PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caldas, 30 de junio de 2025

Señor (a)
ERICA MARIA AGUDELO BERRIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7610612**
Coordinadora académica
Centro de los Recursos Naturales La Salada
Caldas (Ant),

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7610612 del año 2025

Lizzany Esther Castillo Valdelamar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 45754111 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 43.542.038). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de marzo de 2025, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 3.219.658) b) Cinco (8) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno; c) Y un último pago en el mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VENTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	A la fecha de presentación de este informe tengo activas las fichas 3242660 y 3242667 del municipio Fredonia, 321666 y 3216186 del municipio Amagá y finalizadas las fichas del municipio Támesis. Fichas adicionales en trámites de creación. Realización de fortalecimiento en temas de Calidad a grupo de ruta 1 en municipio Santa Bárbara	**Anexo 1** Pantallazos de correos solicitando creación de grupos **Anexo 2** Pantallazos de comunicaciones para gestión conformación de grupos de formación **Anexo 3.1** Fotografías sesiones formación realizadas
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Realización de reconocimiento mediante preguntas al iniciar formación	Muestra de las preguntas realizadas
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de	Ejecución de las formaciones asignadas en fichas activas. Realización fortalecimiento en temas de Calidad a grupo de ruta 1 en municipio Santa Bárbara	**Anexo 3.2** Fotografías de reuniones realizadas y listas de asistencia para la socialización de la ruta 4 dela estrategia CampeSENA

	Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Elaboración y presentación de informes de gestión	**Anexo 4** Pantallazo del informe de gestión del mes de junio
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración de agendas de correspondientes al mes junio	**Anexo 5** Pantallazos de agendas realizadas y presentadas
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Registro de juicios evaluativos de las fichas 3208706 y 328776 del municipio Támesis	**Anexo 6.** Pantallazo de reporte de juicios evaluativos
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se ha realizado a la fecha de presentación de este informe	No hay evidencias por no realizarse hasta el momento

8.	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Reuniones con personas interesadas en la estrategia en los municipios	**Anexo 3** Listas de asistencia y fotografías de reuniones realizadas
9.	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Reporte de formaciones en las que asociaciones o campesinos están interesados en solicitar	No hay evidencia
10.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a reunión del equipo Campesena el día viernes **30 de mayo**	**Anexo 7** Fotografías de reunión e imagen del registro de asistencia a reunión Campesena
11.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistencia al curso de extensión agropecuaria nivel 0	**Anexo 8** Fotografías y registros de asistencia al curso de extensión agropecuaria **Anexo 7** Asistencia a reuniones equipo Campesena
12.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé alugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de	Presentación del informe mensual de ejecución contractual del mes de junio de 2025	**Anexo 4.** Pantallazo del Informe de ejecución Contractual del mes junio de 2025

	gestión de centro en los términos solicitados		
13.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se ha realizado a la fecha de presentación de este informe	No hay evidencias por no realizarse hasta el momento
14.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Registro de juicios evaluativos de los grupos / fichas cerradas	Pantallazo de reporte de juicios evaluativos.
15.	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el	No se ha realizado a la fecha de presentación de este informe	No hay evidencias por no realizarse hasta el momento

	reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos Fichas 3208706 y 3208776. Asociación de aprendices a rutas de aprendizaje fichas 3242660 y 3242667	**Anexo 9** Pantallazos de Sofiaplus
17.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se ha realizado a la fecha de presentación de este informe	No hay evidencias por no realizarse hasta el momento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

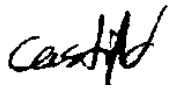
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	39525	Támesis, La Pintada, Titiribi	31 de marzo 2025	4 de abril 2025
2.	74025	Támesis, La Pintada, Valparaiso, Amagá	5de mayo 2025	9 de mayo 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9486166784** de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

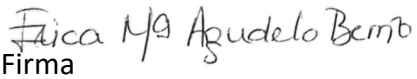
Cordialmente,



Firma

Lizzany Esther Castillo Valdelamar
Contratista
C.C. No. 45.754.111 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

