

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Planeación Sectorial.	CONTRATO No. 7510692	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 21/02/2025 Fecha de Terminación: 22/09/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: 212 días
		PRÓRROGA: N/A
CONTRATISTA: María Paula Rincón Párraga		Fecha de Inicio (Prórroga): N/A Fecha de Terminación (Prórroga): N/A
		SUSPENSIÓN: N/A
SUPERVISOR (Nombre y cargo): LUZ MARINA GALINDO CARO - Dirección de Planeación Sectorial – Director Operativo Código 9 Grado 07		Fecha de Inicio (Suspensión): N/A Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): N/A
		PERIODO DEL INFORME: 20/02/2025 - 30/04/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales especializados en la Dirección de Planeación Sectorial, para la revisión, consolidación y cargue de la información en el aplicativo SEGPLAN de los proyectos de inversión del Fondo Financiero Distrital de Salud para el seguimiento y evaluación de las metas del plan de Desarrollo y el plan territorial de salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 57.878.120
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$10.920.400
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$8.190.300
SALDO POR EJECUTAR:	\$39.757.420

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la programación, actualización y seguimiento a la inversión en el aplicativo SEGPLAN de la Secretaría Distrital Planeación	Informe mes Marzo ➤ Se lleva a cabo la reprogramación física y presupuestal de los 18 proyectos en la plataforma SEGPLAN para la vigencia 2025 y se elabora un informe de seguimiento para verificar la información, así como los ajustes necesarios. Estos se implementarán el 31 de marzo, cuando se inicia la actualización, a continuación, se registran los proyectos reprogramados:	Informe mes Marzo Carpeta con el archivo: reporte SEGPLAN sobre la reprogramación por entidad y vigencia 2025, en el cual se evidencia que los proyectos fueron reprogramados. Carpeta con el archivo: Control de reprogramación reporte SEGPLAN en

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	8147-Implementación de acciones del sector salud para la prevención y atención de diferentes formas de violencia intrafamiliar y de género a través de un plan de acción Bogotá D.C. 8143-Implementación de intervenciones colectivas que promuevan conductas de cuidado priorizando la movilidad segura y saludable. Bogotá D.C. 8119-Implementación de Salud Digital para Bogotá D.C. 8127-Transformación de la Participación social para el Bien-Estar Bogotá D.C. 8141-Fortalecimiento de la Gobernanza y Gobernabilidad de la Salud Pública en el marco de la atención primaria social Bogotá D.C. 7919-Generación de capacidades para la creación del centro de desarrollo tecnológico de producción de biológicos. Bogotá 8105-Fortalecimiento de la Red Integrada de Servicios de Salud y Capital Salud Bogotá D.C. 8113-Implementación del Modelo de salud centrado en atención primaria social para el bienestar de la población Bogotá D.C. 8124-Implementación Aseguramiento y prestación integral de servicios de salud Bogotá D.C. 8140-Fortalecimiento para el acceso a los servicios de salud con calidad en la población Bogotá D.C. 8149-Mejoramiento del sistema de Emergencias Médicas en el nuevo Modelo de atención en salud más Bien-estar Bogotá D.C. 8145-Implementación de procesos de atención psicosocial en las diferentes modalidades para la población víctima de conflicto armado. Bogotá D.C. 8069-Fortalecimiento del ecosistema de CTel para la salud pública de Bogotá D.C. 7790-Fortalecimiento de la infraestructura y dotación del sector salud Bogotá 7914-Construcción y mejora de la capacidad instalada UMHEs CII 80 para fortalecer servicios de salud integral implementando la central de	PDF, donde se llevó el seguimiento del proceso. Carpeta con el archivo: Informe de seguimiento SEGPLAN Carpeta con el archivo: Reporte de PA Estado de Apertura o Cierre de Entidades o Alcaldías Locales Informe mes abril Carpeta con el archivo: reporte SEGPLAN sobre la reprogramación por entidad y vigencia 2025, en el cual se evidencia que los proyectos fueron actualizados y con seguimiento. Carpeta con el archivo: Control de reprogramación reporte SEGPLAN en PDF, donde se llevó el seguimiento del proceso. Carpeta con el archivo: Informe de seguimiento SEGPLAN Carpeta con el archivo: Reporte de PA Estado de seguimiento de Entidades o Alcaldías Locales https://saludcapitalgovcomy.sharepoint.com/:f:/r/personal/mprinc on_saludcapital_gov_co/Documents/CONTRATO%207510692%20-%20MES%20ABRIL/02_evidencias%20m es%20Abril_2025?csf=1&web=1&e=P45 QeJ
--	---	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	Emerg y Urg al gran parque hospitalario de Engativá APP ENGATIVA • 8114-Modernización y desarrollo administrativo de la Secretaria Distrital de Salud Bogotá D.C. • 8108-Actualización e implementación de la arquitectura empresarial y modernización de la infraestructura tecnológica en la Secretaria Distrital de Salud. Bogotá D.C. • 8120-Servicio Integral y Buen Gobierno para ciudadanías dignificadas Bogotá D.C. Al finalizar el proceso, se realizó una revisión de las inconsistencias y alertas, confirmando que ninguno de los proyectos presentaba irregularidades y las que se presentaban inicialmente fueron subsanadas por planeación. ➤ Se elabora un informe de seguimiento sobre la reprogramación con el propósito de identificar posibles errores y corregirlos en el proceso de actualización. Este informe permite analizar las modificaciones realizadas, verificar su coherencia con las metas establecidas. Informe mes abril Se lleva a cabo la actualización y seguimiento físico y presupuestal de los 18 proyectos en la plataforma SEGPLAN para la vigencia 2025 y se elabora un informe de seguimiento para verificar la información, así como los ajustes necesarios, a continuación, se registran los proyectos actualizados: • 7914-Construcción y mejora de la capacidad instalada UMHES CII 80 para fortalecer servicios de salud integral implementando la central de Emerg y Urg al gran parque hospitalario de Engativá APP ENGATIVA • 8114-Modernización y desarrollo administrativo de la secretaria Distrital de Salud Bogotá D.C. • 8108-Actualización e implementación de la arquitectura empresarial y modernización de la infraestructura tecnológica en la secretaria Distrital de Salud. Bogotá D.C. • 8120-Servicio Integral y Buen Gobierno para ciudadanías dignificadas Bogotá D.C.	
--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	Posterior a la aprobación de la actualización por parte de la secretaría de Planeación se realizó el reporte de seguimiento a la ejecución, giros y reservas de los siguientes proyectos: • 8108-Actualización e implementación de la arquitectura empresarial y modernización de la infraestructura tecnológica en la secretaría Distrital de Salud. Bogotá D.C. • 8120-Servicio Integral y Buen Gobierno para ciudadanías dignificadas Bogotá D.C • 8124-Implementación Aseguramiento y Prestación integral de servicios de salud Bogotá D.C. • 8127- Transformación de la participación social para el Bienestar Bogotá D.C • 8120-Servicio Integral y Buen Gobierno para ciudadanías dignificadas Bogotá D.C. • 8140-Fortalecimiento para el acceso a los servicios de salud con calidad en la población Bogotá D.C. Al finalizar el proceso, se realizó una revisión de las inconsistencias y alertas, confirmando que ninguno de los proyectos presentaba irregularidades y las que se presentaban inicialmente fueron subsanadas por planeación. • Se elabora un informe de seguimiento sobre la reprogramación con el propósito de identificar posibles errores y corregirlos en el proceso de actualización. Este informe permite analizar las modificaciones realizadas, verificar su coherencia con las metas establecidas.	
2. Consolidar información del seguimiento mensual de los proyectos de inversión del Fondo financiero Distrital de Salud (FFDS)	Informe mes marzo ➤ Apoyo en la consolidación de la información de PASS Y COAI vigencia 2025, para el reporte del Fondo financiero Distrital de Salud (FFDS). ➤ Apoyo en el cargue de las matrices y actas solicitadas para para el cargue inicial de información vigencia 2025. Informe mes abril ➤ Apoyo en la consolidación de la información de PASS Y COAI vigencia 2025, para el reporte del Fondo financiero Distrital de Salud (FFDS), primer trimestre.	Informe mes marzo Carpeta con el archivo: 4. Matriz plan territorial de salud_ componente operativo y anual de inversiones Carpeta con el archivo: 5. Matriz PAS (2025) v01 Carpeta con el archivo: Imagen Cargue de archivos Plan de acción en salud (PAS) Informe mes abril Carpeta con el archivo: 4. Matriz plan territorial de salud_ componente operativo y anual de inversiones Carpeta con el archivo: 5. Matriz PAS (2025) v01

