

|                                                                                                                                                 |                                                                  |                    |                           |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                        |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                        |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>3302.001                                                                                                    | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 1 de 13 |

## CONTENIDO DEL INFORME

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. CONDICIONES DEL CONTRATO                                                                                           | 1  |
| 2. OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                | 1  |
| 3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.                        | 1  |
| 4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. | 10 |
| 5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.                                                                | 10 |
| 6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.                                                    | 12 |

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **23000072 H3 DE 2023.**  
 Nombre del Contratista: **ANA IRMA VIRGINIA GUEVARA FAJARDO**  
 Periodo informe: **1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023**  
 Nombre de Supervisor: **HÉCTOR RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**  
 Nombre del Interventor:  
 Área perteneciente: **DIRECCIÓN FINANCIERA**

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN FINANCIERA EN LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD.

|                                                                                                                                                 |                                                                  |                    |                           |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                        |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                        |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>3302.001                                                                                                    | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 2 de 13 |

### 3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

#### 3.1.ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

| <b>PERÍODO:</b> día 1 al día 31 del mes de agosto del año 2023.                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>UBICACIÓN DE SOPORTES</b>                                                         |
| 1. Asesorar a la Aeronáutica Civil en la celebración de contratos de fiducia mercantil, creación de Fondos sin personería jurídica o Fondos Cuenta y realizar el seguimiento a la ejecución de los recursos que aporte la Entidad a dichas fiducias o fondos. | <p>1. En el mes de agosto y en desarrollo del contrato suscrito con la Aeronáutica Civil, la Contratista ha asesorado principalmente la ejecución y seguimiento del Patrimonio Autónomo AEROCAFÉ, el cual se constituyó en desarrollo del Contrato de Fiducia Mercantil No. 20000838 H3 de 2020.</p> <p>Las siguientes son las cifras del PA AEROCAFÉ con corte a 31 de julio de 2023, con base en el informe de Gestión presentado por la Fiduciaria para dicho mes.</p> <p>Cabe señalar que los informes de gestión de la Fiduciaria se presentan dentro de los 15 días hábiles siguientes al mes inmediatamente anterior, razón por la cual en el mes de agosto la Contratista analiza y estudia el mes inmediatamente anterior, que para nuestro caso es el mes de julio de 2023:</p> <p>a) A julio de 2023 se tienen recursos en administración en el PA AEROCAFÉ por la suma de \$95.434.754.681,95, distribuido por cada uno de los aportantes de la siguiente manera:</p> | Informe de Gestión y Correos electrónicos electrónicos <a href="#">CONTRATO 2023</a> |



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:  
3302.001

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 3 de 13

| APORTANTES                        | SALDO RECURSOS EN<br>ADMINISTRACIÓN A<br>31/07/23 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| AEROCIVIL                         | \$ 22.397.457.606,48                              |
| ASOCIACIÓN AEROCAFÉ               | \$ 34.362.833,77                                  |
| DEPARTAMENTO DE CALDAS            | \$ 62.690.333.067,35                              |
| MUNICIPIO DE MANIZALES            | \$ 4.009.493.907,67                               |
| INFIMANIZALES                     | \$ 5.442.313.903,70                               |
| SUBCUENTA ESPECIAL<br>SANCIÓN OHL | \$ 860.793.362,98                                 |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>\$ 95.434.754.681,95</b>                       |

b) Se han reintegrado por concepto de rendimientos de los recursos administrados de la Nación/Aerocivil en el PA AEROCAFÉ al Ministerio de Hacienda y Crédito Público – Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional a julio de 2023 la suma de \$3.321.571.978,13 y particularmente en el mes de julio se giró la suma de \$197.414.355,16

| RENDIMIENTOS FINANCIEROS GIRADOS POR EL PA<br>AEROCAFÉ AL MHCP - DGCPTN AL 31/07/23 |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Año 2021 (Abril-Diciembre)                                                          | \$ 102.428.036,32          |
| Año 2022 (Enero-Diciembre)                                                          | \$ 913.688.027,58          |
| Enero del 2023                                                                      | \$ 335.326.895,91          |
| Febrero del 2023                                                                    | \$ 340.622.654,87          |
| Marzo del 2023                                                                      | \$ 532.178.469,03          |
| Abril del 2023                                                                      | \$ 523.545.933,53          |
| Mayo del 2023                                                                       | \$ 195.052.181,78          |
| Junio del 2023                                                                      | \$ 181.315.423,95          |
| Julio del 2023                                                                      | \$ 197.414.355,16          |
| <b>TOTAL</b>                                                                        | <b>\$ 3.321.571.978,13</b> |

