SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS-BTA D C - SERVIC

Código Regional	11
Código Centro	940610
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	11619-590643

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	MARGARITA ROSA NUÑEZ GUTIERREZ marnug@misena.edu.co	C.C.	57.435.213	IP/Nº de contacto	3046168396
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO COLPATRIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	4862022973
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1363314/2020		Nº Compromiso SIIF	17220	
Valor Total del Contrato	$ 30.240.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 27.840.000	2	Del 01/03/2020	Al 31/03/2020	$ 3.600.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 24.240.000		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.600.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.600.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.392.200**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9403962513	Valor Base retención en la fuente	2.392.200,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.440.000	$ 960.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.189.600,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 180.000	$ 120.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 230.400	$ 153.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 7.600	$ 5.100	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	30.812,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 797.400		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		VALOR A PAGAR	$ 3.569.188,00	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Imparti formación en el programa de tecnologo de Destinos turisticos , Fichas: 1693225, 1693228 1963656, 1835004,1650020,1738482,1753127,2025228. Competencia: Determinar sistemas de Control y procesar la información ,Centro Nal de Hoteleria y Turismo Cra 30 15-53

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MARGARITA ROSA NUÑEZ GUTIERREZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

SONIA YAMILE ACUNA LESMES
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CARLOS ALBERTO BARON SERRANO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57435213		NUÑEZ GUTIERREZ MARGARITA ROSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 116B 70A - 54	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	52525779	9403962513	I	2020/03/04	2020/03/13	BANCO DE OCCIDENTE	9	$280,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$153,600	$1,000	$0	$154,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$153,600	$1,000	$0	$154,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,100	$100	$0	$5,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,100	$100	$0	$5,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$120,000	$800	$0	$120,800
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$120,000	$800	$0	$120,800
TOTAL				1	$278,700	$1,900	$0	$280,600

2020/03/13 03:05 PM

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación .	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57435213		NUÑEZ GUTIERREZ MARGARITA ROSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 116B 70A - 54	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	52525779	9403962513	I	2020/03/04	2020/03/13	BANCO DE OCCIDENTE	9	$280,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificacion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$960,000	$153,600			$960,000	$120,000			$0	$0			$960,000	$5,100		$0	$0
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 1 (1 Afiliados)					$960,000	$153,600			$960,000	$120,000			$0	$0			$960,000	$5,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$960,000	$153,600			$960,000	$120,000			$0	$0			$960,000	$5,100		$0	$0
1	CC 57435213	NUÑEZ MARGARITA	25-14	30	$960,000	$153,600	EPS017	30	$960,000	$120,000		0	$0	$0	14-23	30	$960,000	$5,100	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$960,000	$153,600			$960,000	$120,000			$0	$0			$960,000	$5,100		$0	$0



PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:52525779
NUM REFERENCIA:0000009403962513
NUM IDENTIFICACION:57435213
PERIODO: 2020-02
FECHA EFECTIVA:2020-03-13
VALOR: 280 600
VIE13 MAR 20 10:51:03
073-00321390-129
785029-524332-344625-709260-42
CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A:
A SU OPERADOR.
AGT 12607 CLR 1033714102
03163691-772315

Bogotá, 30 de Marzo 2020

Señor (a)
SONIA Yamile Acuña Lesmes
SUPERVISOR(A) CONTRATO
Coordinadora
Servicios turísticos Y hoteleros
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Marzo del año 2020.