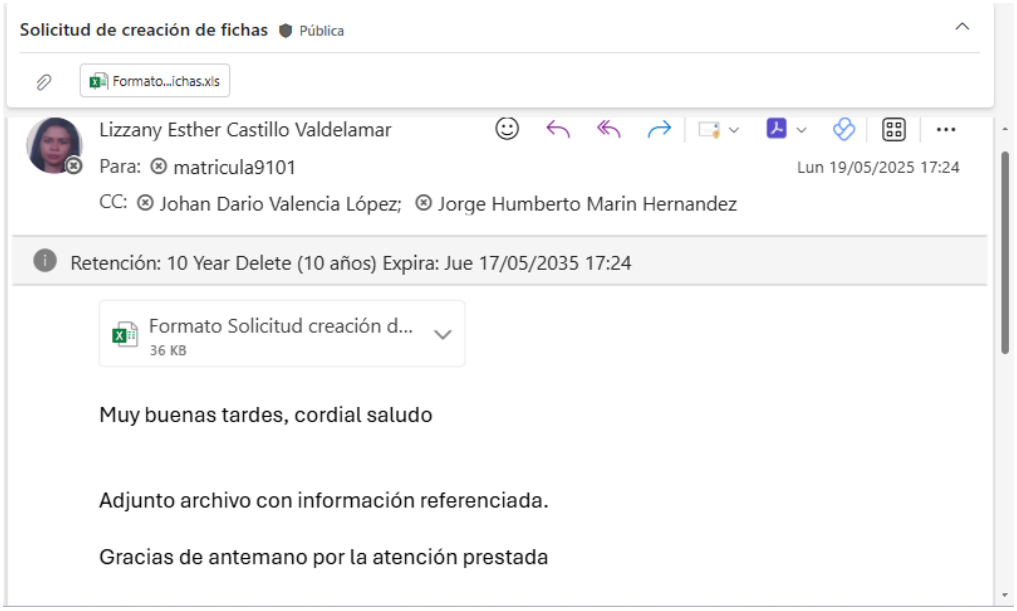


Firma

ERICA MARIA AGUDELO BERRIO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7610612**
Coordinadora académica

Anexos

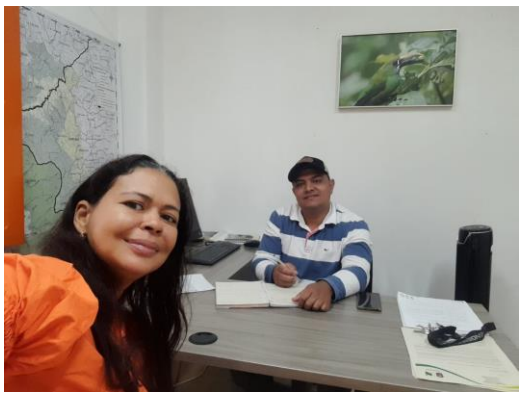
Anexo 1 Pantallazo de correo solicitando creación de fichas y de matrículas. Respuesta



Anexo 2. Pantallazos de comunicaciones para la gestión de conformación de otros grupos de formación







