INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 03 de Junio del 2025

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7410420
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe pos-cuenta de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2025

Deyci Lisbeth Hernández Goyeneche, identificado con C.C. 63536498; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 410420/2025, relaciono las actividades desarrolladas desde el 20 hasta el 31 de Mayo del 2025:**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Solicitud de cursos complementarios e inicio de formación	Las evidencias se encuentran en bandeja de correo electrónico del supervisor,(solicitudes, autorizaciones y fechas de inicio Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realiza actividad	No se realiza actividad
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se continua con la formación de cursos complementarios a las fichas: 3198266/3234436/3198268/3198269/3198270 /3224368	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, el drive https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir	Se realiza juicios	Las evidencias se encuentran en e correo

	juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	valorativos a las fichas: 3198269/ 3198268	electrónico del supervisor de contrato y el funcionario encargado de Certificación Complementaria, Elkin Hernández, Coordinador de formación, drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se realiza gestión y se entrega documentos requeridos formatos diligenciados, de acuerdo a lineamientos	Las evidencias se encuentran en e correo electrónico del supervisor de contrato, drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Continuación de formación a las fichas: 3198266/3234436/3198268/3198269/3198270 /3224368 aplicando el ítems (a), (b); y se realiza el ítems (c) a las fichas: 3198269/ 3198268	Se evidencia en plataforma senasofiaplus, correo institucional. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1weloD2XKU6-p4YZYslixpOmbcVPtRueC?usp=sharing
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realiza actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realiza actividad	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza actividad	No se realiza actividad
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza actividad	No se realiza actividad
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realiza actividad	Se visualiza en la planilla de asistencia del Centro y evidencia fotográfica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la	No se realiza	No aplica

	formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	actividad este mes	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realiza actividad este mes	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realiza actividad este mes	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad este mes	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de ejecución contractual	Documento publicado en SECOPII
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados.	Documento publicado en SECOPII

Cordialmente,

Firma D.L.H.G
Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE
Contratista
C.C. No. 63536498

Recibí a satisfacción:

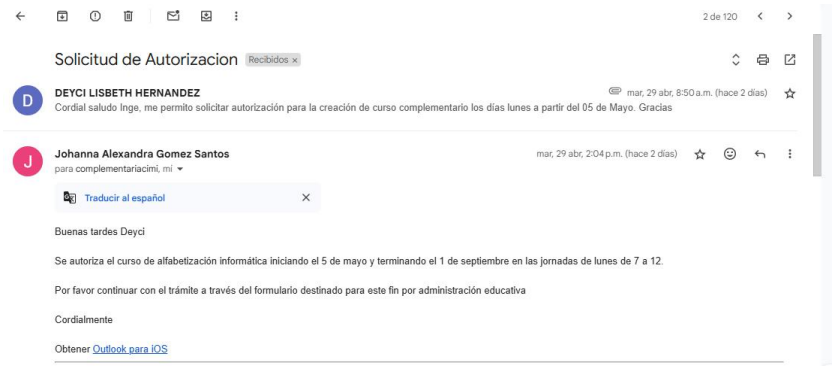
Firma

Nombres y Apellidos **JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7410420 de 2025
Cargo Coordinadora Programas Especiales

INFORME POSCUENTA 2025

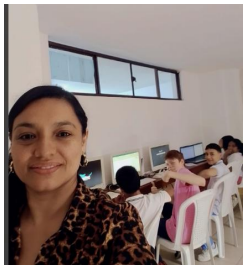
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 y 6