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	➤ Apoyo en el cargue de las matrices y actas solicitadas para para el cargue reporte de primer trimestre de información vigencia 2025.	Carpeta con el archivo: Imagen Cargue de archivos Plan de acción en salud (PAS) https://saludcapitalgovcomy.sharepoint.com/:f/r/personal/mprinc on_saludcapital_gov_co/Documents/CONTRATO%207510692%20-%20MES%20ABRIL/02_evidencias%20mes%20
3. Elaborar un informe de análisis mensual de los indicadores a partir de la información dispuesta de los proyectos de inversión Fondo financiero Distrital de Salud (FFDS)	Informe mes marzo ➤ Se realiza informe de análisis de los indicadores reportados en el primer reporte de la vigencia 2025. Informe mes abril Se realiza informe de análisis de los indicadores reportados en el primer trimestre de la vigencia 2025 y los actualizados en segplan.	Informe mes marzo Carpeta con el archivo: Matriz de seguimiento a indicadores de proyectos de inversión Fondo financiero Distrital de Salud (FFDS) Carpeta con archivo en Word Informe de análisis de indicadores periodo marzo Informe mes abril Carpeta con el archivo: Matriz de seguimiento a indicadores de proyectos de inversión Fondo financiero Distrital de Salud (FFDS) https://saludcapitalgovcomy.sharepoint.com/:f/r/personal/mprinc on_saludcapital_gov_co/Documents/CONTRATO%207510692%20-%20MES%20ABRIL/02_evidencias%20mes%20Abril_2025?csf=1&web=1&e=P45QeJ Carpeta con archivo en Word Informe de análisis de indicadores periodo marzo
4. Revisar la medición Mensual de las metas de los proyectos de inversión del Fondo financiero Distrital de Salud (FFDS)	Informe mes marzo ➤ Se entrega la matriz de seguimiento de Informe mensual de seguimiento a metas de los proyectos de inversión del Fondo financiero Distrital de Salud (FFDS), aclarando que se reporta lo modificado en SEGPLAN, pues el reporte del primer trimestre de avance de metas se realiza el 10 de abril. Informe mes abril Se entrega la matriz de seguimiento de Informe mensual (Mes abril) de seguimiento a metas de los proyectos de inversión del Fondo financiero Distrital de Salud (FFDS), conforme al avance reportado por los enlaces para el primer trimestre	Informe mes marzo Carpeta con el archivo: Matriz de seguimiento a metas de los proyectos de Inversión. Informe mes abril Carpeta con el archivo: Matriz de seguimiento a metas de los proyectos de Inversión. https://saludcapitalgovcomy.sharepoint.com/:f/r/personal/mprinc on_saludcapital_gov_co/Documents/CONTRATO%207510692%20-%20MES%20ABRIL/02_evidencias%20m

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

		es%20Abril_2025?csf=1&web=1&e=P45 QeJ			
5. Apoyar en la respuesta de oficios, derechos de petición actas y demás solicitudes relacionadas con el objeto del contrato relacionado con los proyectos de inversión del Fondo Financiero Distrital de Salud	Informe mes marzo Se asiste a la citación: Jornada 1 Rendición de cuentas, participación y control social incidente. Se apoya con la consolidación de información de metas para presentación al comité directivo mediante el diseño de una presentación. Se apoyo con la consolidación de la ficha técnica para aplicativo con información referente a SEGPLAN y los procesos de entrada y salida. Informe mes abril Se apoyo con la consolidación de la ficha técnica para aplicativo con información referente a SEGPLAN y los procesos de entrada y salida. Se realizo acompañamiento al evento virtual de Socialización del Trazador Presupuestal para la Primera Infancia, Infancia y Adolescencia. Se acompaño una reunión explicativa con planeación frente al reporte de seguimiento en SEGPLAN	Informe mes marzo Carpeta con el archivo: Pantallazo de la citación, pantallazo de la asistencia a la reunión. Carpeta con el archivo: Documento power point con presentación de metas. Carpeta con el archivo: Archivo word de ficha técnica, Pantallazo de entrega de la información. Informe mes abril Carpeta con el archivo: Archivo Word de ficha técnica, Pantallazo de entrega de la información. Carpeta con el archivo: Imagen con citación y verificación de asistencia al espacio citado. Carpeta con el archivo: Imagen con citación y verificación de asistencia al espacio citado. https://saludcapitalgovcomy.sharepoint.com/:f/r/personal/mprinc on_saludcapital_gov_co/Documents/CONTRATO%207510692%20-%20MES%20ABRIL/02_evidencias%20m es%20Abril_2025?csf=1&web=1&e=P45 QeJ			
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE					
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No hay temas pendientes.					
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.					
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	FAMISANAR	EMPRESA:	COLPENSIONES	EMPRESA:	SURA
				Nivel Riesgo:	1
SUMA CANCELADA:	\$59.400 \$409.600 \$409.600	SUMA CANCELADA:	\$76.000 \$524.200 \$524.200	Suma cancelada:	\$2.500 \$17.200 \$17.200

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

No Planilla:	1071327237 1071327005 1072101302	No. PLANILLA:	1071327237 1071327005 1072101302	No. PLANILLA:	1071327237 1071327005 1072101302
Mes(es) cancelado(s):	FEBRERO MARZO ABRIL	Mes(es) cancelado(s):	FEBRERO MARZO ABRIL	Mes(es) cancelado(s):	FEBRERO MARZO ABRIL

