38.22

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4	FECHA INFORME	12-06-2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	0516 De Fecha 2025-02-07
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (33.032.800.00)
CONTRATANTE	MUNICIPO DE YOPAL
CONTRATISTA	YORMAN YERALDO PEREZ NIETO
No. DE IDENTIFICACION	1.116.615.038
PLAZO DE EJECUCION	DIEZ (10) MESES Y CATORCE (14) DIAS
SUPERVISOR	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
FECHA DE INICIO	2025-02-10
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-12-23
PERIODO DEL INFORME	DEL 10 DE MAYO DE 2025 AL 9 DE JUNIO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRIBUIR A LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES DE YOPAL,MEDIANTE LA ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARIA DE HACIENDA Y ATENDER LAS PETICIONES,QUEJAS Y RECLAMOS QUE FORMULEN LOS CONTRIBUYENTES A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN Y LAS PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Suministrar información a los contribuyentes que lo requieran y que sean direccionados a través de los canales de comunicación y las plataformas digitales	En el periodo comprendido del presente informe, brindé atención a los contribuyentes a través de los medios de comunicación autorizados y habilitados por la oficina de la Dirección de Rentas, mencionados a continuación: - PRESENCIAL: Brindé atención de forma presencial a **198 contribuyentes** que acudieron al CACY, donde suministré la información con respecto a las inquietudes	Anexo: 2 carpetas organizadas, entregados en medio magnético CD.

LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
dispuestas por la Dirección de rentas, respecto al uso de la plataforma tecnológica para la declaración y pago de los impuestos y demás inquietudes de carácter procedimental, llevar registro en excel para tener control del flujo de la informacion. **Producto: Informacion al 100% de los contribuyentes que lo requieran y que sean direccionados a traves de los canales de comunicacion y las plataformas digitales Evidencia: informe del sistema digiturno en atencion presencial y planilla de registro en excel de los contribuyentes atendidos por via telefonica.**	del impuesto de industria y comercio relacionados a los procesos: 1) Inscripción en la plataforma Universo, 2) Presentación del impuesto para régimen preferencial y común y 3) Firma electrónica, (4) uso de la plataforma, entre otros. Relaciono los primeros 50 registros tomados de la base de datos emitida por la plataforma Digiturno la cual convalida con la planilla que soporta la "Atención Presencial". EL 100% de la información se puede observar en el anexo de dicha actividad, entregado en medio magnético CD.	

Item	Turno	H_Solicitud	Funcionario	Servicio
1	4	2025-05-12	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
2	5	2025-05-12	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
3	6	2025-05-12	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
4	7	2025-05-12	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
5	8	2025-05-12	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
6	9	2025-05-12	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
7	7	2025-05-13	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
8	9	2025-05-13	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
9	1	2025-05-14	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
10	3	2025-05-14	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
11	4	2025-05-14	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
12	6	2025-05-14	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
13	5	2025-05-14	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
14	8	2025-05-15	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
15	9	2025-05-15	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
16	1	2025-05-16	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
17	2	2025-05-16	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
18	3	2025-05-16	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
19	4	2025-05-16	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
20	5	2025-05-16	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

21	6	2025-05-16	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
22	1	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
23	2	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
24	3	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
25	4	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
26	5	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
27	6	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
28	7	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
29	8	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
30	9	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
31	10	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
32	11	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
33	12	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
34	13	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
35	16	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
36	17	2025-05-19	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
37	1	2025-05-20	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
38	2	2025-05-20	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
39	4	2025-05-20	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
40	5	2025-05-20	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
41	6	2025-05-20	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
42	7	2025-05-20	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
43	8	2025-05-20	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
44	1	2025-05-21	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
45	2	2025-05-21	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
46	3	2025-05-21	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
47	4	2025-05-21	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
48	5	2025-05-21	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
49	6	2025-05-21	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION
50	7	2025-05-21	YORMAN YERALDO	ICA INFORMACION

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

-FACTURACION PREDIAL: Brindé apoyo en la expedición de **206** facturas del impuesto predial solicitadas por los contribuyentes de manera presencial en el centro de atención del ciudadano de Yopal (CACY), facturación la cual se encuentra soportada según registro diario en carpeta magnética con archivos pdf de cada una de la factura emitida.