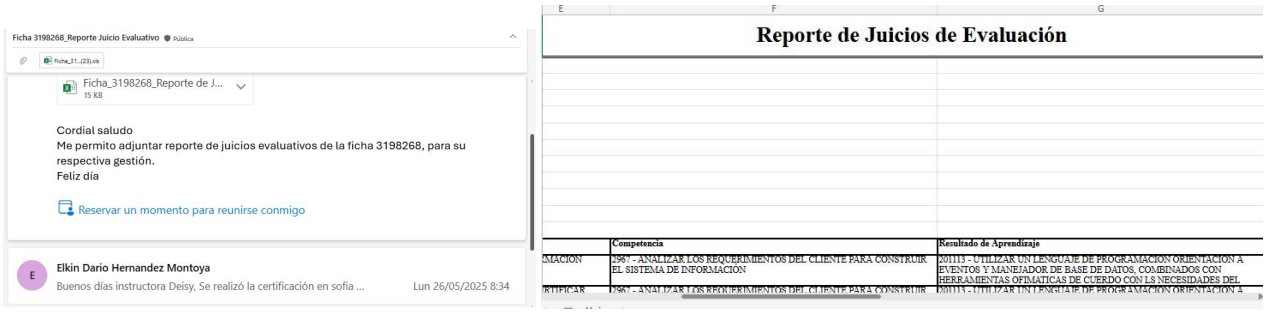


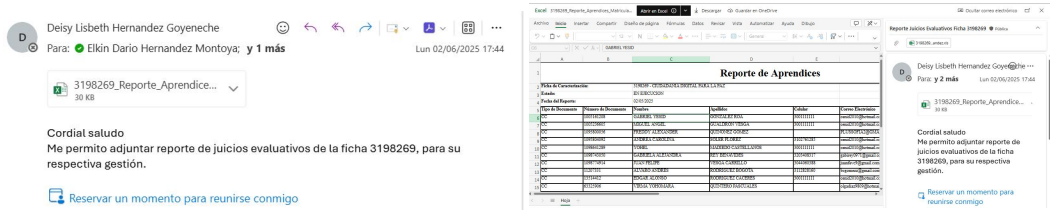




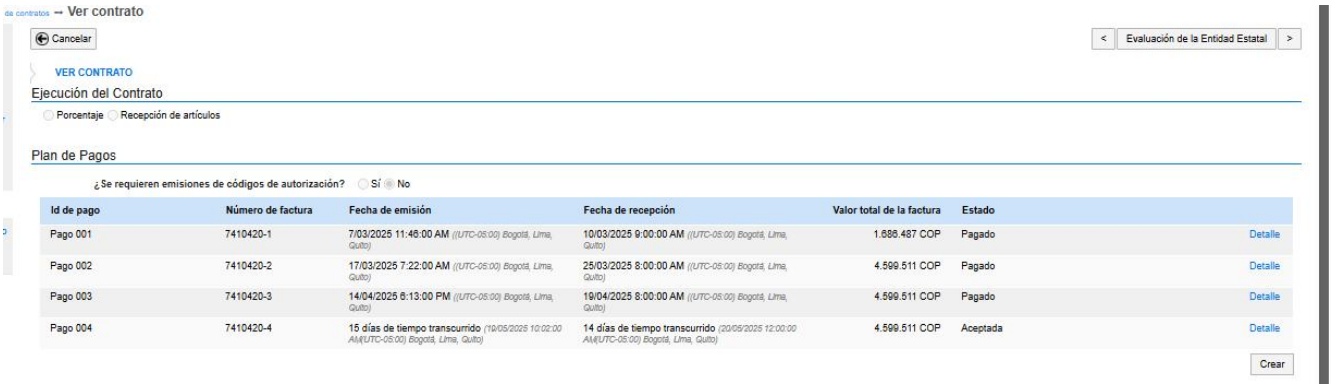
INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4 y 6





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16 y 17



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3224368 - CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3223949 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3213970 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3198268 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3198267 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3198269 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3234436 - MICROSOFT POWER POINT