Anexo 3.1 Fotografías y/o listas de asistencia

Fichas **3216186 y 3216666** en municipio Amagá









Fichas **3242660 y 3242667** en municipio Fredonia





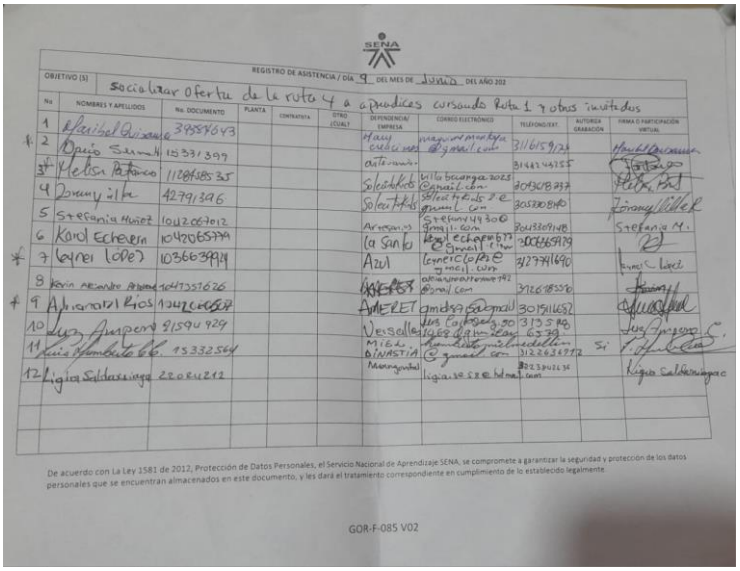




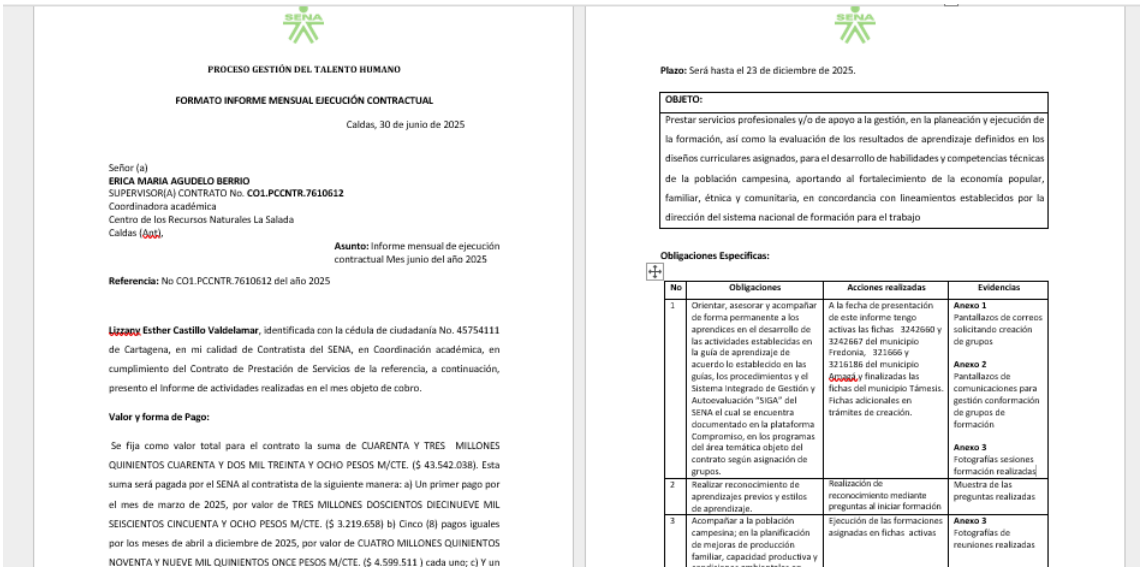
Anexo 3.2 Fotografía Realización de charla “Calidad en artesanías” y reunión de socialización de la oferta CampeSENA ruta 4







Anexo 4 Pantallazo del informe de gestión mes mayo 2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caldas, 30 de junio de 2025

Señor (a)
ERICA MARIA AGUDELO BERRIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7610612**
Coordinadora académica
Centro de los Recursos Naturales La Salada
Caldas (Ant).

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7610612 del año 2025

Lizzany Esther Castillo Valdelamar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 45754111 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 43.542.038). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de marzo de 2025, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 3.219.658) b) Cinco (8) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno; c) Y un

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

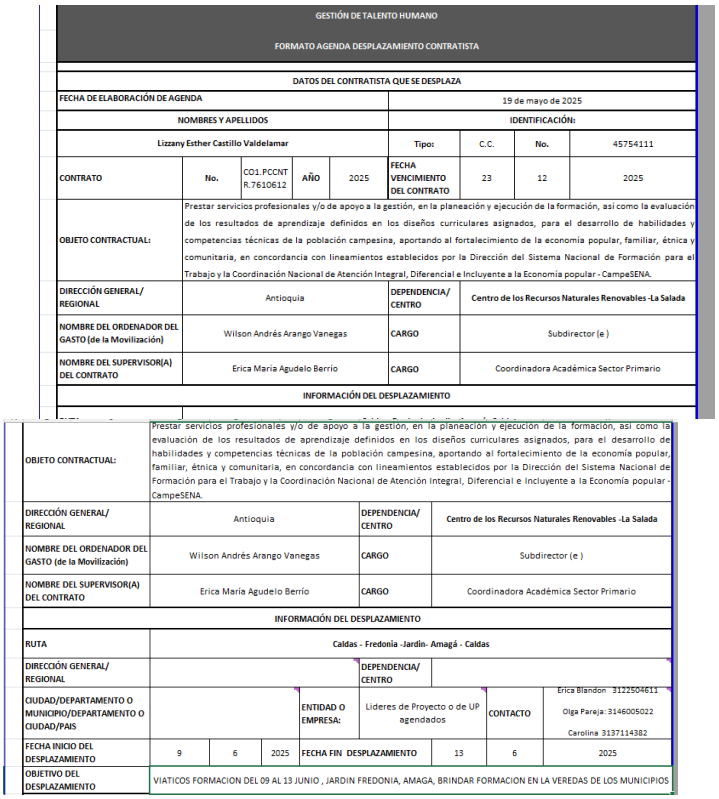
OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	A la fecha de presentación de este informe tengo activas las fichas 3242660 y 3242667 del municipio Fredonia, 3216666 y 3216186 del municipio Amagá y finalizadas las fichas del municipio Támesis. Fichas adicionales en trámites de creación.	**Anexo 1** Pantallazos de correos solicitando creación de grupos **Anexo 2** Pantallazos de comunicaciones para gestión conformación de grupos de formación **Anexo 3** Fotografías sesiones formación realizadas
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Realización de reconocimiento mediante preguntas al iniciar formación	Muestra de las preguntas realizadas
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y	Ejecución de las formaciones asignadas en fichas activas	**Anexo 3** Fotografías de reuniones realizadas

Anexo 5

Pantallazos de agendas realizadas y presentadas



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					19 de mayo de 2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Lizzany Esther Castillo Valdelamar					**Tipo:**	C.C.	**No.**	45754111
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.7610612	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	23	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de los Recursos Naturales Renovables -La Salada**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Wilson Andrés Arango Vanegas				**CARGO**	Subdirector (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Erica María Agudelo Berrío				**CARGO**	Coordinadora Académica Sector Primario		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de los Recursos Naturales Renovables -La Salada**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Wilson Andrés Arango Vanegas				**CARGO**	Subdirector (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Erica María Agudelo Berrío				**CARGO**	Coordinadora Académica Sector Primario		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Caldas - Fredonia -Jardín- Amagá - Caldas**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**	Líderes de Proyecto o de UP agendados		**CONTACTO**	Erica Blandon 3122504611 Olga Pareja: 3146005022 Carolina 3137114382
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	9	6	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	13	6	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	VIATICOS FORMACION DEL 09 AL 13 JUNIO , JARDIN FREDONIA, AMAGA, BRINDAR FORMACION EN LA VEREDAS DE LOS MUNICIPIOS							

Anexo 6 Pantallazos reportes de juicios evaluativos

Reporte de Juicios d

Fecha del Reporte:	04/06/2025
Ficha de Caracterización:	3208776
Cógigo:	62110000
Versión:	1
Denominación:	MARKETING DIGITAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/04/2025
Fecha Fin:	20/05/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9101 - CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES - LA SALADA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Re
CC	1002064466	MARIA FERNANDA	BENJUMEA GRAJALES	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	60 MA
CC	1002064466	MARIA FERNANDA	BENJUMEA GRAJALES	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	60 CU
CC	1017923249	SARA	VELEZ ESCOBAR	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	60 MA
CC	1017923249	SARA	VELEZ ESCOBAR	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	60 CU
TI	1026139161	MARIA ISABEL	OSORNO ARROYAVE	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	60 MA
TI	1026139161	MARIA ISABEL	OSORNO ARROYAVE	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	60 CU
CC	1043414165	MARIA ISABEL	OSPINA MONTOYA	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	60 MA
CC	1043414165	MARIA ISABEL	OSPINA MONTOYA	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	60 CU
CC	1064982604	VIVIANA SOFIA	GIRALDO BEHAINE	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	60 MA
CC	1064982604	VIVIANA SOFIA	GIRALDO BEHAINE	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	60 CU
CC	1109297026	MARIGARITA	SOTO BELTRAN	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	60 MA
CC	1109297026	MARIGARITA	SOTO BELTRAN	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	60 CU
CC	22131915	MIRYAM LUCIA	ZAPATA GALLEGO	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos	60