-LLAMADAS TELEFONICAS: Brindé atención **a 117 solicitudes** de los contribuyentes sobre información de los diferentes impuestos del municipio de Yopal, a través del medio vía telefónica desde la ext. 1014 Dentro de los cuales a

Para trazabilidad de la atención brindada se llevó registro en base de datos en Formato Microsoft Excel con la relación de los contribuyentes atendidos.
Relaciono estructura y control de la base de datos de los 50 primeros registros y el 100% de la información se puede observar en el anexo de dicha actividad, entregado en medio magnatico CD.

ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
SECRETARIA DE HACIENDA- DIRECCIÓN DE RENTAS
REGISTRO DE ORENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE
DATOS DE QUIEN BRINDA LA ORIENTACIÓN:YORMAN YERALDO PEREZ NIETO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÒN - VÌA TELÈFONICA

ITEM	AÑO	MES	DIA	NOMBRE DE LA EMPRESA /PERSONA	TELEFONO	CONCEPTO
1	2025	5	7	viviana lopez	3125286133	sancion por correccion
2	2025	5	12	luisa ordoñes	3045930253	regimen tributario
3	2025	5	12	monica angel	3202151692	sancion por extemporaneidad
4	2025	5	12	estefany jaimes	3247698833	recuperacion contraseña
5	2025	5	12	laura chacon	3228490104	cargue declaracion
6	2025	5	12	carlos munera	3006102024	registro en plataforma
7	2025	5	12	laura chacon	3228490104	registro en plataforma
8	2025	5	12	daniela leiva	3176651876	estado solicitu de habilitacion
9	2025	5	12	gabriel rua	6045765100	normatividad
10	2025	5	12	laura ortega SOFTV	3144616932	solicitud habilitacion exogena
11	2025	5	12	juliana	3208204433	cargue declaracion
12	2025	5	12	karen jurado HIDRC	3143176095	correcion declaracion
13	2025	5	12	nelsy soler	3118944025	declaracion 2021
14	2025	5	13	margarita cardozo	3187130094	requisitos para cancelacion rity
15	2025	5	13	francy blanco	3196203168	firma electronica
16	2025	5	13	jimena maecha	3503471704	intereses moratorios
17	2025	5	13	marian garcia	3108473422	firma electronica
18	2025	5	13	german corredor	3228868993	estado pqr 2025117736
19	2025	5	14	noreida navarro	3224019411	regimen tributario
20	2025	5	15	angelica solanilla	3143613553	estado pqr 2025127517

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

21	2025	5	15	carolina contreras	3214977008	presentacion decclaracion ica
22	2025	5	15	raul guevara	3208141342	estado pqr 2025111932
23	2025	5	15	marcela castaño	3046070650	requisitos cancelacion rity
24	2025	5	16	yanet serrano	3182726238	declaracion ica
25	2025	5	16	luz dary caicedo	3136928806	habilitacion exogena 2022 830035263
26	2025	5	19	alba morato	3143560506	recuperar usuario
27	2025	5	19	valentina robles	3007559398	estado solictud
28	2025	5	19	ivon valderrama	3186955955	exogena 2024
29	2025	5	19	marilse siabato	3114669988	firma electronica
30	2025	5	19	german usma	3004867824	estado pqr 2024165761
31	2025	5	19	doris castañeda	3204926417	inscripcion rity
32	2025	5	20	solanyi nieto	3053288102	cambio de correo
33	2025	5	20	andrea correa	3012710718	correo informativo para aplicación 50%
34	2025	5	20	estefani vargas	3204719972	generar reciibo para pago sanciones
35	2025	5	20	diana giraldo	3239300585	firma electronica
36	2025	5	20	samuel rodriguez	3177820332	firma electronica
37	2025	5	20	esperanza aldana	3005519041	correo informativo para aplicación 50%
38	2025	5	21	marly urrego	3506750569	regimen tributario
39	2025	5	21	lina ramirez	3203409647	paz y salvo predial
40	2025	5	21	adriana vera	3125875992	pago en linea
41	2025	5	21	solanyi nieto	3053288102	cambio de correo
42	2025	5	21	gustavo	3138316438	regimen tributario
43	2025	5	21	luz adriana	3041342967	correo informativo para aplicación 50%
44	2025	5	21	catalina toca	3132254741	correo informativo para aplicación 50%
45	2025	5	23	elizabeth ospina	3233207537	correo informativo para aplicación 50%
46	2025	5	23	mariana henao	3229622481	inscripcion rity
47	2025	5	23	maira suarez	3183628155	exogena 2024
48	2025	5	23	ana melo	3103084877	recuperar usuario
49	2025	5	23	adriana huerfano	3222475553	firma electronica
50	2025	5	23	pamela coronel	3112690554	estado de solicitud rad 2024139014

