

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0883.2024.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	PAULA ANDREA CAÑAS LEIVA
Identificación	1.118.569.338. DE YOPAL
Fecha de suscripción del Contrato	06 DE MARZO DE 2024
Objeto	DESARROLLAR SOPORTE OPERATIVO EN LA ESTRATEGIA DE ARBOLADO, CORREDORES ECOLOGICOS, ASI COMO CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO AL USO INADECUADO DE LOS RECURSO NATURALES EN LOS CORREGIMIENTOS TALADRO Y CHAPARRERA Y COMUNA IV DEL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha de Iniciación	08 DE MARZO DE 2024
Fecha de Finalización	22 DE JUNIO DE 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$8.750.000)
Valor ejecutado	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$8.750.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Prestar un soporte operativo en las mesas de trabajo para la estructuración de las estrategias de manejo integral de residuos sólidos y corredores ecológicos del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido entre la fecha 08 de marzo al 22 de junio en la ejecución del contrato, la contratista brindo soporte operativo en 42 mesas de trabajo para la estructuración de las estrategias de manejo integral de residuos sólidos y corredores ecológicos del municipio de Yopal, específicamente para las áreas

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



	correspondientes a: Corregimiento El Taladro, Corregimiento La Chaparrera y Comuna IV. Soporte: Los Documentos anexos se presentaron en los informes de actividades 1,2,3 y 4 y de igual forma en formato digital mediante la Carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1PjScJalE0jck-eKk3o4Jy5EABkrf5wEF
2. Crear una base de datos que contenga la información de cada una de las coordenadas que tome el profesional en el recorrido de campo para identificar los puntos críticos de disposición de residuos sólidos en los corregimientos, veredas y comunas identificadas del municipio de Yopal.	Durante el período de ejecución del contrato, la contratista llevó a cabo la identificación de 40 puntos críticos para la disposición de residuos sólidos en los corregimientos El Taladro, La Chaparrera y La Comuna IV del municipio de Yopal. Además, elaboró una base de datos que incluye la información de georreferenciación de estos puntos. Soporte: Los Documentos anexos se presentaron en los informes de actividades 1,2,3 y 4 y de igual forma en formato digital mediante la Carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1PjScJalE0jck-eKk3o4Jy5EABkrf5wEF
3. Prestar soporte operativo en jornadas de aseo, ornato y embellecimiento en articulación con los actores involucrados, para la recuperación de los puntos críticos y las áreas de importancia ambiental, canales, caños y parques en los corregimientos, veredas y comunas identificadas del municipio de Yopal.	Durante la ejecución de esta actividad, la contratista proporcionó apoyo operativo en la coordinación y colaboración entre los diversos actores involucrados, con el objetivo principal de restaurar y embellecer áreas específicas del municipio de Yopal. Se estableció un plan operativo detallado que incluyó jornadas de limpieza, ornamentación y embellecimiento en los corregimientos El Taladro y La Chaparrera, así como en los barrios de la comuna IV del municipio: La Campiña, El Paraíso, Casiquiare, Covisedca y la Unidad. Soporte: Los Documentos anexos se presentaron en los informes de actividades 1,2,3 y 4 y de igual forma en formato digital mediante la Carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1PjScJalE0jck-eKk3o4Jy5EABkrf5wEF
4. Brindar soporte operativo en actividades de sensibilización en educación ambiental con enfoque diferencial; en el manejo integral del recurso hídrico, residuos sólidos y post consumo, arbolado urbano y rural, corredores ecológicos, cambio climático y cultura ciudadana en los corregimientos, veredas y comunas identificadas del municipio de Yopal.	Durante la ejecución de esta actividad, la contratista brindó soporte operativo y realizó actividades de sensibilización en educación ambiental con un enfoque diferencial. Se trabajaron temas como el manejo integral del recurso hídrico, residuos sólidos y posconsumo, cambio climático y cultura ciudadana. Estas actividades se llevaron a cabo en los corregimientos El Taladro, La Chaparrera y en la comuna IV del municipio de Yopal. Soporte: Los Documentos anexos se presentaron en los informes de actividades 1,2,3 y 4 y de igual forma en formato digital mediante la Carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1PjScJalE0jck-eKk3o4Jy5EABkrf5wEF
5. Recolección de material vegetal (semillas y estacas) para la propagación de especies arbóreas consolidando así la estrategia de arborización en áreas de interés forestal	Durante el periodo de ejecución del contrato, la contratista llevó a cabo la recolección de material vegetal de la especie Flor Amarillo, utilizando estacas con el propósito de propagar dicha especie arbórea. Esta labor contribuyó a la consolidación de la estrategia de arborización en áreas de interés forestal, con la entrega de 102 plántulas totalmente germinadas como producto final.

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



Soporte: Los Documentos anexos se presentaron en los informes de actividades 1,2,3 y 4 y de igual forma en formato digital mediante la Carpeta Drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1PjScJalE0jck-eKk3o4Jy5EABkrf5wEF>

2. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que la contratista se encuentra a **PAZ Y SALVO** con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de [TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$351.000)] de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$263.000]
Estampilla procultura	[\$88.000]
Estampilla prodeporte	[\$0]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-SMACC-CD-037-2024], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CIUDAD CON AUTORIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE	IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA INTERSECTORIAL PARA CONTROL SOBRE USO INADECUADO DE RECURSOS NATURALES TANTO EN LO URBANO Y RURAL	IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA INTERSECTORIAL PARA CONTROL SOBRE USO INADECUADO DE RECURSOS NATURALES TANTO EN LO URBANO Y RURAL	-42 mesas DE TRABAJO para la estructuración de las estrategias de manejo integral de residuos sólidos y corredore ecológicos del municipio de Yopal. -Georreferenciación de 40 puntos críticos de disposición de residuos sólidos en los corregimientos, veredas y comunas identificadas del municipio de Yopal. -16 Jornadas de aseo, ornato y embellecimiento en articulación con los

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



			actores involucrados, para la recuperación de los puntos críticos y las áreas de importancia ambiental, canales, caños y parques en los corregimientos, veredas y comunas identificadas del municipio de Yopal. -320 personas sensibilizadas en educación ambiental con enfoque diferencial; en el manejo integral del recurso hídrico, residuos sólidos y post consumo, arbolado urbano y rural, corredores ecológicos, cambio climático y cultura ciudadana en los corregimientos, veredas y comunas identificadas del municipio de Yopal.
YOPAL CIUDAD CON AUTORIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE	EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE ARBORIZACIÓN URBANA Y CONSOLIDACIÓN DE CORREDORES VERDES	EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE ARBORIZACIÓN URBANA Y CONSOLIDACIÓN DE CORREDORES VERDES	-102 plántulas germinadas para la propagación de especies arbóreas consolidando así la estrategia de arborización en áreas de interés forestal.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		08 de marzo de 2024 al 22 junio de 2024	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,8
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	N/A
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,6
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,8
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,6
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,7

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **veintitrés (23)** días del mes de **julio** de **2024**.

Atentamente,

VICTOR MANUEL ROSAS HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

Supervisor

[Handwritten signature]
Victor Manuel Rosas Hernández

[Handwritten signature]
Victor Manuel Rosas Hernández