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	Usuario: mprincon@saludcapital.gov.co Contraseña: Abril2025*	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	Usuario: mprincon@saludcapital.gov.co Contraseña: Abril2025*	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	Carpeta de evidencias mes marzo Carpeta de evidencias mes abril
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: María Paula Rincón Párraga				
	FIRMA: <i>Ma Paula Rincón</i>				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1016071694				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 33,02% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: Ninguna.
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO:  Firmado digitalmente por Luz Marina Galindo Caro Luz Marina Galindo Caro
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ <i>* Si aplica para apoyo la supervisión</i>	NOMBRE Y APELLIDO:  Firmado digitalmente por Geiser Zoraida Bejarano Roldán Geiser Zoraida Bejarano Roldán
	FIRMA: El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código:

SDS-CON-FT-014

Versión:

7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte	2025-03-20, 12:19:32 PM	Tipo Planilla	I	Número Planilla	1071327237	Referencia pago(PIN)	8822999751
		Periodo Cotización	202502			Periodo Servicio	202502

Cliente:

PAGADA 2025-03-20

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA PAULA RINCON PARRAGA				
Documento	CC 1016071694	Dirección	CL 18 #9 - 40 LINCOLN		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	9005387		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA		
Representante Legal	Identificación				

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1016071694		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					RINCON PARRAGA MARIA PAULA	25754000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Pensión					Salud					Riesgos					Caja			Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1996	1995	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977	1976	1975	1974	1973	1972	1971	1970	1969	1968	1967	1966	1965	1964	1963	1962	1961	1960	1959	1958	1957	1956	1955	1954	1953	1952	1951	1950	1949	1948	1947	1946	1945	1944	1943	1942	1941	1940	1939	1938	1937	1936	1935	1934	1933	1932	1931	1930	1929	1928	1927	1926	1925	1924	1923	1922	1921	1920	1919	1918	1917	1916	1915	1914	1913	1912	1911	1910	1909	1908	1907	1906	1905	1904	1903	1902	1901	1900	1899	1898	1897	1896	1895	1894	1893	1892	1891	1890	1889	1888	1887	1886	1885	1884	1883	1882	1881	1880	1879	1878	1877	1876	1875	1874	1873	1872	1871	1870	1869	1868	1867	1866	1865	1864	1863	1862	1861	1860	1859	1858	1857	1856	1855	1854	1853	1852	1851	1850	1849	1848	1847	1846	1845	1844	1843	1842	1841	1840	1839	1838	1837	1836	1835	1834	1833	1832	1831	1830	1829	1828	1827	1826	1825	1824	1823	1822	1821	1820	1819	1818	1817	1816	1815	1814	1813	1812	1811	1810	1809	1808	1807	1806	1805	1804	1803	1802	1801	1800	1799	1798	1797	1796	1795	1794	1793	1792	1791	1790	1789	1788	1787	1786	1785	1784	1783	1782	1781	1780	1779	1778	1777	1776	1775	1774	1773	1772	1771	1770	1769	1768	1767	1766	1765	1764	1763	1762	1761	1760	1759	1758	1757	1756	1755	1754	1753	1752	1751	1750	1749	1748	1747	1746	1745	1744	1743	1742	1741	1740	1739	1738	1737	1736	1735	1734	1733	1732	1731	1730	1729	1728	1727	1726	1725	1724	1723	1722	1721	1720	1719	1718	1717	1716	1715	1714	1713	1712	1711	1710	1709	1708	1707	1706	1705	1704	1703	1702	1701	1700	1699	1698	1697	1696	1695	1694	1693	1692	1691	1690	1689	1688	1687	1686	1685	1684	1683	1682	1681	1680	1679	1678	1677	1676	1675	1674	1673	1672	1671	1670	1669	1668	1667	1666	1665	1664	1663	1662	1661	1660	1659	1658	1657	1656	1655	1654	1653	1652	1651	1650	1649	1648	1647	1646	1645	1644	1643	1642	1641	1640	1639	1638	1637	1636	1635	1634	1633	1632	1631	1630	1629	1628	1627	1626	1625	1624	1623	1622	1621	1620	1619	1618	1617	1616	1615	1614	1613	1612	1611	1610	1609	1608	1607	1606	1605	1604	1603	1602	1601	1600	1599	1598	1597	1596	1595	1594	1593	1592	1591	1590	1589	1588	1587	1586	1585	1584	1583	1582	1581	1580	1579	1578	1577	1576	1575
																				Código APP	Código APP	Tarifa APP	SEC	Total Aporte APP	Total Aporte APP	Total Aporte APP	Código EPS	Código EPS	Tarifa EPS	SEC EPS	Aporte Salud	Aporte Salud	Código Riesgo	Clase Riesgo	Tarifa Riesgo	SEC Riesgo	Aporte Riesgo	Código Caja	Tarifa Caja	SEC Caja	Aporte Caja	Tarifa Parafiscales	Aporte Parafiscales	Tarifa Parafiscales	Aporte Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																				15%	15%	0.474.000	0.796.000	0.000	0.000	0.000	12.6%	12.6%	0.074.000	0.000.000	0.000	16.11	1	0.002.000	0.074.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000</												

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FPSF	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 76.000	\$ 0	\$ 0	\$ 59.400	\$ 2.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 137.900



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código:

SDS-CON-FT-014

Versión:

7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte	2025-03-20, 12:19:42 PM	Tipo Planilla	I	Número Planilla	1071327005
------------------------	-------------------------	---------------	---	-----------------	------------

Periodo Cotización 202503

Periodo Servizio 202503

Cliente:

PAGADA 2025-03-20

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA PAULA RINCON PARRAGA				
Documento	CC 1016071694	Dirección	CL 18 #9 - 40 LINCOLN		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	9005387		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA		
Representante Legal	Identificación				

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1016071694		Residente	Exonerado	N	APELLIDOS Y NOMBRES	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00				RINCON PARRAGA MARIA PAULA	25754000 - 25	CUNDINAMARCA	

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

[illegible]

