



INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE
SOACHA

SOLICITUD NO PLANTA

CÓDIGO: A-GADM-FO-31

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/12/2024

Soacha, Cundinamarca cinco (05) de Junio de 2025.

Señora

ALEJANDRA PEREZ HURTADO

Subdirectora Administrativa y Financiera

Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha – IMRDS

Ciudad

Asunto: SOLICITUD CERTIFICACIÓN REVISIÓN DE LA PLANTA GLOBAL DE PERSONAL DEL IMRDS.

Reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente solicito se sirva verificar y certificar, si en la actualidad existe o no, en la planta global de personal del Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha, personal suficiente y disponible, ya que se requiere personal que cumpla con el perfil descrito, para realizar las actividades indicadas a continuación.

PERFIL	OBJETO DE CONTRATACIÓN	OBLIGACIONES ESPECIFICAS
UNIVERSITARIO II TÍTULO PROFESIONAL N/A DESDE 25 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ADELANTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PROGRAMA PEDALEANDO POR SOACHA DEL IMRDS	1.apoyar la supervisión de contratos mediante la gestión documental, el seguimiento de cronogramas y la alerta de posibles incumplimientos, según directrices del supervisor. 2.gestionar el registro y seguimiento de usuarios en proyectos misionales asignados, asegurando la oportuna inscripción en plataformas oficiales y la consolidación de la documentación requerida para rendir informes en el tiempo establecido dando cumplimiento a las metas del pdm. 3.presentar al área de planeación del imrds durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, el reporte de seguimiento de las metas relacionadas con el programa a cargo del plan de desarrollo municipal en los formatos establecidos para tales fines. 4.planificar, coordinar y ejecutar las actividades y eventos asignados a los programas y/o proyectos, elaborando cronogramas detallados y el seguimiento de su cumplimiento. 5.apoyar la elaboración técnica de las respuestas de los pqr relacionadas con los programas o proyectos





INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE
SOACHA

SOLICITUD NO PLANTA

CÓDIGO: A-GADM-FO-31

VERSIÓN: 01

FECHA: 12/12/2024

	<p>asignados y realizar el seguimiento de su estado hasta su respuesta final, asegurando la calidad y oportunidad de la información.</p> <p>6. custodiar y reportar periódicamente el estado del material deportivo asignado e informar de inmediato cualquier pérdida, hurto o daño al supervisor y subdirección deportiva, con soportes adjuntos.</p> <p>7. asistir a las reuniones programados por, la supervisión, la subdirección deportiva y/o dirección general del imrds.</p> <p>8. ejecutar y documentar visitas metodológicas según cronograma, documentando observaciones y/o recomendaciones.</p> <p>9. Apoyar en la coordinación de reuniones periódicas con contratistas para planificar acciones, documentar acuerdos y brindar retroalimentación para mejorar el desempeño.</p> <p>10. Apoyar en la gestión de alianzas con entidades públicas y privadas para obtener recursos y apoyos que fortalezcan proyectos misionales y eventos del imrds.</p> <p>11. Estructurar los informes solicitados por el supervisor, la subdirección deportiva y la dirección general, aportando la información y los datos necesarios de los proyectos y / o programas misionales a su cargo. 12. cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor</p>
--	--

Sin otro particular, agradezco la atención y gestión.

Cordialmente,

FERNANDO TORRES MARTIN
Subdirector Deportivo IMRDS
203