ADENDA No. 01 A LA INVITACIÓN PUBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No IPMC-FPS-008-2025

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES, EN VIRTUD A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2025 DEL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.

Conforme con lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015 la Entidad Estatal puede modificar la Invitación publica a través de Adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

Teniendo en cuenta que se presentaron observaciones por parte de los posibles proponentes, las cuales fueron analizadas por el Fondo de PASIVO SOCIAL FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA y con el fin de garantizar los principios de transparencia y selección objetiva, se permite expedir Adenda No. 1, con el fin de modificar el numeral 1.4 de la Invitación Pública 008 de 2025.

La Directora General del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, en uso de las facultades legales y de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.2.2.1, del Decreto 1082 de 2015.

RESUELVE:

PRIMERO: MODIFICAR el numeral 1.4. el cual quedará de la siguiente manera:

1.4. ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO A ADQUIRIR

Las especificaciones técnicas del presente proceso de contratación se derivan de las siguientes capacitaciones:

1. Operación de sistemas de información y plataformas tecnológicas para la gestión de datos
2. Pensamiento crítico y estratégico
3. Protocolos de prevención, atención y protección de violencias y discriminaciones
4. Participación ciudadana en políticas públicas
5. Programación neurolingüística en el entorno público
6. Lenguaje claro, concordante y no discriminación
7. Herramientas y modelos de gestión y presupuesto por resultados
8. Marco de políticas de transparencia y gobernanza pública
9. Planeación con enfoque diferencial y responsabilidad ambiental
10. Resolución Y mitigación de conflictos
11. Automatización de procesos
12. Comunicación digital
13. Conceptos clave de género, interseccionalidad y derechos
14. Inteligencia emocional
15. Orientación al servicio
16. Actualización tributaria 2025
17. PQRSDF con lenguaje claro y enfoque diferencial
18. Actualización Derecho Laboral y Seguridad Social
19. Actualización Auditores de calidad

Horario: Se fijará cronograma con el supervisor del contrato posterior a la firma de este.

Contenido Programático:

I. Operación de sistemas de información y plataformas tecnológicas para la gestión de datos.

- Uso de herramientas digitales para la gestión de datos y documental.
- Seguridad de la información y protección de datos personales.
- Integración de plataformas para optimización de procesos administrativos.
- Análisis de datos para toma de decisiones estratégicas.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

II. Pensamiento crítico y estratégico.

- Comprensión del contexto.
- Desarrollo de habilidades analíticas y resolución de problemas.

- Estrategias de planeación en la administración pública.
- Evaluación de riesgos y toma de decisiones.
- Innovación en la gestión.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

III. Protocolos de prevención, atención y protección de violencias y discriminaciones.

- Prevención de acoso y violencia en el entorno personal y laboral.
- Protocolos de atención a víctimas.
- Mecanismos de denuncia y garantía de derechos.
- Cultura organizacional basada en la equidad e inclusión.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

IV. Participación ciudadana en el diseño e implementación de políticas públicas.

- Estrategias de inclusión y consulta ciudadana.
- Uso de tecnologías para fomentar la participación.
- Evaluación del impacto social de las políticas públicas.
- Transparencia y acceso a la información.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

V. Programación neurolingüística asociada al entorno público.

- Aplicaciones de la programación neurolingüística en la comunicación institucional.
- Estrategias de motivación y liderazgo basadas en PNL.
- Mejora del desempeño laboral a través del control emocional.
- Herramientas para el desarrollo de habilidades interpersonales en la función pública.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

VI. Lenguaje claro, concordante y no discriminación.

- Estrategias de comunicación inclusiva y sin barreras.
- Normatividad sobre lenguaje claro en la administración pública.
- Aplicación del lenguaje claro en documentos administrativos y jurídicos.
- Prácticas para evitar la discriminación en la comunicación oficial.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

VII. Herramientas y modelos de gestión y presupuesto orientados a resultados.

- Diseño e implementación de indicadores de gestión en el sector público.
- Estrategias para la optimización de recursos en la administración pública.
- Planeación y seguimiento (incluyendo seguimiento presupuestal) con enfoque en resultados.
- Herramientas que faciliten la focalización en acciones que conduzcan al cumplimiento de metas institucionales.
- Eficiencia administrativa en la gestión.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

VIII. Marco de políticas de transparencia y gobernanza pública.

- Mecanismos de control y rendición de cuentas en la administración pública.
- Estrategias de lucha contra la corrupción y fomento de la transparencia.
- Principios de buen gobierno en la gestión pública.
- Uso de herramientas digitales para fortalecer la participación y el acceso a la información.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

IX. Planeación con enfoque diferencial y responsabilidad ambiental.

- Inclusión de criterios diferenciales en la planificación institucional.
- Estrategias de sostenibilidad y responsabilidad ambiental en la gestión pública.
- Políticas públicas para la equidad e inclusión de poblaciones vulnerables.
- Indicadores de seguimiento a la planeación con enfoque diferencial.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

X. Resolución/ mitigación de conflictos.

- Estrategias de mediación y negociación en el ámbito laboral y administrativo.
- Mecanismos de resolución alternativa de conflictos en la gestión pública.
- Comunicación asertiva como herramienta para la prevención de conflictos.
- Protocolos de atención y gestión de conflictos internos.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)
XI. Automatización de procesos.