IV.TOTALES

Total Aportes Perseón	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINQUINA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$524.200	\$ 0	\$ 0	\$ 406.800	\$ 17.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 951.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	PAGOSIMPLE REPORTE INDIVIDUAL																																																																																																																																																																																																																																																																		
	Fecha creación reporte: 2025-04-24, 12:58:52 PM Tipo Planilla: I Número Planilla: 1072101352																																																																																																																																																																																																																																																																		
	Periodo Cotización: 202504		Periodo Servicio: 202504																																																																																																																																																																																																																																																																
	Cliente:																																																																																																																																																																																																																																																																		
PAGADA 2025-04-24																																																																																																																																																																																																																																																																			
I. DATOS DEL APORTANTE																																																																																																																																																																																																																																																																			
Razón Social		MARIA PAULA RINCON PARRAGA																																																																																																																																																																																																																																																																	
Documento		CC 1016071694		Dirección	CL 15 #9 - 40 LINCOLN																																																																																																																																																																																																																																																														
Tipo de Empresa		INDEPENDIENTE		Teléfono	9005387																																																																																																																																																																																																																																																														
Tipo Persona		NATURAL		Forma Presentación	UNICO																																																																																																																																																																																																																																																														
Ciudad		BOGOTÁ		Departamento	CUNDINAMARCA																																																																																																																																																																																																																																																														
Representante Legal				Identificación																																																																																																																																																																																																																																																															
II. DATOS DEL AFILIADO																																																																																																																																																																																																																																																																			
Documento	CC 1016071694	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral																																																																																																																																																																																																																																																											
Tipo Cotizante	59 00				RINCON PARRAGA MARIA PAULA	25754000 - 25		CUNDINAMARCA																																																																																																																																																																																																																																																											
III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:																																																																																																																																																																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Administradora</th> <th rowspan="2">Tipo Aporte</th> <th rowspan="2">Servicio</th> <th colspan="4">Pensión</th> <th colspan="4">Salud</th> <th colspan="4">Riesgos</th> <th colspan="4">Caja</th> <th colspan="4">Parafiscales</th> </tr> <tr> <th>Seguro PAF</th> <th>Seguro AFP</th> <th>Seguro ARL</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> <th>Seguro SENA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Administradora 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Administradora 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Administradora 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Administradora 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Administradora 5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Administradora 6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Administradora 7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Administradora 8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Administradora 9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Administradora 10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Administradora	Tipo Aporte	Servicio	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales				Seguro PAF	Seguro AFP	Seguro ARL	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Administradora 1																					Administradora 2																					Administradora 3																					Administradora 4																					Administradora 5																					Administradora 6																					Administradora 7																					Administradora 8																					Administradora 9																					Administradora 10																				
Administradora	Tipo Aporte	Servicio	Pensión				Salud					Riesgos				Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																															
			Seguro PAF	Seguro AFP	Seguro ARL	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA	Seguro SENA																																																																																																																																																																																																																																															
Administradora 1																																																																																																																																																																																																																																																																			
Administradora 2																																																																																																																																																																																																																																																																			
Administradora 3																																																																																																																																																																																																																																																																			
Administradora 4																																																																																																																																																																																																																																																																			
Administradora 5																																																																																																																																																																																																																																																																			
Administradora 6																																																																																																																																																																																																																																																																			
Administradora 7																																																																																																																																																																																																																																																																			
Administradora 8																																																																																																																																																																																																																																																																			
Administradora 9																																																																																																																																																																																																																																																																			
Administradora 10																																																																																																																																																																																																																																																																			
IV. TOTALES																																																																																																																																																																																																																																																																			
Total Aportes Pensión		Total Aportes FSP		Total Aportes FSPS		Total Aportes Salud		Total Aportes Riesgos		Total Aportes Caja		Total Aportes SENA		Total Aportes ICBF		Total Aportes ESAP		Total Aportes MEN		Total Final																																																																																																																																																																																																																																															
COLECCIONES		FSP SOLIDARIDAD		FSP SUBSISTENCIA		FAMISANAR EPS		ARL SURA		NINGUNA CCF		SENA		ICBF		ESAP		MEN																																																																																																																																																																																																																																																	
\$ 524.200		\$ 0		\$ 0		\$ 406.600		\$ 17.200		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 951.000																																																																																																																																																																																																																																															



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

ARL



Medellin, 21 de marzo de 2025

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y REGAUDOS HACE CONSTAR:

Que MARIA PAULA RINCON PARRAGA con documento de identidad C1016071694, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD con NIT N800246953.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación							
Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2025-02-21	2025-09-22	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL DC	0000000001	1	0.522	EN COBERTURA





GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código:

SDS-CON-FT-014

Versión:

7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD									
BOGOTÁ		Vig Ppto: 2025		ORDEN DE PAGO		No: 504782		Usuario Dlig: YAMEDINA	
Código: 003		Unidad Eje: 01		Fecha diligenciamiento: 12 APR 25		Fecha de Impresión: 22/04/2025		Estado: GIRADA	
Entidad: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD									
1. DATOS DEL BENEFICIARIO									
Nombre: MARIA PAULA RINCÓN PARRAGA		Regimen: No Responsable							
Dirección: CALLE 18 B-40		Teléfono y Fax:							
C.C.a NI: 1016071894		Banco/Cuenta:		BANCOLOMBIA		Cuenta NAC: 00000000000000000000		Cuenta NAC: 00000000000000000000	
2. DATOS DEL COMPROMISO									
Compromiso a Pagar: CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)		No: 7510692		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:		TOTAL			
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:							
Detalle									
CTO-NO 7510692 PLANILLA DE VICENCIA MARZO 2025 PERIODO DE 21 feb 28 feb 2025									
Tipo de Orden de Pago: VICENCIA									
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL									
Fuente de financiación:					IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				
					CTP	Código Rubro	Regimen	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
					2132	02-3-02-17-019-06-20240135-226042051	2052	Contratación de Recurso Humano	\$2.730.100,00
					UN BRUTO: DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL CIN PESOS				\$2.730.100,00
ID Rubro					Fuente	Detalle	Valor		
22-3-02-17-019-06-20240135-226042051					01	12011	\$2.730.100,00		
Tipo					Código	Detalle	Impuesto	Sanción	
023					20202000	91122	01-5-01-61-001		
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE									
Descripción					% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES	
Valor Bruto							5-3-11-79-0001	\$2.730.100,00	
REFERENTE-L 1607/12-ART 383- PERS NATURAL (PLA)					0	\$2.413.100,00	2-4-36-15-0001	\$277.276,00	
ESTAMPILLA - EST PROCULTURA 0.5%					5	\$2.730.100,00	2-4-36-90-0003	\$13.651,00	
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%					2	\$2.730.100,00	2-4-36-90-0007	\$54.602,00	
RETEICA- SERVICIOS 0.766%					766	\$2.413.100,00	2-4-36-27-0001	\$18.484,00	
Valor amortización:									
de fuente					Detalle				
01					Pagos del Orden				
12013					APORTE ORDINARIO				
TOTAL DESCUENTOS					\$364.013,00				
VALOR NETO A GIRAR					\$2.366.087,00				
DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y SIETE PESOS					Código contable				
					2-4-01-02-0003				
MOVIMIENTO TESORERÍA									
Observaciones									
Acreditar (Exclusivamente para transferencia de la administración)									
Nombre:									
Cédula:									
Firma:									
YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS					YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto				
									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD									
BOGOTÁ		Vig. Fyde: 2025		ORDEN DE PAGO		No: 504934		Usuario Dlig: YAMEDINA	
						Fecha de Impresión:		22/04/2025	
						Estado:		GRADA	
Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD								
Código:	201	Unidad Ejc:	01	Fecha Delineamiento:	02-APR-25				
1. DATOS DEL BENEFICIARIO									
Nombre:	MARIA PAULA RINCÓN PARRAGA	Regimen:	No Responsable						
Dirección:	CALLE 38 9-40	Teléfono y Fax:							
C.C.a RT:	1016071894	Banco/Secuencial:	BANCOLOMBA	Cuenta No/Caja:	27162347193A				
2. DATOS DEL COMPROMISO									
Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	7510692	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL				
Acta de Recibo No:									
Detalle									
CTO No 7510692 PLANILLA OGI VIGENCIA MARZO 2025 PERIODO DE 01-mar-30-mar-2025									
Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA									
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL									
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
				CSP	Código Rubro	Regimen	Moneda	Valor Aplicación (Gasto)	
				2132	02-3-01-17-019-06-2024-0125-226042051	2052	Contratación de Recurso Humano	\$8.190.300,00	
				IR BRUTO				OCHO MILLONES DIENTO NOVENTA MIL TRESCIENTOS PESOS	
								\$8.190.300,00	
ID Rubro				Presupuesto	Total	Valor			
03-3-01-17-019-06-2024-0125-226042051				01	12013	\$8.190.300,00			
Tipo				Com	Objeto	Ingreso	Saldo		
025				20202000	93112	31-5-01-01-001			
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE									
Valor Bruto				% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES		
RESERVA SERVICIOS 0,766%				766	\$7.238.300,00	2-4-36-27-0001	\$55.453,00		
RETEFUENTE-L 1407/13-ART 383 -PERS.NATURAL (PLA)				0	\$7.239.300,00	2-4-36-15-0001	\$831.828,00		
ESTAMPILLA - EST. PROCLTURA 0,5%				5	\$8.190.300,00	2-4-36-90-0003	\$40.952,00		
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%				2	\$8.190.300,00	2-4-36-90-0007	\$163.806,00		
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS			\$3.092.639,00		
01				VALOR NETO A PAGAR			\$7.098.261,00		
12013				SETE MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN PESOS			Código contable 2-4-01-03-0003		
MOVIMIENTO TESORERÍA									
Endosado a:									
Observaciones:				Acreditador (Exclusivamente para transferencia de la administración)					
				Nombre:					
				Cédula:					
				Firma:					
YURY ANGELICA MEDINA OSPINA GESTION DE PAGOS				YOLANDA PATRICIA VALDEERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto					
									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN TIC DIRECCIÓN TIC SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DE RECURSOS TIC		
	Código:	SDS-TIC-FT-037	