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
2. Proyectar respuesta a las PQRS radicadas por los contribuyentes, a través de los canales dispuestos para tal fin, de acuerdo al contenido y competencia a resolver y/o direccionar aquellas PQRS que requieran análisis o trámite por parte de otra area del proceso, según asignación por el supervisor, llevar registro en Excel para tener el control del flujo de la información. **Producto: Respuesta al 100% de pqrs asignadas. Evidencia: Planilla de registro en excel de las PQRS resueltas via correo institucional Rentas@yopal-casanare.gov.co y herramienta QF Document con el documento soporte.**	En el periodo comprendido del presente informe, proyecté respuesta al 100% de las PQRS radicadas por los contribuyentes: - CORREO INSTITUCIONAL: **Recepcioné 809 solicitudes** mediante correo electrónico institucional rentas@yopal-casanare.gov.co de las cuales proyecté **295 respuestas** dentro de los tiempos establecidos y **514 solicitudes direccionadas a otras áreas** que requerían análisis o tramite por parte de otros funcionarios. Para el control y flujo de información estructuré una base de datos en formato Excel. Relaciono estructura y control de la base de datos de los 50 primeros registros y el 100% de la información se puede observar en el anexo de dicha actividad, entregado en medio magnatico CD.	Anexo: 3 carpetas organizadas, entregados en medio magnético CD.

ITEM	AÑO	MES	DIA	SOLICITUD - PQRS	CORREO ORIGEN	CORREO DESTINO	RESPUESTA/DIRECCIONAMIENTO
1	2025	5	7	Ingrid Tatiana	ingrid.gaviria@dollarcity.com	contactenos@yopal-(	direccionamiento
2	2025	5	7	RESPUESTA	gerencia@centrologisticohs.com	contactenos@yopal-(	direccionamiento
3	2025	5	7	Respuesta RI	ivonsoluciones contables@gmail.com	contactenos@yopal-(	direccionamiento
4	2025	5	7	Respuesta RI	ivonsoluciones contables@gmail.com	contactenos@yopal-(	direccionamiento
5	2025	5	7	Fwd: Docume	sehacienda@yopal-casanare.gov.co	contactenos@yopal-(	direccionamiento
6	2025	5	7	REQUERIIENT	entrans.sas@gmail.com	rentas.fiscalizacion2(	direccionamiento
7	2025	5	7	RESPUESTA	auxiliarcontable2@gpslogisticayeventos.com	auxiliarcontable2@gp	respuesta
8	2025	5	7	SOLICITUD D	impuestos.autoexpress@gmail.com	impuestos.autoexpres	respuesta
9	2025	5	7	Solicitud de in	contabilidad@optisalud.com	contabilidad@optisal	respuesta
10	2025	5	7	SOLIC URGEI	contador@subastasycomercio.com.co	contador@subastasy	respuesta
11	2025	5	7	FW: Registrac	wgm.energeticos@woodplc.com	contactenos@yopal-(	direccionamiento