- Digitalización de documentos y expedientes.
- Sistemas automatizados de gestión.
- Reducción de carga burocrática a través de tecnología.
- Uso de inteligencia artificial en la administración pública

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

XII. Comunicación digital.

- Uso de redes sociales en la comunicación institucional.
- Estrategias de difusión de información en medios digitales.
- Herramientas para la gestión de reputación institucional y marca empleadora.
- Manejo de crisis en entornos digitales.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas presencial)

XIII. Conceptos claves de los enfoques de género, interseccional y diferencial en el marco de garantía de derechos.

- Aplicación del enfoque de género en la administración pública.
- Estrategias de inclusión y equidad en la gestión institucional.
- Normativa sobre igualdad de género en el sector público.
- Diseño de políticas y programas con enfoque interseccional.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

XIV. Inteligencia emocional.

- Desarrollo de habilidades de autocontrol y liderazgo.
- Gestión del estrés en entornos laborales exigentes.
- Creación de ambientes laborales saludables.
- Motivación, empatía y trabajo en equipo.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

XV. Orientación al servicio.

- Calidad en la atención al ciudadano.
- Estrategias para la mejora de la experiencia del usuario.
- Cultura de servicio en el sector público.
- Resolución efectiva de peticiones y quejas.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

XVI. Actualización tributaria bases y retenciones 2025.

- Cambios normativos en el sistema tributario.
- Retenciones en la fuente y beneficios fiscales.
- Aplicación de regulaciones en entidades públicas.
- Buenas prácticas en la gestión tributaria.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

XVII. PQRSDF con lenguaje claro y enfoque diferencial.

- Técnicas para la redacción clara y accesible de respuestas a peticiones ciudadanas.
- Enfoques de atención diferencial en la gestión de PQRSDF.
- Herramientas digitales para mejorar la gestión y trazabilidad de PQRSDF.
- Normativa vigente sobre atención al ciudadano y derechos de petición.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

XVIII. Actualización Derecho Laboral, Administrativo y Seguridad Social.

- Cambios normativos recientes en materia de derecho laboral y administrativo.
- Gestión de seguridad social para servidores públicos.
- Responsabilidades legales en la administración de recursos humanos.
- Aplicación del derecho administrativo en la toma de decisiones institucionales.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

XIX. Actualización Auditores de calidad.

- Actualización en Normas y estándares de auditoría de calidad.
- Implementación de sistemas de gestión de calidad.
- Mejora continua en la auditoría institucional.
- Buenas prácticas para la certificación de procesos.

ADENDA No. 01 A LA INVITACIÓN PUBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No IPMC-FPS-008-2025

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES, EN VIRTUD A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2025 DEL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.

Tiempo: 8 horas
Modalidad: Híbrida (3 horas presenciales y 5 horas virtuales)

TEMA	PERFIL PROFESIONAL SUGERIDO	EXPERIENCIA REQUERIDA
Operación de sistemas de información y plataformas tecnológicas para la gestión de datos	Ingeniero en Sistemas, o en Seguridad Informática o Ciencias de Datos o ingeniero electrónico o ingeniero de telecomunicaciones. Adicionalmente formación complementaria en temas relacionados.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Pensamiento crítico y estratégico	Profesional en Administración Pública, Ciencias Políticas o Psicología Organizacional, con énfasis en análisis estratégico. Adicionalmente formación complementaria en temas relacionados.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Protocolos de prevención, atención y protección de violencias y discriminaciones	Psicólogo, Trabajador Social, Sociólogo o Ciencias políticas, con enfoque en DDHH y género. Especialización en intervención psicosocial o políticas públicas de género	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Participación ciudadana en políticas públicas	Politólogo, Sociólogo, Administrador Público o afines, con experiencia en gobernanza y participación. Adicionalmente formación complementaria en temas relacionados.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Programación neurolingüística en el entorno público	Psicólogo Organizacional, Comunicador Social, especialista en programación Neurolingüística y/o con certificación en PNL Adicionalmente formación complementaria en temas relacionados.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y

ADENDA No. 01 A LA INVITACIÓN PUBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No IPMC-FPS-008-2025

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES, EN VIRTUD A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2025 DEL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.

		afines a la temática.
Lenguaje claro, concordante y no discriminación	Lingüista, Derecho con formación en lenguaje claro, Administrador Público, Trabajo Social, Comunicador Social Adicionalmente formación complementaria en temas relacionados.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Herramientas y modelos de gestión y presupuesto por resultados	Economista, Administrador Público, Ingeniero industrial, Contador o afines, con experiencia en gestión pública. Especialización en Planeación, Gestión pública o afines.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Marco de políticas de transparencia y gobernanza pública	Derecho, Politólogo o afines. Adicionalmente formación complementaria en Gobernabilidad y Anticorrupción.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Planeación con enfoque diferencial y responsabilidad ambiental	Sociólogo, Administrador, Psicólogo social o comunitario/a Ingeniero Ambiental Adicionalmente formación complementaria en temas relacionados.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Resolución y mitigación de conflictos	Psicólogo, Derecho, trabajador Social o afines. Especialización y/o formación complementaria en Resolución de conflictos	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Automatización de procesos	Ingeniero de Sistemas, Transformación Digital o Seguridad Informática o ingeniero	Acreditar dos (2) años de experiencia así:

ADENDA No. 01 A LA INVITACIÓN PUBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No IPMC-FPS-008-2025

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES, EN VIRTUD A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2025 DEL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.

	electrónico o ingeniero de telecomunicaciones. Especialización en Transformación digital, automatización o similares.	1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Comunicación digital	Comunicador Social, Marketing Digital, Comunicador/a Digital, Periodista o Redactor Digital, Analista de Datos. Especialización y/o formación complementaria en temas relacionados.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Conceptos clave de género, interseccionalidad y derechos	Trabajo Social, Psicología, Sociología, Derecho. Formación complementaria en Derechos humanos, Género, Interseccionalidad, diversidad sexual o afines.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Inteligencia emocional	Psicólogo. Formación en coaching, liderazgo emocional y o organizacional. Adicionalmente formación complementaria en temas relacionados.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Orientación al servicio	Administración Pública, Trabajador social, Psicología, afines. Pedagogo, Educador, Bibliotecólogo Adicionalmente formación complementaria en temas relacionados.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Actualización tributaria 2025	Contador Público o afines. Especialista en Tributación.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia

	Adicionalmente formación complementaria en temas relacionados a la normatividad vigente.	Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
PQRSDF con lenguaje claro y enfoque diferencial	Lingüista, Profesional en Atención al Ciudadano Comunicador Social, Administrador Público, Derecho formación complementaria en temas relacionados.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Actualización Derecho Laboral y Seguridad Social	Derecho. Especialización en Derecho laboral y seguridad social y o Derecho Administrativo. Adicionalmente formación complementaria en temas relacionados a la normatividad vigente.	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.
Actualización Auditores de calidad	Ingeniero industrial, Administración, Derecho. Especialista en Sistemas de Gestión de Calidad o Certificado como auditor en SIG (ISO 9001, 14001, 27001, 45001)	Acreditar dos (2) años de experiencia así: 1. Un (1) año de experiencia Profesional. 2. Un (1) año en el desarrollo de capacitaciones y afines a la temática.

NOTA 1: En este sentido el contratista seleccionado, deberá llevar a cabo todas las actividades descritas de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por parte de la Entidad en la presente invitación publica de mínima cuantía, estudios previos y demás documentos integrantes, cumpliendo con los elementos necesarios para ejecutar las labores contratadas de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos y la propuesta presentada.

NOTA 2: NO se aceptarán auto certificaciones y la entidad se reserva el derecho a verificar la información acreditada.

SEGUNDO: MODIFICAR los numerales 8 y 9 de las obligaciones específicas los cuales quedarán así.

1.5.2. Obligaciones Específicas

(…)

8. *Garantizar la calidad de los servicios de capacitación contratados, mediante la vinculación para efectos de los cursos corporativos de personal docente*

debidamente capacitado y calificado que respondan a nivel educativo que ofrece el contratista.

9. *Garantizar la calidad de los servicios de capacitación contratados, mediante la vinculación de docente o docente suplente, si se requiere, debidamente capacitado y calificado que respondan a nivel educativo que ofrece el contratista.*

TERCERO: Las demás disposiciones contenidas del proceso de selección IPMC-FPS-008-2025 se mantienen vigentes, son de obligatorio cumplimiento y no sufren modificación alguna.

El presente documento se expide en la Ciudad de Bogotá D.C, a los doce (12) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).

ELJACH DURANTE SAMIRA JULIETH

Firmado digitalmente por ELJACH DURANTE SAMIRA JULIETH

SAMIRA JULIETH ELJACH DURANTE
DIRECTORA GENERAL

Proyectó: Karen Castaño – Abogada Secretaría General
Revisó: David Marín – Abogado Secretaría General
Revisó: José Alberto Pumarejo Medina – Secretario General JOSE ALBERTO PUMAREJO MEDINA Firmado digitalmente por JOSE ALBERTO PUMAREJO MEDINA
Reviso: Jairo Quiceno – Abogado Dirección General
Revisó parte técnica: Jennifer Henao – Contratista GIT Talento Humano (TH)