c) Los recursos que se han aportado tanto por la Nación/Aerocivil, como por la Región (Departamento de Caldas, Municipio de Manizales, Infimanizales y Asociación Aeropuerto del Café) a 31 de julio de 2023 asciende a la suma de \$130.968.712.776,66, en el mes de julio no existieron aportes al PA AEROCAFÉ. Existen recursos en una subcuenta especial en donde se están provisionando recursos correspondientes a sanciones impuestas a OHL que ascienden a la suma



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:  
3302.001

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 4 de 13

de \$747.274.485.

| APORTANTES                      | APORTES EFECTUADOS AL<br>31/07/23 |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| AEROCIVIL                       | \$ 60.488.127.757,23              |
| ASOCIACIÓN AEROCAFÉ*1           | \$ 3.580.787.997,43               |
| DEPARTAMENTO DE CALDAS          | \$ 58.499.801.795,00              |
| MUNICIPIO DE MANIZALES          | \$ 3.500.000.000,00               |
| INFIMANIZALES                   | \$ 4.899.995.227,00               |
| <b>SUBTOTAL</b>                 | <b>\$ 130.968.712.776,66</b>      |
| SUBCUENTA ESPECIAL SANCION OHLA | \$ 747.274.485,00                 |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>\$ 131.715.987.261,66</b>      |

\*1. Tiene una devolución de aportes por \$20.760.000 efectuado en el mes de octubre de 2022

d) El PA AEROCAFÉ ha celebrado contratos y ordenes de prestación de servicios con los diferentes recursos aportados por la suma de \$176.215.673.966, distribuidos de la siguiente manera:

| APORTANTE          | CONTRATOS CELEBRADOS POR EL<br>PA AEROCAFÉ A JULIO 2023 |                           | ORDENES DE COMPRA O<br>SERVICIOS CELEBRADOS POR EL PA<br>AEROCAFÉ A JULIO 2023 |                       | TOTAL CONTRATOS, ORDENES<br>DE COMPRA Y SERVICIOS<br>CELEBRADOS POR EL PA<br>AEROCAFÉ A JULIO 2023 |                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                    | NÚMERO                                                  | MONTO                     | NÚMERO                                                                         | MONTO                 | NÚMERO                                                                                             | MONTO                     |
| NACIÓN Y AEROCIVIL | 36                                                      | \$ 169.343.090.452        | 8                                                                              | \$ 854.560.342        | 44                                                                                                 | \$ 170.197.650.794        |
| REGIÓN             | 26                                                      | \$ 6.011.738.408          | 1                                                                              | \$ 6.284.764          | 27                                                                                                 | \$ 6.018.023.172          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>62</b>                                               | <b>\$ 175.354.828.860</b> | <b>9</b>                                                                       | <b>\$ 860.845.106</b> | <b>71</b>                                                                                          | <b>\$ 176.215.673.966</b> |

En el mes de julio se celebraron 2 contratos por el Patrimonio Autónomo Aerocafé instruidos por la Unidad de Gestión así:

| Nº Contrato  | Contratista  | Objeto                                                                                                                                                                                        | Valor Contrato          |
|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 005 DE 2023  | XSYSTEM LTDA | Renovación y actualización de las licencias de software con destino a la Unidad de Gestión del PA Aerocafé, en el marco del desarrollo del proyecto Aeropuerto del Café - software            | \$ 33.326.000,00        |
| 006 DE 2023  | JCAD S.A.S.  | Renovación y actualización de las licencias de software con destino a la Unidad de Gestión del PA Aerocafé, en el marco del desarrollo del proyecto Aeropuerto del Café- Antivirus y Autodesk | \$ 30.477.500,00        |
| <b>TOTAL</b> |              |                                                                                                                                                                                               | <b>\$ 63.803.500,00</b> |

e) El siguiente cuadro muestra el saldo en el PA AEROCAFÉ al inicio del periodo (30/06/2023), así como el reintegro, rendimientos, pagos y gastos efectuados en el mes de julio de 2023 con cargo a los recursos de cada uno de los aportantes:



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:  
3302.001

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 5 de 13

| APORTANTES                      | SALDO A 30/06/2023   | REINTEGROS EN EL MES DE JULIO 2023 | RENDIMIENTOS FIC Y CTAS DE AHORRO GENERADOS EN JULIO DE 2023 | PAGOS Y EGRESOS EFECTUADOS EN JULIO DE 2023 | SALDO RECURSOS EN EL PA AEROCAFÉ AL 31/07/2023 |
|---------------------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| AEROCIVIL                       | \$ 22.915.891.880,28 | \$ 110.000,00                      | \$ 187.060.589,62                                            | \$ 705.604.863,42                           | \$ 22.397.457.606,48                           |
| ASOCIACIÓN AEROCAFÉ             | \$ 34.079.152,76     | \$ -                               | \$ 283.681,01                                                | \$ -                                        | \$ 34.362.833,77                               |
| DEPARTAMENTO DE CALDAS          | \$ 62.219.845.519,03 | \$ -                               | \$ 515.380.067,98                                            | \$ 44.892.519,66                            | \$ 62.690.333.067,35                           |
| MUNICIPIO DE MANIZALES          | \$ 3.976.812.929,87  | \$ -                               | \$ 32.680.977,80                                             | \$ -                                        | \$ 4.009.493.907,67                            |
| INFIMANIZALES                   | \$ 5.398.320.384,09  | \$ -                               | \$ 43.993.519,61                                             | \$ -                                        | \$ 5.442.313.903,70                            |
| SUBCUENTA ESPECIAL SANCION OHLA | \$ 953.654.170,00    | \$ -                               | \$ 7.139.192,98                                              | \$ -                                        | \$ 860.793.367,98                              |
| TOTAL                           | \$ 95.398.604.036,03 | \$ 110.000,00                      | \$ 786.538.029,00                                            | \$ 750.497.383,08                           | \$ 95.434.754.681,95                           |

f) Como se ha informado anteriormente, ante incumplimientos del contratista OBRASCÓN HUARTE LAÍN S.A. sucursal Colombia, se dio la terminación anticipada del Contrato de Obra 09 de 2021 celebrado el 26 de marzo de 2021 cuyo objeto era “Realizar la Fase 1 de las actividades de explanación, transporte y disposición de materiales sobrantes, así como la construcción de obras varias de drenaje y la adecuación y conformación de sitios de depósito de materiales sobrantes, necesarios para la construcción de la Etapa 1 del Aeropuerto del Café, ubicado en el municipio de Palestina – \_Caldas.”,

| OBLIGACIONES INCUMPLIDAS CONTRATO 09 DE 2021               |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES                                               | CLÁUSULA                                                                               |
| 1. Inexistencia de cronograma                              | Numeral 4 de la cláusula 10                                                            |
| 2. Incumplimiento Hito 2                                   | Cláusula 3. ALCANCE DEL OBJETO, literal d) Condiciones generales del contrato          |
| 3. Incumplimiento equipo mínimo                            | Cláusula 3. ALCANCE DEL OBJETO, literal f) Relacion el Equipo mínimo obligatorio       |
| 4. Incumplimiento en la implementación de frentes de obra. | Cláusula 3. ALCANCE DEL OBJETO, literal c) Condiciones generales del contrato          |
| 5. No aceptación de los Estudios y Diseños.                | Cláusula 9. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, numeral 28                         |
| 6. Paralización obras unilateralmente                      | Cláusula 3. ALCANCE DEL OBJETO y Cláusula 10. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA |

Teniendo en cuenta lo anterior el PA AEROCAFÉ solicito la devolución del anticipo, el cual se encontraba en un Patrimonio Autónomo en la Fiduciaria Bogotá, la suma que se devolvió fue de \$26.350.753.535,34

Obrascon Huarte Latin S.A. – OHLA sucursal Colombia presentó una demanda arbitral en contra de



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:  
3302.001

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 6 de 13

la Fiduciaria Scotiabank Colpatria S.A. como vocera y administradora del PA AEROCAFÉ, por lo que se contrató la firma de abogados Medellín & Durán para que lleve el proceso correspondiente. La contratista ha acompañado a Aerocivil en varias reuniones donde se han estudiado y analizado la demanda interpuesta.

