ACTA DE PAGO PARCIAL No. 003 AL CONTRATO DE CONSULTORIA No. 2025-001 DE 2025

CONTRATO DE CONSULTORIA	No. 2025-001 DEL 13 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO	CONTRATO DE COLSULTORIA PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO , DISEÑO Y DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LOS COMPONENTES DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL , CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE BORBUR .
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR NIT 891.801.369-2 REP. CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GOMEZ C.C No. 7.320.361 expedida en Chiquinquirá
CONTRATISTA	JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA C.C N.O 1.053.338.147
SUPERVISOR	SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA ACTA DE INÍCIO	11 DE MARZO DE 2025
VALOR INICIAL	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL QUINCE PESOS MCTE ($ 37.850.015).
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (09) MESES
FECHA PREVISTA DE TERMINACION	DIEZ (10) DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA PRESENTE ACTA	NUEVE (09) DE JUNIO DE 2025
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTO CINCUENTA MCTE ($3.549.450)

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA

ITEM	PAGOS	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$ 37.850.015
VALOR ADICION N° 1		$0.00
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$7.098.900	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$3.549.450	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$27.201.665	
TOTAL	**$ 37.850.015**	**$ 37.850.015**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

No	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACION	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD		

			PORCENTAJE	
1	Inventario de la documentación vía transferencia primaria de los documentos de los archivos de gestión al archivo central	3	42.84%	se realiza el acompañamiento a las trasferencias de los documentos que reposan en los archivos de gestión con el propósito de conformar el archivo central, se determina que se va a realizar una recepción por vigencias administrativas, así pues, para este periodo se recepcionan y se plasman en los respectivos inventarios del archivo central las vigencias de los años 2014,2015, comisaria, secretaria de planeación Se recepcionaron las siguientes series documentales: • Licencias de construcción • Comunicaciones a entes de control Certificaciones • Acuerdos • Permisos para galleras y eventos El total de la documentación que reposa en los archivos de gestión es de 1099 unidades de conservación dispuestas en cajas x300 Para este periodo se reporta un total de 157 unidades de conservación recepcionadas, revisadas y aprobadas en el archivo central vía trasferencias primarias Es decir, el avance a la fecha de la presente actividad es de (471/1099) x 100=42.84% por tanto el valor a cobrar de la presente actividad corresponde a 14.28% del valor total del costo de la actividad . (14.28/100)x $24.846.155= **$3.549.450** Por último, se envían vía correo electrónico los respectivos inventarios documentales del archivo central a la supervisión

				del contrato, para su respectiva verificación 9 de junio del 2025

En el Municipio de San Pablo de Borbur – Boyacá, a los nueve (9) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron en la oficina de la secretaria de Gobierno la señora **SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA** en calidad de supervisor del contrato y el señor **JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA,** con el fin de constatar el estado de ejecución del presente contrato.

ESTADO GENERAL:

Una vez realizada la verificación del objeto contractual, se constató que a la fecha 9 de junio de 2025, se ha venido ejecutando el CONTRATO DE COLSULTORIA PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO , DISEÑO Y DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LOS COMPONENTES DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL , CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE BORBUR ., de acuerdo al informe de actividades presentado.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA SECRETARIA DE GOBIERNO SUPERVISOR	**JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA** CC. 1053.338.147 DE CHIQUINQUIRÁ

INFORME DE CUMPLIMIENTO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO

DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA

CERTIFICA:

Que el señor **JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA** identificado con la Cedula de Ciudadanía C.C No. 1.053.338.147 de Chiquinquirá, ha venido cumpliendo con el objeto del CONTRATO DE COLSULTORIA PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO , DISEÑO Y DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LOS COMPONENTES DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL , CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE BORBUR ., documentos originales que reposaran en la carpeta del expediente contractual, así:

- Informe N° 03
- Planillas de Seguridad Social

La presente se expide en San Pablo de Borbur a los nueve días (9) del mes de junio de 2025.

SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA
Secretario de gobierno
Supervisor

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	VALOR
Inventario de la documentación vía transferencia primaria de los documentos de los archivos de gestión al archivo central	Se realiza el acompañamiento a las trasferencias de los documentos que reposan en los archivos de gestión con el propósito de conformar el archivo central, se determina que se va a realizar una recepción por vigencias administrativas, así pues, para este periodo se recepcionan y se plasman en los respectivos inventarios del archivo central las vigencias de los años 214,2015,comisaria,secretaria de planeación Se recepcionaron las siguientes series documentales: • Licencias de construcción • Comunicaciones a entes de control • Certificaciones • Acuerdos • Permisos para galleras y evento El total de la documentación que reposa en los archivos de gestión es de 1099 unidades de conservación dispuestas en cajas x300 Para este periodo se reporta un total de 157 unidades de conservación recepcionadas, revisadas y aprobadas en el archivo central vía trasferencias primarias Es decir, el avance a la fecha de la presente actividad es de (471/1099) x 100=42.84% por tanto el valor a cobrar de la presente actividad corresponde a 14.28% del valor total del costo de la actividad que es de $24.846.155. (14.28/100)x $24.846.155= **$3.549.450** Por último, se envían vía correo electrónico los respectivos inventarios documentales del archivo central a la supervisión del contrato, para su respectiva verificación	• Inventarios Documentales en medio magnético cd	**$3.549.450**

Atentamente,

JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA
C.C. 1053.338.147 de Chiquinquirá