Fecha del Reporte:	04/06/2025
Ficha de Caracterización:	3208706
Cógigo:	62110000
Versión:	1
Denominación:	MARKETING DIGITAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/04/2025
Fecha Fin:	19/05/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9101 - CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES - LA SALADA

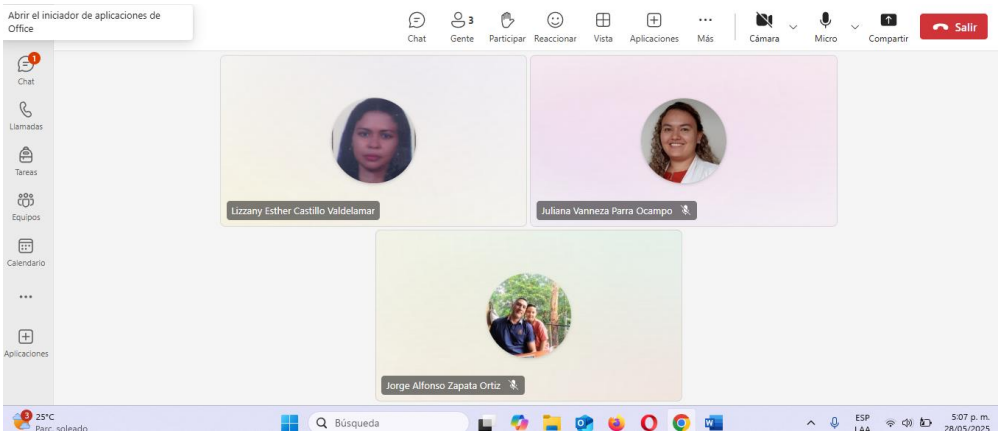
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	R
CC	1007412037	JULIAN ANDRES	OTALVARO RENDON	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	6 M
CC	1007412037	JULIAN ANDRES	OTALVARO RENDON	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	6 C
CC	1023623862	MARIANA	MARTINEZ ZAPATA	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	6 M
CC	1023623862	MARIANA	MARTINEZ ZAPATA	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	6 C
CC	1045046552	ANDRES FELIPE	RUIZ ARENAS	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	6 M
CC	1045046552	ANDRES FELIPE	RUIZ ARENAS	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	6 C
TI	1045047624	DAHIANA	BETANCUR GRAJALES	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	6 M
TI	1045047624	DAHIANA	BETANCUR GRAJALES	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	6 C
CC	22131911	MABY YURIANA	RAMIREZ RESTREPO	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	6 M
CC	22131911	MABY YURIANA	RAMIREZ RESTREPO	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	6 C
CC	51826100	CLAUDIA SAMANTA	RIVAS SALAZAR	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	6 M
CC	51826100	CLAUDIA SAMANTA	RIVAS SALAZAR	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	6 C
CC	70856124	CARLOS MARIO	RAMIREZ FRANCO	POR CERTIFICAR	3418 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos	6

