

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00  
Fecha de Pago : 2025-05-12  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA  
NIT / Número de Documento 667245560 Dirección: CARRERA 27 27 66  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo martharodriguezsaa@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-3747 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00										5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079170,, Nro planilla:1071864121-8823061706,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:95f3e2c2acbbdad1de2d74b66f2b0b7bac300cc3426384aec98aff7c730bd0851a212218d4a990d614a6fe506427582e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**  
**CUOTA 3**

NOMBRE:	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA
CEDULA:	66724556
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3747-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

lleve a cabo la ejecución de esta actividad mediante la atención y caracterización de emprendedores en el Punto Innova del municipio de Tuluá, espacio donde se desarrolló un acercamiento directo con emprendedores de diversas áreas productivas del municipio. Durante las jornadas de atención, se recolectó información clave sobre sus perfiles, necesidades, expectativas y etapas actuales de sus proyectos.

Además, se identificaron los principales servicios y actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento en la región, tanto del sector público como privado, tales como programas de formación, líneas de crédito, asesorías técnicas, espacios de comercialización, redes de apoyo y fondos de financiación. Esta información fue consolidada y organizada con el fin de facilitar su articulación con la oferta institucional disponible a través de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Con base en los resultados obtenidos, se logró establecer conexiones entre los emprendedores caracterizados y los programas vigentes de la Secretaría, orientando a cada uno según su perfil y etapa de desarrollo empresarial. Esta articulación permitirá fortalecer sus capacidades, mejorar su acceso a oportunidades y promover la sostenibilidad de sus iniciativas productivas.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Realice la actividad de brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o MIPYMES del departamento del Valle del Cauca, específicamente en el municipio de Bolívar, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que lidera la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante esta jornada de trabajo, se realizó un acompañamiento personalizado a los emprendedores locales, abordando aspectos fundamentales como: análisis del modelo de negocio, formalización, mercadeo, manejo financiero básico, identificación de oportunidades de mejora y acceso a servicios de apoyo institucional. Este proceso se llevó a cabo garantizando los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso, asegurando una atención pertinente y ajustada a las necesidades individuales de cada usuario.

La actividad permitió identificar fortalezas y debilidades en las unidades productivas atendidas, así como orientar a los emprendedores en el aprovechamiento de los recursos disponibles a nivel departamental y local. Además, se brindó información actualizada sobre convocatorias, herramientas de financiamiento y procesos de capacitación que pueden ser clave para el fortalecimiento de sus iniciativas. Con esta asistencia técnica se contribuye directamente a la consolidación del ecosistema empresarial en el municipio de Bolívar y al cumplimiento de los objetivos estratégicos del programa de la Secretaría.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brindé durante el desarrollo de esta actividad asistencia técnica a emprendedores y empresarios, orientándolos en el proceso de alistamiento documental, aclaración de requisitos, evaluación inicial de propuestas y seguimiento a los beneficiarios actuales o potenciales de los Fondos de Capital Semilla. Así mismo, se prestó apoyo logístico en las acciones derivadas de la ejecución de estas convocatorias, incluyendo difusión, acompañamiento en eventos y coordinación interinstitucional.

Es importante destacar que esta labor se complementó con la participación activa junto al Secretario de Desarrollo Económico del Valle del Cauca en la Feria del Libro, en un espacio de conversación sobre desarrollo territorial, productividad y sostenibilidad, donde tuve la oportunidad de contribuir al posicionamiento de la oferta institucional del departamento en materia de emprendimiento.

En dicho evento, se llevó a cabo una conversación de alto valor con la presencia de Karem Labrador, directora de Colombia Líder y embajadora de la Feria, quien presentó el libro "Ciudades Productivas y Sostenibles", acompañada por María Elizabeth Valero Rico y Óscar Eduardo Vivas Astudillo. La actividad permitió no solo reflexionar sobre los retos y oportunidades de nuestros territorios, sino también fortalecer redes de trabajo entre actores estratégicos del ecosistema emprendedor. Este tipo de espacios permiten

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

visibilizar los esfuerzos del departamento en pro del desarrollo económico, y facilitan la articulación con actores claves para la sostenibilidad de los programas de fomento al emprendimiento.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Lleve a cabo en el contexto de la reunión de equipo de trabajo con el operador de la convocatoria ValleINN+, en la cual se abordó de manera detallada el proceso de subsanación de documentos por parte de los participantes de dicha convocatoria. Durante este encuentro se analizaron las inconsistencias más frecuentes identificadas en la documentación presentada, así como las estrategias para garantizar una respuesta oportuna, clara y ajustada a los requisitos exigidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En cumplimiento de esta actividad, procedí a elaborar los documentos requeridos, incluyendo actas de la reunión sostenida, informes técnicos sobre el estado del proceso de subsanación, y propuestas de mejora en los procedimientos de revisión documental, asegurando su correcta redacción, estructura y ajuste a la normatividad vigente. Estos documentos fueron presentados al equipo técnico de la Secretaría para su revisión y validación. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de control y transparencia en la ejecución de la convocatoria, así como a la optimización de los tiempos de respuesta y acompañamiento a los emprendedores y empresarios postulantes.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Desarrolle esta actividad a través de mi asistencia y participación en una reunión virtual con el equipo de trabajo encargado del Fondo ValleINN+, encuentro convocado con el fin de evaluar y dar respuesta a diversos requerimientos presentados por emprendedores en relación con el cierre de la convocatoria ValleINN+ en los municipios asignados previamente por el líder del proceso.

Durante la reunión, se realizó un análisis conjunto de las solicitudes y observaciones remitidas por los beneficiarios y participantes de la convocatoria. Con base en las directrices entregadas por el equipo técnico y en el marco de mi rol profesional, contribuí a la revisión, redacción y validación de respuestas claras, oportunas y ajustadas a la normativa y lineamientos del programa. Mi participación permitió aportar criterios técnicos desde el conocimiento del proceso de la convocatoria, asegurando coherencia y transparencia en cada respuesta brindada. Este ejercicio fue clave para fortalecer la comunicación con los emprendedores y garantizar la adecuada finalización de la etapa de cierre, conforme a los compromisos institucionales.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

llevó a cabo mediante el acompañamiento al evento del Mercado Campesino en el municipio de Tuluá, realizado en el marco de la celebración del Día de la Juntanza Cultural y Ambiental por la Reconciliación y la Paz de Tuluá. La jornada contó con la participación activa de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca, con quienes se trabajó articuladamente para brindar asesoría directa a los emprendedores, productores y ciudadanía en general sobre los programas y servicios ofrecidos por la Secretaría.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante la actividad, presté apoyo en la orientación a los asistentes sobre temas como rutas de fortalecimiento empresarial, acceso a convocatorias, capital semilla, formación técnica, redes de apoyo institucional, entre otros, promoviendo la participación en la oferta institucional de desarrollo económico. Asimismo, se atendieron inquietudes de productores vinculados al mercado campesino, generando espacios de diálogo e identificación de oportunidades de mejora en sus procesos productivos y comerciales. Este tipo de escenarios comunitarios permiten acercar la institucionalidad a los territorios, fomentando la confianza, la inclusión y la construcción de paz a través del fortalecimiento del tejido económico local.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Cumpli mediante el acompañamiento a reuniones desarrolladas en el marco del programa de internacionalización liderado por la Universidad Central del Valle del Cauca (UCEVA), con la participación de Francia como país invitado, y en la jornada de asesoría en formalización empresarial convocada por la cámara de comercio para los emprendedores no formalizados inscritos en la convocatoria VALLE INN+ la cual surge de la articulación entre la Cámara de Comercio y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca la cual se llevó a cabo en el auditorio del hotel el príncipe. El objetivo de estos encuentros fue analizar y proponer estrategias de intercambio educativo, comercial y cultural, que fortalezcan las capacidades de cooperación internacional del departamento y contribuyan al posicionamiento del Valle del Cauca como un territorio competitivo y abierto al mundo.