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

12	2025	5	7	Fwd: Notificac	tutelasjuridica@yopal-casanare.gov.co	rentasjenifertorres20:	direccionamiento
13	2025	5	7	Solicitud copia	alexandrarojasjaimes@gmail.com	alexandrarojasjaimes	respuesta
14	2025	5	7	ACTUALIZACI	lina_fernanda15@hotmail.com	lina_fernanda15@ho	respuesta
15	2025	5	7	Fwd: Derecho	mily.garciau@gmail.com	contactenos@yopal-(	direccionamiento
16	2025	5	7	Fwd: SOLICIT	evelinpay23@gmail.com	evelinpay23@gmail.c	respuesta
17	2025	5	7	Solicitud copia	alexandrarojasjaimes@gmail.com	contactenos@yopal-(	direccionamiento
18	2025	5	9	RESPUESTA	auxiliarcontable2@gpslogisticayeventos.com	auxiliarcontable2@gp	respuesta
19	2025	5	9	corrección de	disarq.dib0122@gmail.com	disarq.dib0122@gmai	respuesta
20	2025	5	9	Oficio ley de t	gabriela.forero@tmmorro.com	contactenos@yopal-(	direccionamiento
21	2025	5	9	Solicitud corre	deisycontador@gmail.com	deisycontador@gmai	respuesta
22	2025	5	9	Re: Registrado	fundexpocasanare@gmail.com	contactenos@yopal-(	direccionamiento
23	2025	5	9	Solicitud corre	deisycontador@gmail.com	deisycontador@gmai	respuesta
24	2025	5	9	Declaracion d	jhoanaguay@gmail.com	jhoanaguay@gmail.c	respuesta
25	2025	5	9	SOLICITUD C	nlaverdeb@poligran.edu.co	nlaverdeb@poligran.(	respuesta
26	2025	5	9	error universo	servitecalacentral@gmail.com	servitecalacentral@g	respuesta
27	2025	5	9	PROBLEMA P	impuestos.conta47@gmail.com	impuestos.conta47@	respuesta
28	2025	5	9	Solicitud de ac	latributabilidad@gmail.com	latributabilidad@	respuesta
29	2025	5	9	Hughes // Info	claudia.sema@tmf-group.com	claudia.sema@tmf-g	respuesta
30	2025	5	9	SIN OPCION I	oyciacontabilidad@gmail.com	oyciacontabilidad@g	respuesta
31	2025	5	9	CUMPLIMIEN	maryanelianabl@gmail.com	maryanelianabl@gma	respuesta
32	2025	5	9	Solicitud	nnanabbarrera@hotmail.com	nnanabbarrera@hotr	respuesta
33	2025	5	9	Solicitud remis	predialnotificaciones@gmail.com	atencionalciudadano	direccionamiento

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

34	2025	4	11	Fwd: CANCELAC	juan.pablo.hernandez.r.06@gmail.com	juan.pablo.hernandez.r.06@gmail.com	respuesta
35	2025	4	11	Fwd: Mesa de tra	setic@yopal-casanare.gov.co	rentasjenifertorres2024@gmail.com	direccionamiento
36	2025	4	11	Re: Registrado: S	synergiaconstrucciones@gmail.com	contactenos@yopal-casanare.gov.co	direccionamiento
37	2025	4	11	Re: Registrado: S	gerencia@theos.com.co	contactenos@yopal-casanare.gov.co	direccionamiento
38	2025	4	11	RESPUESTA: Rl	inversioneslummys50@gmail.com	contactenos@yopal-casanare.gov.co	direccionamiento
39	2025	4	11	URG solicitud inf	k.esquivel@consultingcol.com	k.esquivel@consultingcol.com	respuesta
40	2025	4	11	industria y comer	auxiliar3@3rasesorias.co	auxiliar3@3rasesorias.co	respuesta
41	2025	4	11	RE: Registrado: S	contabilidad@ldrtierras.com	contactenos@yopal-casanare.gov.co	direccionamiento
42	2025	4	11	ACTUALIZACION	wilsonparales05@gmail.com	wilsonparales05@gmail.com	respuesta
43	2025	4	11	Fwd: Solicitud Ac	remolinadiana266@gmail.com	remolinadiana266@gmail.com	respuesta
44	2025	4	11	industria y comer	auxiliar3@3rasesorias.co	auxiliar3@3rasesorias.co	respuesta
45	2025	4	11	Re: Registrado: S	corporativo.agricola@grupodiana.co	contactenos@yopal-casanare.gov.co	direccionamiento
46	2025	4	11	liquidación impue	josevilbao2@hotmail.com	josevilbao2@hotmail.com	respuesta
47	2025	4	11	ESTADO DE CU	analistacontable@helicol.com.co	contactenos@yopal-casanare.gov.co	direccionamiento
48	2025	4	11	RV: Registrado: S	contador@duranga r.com.co	contactenos@yopal-casanare.gov.co	direccionamiento
49	2025	4	11	NORMATIVIDAD	corpoglobalsourced@gmail.com	corpoglobalsourced@gmail.com	respuesta
50	2025	4	11	respuesta solicitu	info@arkia-sas.com	contactenos@yopal-casanare.gov.co	direccionamiento