El 27/03/23 se presentó la reforma a la demanda de reconversión, la cuantía de las pretensiones por parte de OHL es de \$46.494.976.150 y por el PA AEROCAFE la suma de \$126.960.563.827.

Se llevó a cabo la etapa de conciliación, la cual no fue aceptada por las Partes, y se pagó la parte correspondiente a los árbitros.

2. En siguientes numerales se relacionan otros contratos de fiducia mercantil trabajados, analizados o ajustados por la Contratista.

2. Revisar, realizar comentarios y recomendaciones frente a los informes que presente la Fiducia en el desarrollo del contrato.

La Contratista estudió y analizó el informe de gestión del mes de julio de 2023 presentado por la Fiduciaria.

Se continua ajustando las Actas de los Comités Fiduciarios N°s 42, 43, 44, 45 y 46, teniéndose textos ajustados por Unidad de Gestión, Aerocivil, asesores externos del PA AEROCAFÉ y faltando revisiones por parte de la Región.

Se pudieron obtener los textos finales y las firmas de las actas 42, 43 y 44 que se anexan al presente.

Correos electrónicos y oficina a la Fiduciaria  
[CONTRATO 2023](#)

3. Asesorar a la Aeronáutica Civil en la elaboración de solicitudes que se requieran presentar ante la fiduciaria, así como en la proyección de las respuestas a las peticiones y

Se efectúa un seguimiento al comportamiento del mercado, a través de los informes que envía la Fiduciaria periódicamente.

En este mes se efectuaron reuniones entre Aerocivil y la Fiduciaria para la revisión a la propuesta presentada por la Fiduciaria de Otrosí No 2 al Contrato de Fiducia Mercantil, temas tratados y que

Correos electrónicos.  
[CONTRATO 2023](#)



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:  
3302.001

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 7 de 13

observaciones que la fiduciaria presente, en el desarrollo de los contratos de fiducia mercantil.

están por definir tanto en redacción como en inclusión en el texto del Otrosí:

- Definición de Beneficiario
- Definición de Beneficiario Fiscal
- Definición Bienes Fideicomitidos
- Entrega a la Aerocivil de la orden administrativa enviada por la Superintendencia Financiera de Colombia, pendiente de revisar por la Fiduciaria como lo pueden hacer, porque es confidencial ya que tratan no solo temas de este PA sino de varios.
- Cláusula de Terminación y Terminación Anticipada.
- Se llama la atención por parte de Aerocivil en el sentido de que el último texto por la Fiduciaria incluyó cláusula nuevas lo cual no tiene presentación, por cuanto cada vez que ponen un abogado nuevo, cambia el Otrosí.

4. Asesorar a la Aeronáutica Civil en la toma de decisiones sobre la ejecución de contratos de fiducia mercantil, y emitir los conceptos que se requieran.

De acuerdo con lo establecido por la DIAN mediante Resolución N° 164, la cual reglamenta los artículos 631-5 y 631-6 del Estatuto Tributario, existe la obligación de suministrar información relativa a los beneficiarios efectivos, a través de un Registro Único de Beneficiarios Finales (RUB), registro que hará parte integral del actual Registro Único Tributario (RUT), y constituirá el único mecanismo para suministrar la información respecto de los beneficiarios finales, esta obligación es aplicable, entre otros, a los Patrimonios Autónomos y por lo tanto la Fiduciaria Colpatria S.A. está solicitando la suscripción de un Otrosí N° 2 al Contrato de Fiducia Mercantil – PA AEROCAFÉ, para el efecto, la Fiduciaria envió un borrador de minuta de Otrosí, la cual ha sido trabajada por la Dirección Administrativa de Aerocivil y por la Contratista, encontrándose que la Fiduciaria está modificando cláusulas del Contrato de Fiducia Mercantil e incluyendo otras, que en varios puntos, como se puede ver en el borrador de

Correos electrónicos  
[CONTRATO 2023](#)



AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:  
3302.001

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 8 de 13

observaciones elaborado por la contratista a la última minuta de Otrosí enviada, no se pueden aceptar. Se está a la espera de los comentarios u observaciones de la Dirección Administrativa para enviar una comunicación oficial a la Fiduciaria.

