



ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
IES-CINOC

RADICADO 1493 FECHA 12/06/2025 HORA 2:40:29 p. m.

ASUNTO INFORME DE SUPERVISIÓN CUMPLIMIENTO
ACTIVIDADES N. 03 DEL CONTRATO OPS N.-C. No FOLIOS 5

ORIGEN CARLOS ANDRES GIL DESTINO RECTORIA
HIGINIO

Recibido por:

[Firma]

Formato No controlado



COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS

FORMATO ÚNICO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

Versión: 1

Código:

Contrato de Prestación de Servicios No.	C No. 131-2024
Informe de Supervisión:	3
Fecha de Inicio del Contrato:	24/07/2024
Periodo de Seguimiento del Supervisor:	de 27/05/2025 hasta el 30/05/2025
Fecha de Finalización del Contrato:	13/12/2024
Fecha de Finalización ampliada del Contrato:	30/05/2025
Valor Total del Contrato:	\$ 17.000.000
Valor Parcial a cancelar periodo:	\$ 3.400.000
Valor restante del contrato:	\$0

Fecha de elaboración de Informe	DÍA	MES	AÑO
	12	6	2025

Objeto del Contrato:	Contrato de prestación de servicios profesionales para la asesoría y elaboración de los documentos y trámites requeridos con base en la normatividad vigente para realizar el registro calificado ante el Ministerio de Educación Nacional del proceso correspondiente a la formulación del Programa Profesional de Contaduría Pública por ciclos propedéuticos, articulado con la Tecnología en Gestión Contable y Tributaria		
Nombre o Razón Social del Proveedor:	GABRIEL RUBIO VERA		
Número de Identificación:	CC.	94480189	
Fecha de entrega informe Contratista relacionando actividades:	12/06/2025		
Otro si:	Fecha de Generación:	Valor:	

Descripción general de las actividades desarrolladas dentro del mes identificadas por el Supervisor

Relación de actividades específicas del contrato	Avances mes informado	Relación de Evidencias a anexar
ITEM 1: Revisión documental y diagnóstico de la información y avances existentes en la institución	Para el primer Item el contratista realiza la revisión de la documentación aportada por la IES CINOC y el equipo de trabajo de los programas contables con el fin de realizar un diagnóstico de la información existente para plantear un plan de trabajo al equipo docente. Informe que en la revisión documental, se evidencia que se deben realizar actualizaciones y ajustes para utilizar la información en el programa de Profesional Universitario en Contaduría Pública. Avance ITEM 1: 100%	Se entrega documento en Word del INFORME ITEM 1 – CONTRATO 131 de 2024: Revisión documental y diagnóstico de la información y avances existentes en la institución. https://drive.google.com/drive/folders/1T67i5vK7fRpME3jFLMTi7G1WRWm1tCdO?usp=drive_link

ITEM 2: Presentación Plan de Trabajo y cronograma concertado con el grupo de docentes del área de contabilidad de la IES CINOC.	Para el segundo ítem el contratista realiza la revisión documental, el informe presentado se socializa en reunión con el equipo de trabajo de los programas contables de la IES CINOC, reunión realizada el miércoles 31 de Julio de 2024, donde se expone el plan de trabajo y cronograma para concertarse con el equipo; se menciona que el contrato tiene una duración de cuatro meses y dos semanas pero se espera entregar toda la información en tres meses y dos semanas, tal como lo muestra el cronograma, buscando tener tiempos prudentes en caso de inconvenientes en los procesos. Avance ITEM 2: 100%	Se entrega documento en Word del INFORME ITEM 2 – CONTRATO 131 de 2024: Presentación Plan de Trabajo y cronograma concertado con el grupo de docentes del área de contabilidad de la IES CINOC https://drive.google.com/drive/folders/1T67i5vK7fRpME3jFLMTi7G1WRWm1tCdO?usp=drive_link
ITEM 3: Formulación o Actualización del Perfil de Egreso, Competencias, Resultados de Aprendizaje del programa profesional de Contaduría Pública en trabajo colaborativo con el grupo de docentes del área de contabilidad de la IES CINOC	Para el tercer ítem, el contratista realiza la revisión de los perfiles de egreso de los niveles técnico y tecnológico del programa, con el propósito de construir, en conjunto con el equipo docente del programa, el perfil de egreso y las competencias correspondientes al ciclo profesional en Contaduría Pública. Asimismo, se formulan los respectivos resultados de aprendizaje del programa profesional, asegurando su coherencia con los niveles previos y con los estándares del sistema de educación superior. Avance ITEM 3: 100%	Se entregan documentos word y excel con Perfil de Egreso, Competencias, Resultados de Aprendizaje. https://drive.google.com/drive/folders/1T67i5vK7fRpME3jFLMTi7G1WRWm1tCdO?usp=drive_link
ITEM 4: Diseño o Rediseño de la estructura curricular, número de créditos, definición del componente propedéutico del programa, con base en el trabajo colaborativo con los docentes del área de contabilidad de la IES CINOC	Para el cuarto ítem, el contratista, en trabajo colaborativo con el grupo docente del programa, lleva a cabo la revisión integral de las mallas curriculares correspondientes a los niveles técnico y tecnológico. Esta actividad tiene como finalidad sustentar y formular la propuesta de la nueva malla académica del ciclo profesional, la cual incluye la estructura curricular, el número de créditos, y el desarrollo del componente propedéutico. La propuesta se orienta bajo un enfoque financiero, en línea con las tendencias actuales del programa de Contaduría Pública. Todo el proceso se documenta en archivos elaborados en Excel y Word, con el acompañamiento activo de los docentes del programa. Avance ITEM 4: 100%	Se entregan archivos en Excel y Word con la estructura curricular, número de créditos, componente propedéutico. https://drive.google.com/drive/folders/1T67i5vK7fRpME3jFLMTi7G1WRWm1tCdO?usp=drive_link

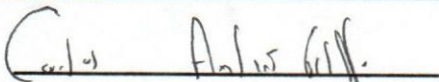
ITEM 5: Construcción del documento de registro calificado del programa profesional de Contaduría Pública por ciclos propedéuticos, articulado con la Tecnología en Gestión Contable y Tributaria, de acuerdo con las condiciones de programa establecidas en la normatividad vigente, en armonía con las condiciones de calidad institucionales, en trabajo colaborativo con el grupo de docentes del área de contabilidad de la IES CINOC	Para el quinto ítem, El contratista elabora los documentos correspondientes a cada una de las condiciones exigidas para la solicitud de registro calificado del nivel profesional, incluyendo: denominación del programa, justificación, aspectos curriculares, organización de actividades académicas, investigación, relación con el sector externo, planta docente, medios educativos e infraestructura técnica y tecnológica. Estos insumos se desarrollan en formato Word, con la información debidamente estructurada tanto para la solicitud de registro calificado como para la construcción del Proyecto Educativo del Programa (PEP) del ciclo profesional en Contaduría Pública. Todo el contenido fue revisado y ajustado en conjunto con el equipo docente del programa, garantizando su pertinencia y coherencia académica. Avance ITEM 5: 100%	Se entregan archivos en Word con los documentos para el registro calificado del programa profesional de Contaduría Pública por ciclos propedéuticos, articulado con la Tecnología en Gestión Contable y Tributaria. https://drive.google.com/drive/folders/1T67i5vK7fRpME3jFLMTi7G1WRWm1tCdO?usp=drive_link
ITEM 6: Elaboración de propuestas de ajuste a los planes de estudio, perfil de egreso y/o Resultados de Aprendizaje de los programas técnico Profesional en Contabilidad Sistematizada y Tecnología en Gestión Contable y Tributaria para su articulación con el nivel profesional.	Para el sexto ítem, el contratista elabora un documento en formato Word con la propuesta de ajuste a los planes de estudio de los programas Técnico Profesional en Contabilidad Sistematizada y Tecnología en Gestión Contable y Tributaria, con el fin de facilitar su articulación con el nivel profesional. Es importante señalar que, respecto a los componentes de revisión inicialmente contemplados —perfil de egreso y resultados de aprendizaje de los programas técnico y tecnológico—, se llegó a un consenso entre el contratista y el equipo docente del programa. Dado que ambos programas cuentan con registros calificados otorgados hace menos de un año, se determinó que dichos elementos deben conservarse sin modificaciones y ser articulados directamente con el nuevo diseño curricular del programa Profesional en Contaduría Pública. Avance ITEM 6: 100%	Se entrega archivo en Word con la propuesta de ajuste a los planes de estudio de los programas técnico Profesional en Contabilidad Sistematizada y Tecnología en Gestión Contable y Tributaria para su articulación con el nivel profesional. https://drive.google.com/drive/folders/1T67i5vK7fRpME3jFLMTi7G1WRWm1tCdO?usp=drive_link

ITEM 7: Construcción del Plan de transición para egresados antiguos de la tecnología de Gestión Contable y Tributaria.	Para el séptimo ítem, el contratista elabora un documento en formato Word que contiene el Plan de Transición para los egresados antiguos del programa de Tecnología en Gestión Contable y Tributaria. Dado que la renovación del registro calificado de dicho programa se realizó en el año 2024, se considera pertinente que el plan de transición, así como las equivalencias de las asignaturas existentes, se mantengan sin modificaciones, garantizando la continuidad y coherencia académica con el nuevo diseño del programa profesional en Contaduría Pública. Avance ITEM 7: 100	Se entrega archivo en Word con el Plan de transición para egresados antiguos de la tecnología de Gestión Contable y Tributaria. https://drive.google.com/drive/folders/1T67i5vK7fRpME3jFLMTi7G1WRWm1tCdO?usp=drive_link
ITEM 8: Presentación ante órganos de dirección institucionales de la propuesta de creación del programa Presentación de documento con resumen de cada condición para proceso de registro de programa académico.	Para el octavo ítem, el contratista elaborara documentos en PowerPoint para presentación ante los órganos de dirección institucionales para la propuesta de creación del programa profesional universitario de Contaduría Pública. Adicionalmente entrega documento en formato Word con el resumen estructurado y detallado de cada una de las condiciones del registro calificado, con el fin de garantizar que, una vez habilitada la plataforma, el proceso pueda realizarse de forma ágil, precisa y segura Avance ITEM 8: 100%	Se entrega documento en PowerPoint para presentación ante los órganos de dirección institucionales para la propuesta de creación del programa profesional universitario de Contaduría Pública. https://docs.google.com/presentation/d/12svDMfgGBKM8W5ACDjSHaf3VF08PMDTb/edit?usp=drive_link&oid=10978815511742851231&rtpof=true&sd=true Adicionalmente se entrega el Acto Administrativo de Creación del programa de Contaduría Pública por parte del consejo directivo de la IES CINOC https://drive.google.com/file/d/1gH3mLbNrYYSAItjs1atfb4rlIggXo_iE/view?usp=drive_link Adicionalmente se entrega formato Word con el resumen de cada condición que se debe cargar en inicio de cada una al momento de realizar el registro. https://docs.google.com/document/d/1suqQf5nYa7WTTd_BkGOVvdRKIX6mT1i/edit?usp=drive_link&oid=10978815511742851231&rtpof=true&sd=true Se comparte carpeta con la información completa del proceso: https://drive.google.com/drive/folders/1T67i5vK7fRpME3jFLMTi7G1WRWm1tCdO?usp=drive_link

De lo anterior queda evidencia en la carpeta drive del correspondiente informe:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UCorj79b69AKBeK6cTlx4Le4dGcLxp0b?usp=sharing>

Evidencias adicionales:



FIRMA DE SUPERVISOR

Carlos Andrés Gil Higinio
Docente



COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS

FORMATO PARA LA EVALUACION DE PROVEEDORES

Versión: 1

Código: FR-02-MA-GA-001

FECHA DE EVALUACION:

DÍA	MES	AÑO
12	6	2025

Nombre o razón social del proveedor:

GABRIEL RUBIO VERA

Producto o servicio que provee:

Contrato de prestación de servicios profesionales para la asesoría y elaboración de los documentos y trámites requeridos con base en la normatividad vigente para realizar el registro calificado ante el Ministerio de Educación Nacional del proceso correspondiente a la formulación del Programa Profesional de Contaduría Pública por ciclos propedéuticos, articulado con la Tecnología en Gestión Contable y Tributaria

Nombre del supervisor o interventor:

CARLOS ANDRÉS GIL HIGINIO

CRITERIOS DE EVALUACION	VALOR PONDERADO	PUNTAJE	TOTAL	RESULTADO DE LA EVALUACION	
Calidad	0.4	5.0	2.00	CUMPLE	
Cumplimiento en la entrega del bien o servicio, de acuerdo con plazos estipulados.	0.3	5.0	1.50		
Gestión en la presentación de documentos para legalización del contrato, facturas y cumplimiento de garantías.	0.3	5.0	1.50		
			5.0		

OBSERVACIONES: _____

SEGUIMIENTO: El seguimiento del contrato se realizó sin ningún inconveniente durante su ejecución. Es importante mencionar que en el mes de diciembre se efectuó una suspensión temporal del mismo, la cual fue retomada a finales del mes de mayo. Esta medida tuvo como objetivo garantizar el adecuado desarrollo de los procesos establecidos. Una vez reactivado el contrato, se dio cumplimiento a todas las actividades programadas, entregando en tiempo y forma cada uno de los productos requeridos, sin presentar contratiempos.

FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR

Carlos Andrés Gil Higinio