746					jmmsu@hotmail.com	3017751875		
	Esteban Barrera	1078278268						3107746584		Esteban Barrera
	Stiven Barrera	1077975538						3124707273		
	[illegible]	1143779						3224720140		
	Nelson	80280619						3182401112		
	Idali Hernández	52654277						3114957797		Idali Hernández
	Javier López	1077973442						32[illegible]0667		
	Geraldine Barreto	1007559877						3232329544		Geraldine Barreto
	Diana Vega	1070704746					dmarcelavega@tecnologo.mayn@gmail.com	3105320402		
	Nelson Marín	80323074						3212857934		
	Diego Goez	1039697070					Diegogoez2rw@gmail.com.	3147784582		Diego Goez
	Mario Garzón	80432433					[illegible]	320[illegible]		Mario Garzón
	Guillermo Hernández	80281765					guillermohotmail.com	3102520879	si	
	Harry Garavito	1077967265					harry3g@hotmail.com	3225209191		
	Diego Ortega	80278911					diegoalexsebastian95@gmail.com	320[illegible]855	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Germán Montero 80282005 germonte07@gmail.com 3108691248

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025 — FICHA 3241293

OBJETIVO (S): Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yoime Uribe	19474746					Jmmsu@hotmail.com	3012751873		
	Ramón Montero Agud.	80.282005					germonte078@gmail.com	3108691243		
	Luz andrea s	24717328					luzandrea180@gmail.com	3206241147		
	Juan G Romero	80282059		Aprendiz			villetacordinamarca464@gmail.com	3122219144		
	Duvan Acosta	1014377709					montajes-melitar@live.com.ar	3224728442		
	Nelson Leon	80282619						3182401417		
	Idali Hernández	52654277					idali.0513@hotmail.com	3114952797		
	Diego ortega	80278925					diegomoises ortega@hotmail.com	3208140658		
	Jovver Lopez	1077973442					jl8734890@gmail.com	3169187662		
	Geraldine Barreto	1007559877					geliana15@gmail.com	3232328544		
	Diane Vega	1.070.244.246					dmarecka@gmail.com	3164204402		
	Nelson Marin	80323074					tecnologo.marin@Gmail.com	3212857734		
	Mario Gamero	80432433					Mario@hotmail.com	3208[illegible]		
	DIEGO GOEZ	1039697070					diegogoez22@gmail.com	3127734652		Diego GOEZ
	Guillermo Mendoza	80281761					guillh2017@hotmail.com	3167520[illegible]		
	Harry Garavito	1077962265					harry2g@hotmail.com	3225209991		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025 — Ficha. 3241293

OBJETIVO (S): Implementación de sistemas solares fotovoltaicos autonomos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaime Uribe	19474746					Jmmsu@hotmail.com	7012751673		
	Andrea Sanchez	24717378					LuAndreaSanchez18	3205004147		
	Nelson Leon	80282614						3182401112		
	Ramón Montero Ayala	80.282.005					gumante07@gmail.com	3105691243		
	Diego ortega	80279725					Diegomos.ingortega3206141355 Botas095@gmail.com			
	Javier López	1077973442					Jl8734890@gmail.com			
	Geraldine Barreto	1007559677					geliana1519@gmail.com			
	Diana Vega	70707445 46					dmvegavega@gmail.com	3105[illegible]		
	Nelson Marin	80323074					ingelect.sys@gmail.com	3212537934		
	Juan G Romero H	80282059					villetacundinamarca1964@gmail.com	3122219144		
	Guillermo Herrera	80282705					guilleh2017@hotmail	3102208274		
	Harry Garavito	1077967265					harry3g@hotmail.com	3225209191		
	DIEGO GOEZ	1034697670					diegogoez2[illegible]@gmail.com	3127786552		DIEGO GOEZ
	Hilton Mahecha	1077970578					Hilton91Mahecha@gmail	3233312658		
	Idalí Hernández	52654277					idali.0513@hotmail.com	3114952791		
	MARIO GARZÓN	80432433					MARIO GARZÓN	3208214404		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

FICHA 3241293

OBJETIVO (S) Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Geraldine Barreto	1007559877			APRENDIZ		geliana1579@gmail.com	3233328544		
2	Javier López	1077973442			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		
3	Diego Ortega	80278925					diegonoriegaortega3202141388@gmail.com			
4	Diana Vega	1.07[illegible]746			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3105[illegible]42		
10	Jaime Uribe	19474746					jmmsu@hotmail.com	3012731873		
11	Germán Montero M	80.282005			Aprendiz		germante07@gmail.com	3108691243		
12	Luz andrea s	24717328			Pasantes		luzandrea69@gmail	3206004142		
13	Juan G Romero	80282059			Aprendiz		villetacundinamarca@gmail.com	3122219144		
	Guillermo Lanao	80281765			Aprendiz		guillermo17@hotmail.c	3102570[illegible]		
	Nelson Leon A	80280614			Aprendiz			3182401112		
	Javier Acosta	11437709			Aprendiz		montaje_militar@live.com.ar			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

