Firmado digitalmente por: Institución Universitaria
Pascual Bravo Nit: 890.980.153-1
Fecha: 2025-06-13 Hora:08:08:57
Motivo: Aprobación

# INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| | |
|---|---|
| **Informe Número:** | 1 |
| **Fecha:** | Mayo 2025 |
| **Periodo (mes que cobra):** | Mayo 2025 |
| **Dependencia o proceso:** | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL |
| **Elaborado por:** | **NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON** |
| **Contrato:** | VAD 750 |
| **Duración Contrato:** | SIETE (7) meses y TRECE (13) días |
| **Objeto:** | Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral para apoyar la coordinación académica de técnicos laborales en las diferentes comunas para la Dirección de Vinculación y Transformación Social. |

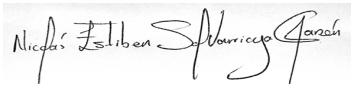
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| Apoyar al coordinador general en los requerimientos que el proyecto necesite desde el componente académico y así mismo apoyándose de el mismo, cuando la gestión académica lo requiera. | Se brindó apoyo constante al coordinador general en requerimientos académicos como la organización de cronogramas, revisión de mallas curriculares y atención a solicitudes docentes. | Ver evidencia |
| Apoyar en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, en los aspectos académicos y administrativos a los que tenga lugar de los Técnicos laborales priorizados por las comunas del Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación. | Se participó activamente en la planeación y ejecución de actividades académicas y administrativas en los programas técnicos priorizados, realizando seguimiento a la ejecución de horarios, cumplimiento de metas y retroalimentación con los docentes. | Ver evidencia |

| | | |
|---|---|---|
| Apoyar a la coordinación académica en lo que se requiera para la operación y correcta logística del proceso de formación del programa técnico laboral en mantenimiento de motocicletas y el proceso de certificación de calidad SGC 5555-5581. | Se gestionó la logística académica del programa de Mantenimiento de Motocicletas, incluyendo la programación docente, seguimiento a los insumos requeridos, y revisión de evidencias asociadas al proceso de certificación del SGC 5555-5581. | Ver evidencia |
| Apoyar con la información requerida para la actualización de la información de los estudiantes matriculados en los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH) beneficiarios de Presupuesto Participativo, en las plataformas institucionales y gubernamentales que sea requerido. | Se consolidó y entregó oportunamente la información requerida para actualizar los datos de los estudiantes beneficiarios de Presupuesto Participativo en plataformas institucionales y gubernamentales como Q10 y plataforma se seguimiento interna.<br>Usuario: admin_pascual<br>Contraseña: iupascual-2025 | Ver evidencia |
| Apoyar la Realización y el seguimiento y monitoreo a la planeación curricular de los docentes, así como la proyección oportuna de las novedades de contratación docente. | Se apoyó el seguimiento a la planeación curricular de los docentes, verificando su cumplimiento y generando alertas sobre novedades contractuales necesarias para garantizar la continuidad del proceso formativo. | Ver evidencia |
| Apoyar en el marco de los lineamientos institucionales la gestión documental y hacer entrega de los archivos físicos y digitales correspondientes a su gestión académica a la finalización de su contrato. | Aún no finaliza el proceso contractual. | Ver evidencia |

| | | |
|---|---|---|
| Apoyar en la orientación de los lineamientos y la verificación de la implementación y puesta en marcha de la metodología PIA (Proyecto Integrador de Aula) para el desarrollo de las prácticas laborales en el sector productivo, de los estudiantes de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano de las Comunas del Distrito de Ciencia Tecnología e Innovación. | Se realizó orientación y verificación de la implementación de la metodología PIA en los programas activos, brindando acompañamiento a los docentes y articulando con las empresas receptoras de prácticas. | Ver evidencia |
| Apoyar la preparación de información académica que sea requerida de los programas de la Dirección de Vinculación y Transformación para la construcción y actualización del Sistema de Gestión Integral. | Se preparó información académica estructurada de los programas a cargo, para su incorporación en el Sistema de Gestión Integral, destacando indicadores, avances curriculares y acciones de mejora.<br>Usuario: admin_pascual<br>Contraseña: iupascual-2025 | Ver evidencia |
| Apoyar el seguimiento y presentación de informes académicos del plan de acción de los programas de Presupuesto Participativo y/o programas de la Línea Técnicos laborales Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH). | Se elaboraron y entregaron informes académicos del plan de acción correspondiente a los programas de Presupuesto Participativo y ETDH, con análisis de avance y recomendaciones para el cierre de periodo. | Ver evidencia |
| Participar en las mesas de trabajo, sugerir y proponer soluciones a las dificultades y problemas que se presenten durante el desarrollo de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH). | Se participó activamente en mesas de trabajo, presentando propuestas orientadas a la mejora de la ejecución académica, solución de dificultades logísticas, y fortalecimiento de la relación con las comunas beneficiarias. | Ver evidencia |
| Apoyar el cierre del proceso de formación de los programas ETDH, desde los componentes académico y administrativo. | Aún no finaliza el proceso académico - administrativo para su eventual cierre. | Ver evidencia |

| | | |
|---|---|---|
| Apoyar la divulgación de los programas de Extensión y Técnicos Laborales en las diferentes regiones donde haga presencia la institución, cuando sea requerido. | Se colaboró en actividades de divulgación institucional, participando en eventos comunitarios, ferias educativas y reuniones locales para dar a conocer la oferta de programas de extensión y técnicos laborales. | Ver evidencia |
| Apoyar la gestión institucional con las comunas con las cuales se tiene priorizado recursos para el desarrollo de los programas técnicos laborales. | Se gestionó la articulación con las comunas priorizadas para el desarrollo de programas técnicos, atendiendo requerimientos, resolviendo inquietudes y fortaleciendo los canales de comunicación interinstitucional. | Ver evidencia |
| Apoyar desde su rol académico, el liderazgo del equipo de trabajo asociado al proyecto Técnico laborales - PP coordinando las actividades estratégicas y operativas para el desarrollo del proceso. | Desde el rol académico, se lideraron y coordinaron las tareas estratégicas y operativas del equipo, estableciendo metas semanales, dando seguimiento a indicadores y promoviendo un trabajo colaborativo alineado con los objetivos del proyecto. | Ver evidencia |
| Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual. | Se atendieron otras actividades asignadas por el supervisor del contrato, como el acompañamiento en auditorías, revisión de informes externos y apoyo en actividades transversales interdependencias. | Ver evidencia |

Atentamente,



FIRMA: _____

NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON

CC 1.036.651.221 de ITAGÜÍ