PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. 30 de junio del 2025

Señor (a)
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS SUPERVISOR(A)
CO1.PCCNTR. 6520424
Coordinador Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad. Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7369092 de 2025

(FABIAN CAMILO GUZMAN VARELA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013648369 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($ 47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($ 2.913.024). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($ 4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($ 3.526.291).

Plazo: Será hasta el (30) de junio de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se atiende la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación.	Cumplimiento del Horario de formación.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No me fueron asignadas para el presente periodo de pago.	No me fueron asignadas para el presente periodo de pago.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	Guías de Aprendizaje en desarrollo a temáticas de lógica cableada.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Cumplimiento de los procesos en el área de circuitos electrónicos de potencia	Informe de actividades académicas en el formato para reporte de horas mensual.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los	Actualización de la planeación pedagógica del proceso formativo.	Formato actualizado de la planeación pedagógica del proceso formativo.

	procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.		
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Reporte de las actividades que son de mi responsabilidad en el aplicativo Sofía Plus.	Informe de actividades del Aplicativo Sofía Plus.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Organizar el portafolio de evidencias del instructor de acuerdo a los lineamientos del SIGA	Portafolio virtual en el drive.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e	Supervisar el uso adecuado de los ambientes de	Listas de chequeo de ambiente y equipos

	instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se organizan las actividades de aprendizaje acorde con los resultados de aprendizaje.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de cuarenta (28) horas semanales.	Horario de trabajo
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Cumplir los lineamientos u orientaciones que imparta el supervisor del contrato para la mejor ejecución de las necesidades del servicio y cumplir a cabalidad con la calidad y oportunidad del mismo.	Reporte de actividades.
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En	Supervisar el uso adecuado de los bienes de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Listas de chequeo de ambiente y equipos.

	consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte de actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

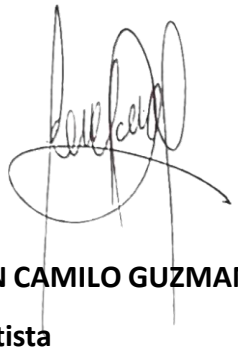
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de MI PLANILLA **86799439** de mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios Cordialmente,

Firma



FABIAN CAMILO GUZMAN VARELA

Contratista

C.C. No. 1013648369

Recibí a satisfacción:

Firma:
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR. 6520424 de 2024

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: FABIAN CAMILO GUZMAN VARELA **C.C.: 1013648369** **MES: 1 al 30 de junio** **año:** 2025

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
4/06/2025	127	2996149	10 AM A 2 PM	8	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRONICAS SEGUN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Instalación de circuitos industriales**	
5/06/2025	127	2996149	6 AM A 2 PM	2	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRONICAS SEGUN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Instalación de circuitos industriales segunda sesión**	
9/06/2025	127	2996149	6 AM A 10 AM	4	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRONICAS SEGUN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Análisis de circuitos por medio de delta estrella**	
11/06/2025	127	2996149	10 AM A 2 PM	8	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRONICAS SEGUN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Actividad de Análisis de circuitos por medio de delta estrella**	
12/06/2025	127	2996149	6 AM A 2 PM	2	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Conexión de iluminaciones y carga con corriente alterno**	
16/06/2025	127	2996149	6 AM A 10 AM	4	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Implementación de circuitos alternos usando corriente alterna**	
18/06/2025	127	2996149	2 PM A 6 PM	8	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRONICAS SEGUN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Conversores de energía AC a DC**	
19/06/2025	127	2996149	10 AM A 2 PM	2	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRONICAS SEGUN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Actividad Conversores de energía AC a DC**	
23/06/2025	127	2996149	6 AM A 2 PM	4	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Control de voltaje alterno**	
25/06/2025	127	2996149	10 AM A 2 PM	8	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Actividad control de voltaje interno**	
26/06/2025	127	2996149	2 PM A 6 PM	2	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Proyecto 1**	
TOTAL HORAS DEL MES				52	**FIRMA DEL INSTRUCTOR: Fabián Camilo Guzmán Varela**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: FABIAN CAMILO GUZMAN VARELA **C.C.: 1013648369** **MES: 1 al 30 de junio** año: 2025

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
3/06/2025	137	2996159	10 AM A 2 PM	4	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Instalación de circuitos industriales**	
5/06/2025	137	2996159	6 AM A 2 PM	4	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Instalación de circuitos industriales segunda sesión**	
6/06/2025	137	2996159	6 AM A 10 AM	6	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Análisis de circuitos por medio de delta estrella**	
10/06/2025	137	2996159	10 AM A 2 PM	4	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Actividad de Análisis de circuitos por medio de delta estrella**	
12/06/2025	137	2996159	6 AM A 2 PM	4	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Conexión de iluminaciones y carga con corriente alterno**	
13/06/2025	137	2996159	6 AM A 10 AM	6	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Implementación de circuitos alternos usando corriente alterna**	
17/06/2025	137	2996159	2 PM A 6 PM	4	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Conversores de energía AC a DC**	
19/06/2025	137	2996159	10 AM A 2 PM	4	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Actividad Conversores de energía AC a DC**	
20/06/2025	137	2996159	6 AM A 2 PM	6	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Control de voltaje alterno**	
24/06/2025	137	2996159	10 AM A 2 PM	4	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Actividad control de voltaje interno**	
26/06/2025	137	2996159	2 PM A 6 PM	4	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Proyecto 1**	
27/06/2025	137	2996159	6 AM A 10 AM	6	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA	**Proyecto 1**	
TOTAL HORAS DEL MES				56	**FIRMA DEL INSTRUCTOR: Fabián Camilo Guzmán Varela**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: FABIAN CAMILO GUZMAN VARELA **C.C.: 1013648369** **MES: 1 al 30 de junio** año: 2025

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
3/06/2025	Virtual	2876299	6 PM A 10 PM	4	técnico en mantenimiento de equipos electrónicos	**Física: unidades de medida**	
4/06/2025	Virtual	2876299	6 PM A 10 PM	4	técnico en mantenimiento de equipos electrónicos	**Magnitudes y notación científica**	
5/06/2025	Virtual	2876299	6 PM A 10 PM	4	técnico en mantenimiento de equipos electrónicos	**Plano cartesiano y análisis de señales**	
6/06/2025	Virtual	2876299	6 PM A 10 PM	4	técnico en mantenimiento de equipos electrónicos	**Funciones en el tiempo**	
9/06/2025	Virtual	2876299	6 PM A 10 PM	4	técnico en mantenimiento de equipos electrónicos	**Física: ondas y Magnetismo**	
TOTAL HORAS DEL MES				20	**FIRMA DEL INSTRUCTOR: Fabián Camilo Guzmán Varela**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: FABIAN CAMILO GUZMAN VARELA **C.C.: 1013648369** **MES: 1 al 30 de junio** año: 2025

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
11/06/2025	Virtual	2876299	6 PM A 10 PM	4	Técnico en desarrollo de productos electrónicos	**Física: unidades de medida Magnitudes y notación científica**	
12/06/2025	Virtual	2876299	6 PM A 10 PM	4	Técnico en desarrollo de productos electrónicos	**La función de la observación en el proceso investigativo**	
18/06/2025	Virtual	2876299	6 PM A 10 PM	4	Técnico en desarrollo de productos electrónicos	**Plano cartesiano y análisis de señales**	
19/06/2025	Virtual	2876299	6 PM A 10 PM	4	Técnico en desarrollo de productos electrónicos	**Importancia de la formulación del problema en una investigación**	
25/06/2025	Virtual	2876299	6 PM A 10 PM	4	Técnico en desarrollo de productos electrónicos	**Funciones en el tiempo**	
26/06/2025	Virtual	2876299	6 PM A 10 PM	4	Técnico en desarrollo de productos electrónicos	**Estrategias de recolección de información en proyectos industriales**	
TOTAL HORAS DEL MES				24	**FIRMA DEL INSTRUCTOR: Fabián Camilo Guzmán Varela**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	