Elaborado por: José Oscar Ramos / Revisado por: Isabel Mira, Jelson Perdomo Polanía / Aprobado por: Luis Carlos Ocampo Ramos

**LA DIRECCIÓN
DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

CERTIFICA:

No. Ticket: **35127**

Que el (la) señor (a) **MARIA PAULA RINCON PARRAGA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1016071694** de **Bogotá**, informa la terminación de la vinculación por: **Contrato de Prestación de Servicios No. 7510692** o retiro de la planilla de personal de la SDS de la dependencia **Dirección Planeación Sectorial**, lo cual solicita la cancelación de los siguientes recursos TIC a partir del día **abril 30 de 2025**.

CHECK LIST	SERVICIOS	DESCRIPCIÓN
1	Cuenta de Usuario / Red	MPRincon
2	Cuenta de Correo Personal Institucional y/u otro correo institucional	MPRincon@saludcapital.gov.co
3	Permisos sobre aplicaciones	NO
4	Permisos sobre bases de datos	NO
5	Permisos de Escritorio Remoto	NO
6	Permisos a Páginas Especiales	NO
7	Permisos de Administrador local sobre maquina	NO
8	Software adicional instalado en el equipo	Windows ☒ Office ☒ Antivirus ☒ Acrobat ☒ Otros: _____
9	Permisos sobre el Sistema de Gestión Documental (AGILSALUD)	No
10	Permisos sobre carpetas	NO
11	Extensión Telefónica	0

Nota: Se inactivan los accesos a las aplicaciones y bases de datos administradas por la Dirección TIC. Para las aplicaciones y bases de datos administradas por dependencias diferentes a la Dirección TIC, la responsabilidad de la inactivación de usuarios será exclusiva de los administradores de estas o quien haga sus veces y será el supervisor de contrato o jefe inmediato quien garantice que se realice el respectivo proceso de inactivación.

Se expide la presente certificación a petición del interesado (a) en Bogotá, D.C., jueves, 22 de mayo de 2025.

Claudia P. Ruiz Sánchez
Claudia Patricia Ruiz Sanchez
 Profesional Universitario
 Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones – TIC
 Edificio Administrativo – Piso 4

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE INVENTARIOS			
	Código:	SDS-BYS-FT-016	Versión:	

Elaborado por: Carlos Fernando Meza Solís - Maryuly Sabogal Ramos /Revisado por: Elma Yolanda Gómez Villamarín / Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio

No. Solicitud

**EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - SUBDIRECCIÓN DE BIENES
Y SERVICIOS**

CERTIFICA

Que, revisados los registros de elementos devolutivos en servicio que aparecen en el sistema de Control de Propiedad, Planta y Equipo de la Entidad, se constató que, a la fecha, MARIA PAULA RINCON PARRAGA identificado(a) con Cedula de Ciudadanía número 1016071694 de la DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL, dio cumplimiento a lo establecido en la Resolución 858 del 11 de junio de 2021.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., a los Veintidos 22 días de mayo del Dos Mil Veinticinco 2025 la cual tendrá validez por treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de expedición.


CARLOS FERNANDO MEZA SOLIS
 Delegado Propiedad Planta y Equipo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO BIBLIOTECA				
	Código:	SDS-GCI-FT-017	Versión:	3	
Elaborado por: Carolina Rodríguez - Martha García / Revisado por: Solangel García Ruiz / Aprobado por: Cristina de los Angeles Losada Forero					

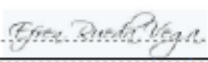
**EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE
PLANEACION SECTORIAL - BIBLIOTECA**

CERTIFICA

Que revisados los registros que aparecen en el Sistema Bibliográfico de la Biblioteca de la Secretaría Distrital de Salud, se constató que a la fecha el (la) Señora, **MARIA PAULA RINCON PARRAGA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía N°: **7.510.692**, no tiene material bibliográfico en préstamo.

Se expide la presente certificación a petición del (la) interesado(a) en Bogotá D.C a los 20 días del mes de mayo de 2025.

Firmado digitalmente por
ANGIE PAEZ
 Angie Liseth
 Páez Lara
Firma:
Nombre: Angie Liseth Páez Lara
Profesional Universitario

Verificación realizada en el Sistema por: EFREN RUEDA VEGA	Firma: 
--	---

Informe Técnico de Análisis de Indicadores - marzo 2025

1. Introducción

Este informe tiene como finalidad realizar un análisis técnico de los indicadores asociados a las metas definidas en el marco de los proyectos de inversión gestionados por distintas subsecretarías del municipio. El análisis se basa en la información contenida en la hoja 'Metas cuatrienio' de la matriz institucional de seguimiento, correspondiente al mes de marzo de 2025. Esta matriz es una herramienta clave para el monitoreo y evaluación del avance programático y presupuestal, así como para valorar la pertinencia y calidad técnica

El análisis considera aspectos como la clasificación temática de las metas, el tipo de indicador según su comportamiento (constante, acumulativo, puntual), su formulación técnica, la viabilidad del seguimiento, y la alineación con los lineamientos del sistema de planificación institucional.