FICHA 3241293

OBJETIVO (S) Implementación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Autónomos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaime Uribe	19474746		Aprendiz			dmmsv@hotmail.com	3012771873		
	Guillermo Hernandez	80281765		Aprendiz			guillehe17@hotmail.com	3102580779		
	Juan G Romero	80282059		Aprendiz			villetacundinamarca@gmail.com	3122219144		
	Diego Ortega	80278925		Aprendiz			diegohernandezortegabustos025@gmail.com	3206249355		
	Diego Goez	1039697070		APRENDIZ			diegogoez2yw@gmail.com			Diego Goez
	Hamilo Garzón	80432433		APRENDIZ			HAMILOGARZON@HOTMAIL.COM			
	Nelson Leiva	80280619		Aprendiz				3182401182		
	Harry Garavito	1077967265		Aprendiz			harry3g@hotmail.com	3225299191		
	Geraldine Barreto	1095598077		Aprendiz			geliana1519@gmail.com	3232355044		
	Javier López	1077973442		Aprendiz			JI8734890@gmail.com			
	Idali Hernández	52654277		Aprendiz			idali.0513@hotmail.com	3114952772		
	JAVIER Acosta	11437709		Aprendiz				3224201		
	Luz Andrea S	24717378					luzandreasanchez	3205004447		
	Germán Montero	80.282.005		Aprendiz			germante0282@gmail.com	3108691248		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025 — Ficha

OBJETIVO (S): Implementación de sistemas solares Fotovoltaicos Autónomos 3241293

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jaime Uribe	19474746					Jmmso@hotmail.com	3012751873		
2	Guillermo Henao	80281765					guillermo17@hotmail	3102516179		
3	Jaider Ros	1140377097					montaje-mali@live.com.ar	3224772842		
4	Idali Hernández	52654277					idali.0513@hotmail.com	3114952797		
5	Geraldine Barreto	1007559877					geliana1519@gmail.com	3132325544		
6	Javier López	1077473442					1187348900@gmail.com	3209876667		
7	Diana Vega	1072624546					dmarcelavega@sena.edu.co	3502626		
8	Nelson Marín	80323074					ingelect.sys@email.com	3212857734		
9	Mario García	80 432 433					MARIOGARCIAD@HOTMAIL	3208214909		
10	Diego ortega	80278925					Diegomauricioortegabustos095@gmail.com	3208412555		
11	Germán Montero	80.282005					germante070@gmail	3109691248		
13	andrea sandoval	24713278					luzandrea18@g.com	3206041472		
14	Nelson Leon A	80280619						3182401112		
15	Harry Garavito	1077963265					harry3y@hotmail.com	3225209191		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

COMPLEMENTARIO: IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTÓNOMOS

Código del Programa de Formación: 83230000

- FICHA: 3231886, 3220017, 3241293

- Competencia: MONTAR SISTEMAS DE ENERGIA RENOVABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA
- Resultados de Aprendizaje:
- ALISTAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA INSTALACION DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTONOMO SEGUN DISENO ESTABLECIDO.
- INSTALAR EL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTONOMO, DE ACUERDO CON EL DISENO APROBADO.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (48 horas):

2. PRESENTACIÓN

- En esta guía de aprendizaje se plantea, el diseño de un sistema solar fotovoltaico aislado- OFF GRID. El ejercicio de diseño consiste en realizar los cálculos y la investigación necesaria y aplicar los conocimientos en la vivienda del propio aprendiz. En el desarrollo de la actividad se motiva y se exige al aprendiz la aplicación del Código Eléctrico Colombiano (NTC 2050) y el Reglamento de Instaciones Eléctricas RETIE.
- La presente actividad pretende afianzar conceptos de sistemas solares ON GRID y OFF GRID teniendo en cuenta que el aprendiz ya cuenta con los conocimientos necesarios para enfrentar este reto.

- Se sugiere desarrollar la actividad en grupos de dos o tres aprendices.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A partir del consumo de energía mensual de la vivienda, tomado de la factura de ENEL

DISEÑAR EL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO

Desarrollar el proyecto en las siguientes etapas.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
JUSTIFICACION
OBJETIVO GENERAL

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

A. DEFINIR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO
    - Analizar radiación solar del sitio.
    - Área disponible en techo u otro sitio para la instalación de paneles solares.
    - Influencia de sombras
    - Otros factores

B. DATOS DEL PROYECTO
    - Dirección y georreferenciación.
    - Como llegar al sitio del proyecto.
    - Propietario
    - Definir proyecto OFF GRID

C. ANALISIS DE LA CARGA A ALIMENTAR
    - Descripción de la carga eléctrica.
    - Dimensionamiento de la carga.
    - Diagrama unifilar de tablero eléctrico

D. DIAGRAMA DE BLOQUES DEL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO

E. CÁLCULO Y DIMENSIONAMIENTO, hacer uso de la herramienta (hoja de cálculo de Excel) desarrollada en clase.

- DIMENSIONAMIENTO DE PÁNELES SOLARES
- DIMENSIONAMIENTO DE CONTROLADOR – INVERSOR
- DIMENSIONAMIENTO DE BANCO DE BATERIAS
- CÁLCULO DE CONDUCTORES Y PROTECCIONES

F. PLANO ELÉCTRICO

G. TABLA DE COSTOS DE PROYECTO

Duración de la actividad: 30horas

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Ambiente requerido: aula de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas: hacer uso de herramientas de las TICS

Material de apoyo: PDF de NTC2050, RETIE 2024, catálogos de productos

Duración de la actividad: 10horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Repaso de la Ley de Watt para la aplicación en cálculo de corrientes y dimensionamiento de conductores.

