

	DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.5941334	Página 1 de 11
--	---	-----------------------

Medellín, 03 de octubre de 2024

Doctor
John Albeiro Giraldo Londoño
Director (E) Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.5941334 DE 2024, DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2024.

INFORME No. 5

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	SANDRA MILENA CORREA VÉLEZ			
Objeto del Contrato:	5_141 Prestar los servicios profesionales para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el desarrollar del Plan Anual de Trabajo, sus actividades acordes a los programas de Gestión establecidos para el Centro de Diseño, Confección y Moda de la Regional Antioquia, conforme a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo del Sena.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5941334 DE 2024			
Contratista:	CARMEN BELINDA VELÁSQUEZ NIEBLES			
Valor del Contrato:	\$ 36.750.000			
Valor honorarios mes:	\$ 3.500.000			
Fecha de inicio:	15 de Febrero de 2024			
Fecha de terminación:	31 de Diciembre de 2024			
Número de la póliza:	510-47-994000023562	Vigencia	Desde: 15/02/2024	Hasta: 30/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	



Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI: X	NO:	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 36.750.000
Valor total pagado:	\$ 29.750.000
Saldo total por pagar	\$ 7.000.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 9472125807				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 175.000	\$ 224.000	\$ 14.700	\$	\$
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución	SI: X	No:	Porque:
------------------------------	-------	-----	---------



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.5941334

Página 3 de 11

No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	Presente informe enviado desde la Dirección general, de correspondiente al segundo trimestre.	X				C:\Users\correav\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2024\Seguimiento2024_SP\Carmen Belinda Velsquez Niebles\Septiembre	
2	Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de Diseño, Confección y Moda, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Participe en las reuniones programadas por el administrador del complejo. • Tengo programada participar en la reunión comité de cafetería, el próximo 12 de septiembre • Publique en cartelera la resolución para elección del COPASST nacional. • Participe en la reunión con la brigada para socializar el procedimiento de la brigada de emergencias de igual manera se presenta turnos para los brigadistas y las diferentes actividades que pueden realizar • Realice inducción a nuevos contratistas y aprendices • Actualice la plataforma compromiso y el one drive	X				C:\Users\correav\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2024\Seguimiento2024_SP\Carmen Belinda Velsquez Niebles\Septiembre	



		• Realice charla en el uso e importancia de los elementos de protección personal • Con el equipo SIGA del centro realice inspección • Se programo con el administrador el complejo diagnostico para control de plagas • Participe en la planificación y ejecución del mes SIGA • Inicie la organización de la sala de lactancia del complejo • Presente informe de ejecución correspondiente al mes de septiembre. • Apoye en la actualización de la señalización en el parqueadero del complejo • Apoye en la verificación de la arl para las personas que ingresan al complejo a realizar actividades laborales. • Apoye en la jornada de aseo del área de gestión documental . • Apoye haciendo acompañamiento en el diagnostico realizado para control de plagas. • Apoye dando a conocer normas de seguridad y proceso de evacuación frente a una emergencia a los coordinadores que llegaron al centro de formación.						
3	Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional Antioquia y que sean aplicables al	Realice con el apoyo de la compañera del CTM la jornada de la salud	X				C:\Users\correav\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2024\Seguimiento2024_SP\Carmen Belinda Velsquez Niebles\Septiembre	



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.5941334

Página 5 de 11

	Centro de Diseño, Confección y Moda.							
4	Desarrollar las actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, COPASST, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Inicie la organización de la sala de lactancia del complejo.	X				C:\Users\correav\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2024\Seguimiento2024_S P\Carmen Belinda Velsquez Niebles\Septiembre	
5	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Presente informe de ejecución correspondiente al mes de septiembre	X				C:\Users\correav\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2024\Seguimiento2024_S P\Carmen Belinda Velsquez Niebles\Septiembre	
6	Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma	No presento actividades referentes a la presente obligación estoy en espera del cargue por parte de la Dirección General.				X		