2. Composición general del documento

La matriz evaluada está organizada por metas específicas asociadas a proyectos de inversión liderados por diferentes subsecretarías. Cada registro contiene información técnica clave, incluyendo: descripción de la meta, tipo y clasificación, indicador asociado, sugerencias de ajuste y observaciones sobre su viabilidad técnica o ajuste en el sistema SEGPLAN.

En total, se analizaron 92 metas, abarcando tanto iniciativas del Plan de Desarrollo (PDD) como del Plan Territorial Sectorial (PTS). La matriz analizada está compuesta por un conjunto de metas asociadas a proyectos de inversión, cada una caracterizada por los siguientes elementos:

- Subsecretaría responsable y nombre del proyecto
- Código de proyecto y número de meta
- Descripción técnica de la meta
- Tipo de meta (constante, acumulativa, etc.)
- Clasificación (PDD o PTS)
- Indicador propuesto para su seguimiento
- Sugerencia de cambio
- Observaciones de ajuste en SEGPLAN

Esta estructura permite realizar un análisis transversal entre las metas, facilitando la identificación de patrones, debilidades técnicas y oportunidades de mejora.

3. Análisis de Indicadores

3.1 Clasificación de metas

Clasificación de meta	Cantidad	Porcentaje
PTS	58	63.0%
PDD	34	37.0%

El 63 % de las metas están alineadas al Plan Territorial de Salud (PTS), lo que evidencia una fuerte vinculación de los proyectos con el componente técnico-operativo del sector salud. Esta alineación es favorable en términos de focalización estratégica, ya que permite articular los recursos del FFDS con las metas sanitarias del territorio. No obstante, un 37 % de metas están adscritas al Plan de Desarrollo Distrital (PDD), lo cual exige una mayor articulación intersectorial y un monitoreo que contemple variables estructurales y de gestión pública más amplias.

De un total de [92] metas analizadas, se observó la siguiente distribución según su alineación institucional, Este predominio de metas PTS refleja una orientación operativa, enfocada en resultados técnicos y de gestión sectorial. La proporción de metas PDD, aunque menor, implica una responsabilidad intersectorial que demanda articulación con políticas públicas de alcance transversal.

3.2 Tipología de metas

Tipo de meta	Cantidad
Constante	51
Suma	26
Creciente	6
Constante	5
Decreciente	4

El predominio de metas con comportamiento constante (más del 50 %) evidencia un enfoque conservador en la medición de logros, el cual puede dificultar el análisis de progresividad en el cumplimiento de objetivos. Las metas tipo “suma” (acumulativas) permiten un mayor control del avance mensual y son ideales para intervenciones operativas. Se recomienda fortalecer la presencia de indicadores “crecientes” y “decrecientes”, que permiten medir impacto y tendencias a mediano plazo, aspecto fundamental en planificación estratégica basada en resultados.

3.3 Calidad de los indicadores y sugerencias de ajuste

Sugerencia de Cambio	Cantidad
Sin Ajuste	80
La meta contempla obras y estudios y diseños y el indicador solo contempla mejoras realizadas a la infraestructura lo que no permite realizar una medición acorde	1
El indicador para que mida la meta realmente debería ser el porcentaje de avance en la obra	1
El indicador no mide la magnitud total de la meta, la meta tiene más de un objeto técnicamente no está bien formulada	1
El indicador debería ser Porcentaje de avance en las obras	1
El indicador debería ser, Número de alianzas realizadas	1
El indicador no mide la meta, debería ser porcentaje de avance en la implementación de la estrategia	1

El indicador debería ser Porcentaje de plan de acción implementado	1
El indicador debería ser mecanismo implementado y evaluado, las metas al tener varios objetos son difíciles de medir por un solo indicador	1
El indicador debería ser Porcentaje de avance en acciones implementadas	1
El Indicador debería ser Líneas de acción implementadas	1
El indicador es la misma meta y no tiene la estructura técnica de un indicador	1
La meta esta medida en términos porcentuales por lo que el indicador debería ser porcentaje de establecimientos Inscritos	1

El hecho de que el 87 % de las metas no presenten sugerencias de cambio puede interpretarse en dos sentidos. Por un lado, podría reflejar una formulación técnicamente sólida; sin embargo, desde una perspectiva crítica de planeación estratégica, también puede señalar una limitada retroalimentación técnica o una escasa revisión por parte de los evaluadores. Los 12 casos con observaciones son oportunidades claras de mejora en formulación, principalmente en lo relacionado con la capacidad del indicador para reflejar el logro de la meta, la claridad en la unidad de medida y la pertinencia del verbo rector.

3.4 Estado de ajustes en SEGPLAN

Estado de ajuste	Cantidad
Al ser constante no se puede reprogramar	56
Reprogramado en SEGPLAN	36

Cerca del 60 % de las metas no pueden ser reprogramadas debido a su tipología constante, lo cual representa una limitación estructural para el ajuste de indicadores en el sistema institucional. Este aspecto debe ser revisado con mayor rigurosidad, dado que restringe la posibilidad de adaptación estratégica frente a cambios de contexto o a evidencias surgidas durante la ejecución. El 40 % restante ya ha sido reprogramado, lo cual demuestra capacidad de

respuesta técnica ante recomendaciones institucionales, en línea con principios de mejora continua.

4. Conclusiones

- **Predominio de metas constantes:** limita la medición de avances progresivos y puede restringir la adaptabilidad del sistema.
- **Alta alineación técnica con el PTS:** aunque positiva, sugiere la necesidad de ampliar indicadores de impacto y no solo operativos.
- **Espacio de mejora en formulación:** los casos con observaciones técnicas deben ser priorizados para garantizar calidad metodológica.
- **Limitaciones en el sistema de ajustes:** urge desarrollar criterios técnicos que permitan reprogramar metas constantes cuando se justifique.
- **Necesidad de estandarización:** especialmente en unidades de medida, formatos de indicadores y redacción de metas para fortalecer la comparabilidad.

Informe de análisis de indicadores de los proyectos de inversión de (FFDS)

Fondo Financiero Distrital de Salud (FFDS)

Fuente: Matriz de seguimiento – Hoja “Indicador por meta”

1. Introducción

El presente informe técnico tiene como propósito realizar un análisis de los indicadores asociados a las metas formuladas en el marco de los proyectos de inversión financiados por el Fondo Financiero Distrital de Salud (FFDS). Esta revisión se fundamenta en la información contenida en la hoja denominada “Indicador por meta” de la matriz institucional de seguimiento, herramienta clave para el monitoreo y evaluación de las acciones.