Ambiente requerido: aula de clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: uso de las

TICS Duración de la actividad: 10horas

3.3 Actividades de apropiación:

Reconocimiento de materiales de manera real tales como: cables, alambres, protecciones termomagnéticas, tableros eléctricos, ductos eléctricos, páneles

solares, baterías, inversores, controladores de carga, conectores MC4.

Ambiente requerido: aula de clase

Materiales de formación: cables, alambres, protecciones termomagnéticas, tableros eléctricos, ductos eléctricos.

Instrumentos de evaluación: Identificación de materiales, dimensionamiento de materiales, evaluación oral.

Duración de la actividad: 6 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Realizar visita técnica a edificación con el fin de hacer inspección de sistema solar fotovoltaico ON GRID.

Ambiente requerido: edificación de en proceso de construcción.

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación: verificación de no conformidades con el RETIE- evaluación oral.

Duración de la actividad: 2 horas.

1. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- **Código Eléctrico Colombiano – NTC2050**
- **Reglamento de Instalaciones Eléctricas – RETIE**
- **Páginas Web: www. Amazon.com, www. Autosolar.com**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JUAN ALONSO CORTES ALVAREZ**	**INSTRUCTOR**	**ELECTRICIDAD**	**20/05/2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL – SENA VILLETA

CURSO: **IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTÓNOMOS**

FICHA: 3231886

INSTRUCTOR: Juan Alonso Cortés Álvarez

FECHA: 3/05/2025

CUESTIONARIO

1. ¿Cuántos paneles solares de 330W necesito para una casa? Si el consumo diario es

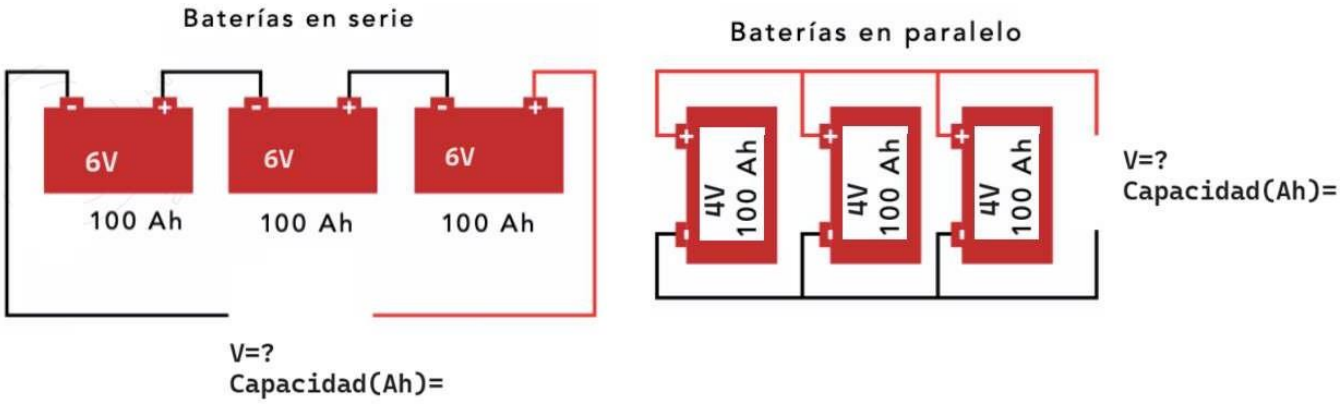
   de 4000KWh y el lugar tiene un HSP de 5.

2. Un sistema solar fotovoltaico autónomo es también llamado OFF-GRID, explique de que se trata:

3. ¿Cuál es la vida útil de los paneles solares monocristalinos?

4. Si se conectan 4 paneles solares de 350W en serie, ¿cuál es la tensión y la corriente total de salida del arreglo fotovoltaico? si $V_{mp} = 9V$, $I_{mp} = 9A$. Dibuje la configuración.

5. Calcule la corriente y el voltaje total del siguiente banco de baterías.



6. Cuál es la batería más apropiada para un sistema solar fotovoltaico?

7. Cuál es la diferencia entre un inversor de onda pura y un inversor de onda modificada.

8. Es posible utilizar protecciones termomagnéticas de AC en el lado de corriente continua del sistema solar fotovoltaico? Si o No, ¿Por qué?

9. Calcule la capacidad del controlador de carga para el punto 4), si el voltaje del sistema es 24V.