Anexo 7 Asistencia y fotografía reunión equipo Campesena día 30 de mayo

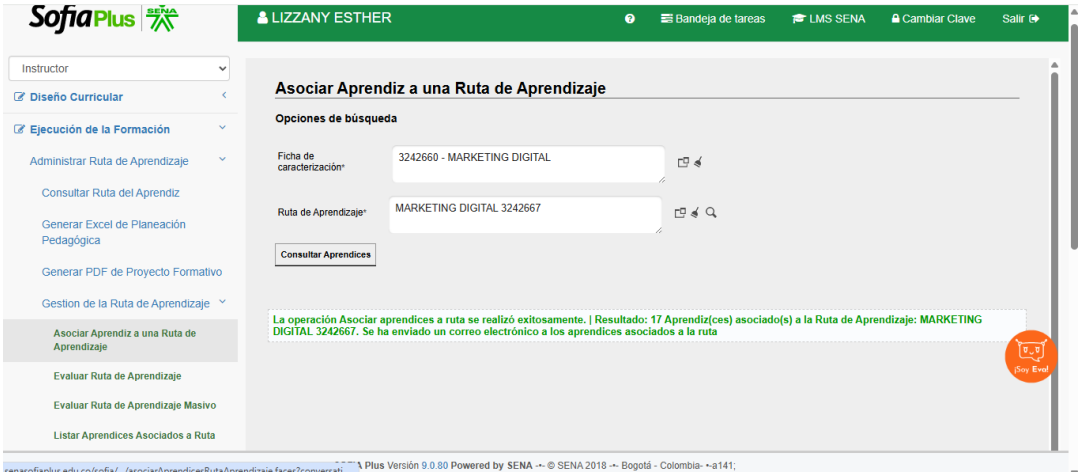


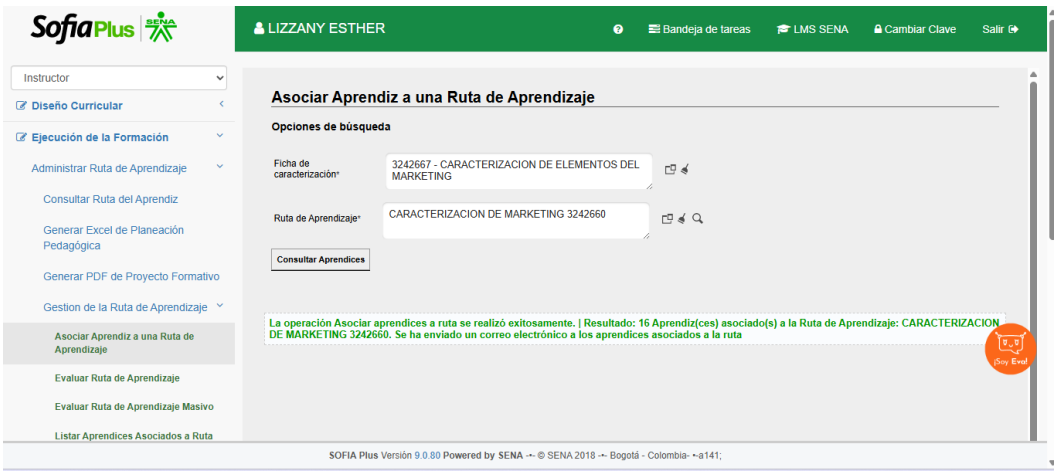


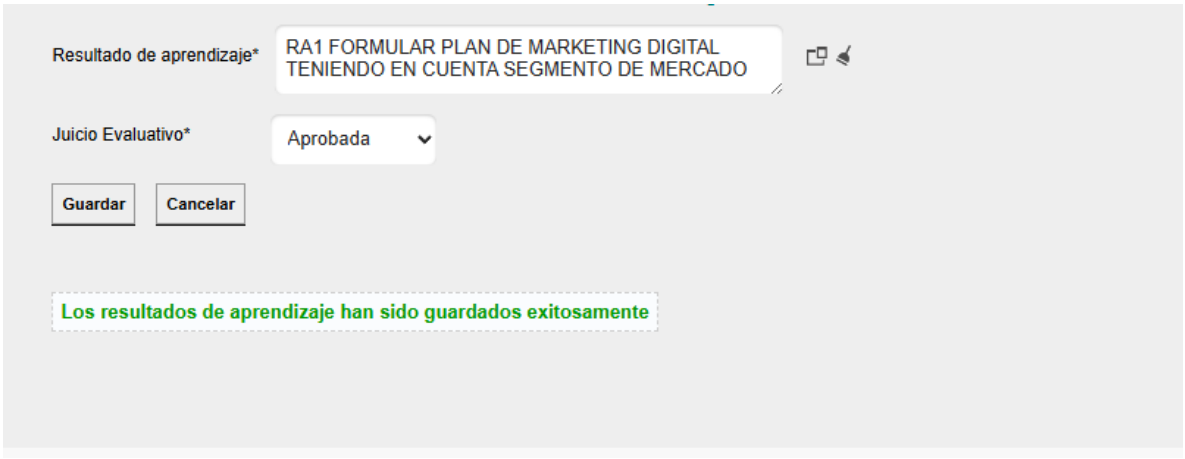
Anexo 8 Fotografías y registros de asistencia al curso de extensión agropecuaria