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.5941334

Página 6 de 11

	Compromiso o la que haga sus veces.							
7	Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Antioquia, y director o subdirectores del Centro de Diseño, Confección y Moda, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como los casos de accidentes o incidentes de trabajos reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	Presente informe de actividades correspondiente al mes de septiembre	X				C:\Users\correav\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2024\Seguimiento2024_S P\Carmen Belinda Velsquez Niebles\Septiembre	
8	Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividades realizadas en los informes de gestión.	Esta se encuentra publicada en la cartelera ubicada en el corredor principal del centro de formación e ingreso al complejo sur portería	X				C:\Users\correav\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2024\Seguimiento2024_S P\Carmen Belinda Velsquez Niebles\Septiembre	
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines, señalética. con el personal responsable de la Regional Antioquia Centro de Diseño,	No presento actividades referentes a la presente obligación en este periodo, debido que esta se hizo en otro periodo.				X		



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.5941334

Página 7 de 11

	Confección y Moda, mediante inspecciones, planeadas, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega o suministro.						
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, COPASST y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.	Presente informe mensual de ejecución del presente mes. Presente informe trimestral de actividades. Solicitado por la Dirección Regional en el periodo anterior	X			C:\Users\correav\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2024\Seguimiento2024_S P\Carmen Belinda Velsquez Niebles\Septiembre	
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo, debido que no se tiene querellas ministeriales, ni actividades administrativas, relacionamientos sindicales o el grupo de seguridad y salud en el trabajo de Dirección General.			X		
12	Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro de Diseño, Confección y Moda, vinculando el cumplimiento de las acciones a las	No se presentan actividades referentes a la presente obligación debido que la realice la última actualización de la matriz de peligros, en el periodo del mes de julio.			X		



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.5941334

Página 8 de 11

	actividades del plan anual de trabajo. lo anterior sin perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo.						
13	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro de Diseño, Confección y Moda, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	Programe jornada de entrega de epp a los funcionarios del complejo sur. El próximo 12 de septiembre.	X			C:\Users\correav\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2024\Seguimiento2024_S P\Carmen Belinda Velsquez Niebles\Septiembre	
14	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el COPASST y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	Realice con el equipo SIGA inspección planeada • Estoy en proceso de cargar a compromiso en espera del acompañamiento del COPASST.	X			C:\Users\correav\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2024\Seguimiento2024_S P\Carmen Belinda Velsquez Niebles\Septiembre	
15	Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo del Centro de Diseño, Confección y Moda, y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las	No realice actividades referentes a la presente obligación, debido que no se ha presentado accidentes laborales a la fecha.			X		



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.5941334

Página 9 de 11

	recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.						
16	Realizar la actualización del plan de emergencias para Centro de Diseño, Confección y Moda, y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas.	No realice actividades referentes a la presente obligación, debido que no se ha presentado accidentes laborales a la fecha.				X	
17	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, de la dirección regional o Centro de Diseño, Confección y Moda.	No presento evidencias debido que a la fecha el área de contratación no ha hecho solicitudes técnicas de seguridad y salud en el trabajo.				X	
18	Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019- Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.	No presento evidencias debido que a la fecha el área de contratación no ha hecho solicitudes técnicas de seguridad y salud en el trabajo.				X	
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	Realice con el apoyo de la administración del complejo actualización de la señalización en el parqueadero del complejo.	X				C:\Users\correav\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2024\Seguimiento2024_SP\Carmen Belinda Velsquez Niebles\Septiembre

20	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	No presento evidencia de la presente obligación, debido que la realice en otro periodo.				X		
21	Apoyar el desarrollo de las auditorías internas y externas en la Regional Antioquia Centro de Diseño, Confección y Moda, y llevar a cabo el desarrollo de auditoria en caso de ser seleccionado como auditor interno acorde a los lineamientos emitidos por la dirección de planeación.	Participo de la Auditoría interna programada desde la Dirección General, estamos en espera de cargue en la plataforma compromiso por parte de dirección general para iniciar plan de mejoramiento.	X				C:\Users\correav\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2024\Seguimiento2024_SP\Carmen Belinda Velsquez Niebles\Septiembre	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.



Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 3 días del mes de septiembre de 2024.

NOMBRE COMPLETO SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.5941334 DE 2024**

Cargo Supervisor Del Contrato

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE SEPTIEMBRE 2024

C:\Users\correav\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación
2024\Seguimiento2024_SP\Carmen Belinda Velsquez Niebles\Septiembre