La relevancia de este ejercicio radica en la necesidad de garantizar la calidad técnica de los indicadores que sustentan la gestión del sector salud en el Distrito, no solo como un mecanismo de seguimiento presupuestal, sino como una vía para medir el impacto de las intervenciones en la población objetivo. En ese sentido, los indicadores se constituyen en herramientas fundamentales para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del Plan Territorial de Salud (PTS) y en coherencia con los objetivos institucionales y las líneas de acción estratégicas definidas para el cuatrienio.

El análisis contempla diferentes dimensiones, tales como: la clasificación temática de las metas, la tipología de indicadores según su comportamiento (constante, acumulativo, puntual), la viabilidad técnica de su formulación, la pertinencia de su unidad de medida, y el grado de alineación con los lineamientos del sistema de planeación y seguimiento institucional (SEGPLAN). Asimismo, se identifican las sugerencias de cambio propuestas por el equipo técnico evaluador, los avances en los procesos de ajuste ante las instancias oficiales y el estado del reporte institucional correspondiente al mes de abril.

A partir de esta revisión, se pretende fortalecer los procesos de planificación, formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión, promoviendo el uso de indicadores más robustos, medibles y coherentes con los fines del sistema de salud distrital. Igualmente, este informe deja estructurado un apartado para el análisis técnico de avance correspondiente al tercer trimestre del año, lo que permitirá una lectura comparativa y temporal del comportamiento de los indicadores y su nivel de cumplimiento.

2. Composición general del documento

La matriz que sirve como insumo principal para este informe corresponde al archivo “Matriz de seguimiento a indicadores de proyectos de inversión Fondo Financiero Distrital de Salud (FFDS)”, en su hoja titulada “Indicador por meta”. Este documento concentra la información técnica relacionada con los indicadores definidos para el seguimiento de las metas trazadas por los proyectos de inversión que ejecuta la Secretaría Distrital de Salud, en el marco del uso de recursos del FFDS.

La matriz está organizada de forma estructurada en filas y columnas, y cada registro (fila) representa una meta específica con sus respectivos atributos. El total de registros analizados asciende a 57 metas, las cuales están asociadas a distintos proyectos y componentes del sector salud, agrupados bajo las líneas estratégicas del Plan Territorial de Salud (PTS) y otros instrumentos de planeación institucional.

Cada meta contiene la siguiente información clave:

1. Número de la meta: Código identificador único de cada meta.
2. Descripción de la meta: Explicación cualitativa del resultado que se espera alcanzar con la ejecución del proyecto.
3. Clasificación de la meta: Categoría temática que permite vincular la meta a ejes del PTS, a componentes misionales, operativos o de gestión.
4. Tipo de meta: Se refiere al comportamiento del indicador (constante, acumulativa, puntual, etc.), lo cual incide directamente en la manera en que se realiza el seguimiento y se mide el cumplimiento.
5. Unidad de medida: Variable cuantitativa o cualitativa que determina cómo se medirá el avance de la meta.
6. Línea base: Valor inicial del indicador antes de iniciar la ejecución del proyecto, que sirve como punto de referencia para establecer el progreso.
7. Valor meta 2024: Proyección cuantitativa del resultado que se espera alcanzar al finalizar el año 2024.
8. Sugerencia de cambio: Comentario técnico o propuesta de ajuste formulada por los equipos evaluadores para mejorar la calidad técnica del indicador.
9. Observaciones adicionales: Aclaraciones o notas técnicas relacionadas con la viabilidad, dificultades o contextos específicos de cada meta.
10. Estado de ajuste en SEGPLAN: Información sobre si los cambios propuestos han sido gestionados y actualizados en el sistema de planeación institucional.

Esta estructura permite un análisis transversal y comparativo entre las metas, lo cual facilita la identificación de patrones, debilidades comunes y oportunidades de mejora en la formulación y seguimiento de indicadores. Asimismo, proporciona una base sólida para la toma de decisiones técnicas y administrativas, especialmente en lo relacionado con el cumplimiento de metas anuales, la articulación con el sistema SEGPLAN y la mejora continua de los instrumentos de gestión institucional.

3. Análisis de Indicadores

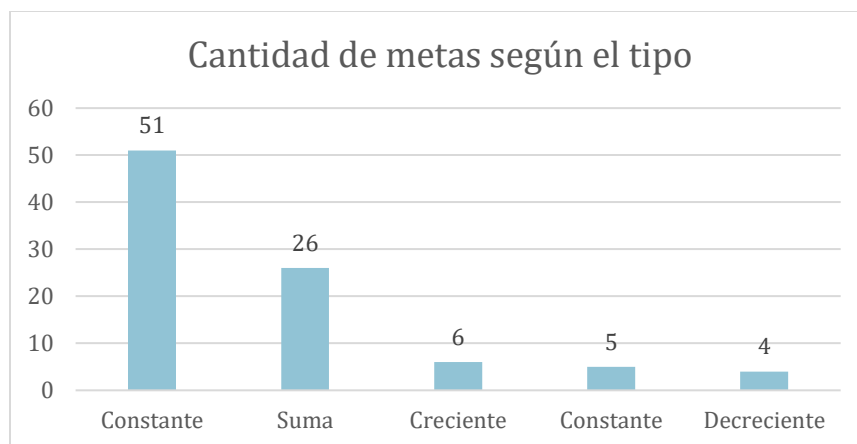
3.1 Clasificación de metas

Clasificación de meta	Cantidad	Porcentaje
PTS	58	63.0%
PDD	34	37.0%

El 63 % de las metas están alineadas al Plan Territorial de Salud (PTS), lo que evidencia una fuerte vinculación de los proyectos con el componente técnico-operativo del sector salud. Esta alineación es favorable en términos de focalización estratégica, ya que permite articular los recursos del FFDS con las metas sanitarias del territorio. No obstante, un 37 % de metas están adscritas al Plan de Desarrollo Distrital (PDD), lo cual exige una mayor articulación intersectorial y un monitoreo que contemple variables estructurales y de gestión pública más amplias.

3.2 Tipología de metas

Tipo de meta	Cantidad
Constante	51
Suma	26
Creciente	6
Constante	5
Decreciente	4



El predominio de metas con comportamiento constante (más del 50 %) evidencia un enfoque conservador en la medición de logros, el cual puede dificultar el análisis de progresividad en el cumplimiento de objetivos. Las metas tipo “suma” (acumulativas) permiten un mayor control del avance mensual y son ideales para intervenciones operativas. Se recomienda fortalecer la presencia de indicadores “crecientes” y “decrecientes”, que permiten medir impacto y tendencias a mediano plazo, aspecto fundamental en planificación estratégica basada en resultados.