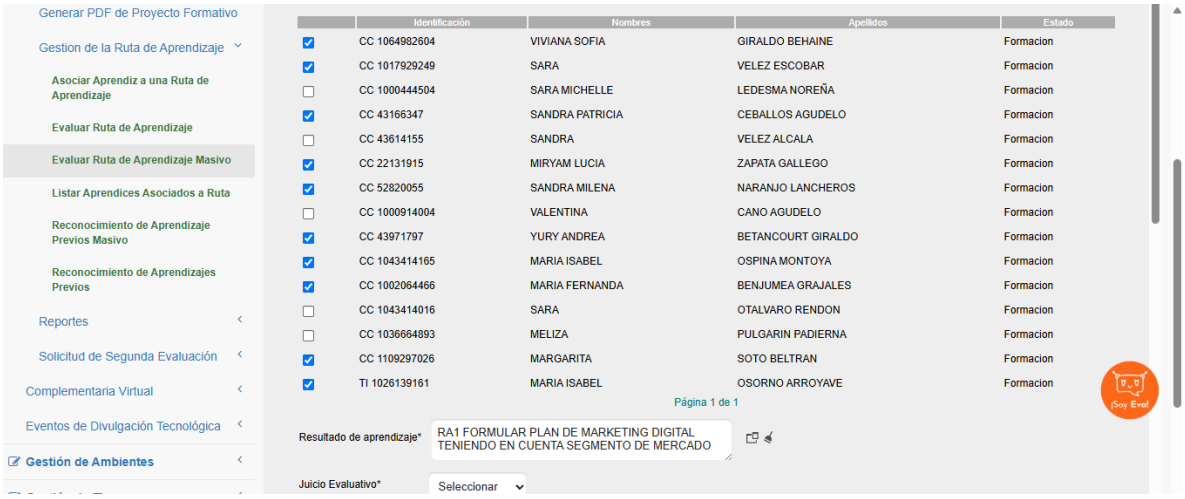


Anexo 9. Pantallazos de acciones realizadas en plataforma Sofíaplus






Resultado de aprendizaje*
RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1064982604 VIVIANA SOFIA GIRALDO BEHAINE Formacion
CC 1017929249 SARA VELEZ ESCOBAR Formacion
CC 1000444504 SARA MICHELLE LEDESMA NOREÑA Formacion
CC 43166347 SANDRA PATRICIA CEBALLOS AGUDELO Formacion
CC 43614155 SANDRA VELEZ ALCALA Formacion
CC 22131915 MIRYAM LUCIA ZAPATA GALLEGO Formacion
CC 52820055 SANDRA MILENA NARANJO LANCHEROS Formacion
CC 1000914004 VALENTINA CANO AGUDELO Formacion
CC 43971797 YURY ANDREA BETANCOURT GIRALDO Formacion
CC 1043414165 MARIA ISABEL OSPINA MONTOYA Formacion
CC 1002064466 MARIA FERNANDA BENJUMEA GRAJALES Formacion
CC 1043414016 SARA OTALVARO RENDON Formacion
CC 1036664893 MELIZA PULGARIN PADIERNA Formacion
CC 1109297026 MARGARITA SOTO BELTRAN Formacion
TI 1026139161 MARIA ISABEL OSORNO ARROYAVE Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO
Juicio Evaluativo*
Seleccionar