NÚMERO DEL CONTRATO 2025 – 001 **NÚMERO DE INFORME** 003

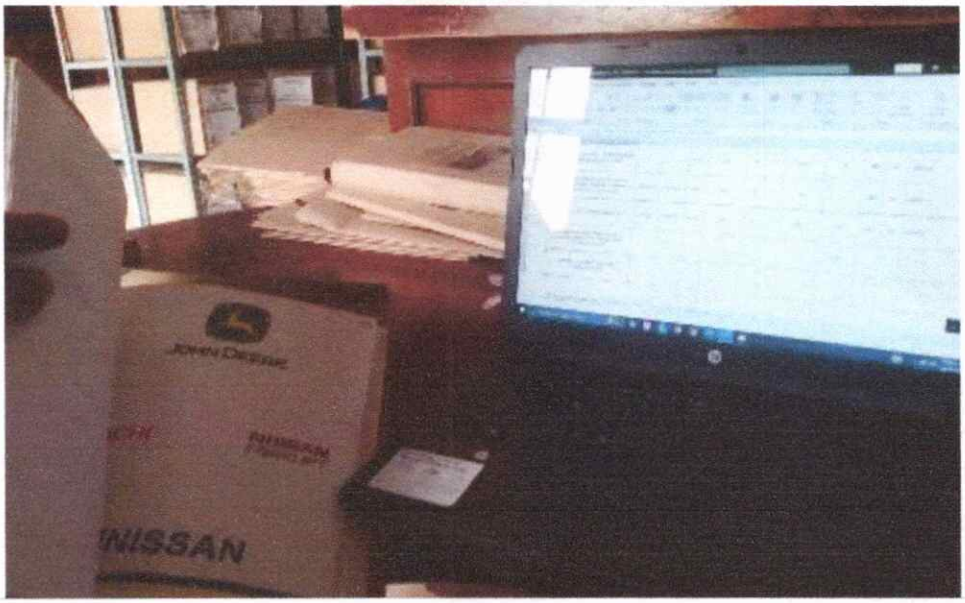
Actividad 1:	Intervencion y descripcion de la documentacion.		
Tipo de anexo:	Medio magnético __x__ Impreso ____	**ANEXO No.**	**01**

Descripción del anexo

En la actividad realizada se llevó a cabo una intervención documental que consistió en la revisión, organización y análisis de los archivos físicos relacionados con transferencias documentales. Se examinó minuciosamente la documentación, asegurando su correcta clasificación y validación. Paralelamente, se utilizó una hoja de excel digital para registrar y sistematizar la información relevante, lo cual permitió facilitar la trazabilidad, el control y la futura consulta de los documentos. Esta labor contribuye significativamente a la gestión eficiente del archivo, cumpliendo con los lineamientos de conservación y transferencia documental establecidos

.

Evidencia Fotográfica



Actividad 2:	Organización y rotulacion		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso x	**ANEXO No.**	**02**

Descripción del anexo

Se realizó una actividad como parte de una intervención archivística orientada a la clasificación, ordenamiento y almacenamiento adecuado de documentos transferidos. El objetivo principal fue garantizar la conservación física y el fácil acceso a la información, siguiendo criterios técnicos que permiten mantener el control y la trazabilidad de los documentos dentro del sistema de archivo institucional. Esta labor contribuye a una gestión documental más eficiente y segura.

Evidencia Fotográfica


San pablo de borbur , junio 2025

Cuenta de Cobro N° 03-

Alcaldía de san pablo de borbur

DEBE A:

JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA
CC. N° 1.053.338.147 de Chiquinquirá

LA SUMA DE DIEZ MILLONES DE PESOS
($ 3.549.450)

POR CONCEPTO DE:

"CONTRATO DE COLSULTORIA PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO , DISEÑO Y DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LOS COMPONENTES DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL , CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE BORBUR "

Nombre beneficiario: JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA
Banco: DAVIVIENDA
Tipo de cuenta: AHORROS
Número de cuenta: 176070411523

Cordialmente;

JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA
CC. N° 1.053.338.147 de **Chiquinquirá**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053338147		GRANADOS MURCIA JEISSON ARVEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 16 -2 # 36C - 26	TUNJA-BOYACA	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1000000225	9485123725	I	2025/06/12	2025/05/21	BANCO DE BOGOTA	0	$507,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,640,000	$262,400			$1,640,000	$205,000			$0	$0			$1,640,000	$40,000		$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO 3 (1 Afiliados)					**$1,640,000**	**$262,400**			**$1,640,000**	**$205,000**			**$0**	**$0**			**$1,640,000**	**$40,000**		**$0**	**$0**
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					**$1,640,000**	**$262,400**			**$1,640,000**	**$205,000**			**$0**	**$0**			**$1,640,000**	**$40,000**		**$0**	**$0**
1	CC 1053338147	GRANADOS JEISSON	230301	30	$1,640,000	$262,400	EPS005	30	$1,640,000	$205,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,640,000	$40,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,640,000**	**$262,400**			**$1,640,000**	**$205,000**			**$0**	**$0**			**$1,640,000**	**$40,000**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053338147		GRANADOS MURCIA JEISSON ARVEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 16 -2 # 36C - 26	TUNJA-BOYACA	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1000000225	9485123725	I	2025/06/12	2025/05/21	BANCO DE BOGOTA	0	$507,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,400	$0	$0	$262,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$262,400	$0	$0	$262,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,000	$0	$0	$40,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$40,000	$0	$0	$40,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$205,000	$0	$0	$205,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$205,000	$0	$0	$205,000
TOTAL				1	$507,400	$0	$0	$507,400

2025/05/21 03:12 PM