Durante las reuniones, brindé información técnica y contextual relevante sobre el ecosistema económico y productivo regional, apoyando así la toma de decisiones frente a posibles alianzas estratégicas e iniciativas conjuntas. De igual forma, recopilé y sistematicé los principales aportes, acuerdos preliminares y actores involucrados, los cuales fueron incorporados a las bases de datos y reportes de seguimiento de la Secretaría, garantizando la trazabilidad de la información y la articulación con futuras acciones institucionales. Este ejercicio demuestra el papel de la Secretaría como puente entre la academia, el sector productivo y la cooperación internacional, y fortalecer los procesos de planeación y toma de decisiones informadas para el desarrollo regional.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### DE LA ACTIVIDAD 1



### ACTIVIDADES 2



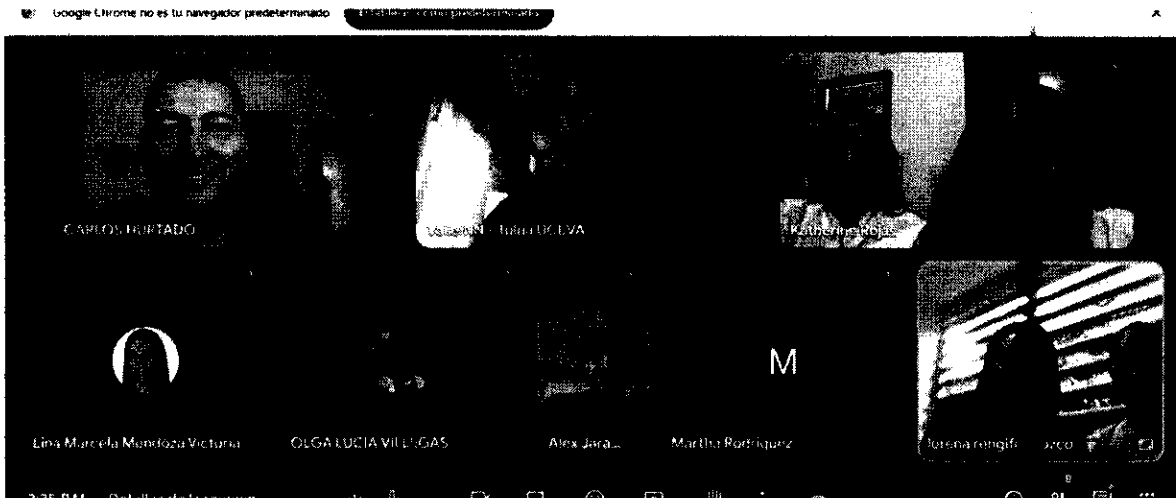
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



## ACTIVIDADES 3

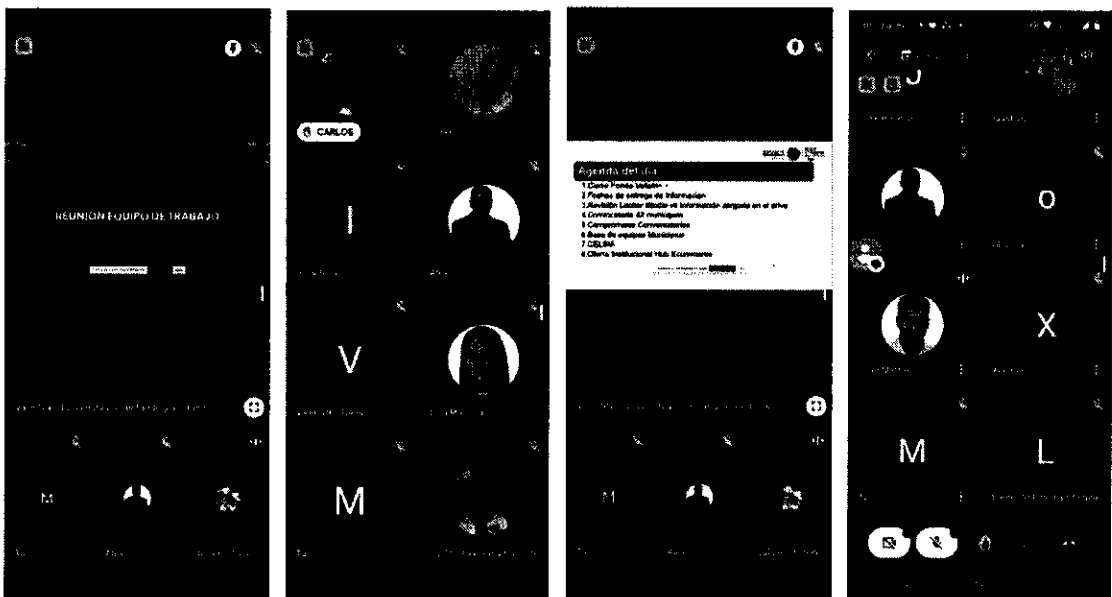


## ACTIVIDADES 4

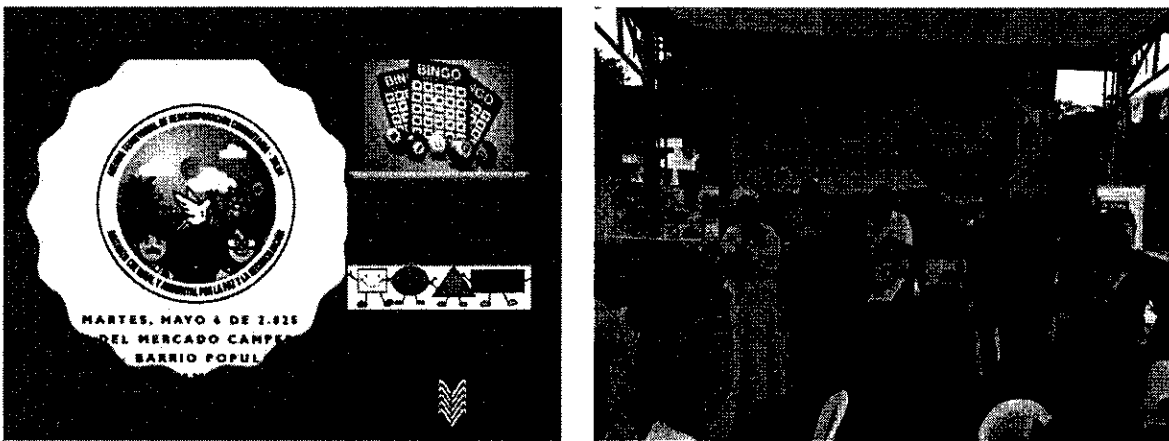


# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

## ACTIVIDADES 5



## ACTIVIDADES 6



## ACTIVIDADES 7





## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



**UCEVA**  
Unidad Caribe del Valle del Cauca


ce aquí la programación:


---

**UCEVA**  

**PROGRAMACIÓN**

del 21 de octubre 2025

**BOGOTÁ**  **Departamento de Emprendimiento, Innovación e Incubación Empresarial**

**CMRPA**  **Universidad Nacional de Colombia**





### FOTOS, EVIDENCIA,


Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

  
**MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA**  
C.C.66724556  
Teléfono: 3184093971  
Correo:martha27rodriguez29@gmail.com

  
**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**  
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 12 de mayo de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	X – Prestación de servicios	<b>CONVENIO</b>	-
<b>Contrato número:</b>	1.310-17.13-3747-2025	de	15 de marzo de 2025
<b>Acta Aclaratoria</b>	-	del	-

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079170 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO  
C.C. 1144041044

**Contratista:** MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA  
C.C. 66724556  
Teléfono. 3184093971



### INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 2 de 9

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

#### VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.**

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO de 2025</b> .	100%
<b>Otras consideraciones.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0% ✓
	N/A	

**Sugerencias**

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--


**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3747-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista llevó a cabo la ejecución de esta actividad mediante la atención y caracterización de emprendedores en el Punto Innova del municipio de Tuluá, un espacio en el que se desarrolló un acercamiento directo con emprendedores de diversas áreas productivas del municipio. Durante las jornadas de atención, se recolectó información clave sobre los perfiles, necesidades, expectativas y etapas actuales de los proyectos.

Asimismo, se identificaron los principales servicios y actores que integran el ecosistema de emprendimiento en la región, tanto del sector público como del privado, incluyendo programas de formación, líneas de crédito, asesorías técnicas, espacios de comercialización, redes de apoyo y fondos de financiación. Esta información fue consolidada y organizada con el propósito de facilitar su articulación con la oferta institucional disponible a través de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Con base en los resultados obtenidos, se establecieron conexiones entre los emprendedores caracterizados y los programas vigentes de la Secretaría, orientando a cada uno según su perfil y etapa de desarrollo empresarial. Esta articulación permitirá fortalecer sus capacidades, mejorar su acceso a oportunidades y promover la sostenibilidad de sus iniciativas productivas.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista desarrolló la actividad de asistencia técnica dirigida a emprendedores y MIPYMES del departamento del Valle del Cauca, específicamente en el municipio de Bolívar, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.