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.1363314

Margarita Rosa Núñez Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.435.213 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en instructor de formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **Treinta millones Doscientos Cuarenta mil pesos M/corriente ($30.240.000.)** siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo que se ejecute en el mes de febrero de 2020 por valor de Dos millones Cuatrocientos cuatro mil Ochenta pesos M/Cte. ($2.404.080.oo). b) Siete (7) pagos por los meses de marzo a Septiembre de 2020, cada uno por valor de Tres Millones Seiscientos Mil pesos M/cte. ($3´600.000). c) El último pago por el periodo que se ejecute de Octubre por valor de Dos Millones Seiscientos Cuarenta y seis mil Pesos M/Cte. ($2´646.560.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No.4862022973 de Colpatria cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO**: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 8 meses 11 días a partir del 06 de febrero de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, en modalidad de periodos fijos de instructores para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria, presencial y virtual, mediante el desarrollo de procesos de enseñanza-aprendizaje-evaluación, basados en competencias laborales y aprendizaje por proyectos del Centro nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos y sus subsedes.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con cuarenta (40) horas de formación semanal a las que sean asignadas en su programación.	Cumplí horario asignado por la coordinación con las fichas: 1693228 Tecnólogo en Gestión destinos turísticos.	Reporte de horas SOFIA

		1963356 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos. 1835004 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos. 1693225 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos 2025228 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos. 1650020 Guianza Turística	
2	En cumplimiento de los dispuesto en el parágrafo 1 del Art. 23 de la Ley 1150 de 2007, el Art. 6 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1273 de 2018 el(la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y para realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el(la) contratista también deberá acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación familiar (cuando corresponda)	Realicé entrega de los documentos de planilla paga del mes de enero como independiente por concepto de seguridad social en la fecha designada por la supervisión de contratos.	Planilla paga mi planilla mes de Febrero 2020 9403962513
3	De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Durante el mes de febrero asistí a las reuniones convocadas por coordinación.	Inducción O.F
4	El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general y/o sus homólogos en el centro de formación y direcciones regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente.(Decreto 723 de 2013 Art. 18)	Realice entrega de los exámenes médicos pre-ocupacionales de acuerdo a lo solicitado	CD y Carpeta
5	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo SENA, según la normatividad vigente.	Cumplí con la normatividad establecida según lo vigente.	N.A.
6	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Realicé entrega de materiales y equipos utilizados en las sesiones de formación	Formato de préstamo en biblioteca.
7	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Utilicé las claves de acuerdo a las normas establecidas.	Ingreso a los sistemas de Información y gestión
8	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Mantuve actualizados y en uso los sistemas de información requeridos en mi labor l.	Informe contractual.
9	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré a los aprendices en los encuentros formativos de acuerdo a requerimiento de las actividades del proyecto formativo en las competencias asignadas	Guías de aprendizaje, cronograma de actividades y temas,.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato o coordinador académico sobre los informes mensuales de ejecución del contrato o de las acciones encomendadas y los productos resultantes de los procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Presenté el informe mensual de ejecución en la cual se evidencia el seguimiento al proceso de aprendizaje.	Cronograma de actividades. Listas de asistencia
11	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Atendí las fichas en formación según lo asignado por la coordinación con las fichas:. 1753127 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos. 1738482 Tecnólogo en Gestión de	Cronograma de actividades. Listas de asistencia.

		destinos turísticos. 1963356 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos. 1835004 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos. 1693225 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos 2025228 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos. 1650020 Guianza Turística	
12	Cumplir con la programación académica en los días y horarios predeterminados por la coordinación académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Cumplí y horario formación académica con lo asignado por la coordinación con las fichas: 1753127 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos. 1738482 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos. 1963356 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos. 1835004 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos. 1693225 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos 2025228 Tecnólogo en Gestión de destinos turísticos. 1650020 Guianza Turística	Cronograma de actividades. Listas de asistencia
13	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las diferentes etapas de formación.	Seguí guías de aprendizaje establecidas para la formación de inglés dependiendo el nivel y resultados de aprendizaje	Guías de aprendizaje.
14	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la unidad de información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Reintegre los libros y ayudas didácticas solicitadas en préstamo en los plazos estipulados.	Formato de préstamo de equipos y libros de biblioteca.
15	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional de los diferentes grupos poblaciones objeto de formación profesional integral.	Preparé, orienté, desarrollé apoyé y evalué los procesos de aprendizaje a los grupos asignados	Horario asignado. Verificación de evidencias.
16	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Sigo guías de aprendizaje establecidas modificando los ejercicios para contar con las cuatro habilidades de la lengua, haciendo uso de las TIC y teniendo en cuenta las diferentes inteligencias.	Guía de aprendizaje. Cronograma de actividades.
17	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evalué las actividades de aprendizaje realizadas de acuerdo al cronograma establecido.	Listas de asistencia. Cronograma de actividades.
18	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	No se ha programado participación en la formulación, evaluación y diagnóstico de programa de formación para la coordinación de servicios turísticos.	N/A
19	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores de SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No se han programado jornada de diseño y ejecución de instructores en aspectos pedagógicos.	N/A
20	Participar activamente en el plan de mejoramiento y actualización de los docentes	No se ha iniciado plan de mejoramiento y actualización de docentes.	N/A
21	Capacitar técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo social empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte formación profesional	No he participado en la capacitación empresarial y organizacional de comunidades en proyectos de desarrollo empresarial.	N/A
22	Emitir conceptos cuando le sea solicitado acerca de los planes y programas presentados por entidades	No me han solicitado concepto sobre reconocimiento de cursos para entidades	N/A

	aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especialización técnica de maquinaria o equipo, materiales o insumos para la formación profesional integral, presentar su concepto y recomendaciones	que desean ingresar a la cadena de formación.	
23	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de formación profesional integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural	No me han asignado participación en la coordinación para la ejecución de proyectos de formación profesional interinstitucional.	N/A
24	Participar en la labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, si es del caso.	No he participado en la puesta en marcha de equipos y maquinaria para la formación	N/A
25	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado.	Laboratorio Sótano.	Buen uso del ambiente.
25	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Elaboré y actualice las guías de aprendizaje en la cual se incorporaron actividades que conllevan tendencias, pedagógicas y tecnológicas.	N/A
26	Participar a los comités de evaluación, asistir puntalmente a las clases programadas, colaborar con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clase y tener sentido de pertenecía con la institución.	Cumplí con el horario y las actividades asignadas.	Horario, Carpeta. Listas de inasistencia, informe de ejecución
26	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la institución	Cumplí con el horario asignado, manteniendo los espacios en aseo y orden.	Horario asignado.
27	Participar en el grupo de desarrollo humano y bienestar al aprendiz para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales y sociales y los valores que requieran los aprendices para avanzar en su proceso formativo	No se ha definido participación con el grupo de bienestar al aprendiz en programas para desarrollo físico, psicoactivo, moral, social y de valores-	N/A
28	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios	No hemos tenido programación al respecto en el mes de febrero.	N/A
29	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos B) Creación de rutas y asociación de aprendices. C) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. D) Comunicar al coordinador académico las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Activé el rol en el sistema SOFIA PLUS y se inició el registro de actividades de acuerdo a planeación.	Reporte de SOFIA PLUS.
30	Hacer cumplir por parte del aprendiz la hoja de compromiso suscrito con la matricula.	Realicé actividades de formación que implican el cumplimiento del compromiso.	Planeación de la formación, guía de aprendizaje, llamados de atención.
31	Apoyar los proyectos de cooperación nacional e internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovación pedagógica del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No me han asignado participación en estos proyectos de cooperación.	N/A
32	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar	No se han conformado los equipos.	N/A

	integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
33	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No me fue programada la participación en la inducción de aprendices el presente trimestre.	N/A
34	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos o redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No he sido programado como gestor de proyectos.	N/A
35	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Realicé acompañamiento y di orientación a las fichas asignadas en las competencias correspondientes	Formatos de seguimiento a la formación.
36	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	A la espera de la instauración de la nueva plataforma para ponerla en práctica.	Nueva plataforma pendiente.
37	Para el correcto cumplimiento de su objetivo contractual el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente centro de formación dependencias del SENA	Suscribí contrato solamente con el centro de formación en mención.	Contrato suscrito. SECOPII
38	Apoyar la evaluación técnica de las necesidades de adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación	No me han solicitado evaluación técnica para adquisición.	N/A
39	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura, con que cuenta el centro de formación para el desarrollo de su actividad misional	Realicé uso racional de los materiales, equipos, herramientas e infraestructura del centro en mi actividad.	Estado de los equipos e infraestructura utilizados.
40	Cumplir con lo establecido en la guía, orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso	A la espera de la instauración de la nueva plataforma para ponerla en práctica.	N/A
41	Las demás que sean asignadas o la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el objetivo contractual	No me han asignado obligaciones adicionales aun.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, numero de planilla 9403962513 expedido por Aportes en linea correspondiente al mes de Febrero de 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Margarita Rosa Núñez G
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
Sonia Yamile Acuña Lesmes
Supervisor(a) Contrato COPCCNTR.1363314 de 2020

C.C. No. 57.435.213

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARGARITA ROSA NUÑEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1693225 - GESTION DE DESTINOS TURISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LOS ESLABONES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE CONTROL, INDICADORES Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO EN EL TERRITORIO

02- REGISTRAR NOVEDADES EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS CONSIDERANDO LOS HALLAZGOS DEL SEGUIMIENTO

03- MONITOREAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LA PROGRAMACIÓN, LOS CONTROLES E INDICADORES ESTABLECIDOS

04- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS ACTORES DEL TERRITORIO DE ACUERDO LAS ALIANZAS ESTABLECIDAS, LAS ACTIVIDADES E INDICADORES

05- REALIMENTAR A LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE SEGÚN SUS NECESIDADES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CUANTIFICACIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA INDICADORES

02- RECONOCER LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TURISMO

03- RECOLECTAR LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

04- INTERPRETAR LA INFORMACIÓN, DATOS Y CIFRAS RECOLECTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS.

05- PRODUCIR INFORMACIÓN TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1693228 - GESTION DE DESTINOS TURISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LOS ESLABONES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE CONTROL, INDICADORES Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO EN EL TERRITORIO

02- REGISTRAR NOVEDADES EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS CONSIDERANDO LOS HALLAZGOS DEL SEGUIMIENTO

03- MONITOREAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LA PROGRAMACIÓN, LOS CONTROLES E INDICADORES ESTABLECIDOS

04- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS ACTORES DEL TERRITORIO DE ACUERDO LAS ALIANZAS ESTABLECIDAS, LAS ACTIVIDADES E INDICADORES

05- REALIMENTAR A LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE SEGÚN SUS NECESIDADES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CUANTIFICACIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA INDICADORES

02- RECONOCER LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TURISMO

03- RECOLECTAR LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

04- INTERPRETAR LA INFORMACIÓN, DATOS Y CIFRAS RECOLECTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS.

05- PRODUCIR INFORMACIÓN TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1650020 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1963356 - GESTION DE DESTINOS TURISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LOS ESLABONES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE CONTROL, INDICADORES Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO EN EL TERRITORIO

02- REGISTRAR NOVEDADES EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS CONSIDERANDO LOS HALLAZGOS DEL SEGUIMIENTO

03- MONITOREAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LA PROGRAMACIÓN, LOS CONTROLES E INDICADORES ESTABLECIDOS

04- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS ACTORES DEL TERRITORIO DE ACUERDO LAS ALIANZAS ESTABLECIDAS, LAS ACTIVIDADES E INDICADORES

05- REALIMENTAR A LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE SEGÚN SUS NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CUANTIFICACIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA INDICADORES.

02- RECONOCER LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TURISMO.

03- RECOLECTAR LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

04- INTERPRETAR LA INFORMACIÓN, DATOS Y CIFRAS RECOLECTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS.

05- PRODUCIR INFORMACIÓN TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1835004 - GESTION DE DESTINOS TURISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LOS ESLABONES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE CONTROL, INDICADORES Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO EN EL TERRITORIO

02- REGISTRAR NOVEDADES EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS CONSIDERANDO LOS HALLAZGOS DEL SEGUIMIENTO

03- MONITOREAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LA PROGRAMACIÓN, LOS CONTROLES E INDICADORES ESTABLECIDOS

04- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS ACTORES DEL TERRITORIO DE ACUERDO LAS ALIANZAS ESTABLECIDAS, LAS ACTIVIDADES E INDICADORES

05- REALIMENTAR A LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE SEGÚN SUS NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CUANTIFICACIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA INDICADORES.

02- RECONOCER LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TURISMO.

03- RECOLECTAR LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

04- INTERPRETAR LA INFORMACIÓN, DATOS Y CIFRAS RECOLECTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS.

05- PRODUCIR INFORMACIÓN TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1738482 - GESTION DE DESTINOS TURISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LOS ESLABONES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE CONTROL, INDICADORES Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO EN EL TERRITORIO

02- REGISTRAR NOVEDADES EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS CONSIDERANDO LOS HALLAZGOS DEL SEGUIMIENTO

03- MONITOREAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LA PROGRAMACIÓN, LOS CONTROLES E INDICADORES ESTABLECIDOS

04- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS ACTORES DEL TERRITORIO DE ACUERDO LAS ALIANZAS ESTABLECIDAS, LAS ACTIVIDADES E INDICADORES

05- REALIMENTAR A LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE SEGÚN SUS NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CUANTIFICACIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA INDICADORES.

02- RECONOCER LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TURISMO.

03- RECOLECTAR LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

04- INTERPRETAR LA INFORMACIÓN, DATOS Y CIFRAS RECOLECTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS.

05- PRODUCIR INFORMACIÓN TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1753127 - GESTION DE DESTINOS TURISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LOS ESLABONES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE CONTROL, INDICADORES Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO EN EL TERRITORIO

02- REGISTRAR NOVEDADES EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS CONSIDERANDO LOS HALLAZGOS DEL SEGUIMIENTO

03- MONITOREAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LA PROGRAMACIÓN, LOS CONTROLES E INDICADORES ESTABLECIDOS

04- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS ACTORES DEL TERRITORIO DE ACUERDO LAS ALIANZAS ESTABLECIDAS, LAS ACTIVIDADES E INDICADORES

05- REALIMENTAR A LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE SEGÚN SUS NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CUANTIFICACIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA INDICADORES.

02- RECONOCER LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TURISMO.

03- RECOLECTAR LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

04- INTERPRETAR LA INFORMACIÓN, DATOS Y CIFRAS RECOLECTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS.

05- PRODUCIR INFORMACIÓN TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025228 - GESTION DE DESTINOS TURISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LOS ESLABONES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE CONTROL, INDICADORES Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO EN EL TERRITORIO

02- REGISTRAR NOVEDADES EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS CONSIDERANDO LOS HALLAZGOS DEL SEGUIMIENTO

03- MONITOREAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LA PROGRAMACIÓN, LOS CONTROLES E INDICADORES ESTABLECIDOS

04- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS ACTORES DEL TERRITORIO DE ACUERDO LAS ALIANZAS ESTABLECIDAS, LAS ACTIVIDADES E INDICADORES

05- REALIMENTAR A LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE SEGÚN SUS NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CUANTIFICACIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA INDICADORES.

02- RECONOCER LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TURISMO.

03- RECOLECTAR LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

04- INTERPRETAR LA INFORMACIÓN, DATOS Y CIFRAS RECOLECTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS.

05- PRODUCIR INFORMACIÓN TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

04- INTERPRETAR LA INFORMACIÓN, DATOS Y CIFRAS RECOLECTADAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS.

05- PRODUCIR INFORMACIÓN TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2020	13/03/2020	DESARROLLO CURRICULAR	14,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	14,00

INSTRUCTOR: MARGARITA ROSA NUÑEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS