PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, Abril de 2025

Señor (a)
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7380587**
Coordinador **HUMBERTO POLANCO OSORIO**
Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 04 del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7380587 del año 2025

DEVIS ALEJANDRO CANALESGUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061729583 de popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformatica y Produccion Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones seiscientos un mil quinientos pesos ($ 48.601.500) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) primer pago correspondiente a el mes de febrero por cuatro millones dos cientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos ($4.292.877) b) nueve pagos iguales por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511) c) un ultimo pago por valor de dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos ($2.913.024)

Plazo: Será hasta el 19 de Dicciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de caracter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnologica de: tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software y a la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2: 2993001</td><td>TECNICO EN SISTEMAS</td><td>13:00 a 19:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 3: 3214261</td><td>CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL</td><td>13:00 a 18:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Ficha 4: 3182637</td><td>REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO</td><td>7:00 a 12:00</td><td>50</td></tr>
<tr><td>Ficha 4: 3214259</td><td>CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL</td><td>7:00 a 12:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>154</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>de

Reporte Mensual Instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>

NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>

NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No Ficha</td><td>2993001</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico en sistemas tele informáticos</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Desarrollo curricular – Elaboración guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación</td></tr>
<tr><td>Total horas</td><td>6</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) No. Ficha Nombre Programa Actividad realizada Horas asignadas Observación: Apoyo a la coordinacion	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9483968169** de la planilla, APORTES EN LINEA de Marzo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Devis Alejandro Canales
Contratista
C.C. No. 1061729583

Recibí a satisfacción:



HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. .7380587 **2025**
Coordinador Académico