Durante la jornada de trabajo, se llevó a cabo un acompañamiento personalizado a los emprendedores locales, abordando aspectos clave como el análisis del modelo de negocio, formalización, mercadeo, manejo financiero básico, identificación de oportunidades de mejora y acceso a servicios de apoyo institucional. Este proceso se realizó garantizando los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos, asegurando una atención pertinente y ajustada a las necesidades individuales de cada usuario.

La actividad permitió identificar fortalezas y debilidades en las unidades productivas atendidas, así como orientar a los emprendedores en el aprovechamiento de los recursos disponibles a nivel departamental y local. Adicionalmente, se brindó información actualizada sobre convocatorias, herramientas de financiamiento y procesos de capacitación relevantes para el fortalecimiento de sus iniciativas. Con esta asistencia técnica, se contribuye directamente a la consolidación del ecosistema empresarial en el municipio de Bolívar y al cumplimiento de los objetivos estratégicos del programa liderado por la Secretaría.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores y empresarios, orientándolos en el proceso de alistamiento documental, aclaración de requisitos, evaluación inicial de propuestas y seguimiento a los beneficiarios actuales o potenciales de los Fondos de Capital Semilla. Asimismo, se prestó apoyo logístico en las acciones derivadas de la ejecución de estas convocatorias, incluyendo la difusión, el acompañamiento en eventos y la coordinación interinstitucional.

Esta labor se complementó con la participación activa, junto al Secretario de Desarrollo Económico del Valle del Cauca, en la Feria del Libro, en un espacio de conversación sobre desarrollo territorial,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

productividad y sostenibilidad, lo cual permitió contribuir al posicionamiento de la oferta institucional del departamento en materia de emprendimiento.

En dicho evento, se desarrolló una conversación de alto valor con la presencia de Karem Labrador, directora de Colombia Líder y embajadora de la Feria, quien presentó el libro Ciudades Productivas y Sostenibles, acompañada por María Elizabeth Valero Rico y Óscar Eduardo Vivas Astudillo. La actividad permitió no solo reflexionar sobre los retos y oportunidades de los territorios, sino también fortalecer redes de trabajo colaborativo. Entre actores estratégicos del ecosistema emprendedor. Este tipo de espacios permiten visibilizar los esfuerzos del departamento en pro del desarrollo económico, y facilitan la articulación con actores claves para la sostenibilidad de los programas de fomento al emprendimiento.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista llevó a cabo en el contexto de una reunión de equipo de trabajo con el operador de la convocatoria ValleINN+, un análisis detallado del proceso de subsanación de documentos por parte de los participantes. Durante este encuentro se revisaron las inconsistencias más frecuentes encontradas en la documentación presentada y se discutieron estrategias para garantizar respuestas oportunas, claras y ajustadas a los requisitos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.


En cumplimiento de esta actividad, se elaboraron los documentos requeridos, tales como las actas de la reunión, informes técnicos sobre el estado del proceso de subsanación y propuestas de mejora en los procedimientos de revisión documental. Todo ello fue desarrollado asegurando una correcta redacción, estructura adecuada y cumplimiento de la normatividad vigente. Los documentos fueron presentados al equipo técnico de la Secretaría para su revisión y validación.

Esta labor contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de control y transparencia en la ejecución de la convocatoria, así como a la optimización de los tiempos de respuesta y del acompañamiento brindado a los emprendedores y empresarios postulantes.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista desarrolló mediante la asistencia y participación en una reunión virtual con el equipo de trabajo encargado del Fondo ValleINN+, encuentro convocado con el propósito de evaluar y dar respuesta a diversos requerimientos presentados por emprendedores en relación con el cierre de la convocatoria ValleINN+ en los municipios previamente asignados por el líder del proceso.

Durante la reunión, se llevó a cabo un análisis conjunto de las solicitudes y observaciones remitidas por los beneficiarios y participantes de la convocatoria. Con base en las directrices entregadas por el equipo técnico y en el marco del rol profesional asignado, se contribuyó a la revisión, redacción y validación de respuestas claras, oportunas y ajustadas a la normativa y lineamientos del programa. La

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

participación permitió aportar criterios técnicos fundamentados en el conocimiento del proceso de la convocatoria, asegurando coherencia y transparencia en cada respuesta brindada. Este ejercicio resultó clave para fortalecer la comunicación con los emprendedores y garantizar la adecuada finalización de la etapa de cierre, en cumplimiento de los compromisos institucionales.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista llevó a cabo la actividad mediante el acompañamiento al evento del Mercado Campesino en el municipio de Tuluá, realizado en el marco de la celebración del Día de la Juntanza Cultural y Ambiental por la Reconciliación y la Paz de Tuluá. La jornada contó con la participación activa de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca, con la cual se trabajó de manera articulada para brindar asesoría directa a emprendedores, productores y ciudadanía en general sobre los programas y servicios ofrecidos por la entidad.

Durante la actividad, se prestó apoyo en la orientación a los asistentes en temas relacionados con rutas de fortalecimiento empresarial, acceso a convocatorias, capital semilla, formación técnica, redes de apoyo institucional, entre otros, promoviendo la participación en la oferta institucional de desarrollo económico. Asimismo, se atendieron inquietudes de productores vinculados al mercado campesino, generando espacios de diálogo e identificación de oportunidades de mejora en sus procesos productivos y comerciales. Este tipo de escenarios comunitarios permite acercar la institucionalidad a los territorios, fomentando la confianza, la inclusión y la construcción de paz a través del fortalecimiento del tejido económico local.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista cumplió la actividad mediante el acompañamiento a reuniones desarrolladas en el marco del programa de internacionalización liderado por la Universidad Central del Valle del Cauca (UCEVA), con la participación de Francia como país invitado. y en la jornada de asesoría en formalización empresarial convocada por la cámara de comercio para los emprendedores no formalizados inscritos en la convocatoria VALLE INN+ la cual surge de la articulación entre la Cámara de Comercio y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca la cual se llevó a cabo en el auditorio del hotel el príncipe El propósito de estos encuentros fue analizar y proponer estrategias de intercambio educativo, comercial y cultural que fortalezcan las capacidades de cooperación internacional del departamento y contribuyan al posicionamiento del Valle del Cauca como un territorio competitivo y abierto al mundo.


Durante las reuniones, se brindó información técnica y contextual relevante sobre el ecosistema económico y productivo regional, apoyando la toma de decisiones frente a posibles alianzas estratégicas e iniciativas conjuntas. Asimismo, se realizó la recopilación y sistematización de los principales aportes, acuerdos preliminares y actores involucrados, los cuales fueron incorporados a las bases de datos y reportes de seguimiento de la Secretaría, garantizando la trazabilidad de la información y su articulación con futuras acciones institucionales. Este ejercicio evidenció el rol de la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Secretaría como puente entre la academia, el sector productivo y la cooperación internacional, fortaleciendo los procesos de planeación y toma de decisiones informadas orientadas al desarrollo regional.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**  
 El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1071864121 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823061706 con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Mayo/2025	5.000.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