3.3 Calidad de los indicadores y ajustes sugeridos

Sugerencia de Cambio	Cantidad
Sin Ajuste	80
La meta contempla obras y estudios y diseños y el indicador solo contempla mejoras realizadas a la infraestructura lo que no permite realizar una medición acorde	1
El indicador para que mida la meta realmente debería ser el porcentaje de avance en la obra	1
El indicador no mide la magnitud total de la meta, la meta tiene más de un objeto técnicamente no está bien formulada	1
El indicador debería ser Porcentaje de avance en las obras	1
El indicador debería ser, Número de alianzas realizadas	1
El indicador no mide la meta, debería ser porcentaje de avance en la implementación de la estrategia	1

El indicador debería ser Porcentaje de plan de acción implementado	1
El indicador debería ser mecanismo implementado y evaluado, las metas al tener varios objetos son difíciles de medir por un solo indicador	1
El indicador debería ser Porcentaje de avance en acciones implementadas	1
El Indicador debería ser Líneas de acción implementadas	1
El indicador es la misma meta y no tiene la estructura técnica de un indicador	1
La meta esta medida en términos porcentuales por lo que el indicador debería ser porcentaje de establecimientos Inscritos	1

El hecho de que el 87 % de las metas no presenten sugerencias de cambio puede interpretarse en dos sentidos. Por un lado, podría reflejar una formulación técnicamente sólida; sin embargo, desde una perspectiva crítica de planeación estratégica, también puede señalar una limitada retroalimentación técnica o una escasa revisión por parte de los evaluadores. Los 12 casos con observaciones son oportunidades claras de mejora en formulación, principalmente en lo relacionado con la capacidad del indicador para reflejar el logro de la meta, la claridad en la unidad de medida y la pertinencia del verbo rector.

3.4 Estado de ajustes en SEGPLAN

Estado de ajuste	Cantidad
Al ser constante no se puede reprogramar	56
Reprogramado en SEGPLAN	36

Cerca del 60 % de las metas no pueden ser reprogramadas debido a su tipología constante, lo cual representa una limitación estructural para el ajuste de indicadores en el sistema institucional. Este aspecto debe ser revisado con mayor rigurosidad, dado que restringe la posibilidad de adaptación estratégica frente a cambios de contexto o a evidencias surgidas

durante la ejecución. El 40 % restante ya ha sido reprogramado, lo cual demuestra capacidad de respuesta técnica ante recomendaciones institucionales, en línea con principios de mejora continua.

3.5 Reporte institucional (abril)

Estado de reporte	Cantidad
Actualizado	58
Actualizado en SEGPLAN	34

En términos de reporte institucional, el 100 % de las metas analizadas presentan actualización a abril de 2025, lo que evidencia un adecuado cumplimiento en el sistema de seguimiento. Este desempeño es destacable desde el punto de vista de la eficiencia administrativa, y sugiere una apropiada gestión documental y operativa de los responsables de proyectos

4. Reporte de indicadores tercer trimestre.

4.1. Observaciones Generales

El análisis de los indicadores del tercer trimestre refleja patrones repetitivos en el reporte de cumplimiento (100 % de programación inicial y 25 % en el avance acumulado), lo cual podría estar indicando un sistema de seguimiento fraccionado por trimestres considerando las particularidades de cada indicador.

En términos generales, se identifican tres grandes grupos de comportamiento:

- Indicadores con cumplimiento mecánico y sin variación entre trimestres.
- Indicadores con desviaciones significativas entre lo programado y lo ejecutado.
- Indicadores con inconsistencias metodológicas (formato, medida, notación).

4.2. Tabla Resumen Técnica de Indicadores

Categoría de Indicador	Nº Aprox. de Casos	Ejemplos Representativos	Análisis Técnico	Riesgo Estratégico
Cumplimiento uniforme (100 % plan, 25 % trimestre)	40+	Coberturas, porcentajes planos	Reporte mecánico sin trazabilidad de resultados	Bajo: requiere ajustar el método de seguimiento
Desviación positiva (ejecución meta) >	5-7	11,78 % (meta: 3 %), 263 vs 65,75	Subestimación inicial o sobrecumplimiento operativo	Medio: revisar pertinencia de metas
Desviación negativa (avance < meta esperada)	8-10	9,85 % vs 0 %, 20 % vs 80 %	Posible retraso operativo o error en cronograma	Medio/Alto: monitoreo continuo necesario
Indicadores con meta simbólica ("1")	4-5	1 vs 1, "1 con 100 %"	No permite evaluar impacto ni magnitud real	Alto: reformulación sugerida
Indicadores con formato no estandarizado	6-8	"10 x 1.000 NV", "< 10,3*100.000"	Dificulta la consolidación y análisis comparativo	Alto: requiere uniformar unidades
Indicadores financieros sin clara unidad física	3-5	\$304.764 vs 105,85	Ambigüedad entre avance financiero y físico	Medio: ajustar desagregación

Se evidencia una cultura de planeación basada en el cumplimiento mecánico de metas, con poco margen para la evaluación de impactos o resultados intermedios. Esto es especialmente notorio en los indicadores que se mantienen constantes durante todos los trimestres.

La preponderancia de reportes del 25 % en los avances sugiere que el monitoreo sigue una lógica proporcional (1/4 del total anual), lo que puede invisibilizar retrasos operativos reales o sobrecumplimientos anticipados.

La falta de indicadores de resultado o impacto limita el potencial de la matriz como herramienta estratégica de toma de decisiones. Se recomienda incorporar indicadores que midan cambios en la situación de salud de la población objetivo, más allá de las actividades ejecutadas.

Se identifican múltiples formas de expresión para unidades de medida similares (% , número absoluto, expresiones compuestas), lo que sugiere la necesidad urgente de estandarizar los formatos de reporte. Esta heterogeneidad puede generar ambigüedad en la interpretación de los avances y afecta la comparabilidad interinstitucional.

Adicionalmente, algunos indicadores reportan metas con valores simbólicos (como "1") o expresiones genéricas ("No reporta"), lo cual debilita la trazabilidad del resultado e impide verificar la alineación entre la meta y el impacto proyectado.

5. Conclusiones

- **Predominio de metas de tipo constante:** La mayoría de los indicadores están formulados con metas únicas o simbólicas (como "1"), lo cual dificulta el seguimiento progresivo, la visualización de avances parciales y la toma de decisiones basada en resultados intermedios.
- **Enfoque técnico-operativo del PTS:** Más del 60 % de los indicadores están directamente vinculados al Plan Territorial de Salud (PTS), lo que refleja un enfoque técnico robusto, pero centrado en actividades y cobertura más que en impacto o cambio estructural en la población.
- **Necesidad de fortalecer la formulación de indicadores:** Se identifican inconsistencias en la construcción de algunos indicadores, tanto en la claridad de las metas como en las unidades de medida utilizadas. Esto reduce la comparabilidad y la utilidad estratégica de la matriz para monitoreo y evaluación.
- **Uso recurrente de reprogramaciones:** Se ha recurrido a ajustes y reprogramaciones en una proporción importante de indicadores, lo que podría estar evidenciando deficiencias en la planificación inicial o dificultades operativas en la ejecución.
- **Inconsistencias en la plataforma SEGPLAN:** Los reportes de avance presentan heterogeneidad en términos, formatos y magnitudes. Estas diferencias pueden generar errores de interpretación y requieren procesos de estandarización y capacitación para los equipos responsables del cargue de la información.