



ALCALDIA DE CALARCÁ
DEPARTAMENTO QUINDIO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
VIGENCIA FISCAL - 2025

CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Table with 4 columns: No. de Certificado, SOLICITANTE, DEPENDENCIA, FECHA, C.C / NIT. Values include PAA2025001133, ALZATE MURILLO FRANCISCO JAVIER, SECRETARIA ADMINISTRATIVA, JUN.06.2025, 7542716.

Main table with 9 columns: N°, Cod. UNSPSC, Nombre, Rubro Pptal, Tipo de contrato, Plazo De Ejecución, Cantidad, Valor Unitario, Valor Total. Includes a row for 'SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL' and a 'TOTAL' row.

ELABORADO POR

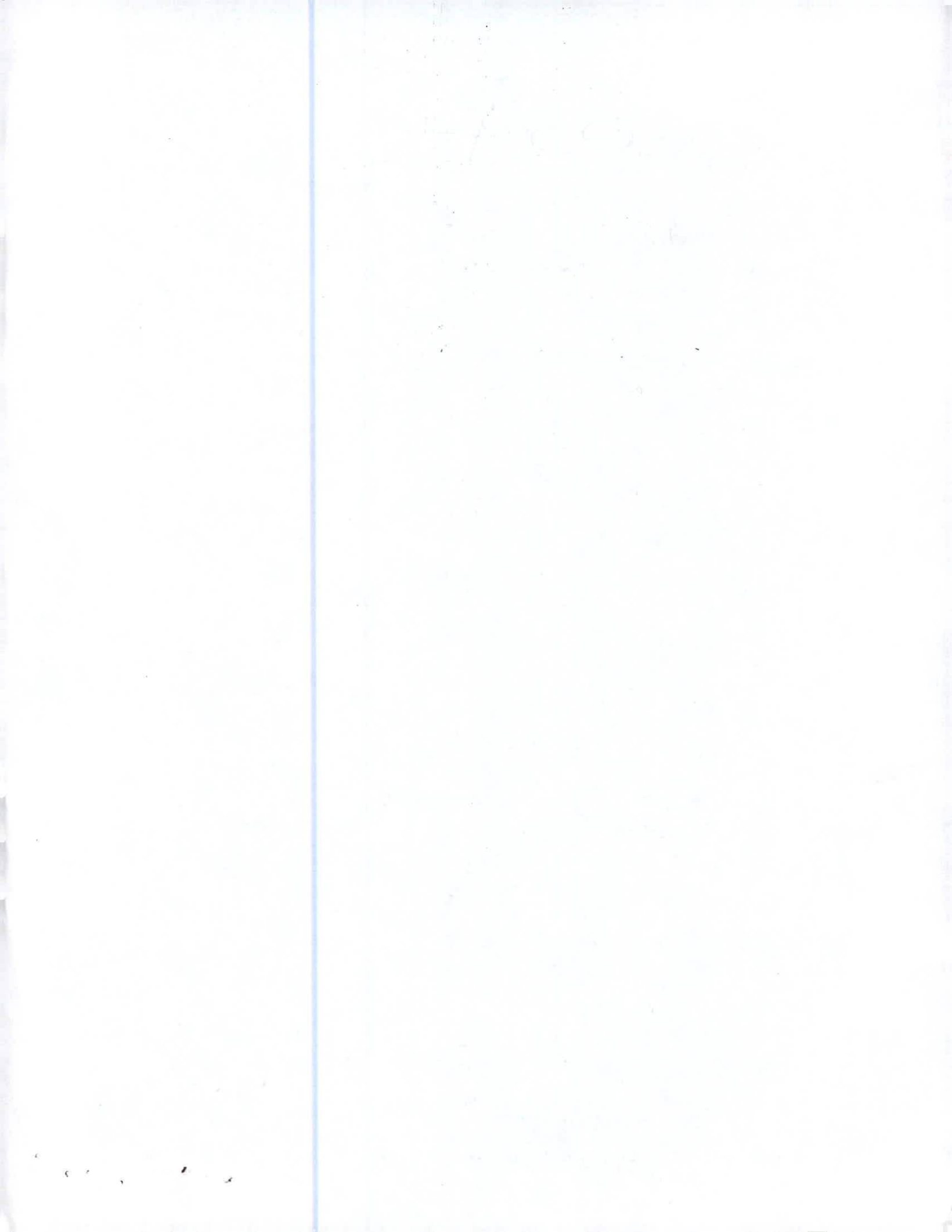
APROBADO POR


Handwritten signature of Pachon Ospina Luz Patricia

Handwritten signature of Alzate Murillo Francisco Javier

PACHON OSPINA LUZ PATRICIA
JEFE DE INVENTARIO Y ARCHIVO

ALZATE MURILLO FRANCISCO JAVIER
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



 Alcaldía de Calarcá	SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (FUNCIONAMIENTO)	CODIGO: FO-GCCD-04
		VERSION: 01
		FECHA: 10/01/2025

Calarcá - Quindío, 04 de junio de 2025

Doctor
MANUEL FERNANDO RAMIREZ COLORADO
Subsecretario Administrativo
Alcaldía Municipal
Calarcá - Quindío

Asunto: Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal.

De manera respetuosa me permito solicitar muy comedidamente el diligenciamiento de la información para la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal con el fin de ejecutar el siguiente contrato cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO JUDICANTE BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD"**. En la secretaria Administrativa.

Actividades Específicas (a ejecutar en el contrato):

1. Brindar apoyo con el acompañamiento en la proyección de las Circulares, Resoluciones, respuestas a derechos de petición, requerimientos de otras Dependencias de la entidad y/o demás actos relacionados con la competencia de la Secretaría Administrativa y sus Dependencias.
2. Brindar apoyo a la Secretaría Administrativa, Subsecretaria Administrativa, Jefatura de Inventarios y el Área de talento humano del Municipio de Calarcá en la proyección y elaboración de respuesta a: Derechos de petición, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS), que le sean asignados por parte del (la) supervisor (a), dando cumplimiento a los términos legales para su tramitación y respuesta.
3. Brindar apoyo en la Secretaría Administrativa de la entidad con la proyección de prórrogas, adiciones y/o modificaciones contractuales.
4. Brindar apoyo en la revisión integral de los documentos pre-contractuales que sean radicados ante la Secretaría Administrativa por parte de las diferentes secretarías, subsecretarías y dependencias, con los cuales se pretendan adelantar procesos para seleccionar un contratista y la elaboración de los actos o documentos: Pre-Contractuales, Contractuales y Pos-Contractuales, que le sean asignados por parte del (la) supervisor (a) del contrato.
5. Brindar apoyo en el seguimiento y control a los procesos de contratación adelantados bajo la modalidad de contratación directa (contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales arrendamiento y comodatos) que se radiquen en la secretaria Administrativa y sus Dependencias, como también en la plataforma SECOP 2.



Alcaldía de Calarcá

**SOLICITUD
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD
PRESUPUESTAL
(FUNCIONAMIENTO)**

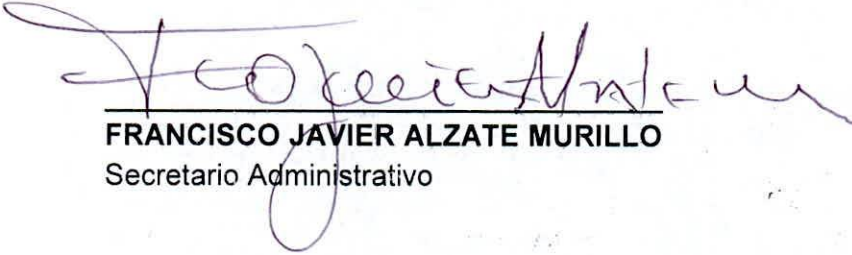
CODIGO: FO-GCCD-04

VERSION: 01

FECHA: 10/01/2025

No.	Código Dependencia	Rubro	Código CPC DANE (si aplica)	Fuente	Valor
1	09	00.2.1.2.02.02.008.01.09.001	85999	1-121000	\$9.600.000 ✓

Cordialmente,



FRANCISCO JAVIER ALZATE MURILLO
Secretario Administrativo

ALCALDIA DE CALARCÁ
 SECRETARIA DE HACIENDA
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
 VIGENCIA FISCAL - 2025

INFORMACION GENERAL DE LA SOLICITUD DE FUNCIONAMIENTO	
NÚMERO DE SOLICITUD	SCDP0000001327 ✓
FECHA DE EXPEDICIÓN	JUN.09.2025
SOLICITANTE	ALZATE MURILLO FRANCISCO JAVIER - SECRETARIO ADMINISTRATIVO
A QUIEN SE DIRIGE	BAQUERO BARBOSA NIDIA - DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

SECCION PRESUPUESTAL	
SECCION	-
DEPENDENCIA	-9-SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DETALLE DE LA SOLICITUD	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO JUDICANTE BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD	
NOTA: <u>LA INFORMACION TRASLADADA A ESTE ITEM CORRESPONDERA AL CONCEPTO DEL CDP.</u>	

DETALLE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO	
TOTAL SOLICITUD	\$ 9.600.000,00 ✓ SON: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.
OBJETO DEL GASTO	00.2.1.2.02.02.008.01.09.001 - HONORARIOS,REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS,APRENDICES, PERSONAL TEMPORAL,TELÉFONO,MANTENIMIENTO,IMPRESOS Y PUBLICACIONES (SECRETARIA ADMINISTRATIVA)
FUENTE O RECURSO	1 - 121000 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
PRODUCTO CPC	85999 - OTROS SERVICIOS DE APOYO N.C.P.
VALOR FUENTE	\$ 9.600.000,00


 ALZATE MURILLO FRANCISCO JAVIER
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO



Handwritten text, possibly a title or label, which is very faint and difficult to decipher. It appears to be written in a cursive or semi-cursive style.



Alcaldía de
Calarcá

NIT: 890000441 - 4

ALCALDIA DE CALARCÁ

SECRETARIA DE HACIENDA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA FISCAL - 2025

INFORMACION GENERAL DEL CDP DE FUNCIONAMIENTO

NÚMERO DE CDP	CDP0000001330	NÚMERO DE LA SOLICITUD	SCDP0000001327
FECHA DE EXPEDICIÓN	JUN.10.2025	FECHA DE VENCIMIENTO	DIC.31.2025
CONCEPTO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO JUDICANTE BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD		
VALOR TOTAL DEL CDP	\$ 9.600.000,00	SON. NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.	

SECCION PRESUPUESTAL

SECCION	-
DEPENDENCIA	-9-SECRETARIA ADMINISTRATIVA

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

OBJETO DEL GASTO	00.2.1.2.02.02.008.01.09.001 - HONORARIOS,REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS,APRENDICES, PERSONAL TEMPORAL,TELÉFONO,MANTENIMIENTO,IMPRESOS Y PUBLICACIONES (SECRETARIA ADMINISTRATIVA)
FUENTE O RECURSO	1 - 121000 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
PRODUCTO CPC	85999 - OTROS SERVICIOS DE APOYO N.C.P.
VALOR FUENTE	\$ 9.600.000,00

MARQUEZ MORENO JAIRO ELIAS
SECRETARIO DE HACIENDA

VALENCIA GANTIVA JEIMMY VIVIANA
TECNICO ADMINISTRATIVO