**SEGUIMIENTO**

NO APLICA

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

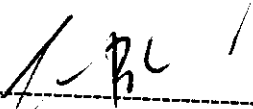
Sin novedad


**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

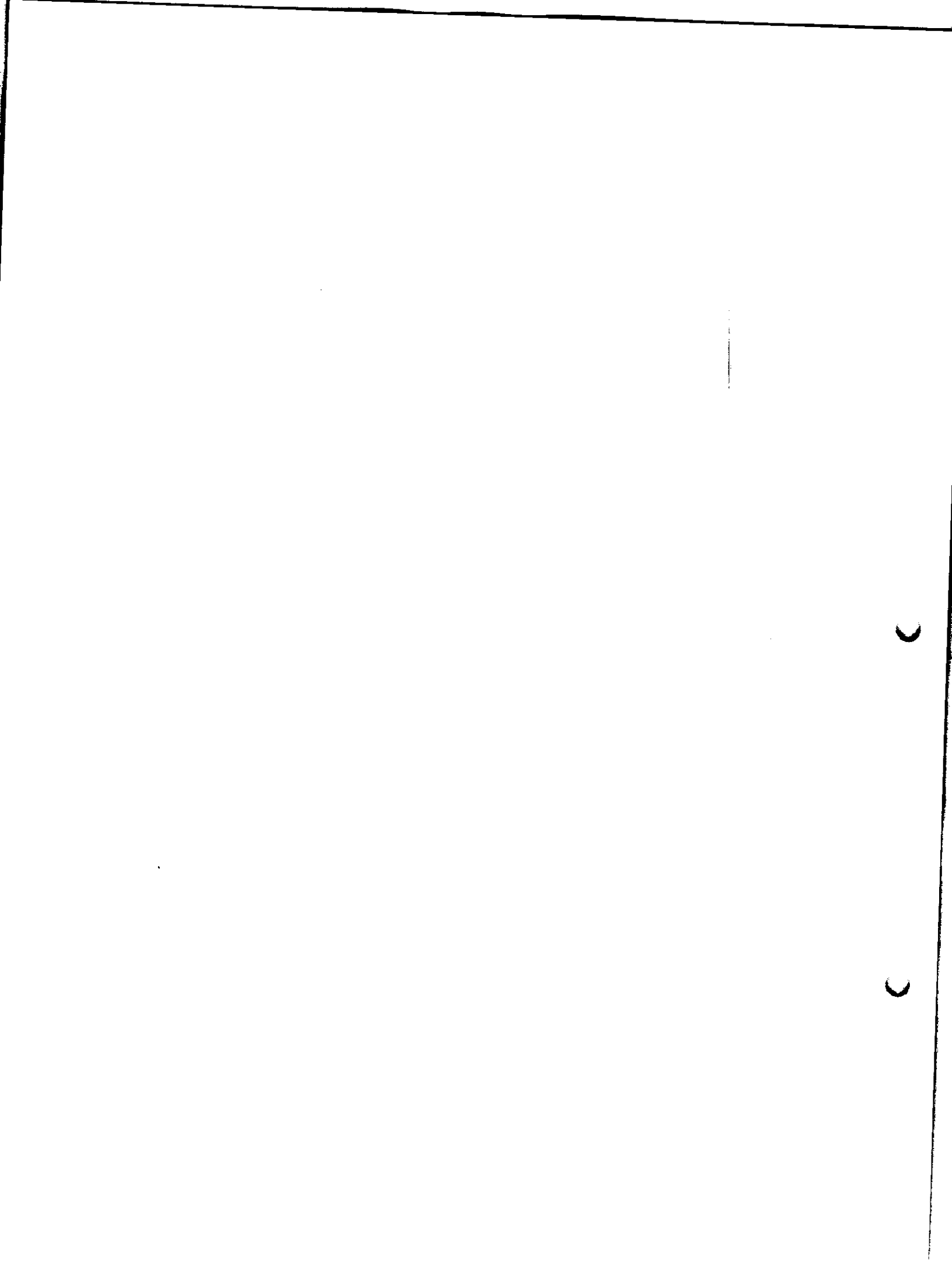
Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:  
 12 días del mes de mayo de 2025

  
 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO  
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial  
 C.C.1144041044

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño  Acta No. 002
<b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	<b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 03/04/2019	





# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-12, 05:37:50 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1071864121

Periodo Cotización: abril de 2025

Periodo Servicio: abril de 2025

Referencia pago (PIN): 8823061706

## PAGADO 10/05/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA		
Documento	CC66724556	Dirección	CL 24 #23 - 47 CLL 24 PASAJE 13 # 23 47
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3184093971
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SGR	UMI	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 66724556	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,522	\$ 2.000.000	\$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500	\$ 0	\$ 580.500

BANCO  
**UNION**

BANCO UNIÓN S.A.

NIT 860.006.797-9

Fecha : 10/05/2025  
Hora : 11:36:33  
Asesor : GVILLADA  
Agencia : 369-TULUA COMFANDI CENTRO  
Ciudad : 76834-Tuluá-Valle del Cauca  
Medio de pago : Efectivo  
Valor : 580,500  
Convenio : PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA  
Entidad recaudadora : SCOTIABANK COLPATRIA  
Numero de Pin : 8823061706  
Número de Autorización: : 1168242436  
IP : 173.15.93.4  
Cobro de la Transacción : 0.00

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: [defensoria@semarojasasociados.com](mailto:defensoria@semarojasasociados.com), Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.


**POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE**

puntored

NIT. 830.513.238-9

Corresponsal Bancario SCOTIABANK COLPATRIA



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 25 ✓

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-3747      **FECHA:** 15/03/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA

**VALOR:** QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600079170 **DE FECHA:** 15/03/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN


**PLAZO:** 31 de Mayo de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA portador de la cédula de ciudadanía 66.724.556, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 25

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 25

El contratista realizó una actividad de levantamiento de información en el Punto Innova de la ciudad de Tuluá, en el marco del fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. El propósito principal de esta actividad fue identificar a los actores y los servicios disponibles para fomentar el emprendimiento y la competitividad empresarial, con el objetivo de articular esta oferta con los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.


Durante la jornada, el contratista recorrió las instalaciones del Punto Innova y sostuvo reuniones con diversos actores clave dentro del ecosistema emprendedor de la ciudad. A través de estos encuentros, pudo conocer de primera mano las iniciativas, programas y servicios que se ofrecen para apoyar a los emprendedores y empresarios, incluyendo asesoramiento, capacitación y acceso a financiamiento.

Asimismo, se expusieron los principales servicios que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, permitiendo establecer puntos de articulación con la oferta existente en el Punto Innova. Se propusieron estrategias orientadas a mejorar la difusión de los programas, facilitar el acceso a recursos financieros y fortalecer la red de apoyo para los emprendedores de la región.

La actividad realizada en el Punto Innova de Tuluá durante el mes de marzo de 2025 permitió obtener una visión clara y detallada del ecosistema emprendedor en la ciudad. Con esta iniciativa, se busca contribuir a la mejora de los servicios de fomento al emprendimiento en el Valle del Cauca, promoviendo un ecosistema más integrado y accesible para los emprendedores.

El contratista realizó la actividad en las instalaciones del Punto Innova de Palo Bonito, cumpliendo a cabalidad con los objetivos previamente establecidos. Durante la jornada, ejecutó el levantamiento de información relacionada con los actores locales y los servicios actualmente disponibles para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en la región.

Asimismo, tuvo la oportunidad de identificar y registrar a varios emprendedores que participan activamente en la convocatoria del Fondo ValleINN+ Municipio, la cual ha ampliado recientemente sus fechas de postulación. Esta extensión ha sido fundamental para permitir que un mayor número de personas del territorio accedan a esta valiosa oportunidad de fortalecimiento y financiamiento.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	de Aprobación:
		17/06/2019	
		Página 4 de 25	

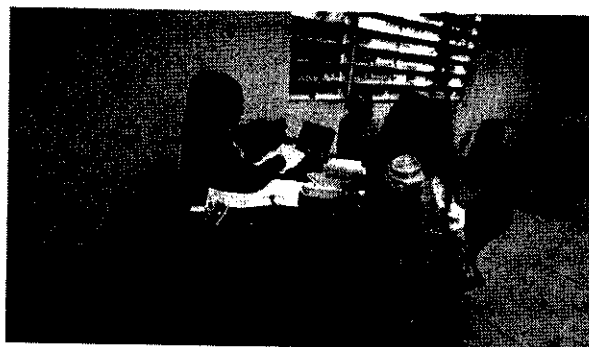
Además, el contratista logró articular de manera efectiva la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo con las necesidades expresadas por los emprendedores durante la jornada. Este ejercicio contribuyó significativamente al avance en la construcción de una red de apoyo sólida y alineada con las realidades del municipio, fortaleciendo el ecosistema emprendedor local y promoviendo el desarrollo económico en el Valle del Cauca.


El contratista llevó a cabo la ejecución de esta actividad mediante la atención y caracterización de emprendedores en el Punto Innova del municipio de Tuluá, un espacio en el que se desarrolló un acercamiento directo con emprendedores de diversas áreas productivas del municipio. Durante las jornadas de atención, se recolectó información clave sobre los perfiles, necesidades, expectativas y etapas actuales de los proyectos.

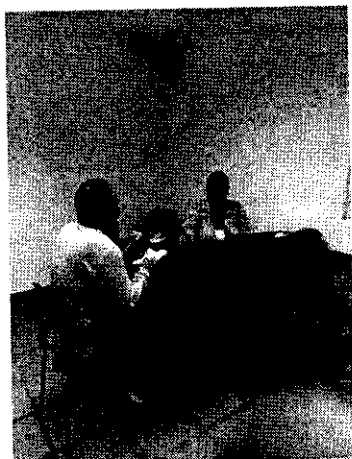
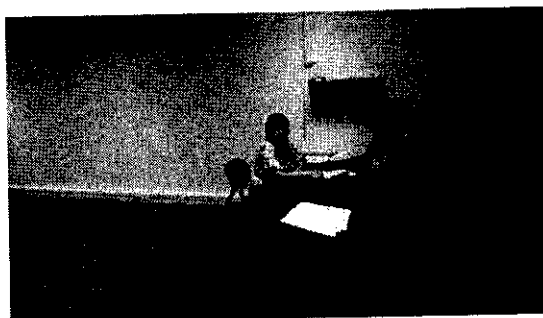
Asimismo, se identificaron los principales servicios y actores que integran el ecosistema de emprendimiento en la región, tanto del sector público como del privado, incluyendo programas de formación, líneas de crédito, asesorías técnicas, espacios de comercialización, redes de apoyo y fondos de financiación. Esta información fue consolidada y organizada con el propósito de facilitar su articulación con la oferta institucional disponible a través de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Con base en los resultados obtenidos, se establecieron conexiones entre los emprendedores caracterizados y los programas vigentes de la Secretaría, orientando a cada uno según su perfil y etapa de desarrollo empresarial. Esta articulación permitirá fortalecer sus capacidades, mejorar su acceso a oportunidades y promover la sostenibilidad de sus iniciativas productivas.


#### REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ACTIVIDAD 1



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 25



2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mi pymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 25

El contratista realizó durante el mes de marzo en la ciudad de Tuluá la asistencia técnica a emprendedores y/o mi pymes del departamento del Valle del Cauca, en el marco del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En la ejecución de la actividad, se brindó acompañamiento a los beneficiarios siguiendo la ruta de atención establecida, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos en el proceso. El propósito principal fue brindar asistencia técnica a emprendedores a través de una asesoría en los módulos de mercado y técnico, según lo establecido en el anexo 2, uno de los formatos requeridos para la inscripción en la convocatoria Fondo ValleINN+.


El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores del municipio en las instalaciones del Punto Innova de Palo Bonito, en el municipio de Tuluá, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante la jornada, atendió a emprendedores que actualmente se encuentran en proceso de postulación a la convocatoria del Fondo ValleIN+ Municipio, la cual amplió recientemente su plazo de inscripción, permitiendo una mayor participación de personas interesadas en acceder a estas oportunidades de apoyo y financiamiento.

La atención ofrecida se desarrolló bajo los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos por el programa, garantizando un acompañamiento técnico pertinente y centrado en las necesidades reales de cada emprendedor o unidad productiva.

Esta actividad no solo permitió resolver dudas específicas sobre el proceso de postulación, sino también orientar a los participantes en aspectos clave relacionados con el fortalecimiento de sus ideas de negocio, contribuyendo así a mejorar sus capacidades para acceder de manera efectiva a la oferta institucional disponible.

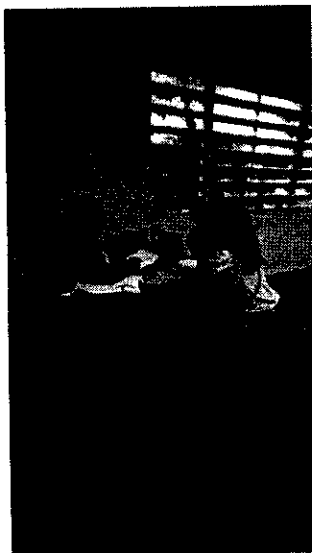
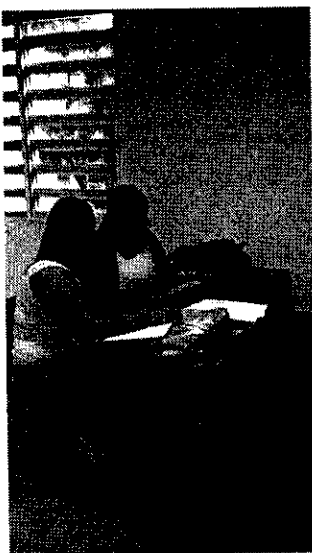
El contratista desarrolló la actividad de asistencia técnica dirigida a emprendedores y MIPYMES del departamento del Valle del Cauca, específicamente en el municipio de Bolívar, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 25

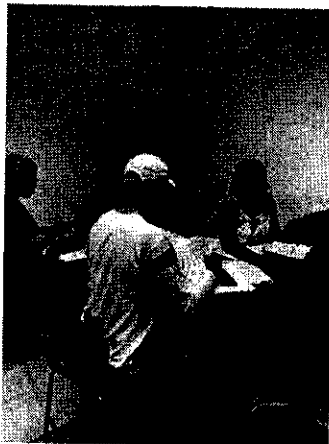
Durante la jornada de trabajo, se llevó a cabo un acompañamiento personalizado a los emprendedores locales, abordando aspectos clave como el análisis del modelo de negocio, formalización, mercadeo, manejo financiero básico, identificación de oportunidades de mejora y acceso a servicios de apoyo institucional. Este proceso se realizó garantizando los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos, asegurando una atención pertinente y ajustada a las necesidades individuales de cada usuario.


La actividad permitió identificar fortalezas y debilidades en las unidades productivas atendidas, así como orientar a los emprendedores en el aprovechamiento de los recursos disponibles a nivel departamental y local. Adicionalmente, se brindó información actualizada sobre convocatorias, herramientas de financiamiento y procesos de capacitación relevantes para el fortalecimiento de sus iniciativas. Con esta asistencia técnica, se contribuye directamente a la consolidación del ecosistema empresarial en el municipio de Bolívar y al cumplimiento de los objetivos estratégicos del programa liderado por la Secretaría.

#### REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES 2



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 25



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 25


3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista, durante el mes de marzo de 2025, en la ciudad de Tuluá, llevó a cabo el apoyo en el desarrollo de las fases relacionadas con las convocatorias de Fondos de capital semilla, en el marco de las iniciativas adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, junto con otros actores del ecosistema emprendedor. Su labor incluyó la asistencia técnica a emprendedores y empresarios interesados en acceder a estos fondos, brindándoles orientación en el proceso de postulación, estructuración de proyectos y cumplimiento de requisitos. Asimismo, participó en la evaluación de propuestas, verificando la viabilidad y pertinencia de las iniciativas presentadas.

Otro aspecto fundamental de su trabajo fue el apoyo en el alistamiento de documentación requerida para cada fase del proceso, asegurando que los postulantes cumplieran con los lineamientos establecidos. De igual manera, realizó el seguimiento a los emprendedores beneficiarios, verificando el avance de sus proyectos y brindando apoyo para garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados. Además, apoyó la logística de la convocatoria ValleINN+ y eventos asociados, colaborando en la organización y difusión de las jornadas informativas y sesiones de capacitación. Su gestión contribuyó al desarrollo eficiente de las convocatorias, facilitando el acceso para fortalecer el ecosistema emprendedor en Tuluá.

El contratista ejecutó las actividades de apoyo en el marco de la feria "Bugalagrande, Tierra de Sabores", realizada en el municipio de Bugalagrande, con la participación activa de emprendedores de la región. Durante el evento, brindó asistencia técnica a los postulantes a los fondos de capital semilla, orientándolos en el proceso de evaluación, alistamiento de documentación y verificación de requisitos, conforme a las fases establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La feria contó con una amplia participación de actores del ecosistema emprendedor y sirvió como vitrina para los productos locales, a través de un mercado campesino, muestras gastronómicas, artesanías y presentaciones culturales. Este espacio permitió visibilizar el

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 25


talento y el potencial productivo de la región, fortaleciendo los lazos entre la institucionalidad y los emprendedores

Asimismo, realizó seguimiento a emprendedores que ya forman parte de las convocatorias, resolviendo inquietudes y ofreciendo orientación sobre los pasos a seguir. También apoyó la logística del evento, contribuyendo a la organización de los espacios y a las actividades vinculadas con la participación de los emprendedores. Cabe anotar que hasta este momento ha inscrito 31 emprendedores que se están postulando para esta convocatoria del fondo VALLE INN+

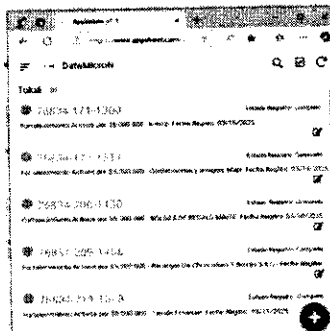
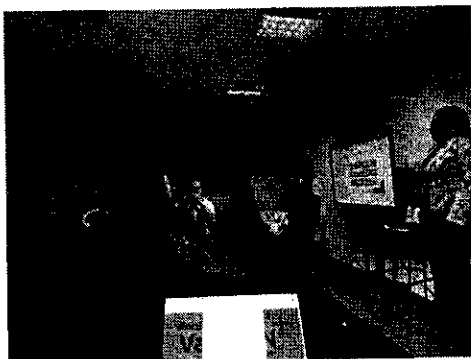
El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores y empresarios, orientándolos en el proceso de alistamiento documental, aclaración de requisitos, evaluación inicial de propuestas y seguimiento a los beneficiarios actuales o potenciales de los Fondos de Capital Semilla. Asimismo, se prestó apoyo logístico en las acciones derivadas de la ejecución de estas convocatorias, incluyendo la difusión, el acompañamiento en eventos y la coordinación interinstitucional.


Esta labor se complementó con la participación activa, junto al Secretario de Desarrollo Económico del Valle del Cauca, en la Feria del Libro, en un espacio de conversación sobre desarrollo territorial, productividad y sostenibilidad, lo cual permitió contribuir al posicionamiento de la oferta institucional del departamento en materia de emprendimiento.

En dicho evento, se desarrolló una conversación de alto valor con la presencia de Karem Labrador, directora de Colombia Líder y embajadora de la Feria, quien presentó el libro Ciudades Productivas y Sostenibles, acompañada por María Elizabeth Valero Rico y Óscar Eduardo Vivas Astudillo. La actividad permitió no solo reflexionar sobre los retos y oportunidades de los territorios, sino también fortalecer redes de trabajo colaborativo entre actores estratégicos del ecosistema emprendedor. Este tipo de espacios permiten visibilizar los esfuerzos del departamento en pro del desarrollo económico, y facilitan la articulación con actores claves para la sostenibilidad de los programas de fomento al emprendimiento.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 25

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES 3



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 25




4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista ejecutó en el mes de marzo de 2025, en la ciudad de Tuluá, Valle del Cauca, en desarrollo de la actividad contractual enfocada en la elaboración de documentos técnicos fundamentales para el adecuado cumplimiento del contrato. Esta labor incluyó la redacción y estructuración de actas, informes y otros documentos requeridos en el proceso, garantizando que cada uno cumpliera con los lineamientos establecidos por la entidad y con la normatividad vigente.

Para ello, llevó a cabo un análisis de la información relevante, revisando directrices institucionales y requisitos específicos de las convocatorias. La elaboración de estos documentos se realizó en coordinación con el líder del proceso, atendiendo sus requerimientos y ajustando los contenidos conforme a sus observaciones y necesidades operativas.

Además, aseguró la coherencia y precisión de los documentos mediante la verificación de datos, el uso de lenguaje técnico apropiado y la estructuración clara de la información. Este trabajo permitió brindar soporte técnico y administrativo a las diferentes etapas de la

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 25

convocatoria actual, contribuyendo a la toma de decisiones informadas y al cumplimiento eficiente de los objetivos establecidos.


El contratista elaboró los documentos técnicos requeridos durante el periodo de ejecución, tales como actas, informes y demás insumos solicitados por el líder del proceso y/o el supervisor del contrato, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con la normatividad vigente. Estos documentos fueron desarrollados de acuerdo con los objetivos y necesidades del proceso, asegurando claridad, pertinencia técnica y coherencia con las disposiciones contractuales.

Adicionalmente, cumplió con las actividades propias del objeto contractual, manteniendo un alto estándar de calidad en cada una de las entregas. Como parte de su compromiso con el trabajo colaborativo, participó en dos reuniones de equipo realizadas de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, en las cuales se abordaron temas estratégicos, seguimiento a actividades y articulación de acciones entre los integrantes del equipo.

La actividad fue desarrollada de manera satisfactoria, cumpliendo en su totalidad con las responsabilidades asignadas y aportando al cumplimiento de las metas del proceso, así como al fortalecimiento del trabajo en equipo.

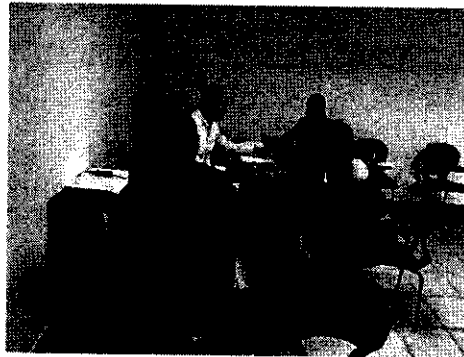
El contratista llevó a cabo en el contexto de una reunión de equipo de trabajo con el operador de la convocatoria ValleINN+ un análisis detallado del proceso de subsanación de documentos por parte de los participantes. Durante este encuentro se revisaron las inconsistencias más frecuentes encontradas en la documentación presentada y se discutieron estrategias para garantizar respuestas oportunas, claras y ajustadas a los requisitos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En cumplimiento de esta actividad, se elaboraron los documentos requeridos, tales como las actas de la reunión, informes técnicos sobre el estado del proceso de subsanación y propuestas de mejora en los procedimientos de revisión documental. Todo ello fue desarrollado asegurando una correcta redacción, estructura adecuada y cumplimiento de la normatividad vigente. Los documentos fueron presentados al equipo técnico de la Secretaría para su revisión y validación.

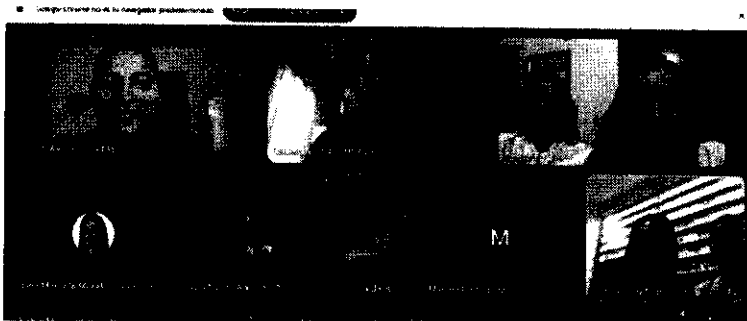
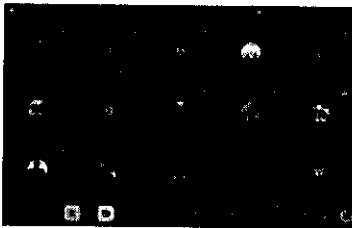
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 25


Esta labor contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de control y transparencia en la ejecución de la convocatoria, así como a la optimización de los tiempos de respuesta y del acompañamiento brindado a los emprendedores y empresarios postulantes.

**REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES 4**



**Capacitación CDEI TULUÁ UCENA**  
 miércoles, 2 de abril  
 10:30 a.m. - 12:30 p.m.  
 Información para unirse a Google Meet  
 Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/ujjo-ahfr-xy>



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 25

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.


El contratista, como contador público asignado al programa ValleINN+ para la convocatoria actual en la ciudad de Tuluá, asume la responsabilidad de responder de manera oportuna y eficiente a los requerimientos que le han sido asignados dentro del desarrollo de la actividad contractual. Su labor se ha enfocado en garantizar el adecuado cumplimiento de los lineamientos impartidos por el líder del proceso, asegurando que cada respuesta y gestión realizada se ajuste a la normatividad vigente ya las necesidades específicas del programa.

Desde su conocimiento y experiencia profesional, atiende las solicitudes relacionadas con la gestión financiera y contable del programa, verificando la correcta aplicación de los recursos destinados a los beneficiarios, la revisión y validación de documentos soportes, así como el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria. Asimismo, brinda acompañamiento en la elaboración de informes financieros y la consolidación de la información contable que permite la toma de decisiones dentro del proyecto.

Su compromiso ha sido garantizar la transparencia en cada proceso, atendiendo con diligencia las solicitudes de información, resolviendo inquietudes de los diferentes actores involucrados y asegurando que cada requerimiento sea gestionado de manera eficiente y dentro de los tiempos establecidos. A través de esta labor, contribuye al correcto desarrollo del programa ValleINN+, promoviendo el cumplimiento de sus objetivos y el impacto positivo en los emprendedores beneficiarios de la convocatoria.

El contratista atendió de manera oportuna y responsable los requerimientos asignados durante el presente periodo contractual, siempre desde su área de conocimiento profesional y en coordinación con el equipo de trabajo. Cada solicitud fue abordada con compromiso, aplicando criterios técnicos y ajustándose a los lineamientos establecidos por el líder del proceso y el supervisor del contrato.

Estas acciones se desarrollaron en el marco de las actividades planificadas para este periodo, y permitieron ofrecer respuestas claras, oportunas y útiles que contribuyeron al avance de los objetivos institucionales. No se trató únicamente de cumplir con los requerimientos formales, sino de brindar un acompañamiento integral que facilitara la toma de decisiones y fortaleciera la gestión del equipo.


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	de Aprobación:
		17/06/2019	
		Página 16 de 25	

Durante este tiempo, el contratista mantuvo una comunicación constante y efectiva con sus compañeros, lo cual permitió desarrollar el trabajo de forma articulada, optimizando tiempos y asegurando la calidad de las respuestas entregadas. Esta experiencia también le permitió identificar oportunidades de mejora en algunos procesos, las cuales fueron socializadas como parte del ejercicio de trabajo colaborativo que se viene adelantando.

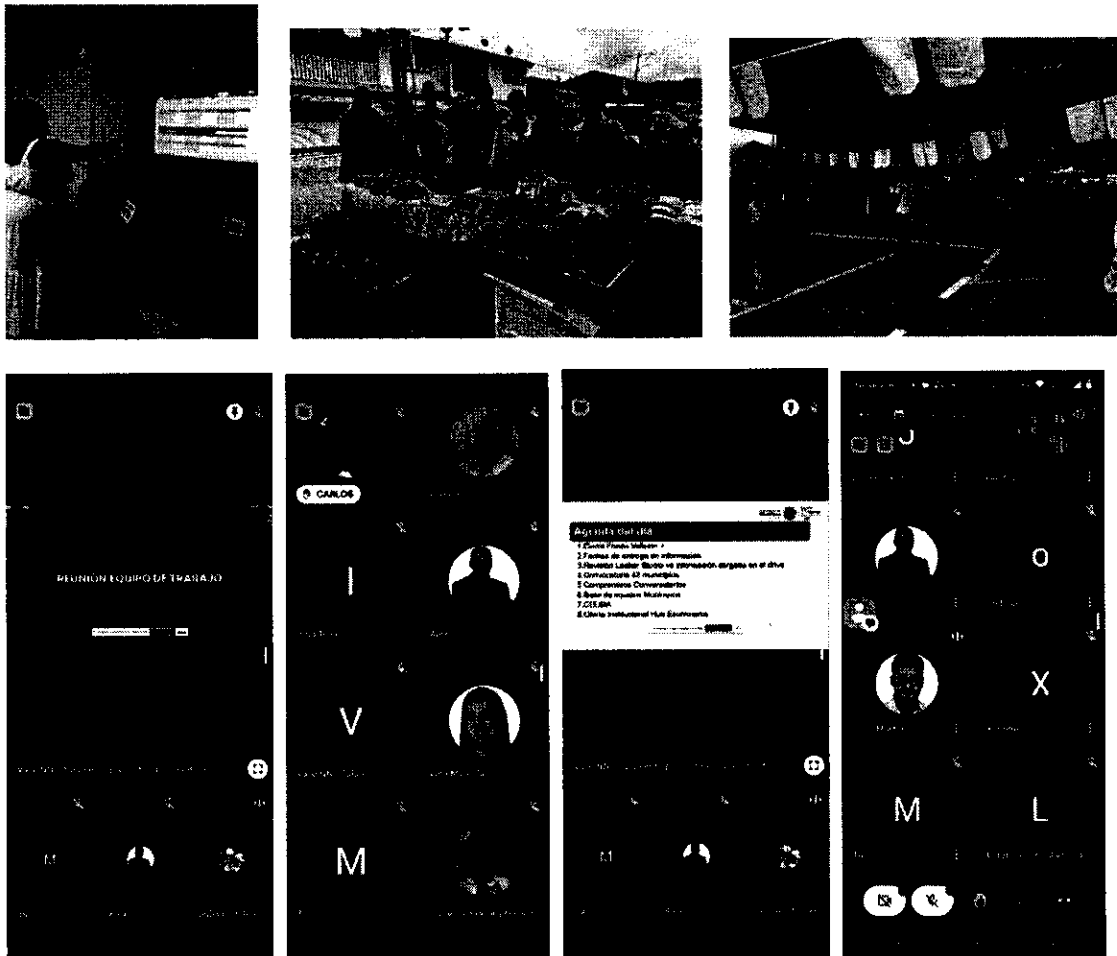
Se considera que esta actividad fue cumplida satisfactoriamente, no solo en términos de ejecución, sino también en cuanto al impacto positivo generado en el cumplimiento general del contrato. El contratista mantiene firme su compromiso de seguir aportando desde su rol profesional a los propósitos de la entidad y al fortalecimiento del trabajo en equipo.

El contratista desarrolló mediante la asistencia y participación en una reunión virtual con el equipo de trabajo encargado del Fondo ValleINN+, encuentro convocado con el propósito de evaluar y dar respuesta a diversos requerimientos presentados por emprendedores en relación con el cierre de la convocatoria ValleINN+ en los municipios previamente asignados por el líder del proceso.

Durante la reunión, se llevó a cabo un análisis conjunto de las solicitudes y observaciones remitidas por los beneficiarios y participantes de la convocatoria. Con base en las directrices entregadas por el equipo técnico y en el marco del rol profesional asignado, se contribuyó a la revisión, redacción y validación de respuestas claras, oportunas y ajustadas a la normativa y lineamientos del programa. La participación permitió aportar criterios técnicos fundamentados en el conocimiento del proceso de la convocatoria, asegurando coherencia y transparencia en cada respuesta brindada. Este ejercicio resultó clave para fortalecer la comunicación con los emprendedores y garantizar la adecuada finalización de la etapa de cierre, en cumplimiento de los compromisos institucionales.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 25


### REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES 5



6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizó publicaciones en sus redes sociales sobre la convocatoria actual del fondo ValleINN+, en la cual se encuentran establecidos los términos y condiciones de participación. Asimismo, compartió la información con los emprendedores que acudieron a las oficinas del punto INNOVA en la ciudad de Tuluá.

Esta actividad se llevó a cabo durante toda la semana previa al 22 de marzo de 2025, fecha en la que se realizó una jornada especial de inscripción al fondo ValleINN+ en la ciudad. En

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 25

dicho evento, el contratista participó junto con su equipo de trabajo, brindando asesoría especializada, indicando a los postulantes los requisitos y apoyándolos en el proceso de inscripción al programa.


El contratista atendió de manera oportuna las tareas adicionales asignadas por el supervisor del contrato, en concordancia con el objeto contractual y las funciones propias del rol que desempeña. En esta ocasión, la actividad consistió en apoyar la difusión de información institucional relacionada con la oferta de servicios para emprendedores del municipio de Tuluá.

Para ello, realizó publicaciones en sus redes sociales personales y en círculos estratégicos de emprendedores de la ciudad, como los grupos de WhatsApp activos vinculados a los Puntos Innova. Estas acciones permitieron ampliar el alcance de la información institucional, logrando una mayor visibilidad de las convocatorias, programas y actividades orientadas al fortalecimiento del emprendimiento local.

La estrategia de difusión se articuló con los espacios previamente establecidos con los emprendedores, generando un impacto positivo en la circulación de la información y fomentando la participación activa de la comunidad emprendedora en las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Esta actividad adicional fue ejecutada con total compromiso, contribuyendo a la visibilización de la oferta institucional y fortaleciendo la relación con los actores del ecosistema emprendedor local. Se cumplió satisfactoriamente con lo asignado, en coherencia con los lineamientos del contrato y con un enfoque centrado en el trabajo colaborativo y el impacto territorial.


El contratista llevó a cabo la actividad mediante el acompañamiento al evento del Mercado Campesino en el municipio de Tuluá, realizado en el marco de la celebración del Día de la Juntanza Cultural y Ambiental por la Reconciliación y la Paz de Tuluá. La jornada contó con la participación activa de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca, con la cual se trabajó de manera articulada para brindar asesoría directa a emprendedores, productores y ciudadanía en general sobre los programas y servicios ofrecidos por la entidad.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 25

Durante la actividad, se prestó apoyo en la orientación a los asistentes en temas relacionados con rutas de fortalecimiento empresarial, acceso a convocatorias, capital semilla, formación técnica, redes de apoyo institucional, entre otros, promoviendo la participación en la oferta institucional de desarrollo económico. Asimismo, se atendieron inquietudes de productores vinculados al mercado campesino, generando espacios de diálogo e identificación de oportunidades de mejora en sus procesos productivos y comerciales. Este tipo de escenarios comunitarios permite acercar la institucionalidad a los territorios, fomentando la confianza, la inclusión y la construcción de paz a través del fortalecimiento del tejido económico local.

**REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES 6**




<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 25



7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista llevará a cabo la alimentación de las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En particular, durante el mes de marzo de 2025, participará activamente en una jornada especial de inscripción al fondo ValleINN+, desarrollada en la ciudad, en la cual brindará asesoría especializada a los postulantes junto con el equipo de trabajo del programa. En el transcurso de esta jornada, su labor consistirá en orientar a los emprendedores interesados en acceder a los beneficios del fondo, asegurando que comprendan claramente los requisitos y condiciones de la convocatoria. Proporcionará información detallada sobre los documentos necesarios, las etapas del proceso y las obligaciones derivadas de la participación en el programa. Asimismo, apoyará a los postulantes en el correcto diligenciamiento de los formularios y en la carga de su información en las plataformas dispuestas para la inscripción, verificando que los datos ingresados sean precisos y completos.

Además, como parte de sus funciones, contribuirá a la actualización y alimentación de las bases de datos con la información recopilada durante la jornada, garantizando que cada inscripción quede debidamente registrada en los sistemas oficiales. Este proceso será fundamental para la adecuada gestión del programa, permitiendo a la Secretaría de Desarrollo Económico contar con información organizada y actualizada para la toma de decisiones estratégicas. Su compromiso con esta actividad no solo se reflejará en la orientación brindada a los postulantes, sino también en la agilidad y precisión con las que gestionará la información, asegurando que cada dato sea procesado correctamente. De esta manera, contribuirá al

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 25

cumplimiento de los objetivos del programa ValleINN+, facilitando el acceso de nuevos beneficiarios y promoviendo el desarrollo económico y el emprendimiento en la región.


El contratista llevó a cabo esta actividad en el marco de la convocatoria del Fondo ValleINN+ Municipios, en el CREPIDS, un espacio clave para la articulación institucional y el acompañamiento a emprendedores y empresarios de la región. Durante la jornada, brindó información clara, oportuna y pertinente a los actores que requerían orientación para la toma de decisiones en relación con su participación en la convocatoria.

De manera complementaria, se encargó de alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, registrando información relevante de los usuarios atendidos, sus avances en el proceso y otros datos necesarios para el seguimiento institucional.

El trabajo se desarrolló de forma articulada con el equipo presente en el CREPIDS, en un entorno colaborativo que facilitó la atención ágil y eficiente a los emprendedores. Esta experiencia no solo permitió cumplir con los requerimientos técnicos del contrato, sino también acercarse a las realidades y expectativas de los participantes, reforzando el propósito de acompañamiento y fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

La actividad fue cumplida de manera satisfactoria, aportando información clave para los procesos de decisión y asegurando el correcto registro de datos en los sistemas institucionales. Esta labor contribuyó al fortalecimiento del proceso de convocatoria y a la consolidación de espacios de apoyo como el CREPIDS, en beneficio de los emprendedores del Valle del Cauca. Participó en la reunión de socialización inducción y reinducción de la ruta de atención la cual se llevó a cabo el día lunes 31 de marzo de 2025 en el punto INNOVA de palo bonito.

El contratista cumplió la actividad mediante el acompañamiento a reuniones desarrolladas en el marco del programa de internacionalización liderado por la Universidad Central del Valle del Cauca (UCEVA), con la participación de Francia como país invitado. y en la jornada de asesoría en formalización empresarial convocada por la Cámara de Comercio para los Emprendedores no formalizados incritos en la convocatoria VALLE INN+ la cual surge de la articulación entre la Cámara de Comercio y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca la cual se llevó a cabo en el auditorio del hotel el príncipe l propósito de estos encuentros fue analizar y proponer estrategias de intercambio educativo,

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 25

comercial y cultural que fortalezcan las capacidades de cooperación internacional del departamento y contribuyan al posicionamiento del Valle del Cauca como un territorio competitivo y abierto al mundo.


Durante las reuniones, se brindó información técnica y contextual relevante sobre el ecosistema económico y productivo regional, apoyando la toma de decisiones frente a posibles alianzas estratégicas e iniciativas conjuntas. Asimismo, se realizó la recopilación y sistematización de los principales aportes, acuerdos preliminares y actores involucrados, los cuales fueron incorporados a las bases de datos y reportes de seguimiento de la Secretaría, garantizando la trazabilidad de la información y su articulación con futuras acciones institucionales. Este ejercicio evidenció el rol de la Secretaría como puente entre la academia, el sector productivo y la cooperación internacional, fortaleciendo los procesos de planeación y toma de decisiones informadas orientadas al desarrollo regional.

#### REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES 7



meet.google.com  
<https://meet.google.com/ajv-dkxg-bqj>  
meet.google.com

REUNION DE EQUIPO VALLEINN UCEVA  
Monday, March 31 · 2:00 – 3:00pm  
Time zone: America/Bogota  
Google Meet joining info  
Video call link: <https://meet.google.com/ajv-dkxg-bqj>



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 25



**UCEVA**  
Unidad Central del Valle del Cauca


ce aquí la programación:



---

UCEVA   **IV SEMANA INTERNACIONAL UCEVA**


**PROGRAMACIÓN**

21 de junio de 2019

8:00 a.m. - 10:00 a.m.  **Programa de Formación** Evento 1: **Introducción**

 **UNEP**  **Secretaría del Valle del Cauca**



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 25

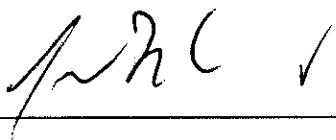
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 15.000.000
Valor ejecutado	\$ 15.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

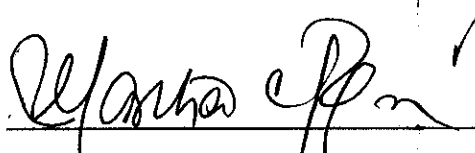
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 15.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$10.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$10.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0


En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO  
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR




MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA  
CONTRATISTA

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 25 ✓

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño  Acta No. 002
<b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	<b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 03/04/2019	

2

2

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-3747 **FECHA:** 15/03/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA

**VALOR:** QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600079170 **DE FECHA:** 15/03/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN


**PLAZO:** 31 de Mayo de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA portador de la cédula de ciudadanía 66.724.556, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$15.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0

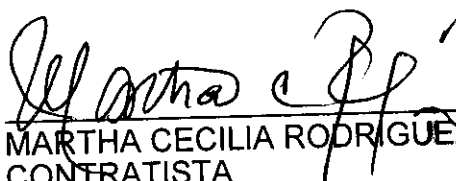
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2 ✓

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO  
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

  
 MARTHA CECILIA RODRÍGUEZ SAA  
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión  Acta N. 006
<b>Cargo:</b> Subdirector de Contratación, Contratista	<b>Cargo:</b> Directora Jurídica	
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Fecha:</b> 10/08/2018	<b>Fecha:</b> 10/08/2018	<b>Fecha:</b> 15/08/2018