VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

OBJETO
El Contratista se obliga para con el Fondo de Desarrollo Local De Engativá a LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN LA GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROCESOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA LOCALIDAD Y EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE DE ALLÍ SE DERIVEN

Se deja constancia, mediante el presente documento que se realizó la verificación de LEIDY NATALY PUENTES GARCIA **IDENTIFICADO(A) CON C.C. No. 1024492812,** la cual fue verificada de la siguiente manera:

EVALUACION
FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA**: TECNICO** **D**ISCIPLINA**:** TECNICO PROFESIONAL EN EDUCACION FISICA o TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS o LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA RECREACION Y DEPORTES o TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS o TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA o TECNOLOGO EN SALUD OCUPACIONAL o TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ARCHIVO o TECNICO O TECNOLOGO EN BASES DE DATOS o TECNICO O TECNOLOGO INDUSTRIAL o TECNICO O TECNOLOGO EN ADMINISTRACION PUBLICA o TÉCNICO PROFESIONAL EN ENTRETENIMIENTO DEPORTIVO o TÉCNICO PROFESIONAL EN DEPORTE Y RECREACIÓN o TECNICO O TECNOLOGO EN SISTEMAS E INFORMATICA o TECNICO O TECNOLOGO SECRETARIADO EJECUTIVO o TÉCNICO PROFESIONAL EN RENDIMIENTO DEPORTIVO o TECNICO EN ADMINISTRACION DEPORTIVA o TECNICO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO o TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO o TECNICO O TECNOLOGO EN SISTEMAS DE INFORMACION o TECNICO O TECNOLOGO EN PROCESOS INDUSTRIALES o TECNICO PROFESIONAL EN SEVICIOS ADMINSITRATIVOS DE SALUD o TECNICO O TECNOLOGO EN SALUD PUBLICA o TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD FISICA EXPERIENCIA LABORAL*:* **3 AÑOS** EQUIVALENCIA: De conformidad con la Resolución 1124 de 2024 de la Secretaría Distrital de Gobierno se aplica Equivalencia

	DOCUMENTOS	**CUMPLIMIENTO**
		SI
1	Fotocopia del documento de identidad en virtud de la ley 752 de 2002 yaquellas que lo modifiquen o adicionen.	CUMPLE
2	Fotocopia de la libreta militar **(HOMBRES HASTA LOS 50 AÑOS).**	NA

3	Fotocopia del Registro Único Tributario RUT, en donde se indique lasresponsabilidades del contribuyente	CUMPLE
4	Fotocopia del Registro de Información Tributaria RIT.	CUMPLE
5	Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia, el Fondo de Desarrollo Local de Engativá se reserva el derecho averificarlos **(no mayor a 30 días**).	CUMPLE
6	Certificado de Medidas Correctivas (Certificado de Antecedentes de pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia. MedidasCorrectivas) expedido por Policía Nacional de Colombia, el Fondo de Desarrollo Local de Engativá se reserva el derecho a verificarlos. **(no mayor a 30 días, descargado con el número de cedula).**	CUMPLE
7	Certificado Original de antecedentes disciplinarios, expedidos por laPersonería de Bogotá D. C. **(no mayor a 30 días).**	CUMPLE
8	Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Procuraduría General de la Nación, el Fondo de Desarrollo Local de Engativá se reserva el derecho a verificarlos **(no mayor a 30 días).**	CUMPLE
9	Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General dela Nación, el Fondo de Desarrollo Local de Engativá se reserva el derecho averificarlos **(no mayor a 30 días).**	CUMPLE
10	Documentos que certifiquen los estudios requeridos mediante: Diplomas y/oacta de grado expedida por la institución educativa respectiva debidamente avalada por la autoridad competente **(todos unificados en un solo documento en orden cronológico).**	CUMPLE
11	Acreditar las Certificaciones de experiencia requeridas. Las cuales deberán contener como mínimo: nombre o razón social de la entidad o empresa, período de vinculación o fecha de inicio y fecha de terminación objeto y/o cargo desempeñado; funciones y/o obligaciones, condición que se verificará en caso de haberse requerido experiencia específica **(debe coincidir con lainformación registrada en SIDEAP).**	CUMPLE
12	Fotocopia tarjeta profesional o registro o matricula, **(si aplica).**	NA
13	Certificado actualizado de vigencia profesional de la entidad correspondientey certificado de antecedentes **(si aplica).**	NA
14	Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud **(no mayor a 30 días).**	CUMPLE
15	Constancia de afiliación vigente al Régimen de Pensiones **(no mayor a 30días).**	CUMPLE
16	Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, enalguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos SAP que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, indicando número y tipo de cuenta yel nombre de la entidad financiera.	CUMPLE

17	Formato único de hoja de vida de la Función Pública, debidamentediligenciado y descargado de la plataforma SIDEAP.	CUMPLE
18	Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública,debidamente diligenciado y descargado de la plataforma SIDEAP.	CUMPLE
19	Declaración de renta del año gravable anterior (CUANDO APLIQUE).	NA
20	Publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro deConflictos de Interés (Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011 y 734 de 2002) – Pantallazo verificación.	CUMPLE
21	Examen pre – ocupacional (valido por 3 años)	CUMPLE
22	Formato de Riesgos Laborales debidamente diligenciado.	CUMPLE
23	Acuerdo de Confidencialidad debidamente diligenciado y firmado.	CUMPLE
24	Certificado de Registro Talento No Palanca.	CUMPLE
25	Formato de declaración juramentada relación de contratos de prestación deservicios con otras entidades estatales de contratos	CUMPLE
26	Declaración de conflicto de intereses SIDEAP	CUMPLE
27	LICENCIA DE CONDUCCION	NA
28	REDAM	CUMPLE

Revisados los documentos allegados por el proponente y enunciados en los estudios previos elaborados por el FDL de Engativá, se encuentra que el mismo cumple con las condiciones establecidas demostrandola idoneidad y experiencia requerida.

Elaboró: Katherine Nemocón - Abogada contratistas - oficina de contratación FDLE KN