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3198266 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 22-Abril-2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 16-Mayo-2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
22-04-2025	7:00	12:00	5	INICIO-PRUEBA DIAGNOSTICA- DAR A CONOCER A LOS APRENDICES Qué ES LA CIUDADANIA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD	3213970	5464277	Jesus montesino ROmero		
25-04-2025	7:00	12:00	5	HARDWARE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA). SOFTWARE: DEFINICIÓN ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR. PROCEDIMIENTO, CUIDADOS Y RECOMENDACIONES PARTICIPACION EN EL ENTORNO DIGITAL	3213970	1013136182	danna moreno	moreno	
29-04-2025	7:00	12:00	5	BÁSICO DE REDES DE COMPUTADORES: DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA) DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRESORA, MICRÓFONO Y PARLANTES) Y USOS.	3213970	56785 83	Angel galeano	galeano	
2/5/2025	7:00	12:00	5	SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR). ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FIJO, REMOVIBLE Y VIRTUAL)	3213970	1095306020	Adriana Osorio	Adriana O.	
6/5/2025	7:00	12:00	5	ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR. PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES.	3213970	1099740469	Kevin Andres	Pabón Morero	
9/5/2025	7:00	12:00	5	HOJA DE CÁLCULO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA (BARRAS DE HERRAMIENTAS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS), INSERCIÓN DE DATOS, AUTOCOMPLETAS, FÓRMULAS BÁSICAS (SUMA, RESTA, DIVISIÓN, MULTIPLICACIÓN), FUNCIONES BÁSICAS (PROMEDIO, MÁXIMO Y MÍNIMO)	3213970	1095809147	Johan Alexander	Johan Alexander	
13-05-2025	7:00	12:00	5	PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, INSERCIÓN DE DIAPOSITIVAS Y DISEÑO DE DIAPOSITIVAS.	3213970	1098110169	Jesus David	Jesscelis	
16-05-2025	7:00	12:00	5	APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR. NAVEGADORES Y BUSCADORES: CONCEPTO DE INTERNET. FUNCIONES BÁSICAS DEL NAVEGADOR (ATRÁS. ADELANTE Y FUNCIONES BÁSICAS)	3213970	1097913498	Melanie Botero		
TOTAL HORAS			40						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTC DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE — No. DE IDENTIFICACIÓ 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 20-MAYO-2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 06-JUNIO-2025

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
20-05-2025	13:00	18:00	5	USA LAS FUNCIONES DE CREAR, ELIMINAR, DUPLICAR, ABRIR Y CERRAR DIAPOSITIVAS, DE ACUERDO CONLOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.	3234436	1099743247	Angel David Amaris Acosta	Angel Acosta	Excelentes me gusta todo
23-05-2025	7:00	12:00	5	INSERTA TEXTO, TABLAS, GRÁFICOS, DATOS, MULTIMEDIA, ORGANIGRAMAS, SONIDOS, PELÍCULAS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.	3234436	54642 77	Jesús manuel montesino	Jesus montesino	Todo no sabe nada Malo
27-05-2025	13:00	18:00	5	CAMBIA DE VISTA LAS DIAPOSITIVAS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.	3234436	1030180680	Johan Stiven Bustamante		
29-05-2025	7:00	12:00	5	CAMBIA DE DISEÑO A LAS DIAPOSITIVAS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN. MODIFICA EL FONDO DE LAS DIAPOSITIVAS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN. ASIGNA TRANSICIONES A LAS DIAPOSITIVAS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.	3234436	1097110 169	Jesus David Sarabria Celis	Jesus	
3/6/2025	13:00	18:00	5	CAMBIA EL ORDEN DE LAS DIAPOSITIVAS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN. PUBLICA PRESENTACIONES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES. MUESTRA LA VISTA PREVIA DE UNA PRESENTACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES. DESPLIEGA UNA PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS EN PANTALLA, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES. REALIZA NOTAS DEL ORADOR, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.	3234436				
6/6/2025	7:00	12:00	5	IMPRIME PRESENTACIONES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES. COMPRUEBA LA FUNCIONALIDAD DE LA PRESENTACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. IDENTIFICA LAS ACCIONES DE MEJORA A REALIZAR, DE ACUERDO CON EL PROCESO DE COMPROBACIÓN.	3234436				

TOTAL HORAS 30

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE — **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63.536.498

FECHA INICIO REPORTE: 09-Abril-2025 — **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31 de Marzo 2025

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9/4/2025	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3198266	63544862	Maria Evangelina		
16-04-2025	7:00	12:00	5	Utilizar las funcionalidades del sistema operativo tratado	3198266	1092352381	Natalia Miranda		
23-04-2025	7:00	12:00	5	Conceptos básicos El Escritorio El Explorador de Windows La Búsqueda La Papelera Agregar o quitar programas	3198266	63554772	Amanda Gutierrez	Amanda	
30-04-2025	7:00	12:00	5	Configurar la pantalla/ Configurar el ratón/ Configurar la impresora	3198266	1078238921	Dahiana Capo Cardona	Dahiana Capo	
7/5/2025	7:00	12:00	5	Elaborar documentos utilizando el procesador de texto.	3198266	1099490352	Lucy Valbuena	Lucy Valbuena	
14-05-2025	7:00	12:00	5	Combinar correspondencia con el procesador de texto tratado.	3198266	1098709104	Sandy Monsalve	Sandy	
21-05-2025	7:00	12:00	5	Realizar informes utilizando gráficos, tablas, macros y funciones básicas de la hoja de cálculo.	3198266	1097913452	Shirly Paola Velazquez		
28-05-2025	7:00	12:00	5	Elaborar presentaciones aplicando las funcionalidades del programa de presentación de diapositivas.	3198266	1048505853	Laura Rojas M	Laura Rojas	
4/6/2025	7:00	12:00	5	Utilizar el servicio de correo electrónico para comunicarse con otras personas.	3198266				
11/6/2025	7:00	12:00	5	Conectarse a Internet. Los navegadores. Los buscadores.	3198266				
18-06-2025	7:00	12:00	5	Utilizar un navegador para visualizar información de páginas Web.	3198266				