-QFDOCUMENT: Recepcioné **82 solicitudes internas y externas** registradas en la plataforma QFdocument, las cuales proyecté respuesta de manera oportuna dentro de los plazos establecidos. Para el control y flujo de información estructuré una base de datos en formato Excel.

Relaciono estructura y control de la base de datos de los 50 primeros registros y el 100% de la información se puede observar en el anexo de dicha actividad, entregado en medio magnatico CD.

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

ITEM	RADICADO	FECHA LLEGADA	NOMBRES Y APELLIDOS	SOLICITUD	POR CORREO RENTAS	
1	2025125130	2/05/2025	RUMEIRO GU/	SOLICITUD DE HABILITACIÒN DECLARACION BIMESTRAL		
2	2025125672	6/05/2025	ESTRATEGO IP	HABILITAR PLATAFORMA RETENCION DE INDUSTRIA Y (		
3	2025125444	5/05/2025	Luisa Amado I	ACCESO PORTAL	x	recursoshumanos
4	2025125874	6/05/2025	BRAYAN SEBA	Subject: Verificación de cálculo de intereses en portal t		
5	2025125329	5/05/2025	Ana Maria RO	Respuesta a Emp	x	contabilidad@tube
6	2025126019	7/05/2025	Johana Torres	SOLIC URGENTE		
7	2025125856	6/05/2025	Jenny Giron M	Solicitud para afil	x	jennygironmg@ho
8	2025126363	7/05/2025	Said Yezid Mo	consulta informa	x	m4impuestos@gm
9	2025126544	8/05/2025	jose ibarguen	REQUERIMIENTO	x	jorgeibarguen@bt
10	2025126683	8/05/2025	Maria Zoraida	Correccion correo electrònico		
11	2025126972	9/05/2025	JULIETH ALFO	INFORMACION	X	transmaquimundo.
12	2025127171	9/05/2025	yudislena coln	industria y come	x	yudislena@gmail.c
13	2025127061	13/05/2025	enrrique can	La liquidación an	x	gerencia@acmiltd
14	2025127334	12/05/2025	Gina Barrera	Actualizar informacion personal		
15	2024163275	10/12/2025	Maura Estefar	Solicitud de información Tributaria Vigencia 2025 - Mu		
16	2025127446	12/05/2025	Gina Barrera	Actualizar informacion personal		
17	2025127573	12/05/2025	Leidy Bibiana	SOLICITUD NORM	x	contabilidad3@gr
18	2025127507	14/05/2025	IPS CONSU	al tratar de hacer	x	gerencia@ipsso.c
19	2025127762	9/05/2025	CATALINA CEN	YOPAL FORMATO RIT		
20	2025127797	16/05/2025	Marly urrego	regimen tributari	x	gerencia@ipsso.c
21	2025127843	13/05/2025	David Barrera	Actualizar Datos		
22	2025127910	13/05/2025	carolina gonz	Cese de actividades		
23	2025127850	13/05/2025	Estratego IPS	RETEICA BIMESTRE 2 ESTRATEGO IPS SAS		
24	2025126987	9/05/2025	Mayra Yurani	Consulta correo r	x	mayrasaldana.inte
25	2025127880	14/05/2025	KARDINAL S.A	DILIGENCIAMIEN	x	facturacionelectro
26	2025127899	13/05/2025	Lizeth Castrill	Solicitud de ajuste de la vigencia fiscal		
27	2025128346	26/05/2025	jhon nelson re	Informacion de T	x	jhonnelsonrestrep
28	2025127942	14/05/2025	Angie Peña	PREGUNTA DECL	x	angie.tatianapmen
29	2025128111	14/05/2025	CATALINA CEN	YOPAL FORMATO RIT		
30	2025128164	13/05/2025	Karen Lorena	RECUPERACION C	x	ingbiokarendelgad
31	2025128141	15/05/2025	Administrado	Creación usuario alcaldia		
32	2025128367	16/05/2025	MARISOL GAL	Solicitud registro	x	contabilidad@eco
33	2025128368	16/05/2025	YINETH CUBILI	FORMULARIO PA	X	ycusilvestre@hotn
34	2025128759	16/05/2025	Auxiliar 1 RED	SOLICITUD CANCELACION RIT		
35	2025129113	21/05/2025	Dayana Figuer	Validación de cor	X	analistaauditoriain
36	2025128776	19/05/2025	angie santis	Solicitud Información Tributaria, Estatutos y demás M		
37	2025128597	19/05/2025	Diana Carolina	Información Regimen Simple Municipio Yopal		
38	2025128572	18/05/2025	DEICY JOHANA	INCONSISTENCIA	X	r.solucioncontable
39	2025128613	19/05/2025	YOLIMA VILLA	IMPUESTO DE IN	X	yolimavillar564@g
40	2025129100	21/05/2025	Katherin Paol	SOLICITUD DE INF	x	contabilidad@tem
41	2025128996	20/05/2025	UNIÓN TEMPO	PRESENTACION I	x	utcontabilidad049
42	2025129437	21/05/2025	LILIANA TABA	Solicitud colabor	x	excelar_ltabaresca
43	2025128987	20/05/2025	rossi cardenas	Inquietud.	x	rosita_1305_@hot
44	2025129107	21/05/2025	Erika Rodrigue	REGISTRO DE CO	x	analistacontable@
45	2025129131	23/05/2025	ALIANZA FIDU	PRESENTACIÓN R	x	declaracionesaliar
46	2025129413	21/05/2025	Angie Stephar	Recuperación Usu	x	aamayaj@bdo.cor
47	2025129406	20/05/2025	Yenni Mondra	SOLICITUD DE RE	x	yepamo66@gmail
48	2025129480	21/05/2025	Alexandra Pel	Cancelación RIT	X	cliente.jpadilla@ja
49	2025129403	20/05/2025	LISBETH GARC	URGENTE CONFIRMACIÓN ACTUALIZACIÓN Y/O MODIF		
50	2025129715	27/05/2025	ana beatriz od	ajuste perido dec	x	anaochica1979@