Con relación al Convenio Interadministrativo celebrado por la Aerocivil con la ANI y EP Olaya Herrera para gestionar intervenciones inmediatas y atender la demanda no esperada en el Aeropuerto Internacional José María Córdova de Rionegro, en el mes de agosto se concluyó lo siguiente:

- Se continúa a la espera de un concepto del contratista de la ANI sobre el modelo de concesión en que se debe ejecutar las obras del aeropuerto JMC, si es por obras complementarias o que otro sistema.
- Contablemente en Aerocivil los recursos del Convenio están como cuenta por pagar, por lo que no se pueden hacer pagos parciales.
- Se recomienda a la Aerocivil, trabajar sobre Vigencias Futuras toda vez que los recursos se ejecutaran en el año 2024.
- Asesores de presupuesto trabajan otras opciones con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como es que los recursos del 2023 pasen al a cuenta valor liquidado cero el 31 de diciembre de 2023, toda vez que existe el compromiso de la Aerocivil de girar a un Patrimonio Autónomo.

La contratista trabajó en un modelo de Contrato de Fiducia Mercantil para la administración y pago con recursos recibidos a título de anticipo, esta minuta de contrato se proyecta incluir en los procesos licitatorios que llevara a cabo la Aerocivil para varios procesos que se abrirán próximamente, la minuta de contrato con las observaciones y ajustes marcados con control





AERONÁUTICA CIVIL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

## FORMATO

### FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:  
3302.001

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 9 de 13

de cambios hacen parte de este informe.

La Contratista así mismo trabajó en los Modificatorio N°2 y Manual de Operativo del Convenio Interadministrativo 22001214 H3 de 2022 suscrito el 30 de junio de 2022, el Modificatorio N°1 suscrito el 30 de diciembre de 2022 entre la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil – AEROCIVIL y el Aeropuerto Internacional Santa Ana S.A. – AISA de Cartago. Se anexa al presente informe estos documentos.

5. Asistir cuando se le solicite a los comités, reuniones, eventos y demás actividades que tengan relación con la celebración y ejecución de contratos de fiducia mercantil.

En el periodo de este informe (agosto) se realizó un (1) Comité Fiduciario del PA AEROCAFÉ, el número 48. Este Comité Fiduciario se llevó a cabo el 28 de agosto y en el cual la Fiduciaria Scotiabank Colpatria S.A. presentó el informe de gestión del mes de julio de 2023 y los estados financieros con corte a esa misma fecha, así mismo la Unidad de Gestión del PA AEROCAFÉ presentó el informe financiero, técnico y jurídico del mes de julio.

Se sostuvo reunión con la parte jurídica de la Fiduciaria Scotiabank Colpatria para revisar algunos puntos del Otrosí N° 2 al Contrato de Fiducia Mercantil del PA AEROCAFÉ.

La contratista ha participado en reuniones con la Aerocivil para la revisión del Convenio Derivado 1 al Convenio P-C-008 de 2018, el cual fue celebrado el 26 de diciembre de 2022 entre la Aerocivil, la ANI y EP Olaya Herrera.

Reunión  
presencial.  
[CONTRATO 2023](#)

5. Apoyar y asesorar a la supervisión del contrato de fiducia mercantil del Patrimonio Autónomo del Aeropuerto del Café - Aerocafé, y realizar las

Se elaboró el informe que deben presentar los Supervisores con base en el informe de gestión presentado por la Fiduciaria para el PA AEROCAFE en el mes de julio de 2023.

Se ha solicitado y se tienen los soportes de los

Formato informe  
supervisores  
  
[CONTRATO 2023](#)

|                                                                                                                                                 |                                                                  |                    |                           |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                         |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                         |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>3302.001                                                                                                    | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 10 de 13 |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| gestiones que se requieran con la Unidad de Gestión y con la Fiduciaria.                                       | recursos que se han girado al MHCP – DGCPTN por concepto de rendimientos financieros y se les ha enviado la certificación mensual sobre recursos existentes en el PA AEROCAFÉ al final de cada mes.                                                                                                                                                                                                   |   |
| 6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el Supervisor. | <p>Se ha cumplido con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo de Patrimonios Autónomos suscritos o que tienen relación con Aerocivil y para los cuales se le ha consultado a la Contratista .</p> <p>Se asistió virtualmente a la jornada sectorial del Ministerio de Transporte - Nuestra Cultura del Cambio.</p> <p>Se asistió virtualmente a la reunión del Gobierno Digital.</p> | . |

### 3.2. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Las relacionadas en el cuadro anterior.

### 3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN | CANTIDAD  | FECHA DE ENTREGA | A SATISFACCIÓN |           |
|----------------------|-----------|------------------|----------------|-----------|
| No Aplica            | No Aplica | No Aplica        | No Aplica      | No Aplica |

### 4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

### 5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

|                                                                                                                                                 |                                                                  |                    |                           |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                         |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                         |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>3302.001                                                                                                    | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 11 de 13 |

### 5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

|                       |                                                    |           |
|-----------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| 1                     | ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo? | No Aplica |
| 2                     | Tipo de riesgo                                     | No Aplica |
| 3                     | ¿Cómo se materializó el riesgo?                    | No Aplica |
| 4                     | ¿Cómo se mitigó el riesgo?                         | No Aplica |
| 5                     | ¿Fue oportuna la mitigación?                       | No Aplica |
| <b>OBSERVACIONES:</b> |                                                    |           |

### 5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

#### 5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?</b>                                      |           |
| <b>SI</b>                                                                                 | <b>NO</b> |
| <b>X</b>                                                                                  |           |
| <b>¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?</b> |           |
| <b>SI</b>                                                                                 | <b>NO</b> |
| <b>X</b>                                                                                  |           |

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

|                                        |                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN</b> | <b>FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN</b> |
| 11/01/2021                             | 11/01/2024                             |

#### 5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

|                                                                                                                                                 |                                                                  |                    |                           |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                         |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                         |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>3302.001                                                                                                    | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 12 de 13 |

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?</b> |           |
| <b>SI</b>                                                                                      | <b>NO</b> |
| <b>X</b>                                                                                       |           |
| <b>FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN</b>                                                 |           |
| 15/02/2023                                                                                     |           |

### 5.3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II.

| NÚMERO DE INFORME | PUBLICACIÓN EN SECOP II |    |
|-------------------|-------------------------|----|
|                   | SI                      | NO |
| 1                 | X                       |    |
| 2                 | X                       |    |
| 3                 | X                       |    |
| 4                 | X                       |    |
| 5                 | X                       |    |
| 6                 | X                       |    |
| 7                 | X                       |    |

**NOTA:** este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **momento en que la Dirección Administrativa informe.**

## 6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

### 6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

| PERIODO                        | CONTRATO No.        | VALOR CONTRATO | VALOR PAGADO | SALDO          |
|--------------------------------|---------------------|----------------|--------------|----------------|
| Desde el 17-28 de febrero 2023 | 23000072 H3 DE 2023 | \$ 192.772.580 | \$8.178.226  | \$ 184.594.354 |
| Desde el 1-31 de marzo 2023    | 23000072 H3 DE 2023 | \$ 192.772.580 | \$17.524.780 | \$ 167.069.574 |
| Desde el 1-30 de abril 2023    | 23000072 H3 DE 2023 | \$ 192.772.580 | \$17.524.780 | \$ 149.544.794 |

|                                                                                                                                                 |                                                                  |                    |                           |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|
| <br><b>AERONÁUTICA CIVIL</b><br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | <b>FORMATO</b>                                                   |                    |                           |                         |
|                                                                                                                                                 | <b>FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                    |                           |                         |
| <b>Principio de procedencia:</b><br>3302.001                                                                                                    | <b>Clave:</b> GCON-1.0-12-046                                    | <b>Versión:</b> 02 | <b>Fecha:</b> 04/oct/2019 | <b>Página:</b> 13 de 13 |

|                             |                     |                |              |                |
|-----------------------------|---------------------|----------------|--------------|----------------|
| Desde el 1-31 de mayo 2023  | 23000072 H3 DE 2023 | \$ 192.772.580 | \$17.524.780 | \$ 132.020.014 |
| Desde el 1-30 de junio 2023 | 23000072 H3 DE 2023 | \$ 192.772.580 | \$17.524.780 | \$ 114.495.234 |
| Desde el 1-31 de julio 2023 | 23000072 H3 DE 2023 | \$ 192.772.580 | \$17.524.780 | \$ 96.970.454  |

## 6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

No Aplica

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente por  
HECTOR RODRIGUEZ  
GONZALEZ

Fecha: 2023.09.12 11:16:51

HÉCTOR RODRÍGUEZ GONZÁLEZ<sup>05'00'</sup>  
C.C. 19.329.285  
Director Financiero

**NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.**