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 02 de Mayo 2025 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 12 de Junio 2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
13-05-2025	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3224368	1097913213	Camilo Andrés Hantiva	Camilo	
15-05-2025	7:00	12:00	5	IDENTIFICAR Y UTILIZAR LOS ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DE LOS DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO.	3224368	1030180678	Edward Prado	Edward	
20-05-2025	7:00	12:00	5	DETERMINAR LOS DIFERENTES TIPOS DE FUNCIONES EN LA HOJA DE CÁLCULO.	3224368	1095312257	Juliana villamizar	Juliana	
22-05-2025	7:00	12:00	5	CREAR FORMULAS CON FUNCIONES PARA PROCESAR LOS DATOS	3224368	1096068915	Camila León	camila	
27-05-2025	7:00	12:00	5	UTILIZAR LOS PARÁMETROS Y ARGUMENTOS DE LA HOJA DE CALCULO PARA LA CREACIÓN DE BASES DE DATOS	3224368	1097503760	Bonal Blanco	Bonal B	
29-05-2025	7:00	12:00	5	ANALIZAR LOS DATOS PARA LA REPRESENTACIÓN GRAFICA Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN EN LA HOJA DE CALCULO.	3224368	1099308214	Karen Natalia caceres	Karen C.	
3/6/2025	7:00	12:00	5	CREAR GRÁFICOS Y FORMATOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	3224368	1097978956	Willy Esteban Linares Cote	Willy	
5/6/2025	7:00	12:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias para PROCESAR LA INFORMACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO.	3224368				
10/6/2025	7:00	12:00	5	UTILIZA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA HOJA DE CÁLCULO EN LA CREACIÓN DE TABLAS BÁSICAS Y FORMATEO DE CELDAS, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.	3224368				
12/6/2025	7:00	12:00	3	UTILIZA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA HOJA DE CÁLCULO EN LA CREACIÓN DE TABLAS BÁSICAS Y FORMATEO DE CELDAS, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.	3224368				
TOTAL HORAS			48						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