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

- MESA DE SERVICIOS: Radiqué en la plataforma mesa de servicios **31 solicitudes,** correspondientes a la actualización de correo electrónico, corrección en el documento de identidad, incidencia con la plataforma universo.

Para el control y flujo de información estructuré una base de datos en formato Excel con evidencia de carpeta única de solicitudes con número de ticket y soporte de la respectiva respuesta emitida del área de las TICS.

ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
SECRETARIA DE HACIENDA- DIRECCIÓN DE RENTAS
REGISTRO DE ORENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE
DATOS DE QUIEN BRINDA LA ORIENTACIÓN: YORMAN YERALDO PEREZ NIETO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÒN - MDS

ITEM	AÑO	MES	DIA	NOMBRE DE LA EMPRESA /PERSONA	CEDULA /NIT	MDS	SOLICITUD	FECHA DE RESPUESTA
1	2025	5	7	NAIME GIRON TO	7362639	31179	ACTUALIZACION	7/05/2025
2	2025	5	7	COOPERATIVA MU	844000076	31185	Soporte ICA-Marc	8/05/2025
3	2025	5	7	ELECTRICAS Y CO	900041368	31193	Soporte ICA-Marc	8/05/2025
4	2025	5	7	NAILE LAVERDE B	1118556391	31216	ACTUALIZACION	9/05/2025
5	2025	5	9	MARIA ZORAIDA	41940379	31310	ACTUALIZACION	9/05/2025
6	2025	5	12	LUISA FERNANDA	1026303667	31380	ACTUALIZACION	12/05/2025
7	2025	5	12	GINA FABIANA BA	1120872755	31405	ACTUALIZACION	12/05/2025
8	2025	5	13	MARIA ALCIRA LO	52270468	31456	ACTUALIZACION	13/05/2025
9	2025	5	13	VA TOOLS LTDA	830017558	31489	ACTUALIZACION	13/05/2025
10	2025	5	13	DAVID BARRERA	9505829	31497	ACTUALIZACION	15/05/2025
11	2025	5	13	Brian Mora Suarez	1121918331	31516	Solicitud Cambio	15/05/2025
12	2025	5	14	CINTHYA ENITH D	1118561056	31552	ACTUALIZACION	15/05/2025
13	2025	5	15	NOE ROJAS GUTIE	9526608	31585	ACTUALIZACION	16/05/2025
14	2025	5	15	XIOMARA SANTO	23795549	31608	Soporte Universo-	16/05/2025
15	2025	5	15	GINA FABIANA BA	1120872755	31616	ACTUALIZACION	16/05/2025
16	2025	5	19	YESID RODRIGUEZ	74849047	31721	ACTUALIZACION	20/05/2025
17	2025	5	20	JAIRO REYNA NIÑ	9512421	31793	ACTUALIZACION	20/05/2025
18	2025	5	20	MG TECNICAL SER	901734099	31797	ACTUALIZACION	20/05/2025
19	2025	5	20	REYNA PEDRAZA	830019469	31803	ACTUALIZACION	20/05/2025
20	2025	5	20	FUNDACION UNIV	800152840	31816	Soporte Universo-	20/01/1900
21	2025	5	23	CRISTOBAL ARIAS	4143705	31920	ACTUALIZACION	23/05/2025
22	2025	5	23	JORGE CUBIDES D	4136032	31937	ACTUALIZACION	23/05/2025
23	2025	5	23	JORGE CUBIDES D	4136032	31954	ACTUALIZACION	23/05/2025
24	2025	5	26	KEVIN ALI DIAZ O	1118571405	31992	Correccion N° Ide	27/05/2025
25	2025	5	27	EMMANUEL DOTA	900940698	32047	ACTUALIZAR CON	30/05/2025
26	2025	5	27	ANA PATRICIA GA	33481068	32087	ACTUALIZACION	30/05/2025
27	2025	6	3	ELIAS ANGARITA	91539447	32290	ACTUALIZACION	27/05/2025
28	2025	6	3	HIDROCARBUROS	900682561	32293	Soporte universo-	5/06/2025
29	2025	6	5	SOCIEDAD DE SE	800119574	32378	Soporte universo-	5/06/2025
30	2025	6	5	ANA BEATRIZ OC	52704730	32384	Solicitud Cambio	5/06/2025
31	2025	6	5	DANIELA ALEJAN	1018501856	32394	ACTUALIZACION	5/06/2025

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
3. Organizar y foliar la documentación relacionada con las actividades del objeto contractual y dar traslado al archivo. Entregar al apoyo para la supervisión el inventario en Excel y el escáner de la información. **Producto: Organizacion y foliación del 100% de la documentacion generada. Evidencia: acta de recibido y digitales de la información trasladada.**	Organicé y folié el 100% de la documentación física relacionada con las actividades del objeto contractual para su posterior traslado al archivo: Realicé las actividades requeridas de acuerdo a las directrices de la supervisión en el avance de las comunicaciones con las solicitudes allegadas por los contribuyentes, los cuales se encuentran foliadas y conservadas en carpeta en físico. Documentación la cual reposa en puesto de trabajo y se entregará con la liquidación del contrato. Relaciono parte de inventario documental de las comunicaciones y el 100% de la información se puede observar en el anexo de dicha actividad, entregado en medio magnatico CD.	Anexo: avance de inventario documental entregados en medio magnético CD. El archivo físico reposa en carpeta en puesto de trabajo

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTI	SECRETARIA HACIENDA	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ALCALDIA	OFICINA PRODUCTORA: RENTAS			
OBJETO: Procesos de fiscalizacion (fiscalizacion- discusión y liquidacion) PQRS 20				REGISTRO DE ENTRADA			
				DIA	MES	AÑO	No T:
				5	3	2025	

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACI			No. DE FOLI	SOPORT	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1200.180.3	PQRS radicadas por los contribuyentes	19/02/2025	19/02/2025				6	PAPEL	Se emite respuesta por correo de rentas
2	1200.180.3	PQRS radicadas por los contribuyentes	12/02/2025	25/02/2025				40	PAPEL	Se emite respuesta por correo de rentas
3	1200.180.3	PQRS radicadas por los contribuyentes	28/02/2025	06/03/2025				11	PAPEL	Se emite respuesta por correo de rentas
4	1200.180.3	PQRS radicadas por los contribuyentes	03/03/2025	06/03/2025				12	PAPEL	Se emite respuesta por correo de rentas

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	9486472905	MAYO 2025	$ 178.000
PENSION	9486472905	MAYO 2025	$ 227.800
ARL	9486472905	MAYO 2025	$ 7.500

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLAS DE PAGO No. **9486472905** MES DE MAYO 2025, DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 9 DE JUNIO DEL 2025
Nombre Contratista: YORMAN YERALDO PEREZ NIETO **Identificación**: CC 1.116.615.038	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118529937, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, acta parcial No. **4** del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE: CRISTINA CASTAÑEDA SALCEDO	**NOMBRE: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO**
CARGO: PROFESIONAL CONTRATADO	**CARGO: DIRECTOR/A DE RENTAS**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116615038		PEREZ NIETO YORMAN YERALDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av la cultura 10 62 T10 AP201	YOPAL-CASANARE	3136637920	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1537950957	9486472905	I	2025/06/11	2025/06/09	BANCOLOMBIA	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1116615038	PEREZ NIETO YORMAN YERALDO																		230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0	No	$413,300
Total	**Afiliados(1)**																						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0		$413,300

2025/06/10 11:07 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116615038		PEREZ NIETO YORMAN YERALDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av la cultura 10 62 T10 AP201	YOPAL-CASANARE	3136637920	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1537950957	9486472905	I	2025/06/11	2025/06/09	BANCOLOMBIA	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YORMAN YERALDO PEREZ NIETO identificado(a) con CC 1116615038 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: PEREZ NIETO YORMAN YERALDO CC 1116615038

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9486472905	1537950957	I	2025-06-09	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	
9486472905	1537950957	I	2025-06-09	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	
9486472905	1537950957	I	2025-06-09	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	

APORTANTE: AGRICOLA IZORA SAS NI 901593677

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9486845086	1513873737	E	2025-05-29	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	
9486845086	1513873737	E	2025-05-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	
9486845086	1513873737	E	2025-05-29	ARL	14-4	COLPATRIA ARP	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	
9486845086	1513873737	E	2025-05-29	CCF	CCF69	COMFACASANARE	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	

Este certificado se expide el día 2025-06-10 a las 23:06.

Alcaldía Municipal de Yopal

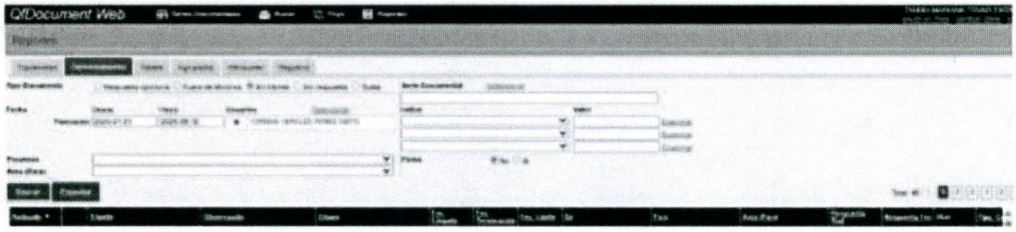
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **YORMAN YERALDO PEREZ NIETO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1116615038** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE HACIENDA** número de contrato **0516-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 10 DE MAYO DE 2025 AL 09 DE JUNIO DE 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los nueve 09 días del mes de Junio del 2025.

Tannia Tovar
Quien Elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04