JARDIN INFANTIL SAN LUIS S.A
Teléfono: 6430026

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 03-Abril-2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 08-Mayo-2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3/4/2025	7:00	12:00	5	INICIO-PRUEBA DIAGNOSTICA- DAR A CONOCER A LOS APRENDICES Que ES LA CIUDADANIA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD	3198267	1098707837	Paula Hernandez		
8/4/2025	7:00	12:00	5	HARDWARE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA). SOFTWARE: DEFINICIÓN ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO, CUIDADOS Y RECOMENDACIONES PARTICIPACION EN EL ENTORNO DIGITAL	3198267	1095309187	Liliana Echeverri		
10/4/2025	7:00	12:00	5	BÁSICO DE REDES DE COMPUTADORES. DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA) DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRESORA, MICRÓFONO Y PARLANTES) Y USOS.	3198267	1097913213	Camila Mantilla		
15-04-2025	7:00	12:00	5	SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR). ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FIJO, REMOVIBLE Y VIRTUAL)	3198267	1097112492 -	Juan David Vega Becerra	J. D V	
22-04-2025	7:00	12:00	5	ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR. PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES.	3198267	1096069416	María camila león	Maira León	
24-04-2025	7:00	12:00	5	HOJA DE CÁLCULO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA (BARRAS DE HERRAMIENTAS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS), INSERCIÓN DE DATOS, AUTOCOMPLETAS, FÓRMULAS BÁSICAS (SUMA, RESTA, DIVISIÓN, MULTIPLICACIÓN), FUNCIONES BÁSICAS (PROMEDIO, MÁXIMO Y MÍNIMO)	3198267	1.098.647076	GINNA SEPULVEDA	GINNA SEPULVEDA	
29-04-2025	7:00	12:00	5	PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA. INSERCIÓN DE DIAPOSITIVAS Y DISEÑO DE DIAPOSITIVAS.	3198267	1095309507	Silvia Juliana Acuedo	Silvia Juliana Acuedo	
8/5/2025	7:00	12:00	5	APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR. NAVEGADORES Y BUSCADORES. CONCEPTO DE INTERNET. FUNCIONES BÁSICAS DEL NAVEGADOR (ATRÁS, ADELANTE Y FUNCIONES BÁSICAS)	3198267	1030180678	Eduard Prado Santiago Gomez	Eduard	
TOTAL HORAS			40						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/4/2025 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30-05-2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
14-04-2025	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3198268	37727-104	Adriana Milena Rojas		
21-04-2025	13:00	18:00	5	Reconoce el entorno de trabajo del procesador de texto en español y en inglés	3198268	1030180 190	KARO JULIETH		
24-04-2025	13:00	18:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras	3198268	TI. 1093579116	Shantthal Nicole Lanoza Martinez		
28-04-2025	13:00	18:00	5	Reconoce y emplea comandos del procesador de palabras en español y en inglés	3198268	2495048	Luz Mary vargas Pedroza		
5/5/2025	13:00	18:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias hojas de cálculo	3198268	91507493	Edwin Emilio Silva Olivera		
8/5/2025	13:00	18:00	5	Identifica el entorno de trabajo de la hoja electrónica en español y en inglés.	3198268	1095801000	Franklin Nicolas Peña Gomez	Franklin P	
12/5/2025	13:00	18:00	5	Aplica funciones y formulas básicas en una hoja de cálculo electrónica de acuerdo al problema a solucionar	3198268	63.358.935	Silvia Pineda Blanco.		
15-05-2025	13:00	18:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias para diseñar y presentar diapositivas	3198268	1098811303	Slendy Johanna Hernandez		
	TOTAL HORAS		40						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 22-Abril-2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 16-Mayo-2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
22-04-2025	7:00	12:00	5	INICIO-PRUEBA DIAGNOSTICA- DAR A CONOCER A LOS APRENDICES Qué ES LA CIUDADANIA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD	3213970	5464277	Jesus montesino ROmero		
25-04-2025	7:00	12:00	5	HARDWARE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA). SOFTWARE: DEFINICIÓN ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR. PROCEDIMIENTO, CUIDADOS Y RECOMENDACIONES PARTICIPACION EN EL ENTORNO DIGITAL	3213970	1013136182	danna moreno	moreno	
29-04-2025	7:00	12:00	5	BÁSICO DE REDES DE COMPUTADORES: DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA) DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRESORA, MICRÓFONO Y PARLANTES) Y USOS.	3213970	56785 83	Angel galeano	galeano	
2/5/2025	7:00	12:00	5	SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR). ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FIJO, REMOVIBLE Y VIRTUAL)	3213970	1095306020	Adriana Osorio	Adriana O.	
6/5/2025	7:00	12:00	5	ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR. PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES.	3213970	1099740469	Kevin Andres	Pabón Morero	
9/5/2025	7:00	12:00	5	HOJA DE CÁLCULO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA (BARRAS DE HERRAMIENTAS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS), INSERCIÓN DE DATOS, AUTOCOMPLETAS, FÓRMULAS BÁSICAS (SUMA, RESTA, DIVISIÓN, MULTIPLICACIÓN), FUNCIONES BÁSICAS (PROMEDIO, MÁXIMO Y MÍNIMO)	3213970	1095809147	Johan Alexander	Johan Alexander	
13-05-2025	7:00	12:00	5	PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, INSERCIÓN DE DIAPOSITIVAS Y DISEÑO DE DIAPOSITIVAS.	3213970	1098110169	Jesus David	Jesscelis	
16-05-2025	7:00	12:00	5	APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR. NAVEGADORES Y BUSCADORES: CONCEPTO DE INTERNET. FUNCIONES BÁSICAS DEL NAVEGADOR (ATRÁS. ADELANTE Y FUNCIONES BÁSICAS)	3213970	1097913498	Melanie Botero		
TOTAL HORAS			40						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO