

2025 06 05 *****4,050,000.00

MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO*****

CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS CON 00/100 M/CTE*****

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRICTAL
DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL "DADSA"**

819.006.386-6

CARRERA 13 29-76 BAVARIA TEL:3162495492

COMPROB. DE EGRESOS No01.0044

FECHA: 2025/06/05

DEPOSITIVO: BANCO SUDAMERIS CTA GENERAL

CUENTA: 701031618

DIRIGIDO A: MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO

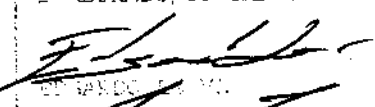
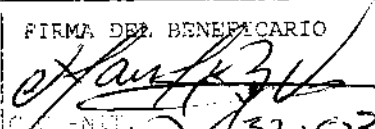
NIT. 7632034

- CODIGO: 7632034

VALOR \$ 4.050.000 00

POR CONCEPTO DE: Prestar sus servicios personales como administrador de
empresas en apoyo a la subdirección ambiental, en lo
concerniente a las actividades de la ventanilla distrital

FECHA	LIBRO	NÚMERO	CONCEPTO	BASE	IMPORTE	IMPORTE
2025-06-05	7632034	Administración			4.050.000,00	4.050.000,00
2025-06-05	7632034	Servicio de transporte			4.050.000,00	4.050.000,00
TOTAL DE CONCEPTOS					4.050.000,00	4.050.000,00

ELABORADO/CONTABILIZADO 	REVISADO	APROBADO	FIRMA DEL BENEFICIARIO  C.C. - NIT. 7632.034
--	----------	----------	--

Software ACON.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL
DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL "DADSA"
ENTIDAD OFICIAL - EMAIL: INFO@DADSA.GOV.CO
819.006.386-6
CARRERA 13 29-76 BAVARIA TEL:3162495492

OBLIGACION/ORDEN DE PAGO No. 010063
VALOR : \$ 4,500,000.00
A La Fecha De: 29 de May de 2025

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON FUNCIONES EN PRESUPUESTO

HACE CONSTAR:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025, HAN SIDO REGISTRADAS LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES CON CARGO A LAS APROPIACIONES QUE SE DETALLAN A CONTINUACION:

Código	Denominación	Vr. Obligación	Rgp	Cdp
2.3.2.02.02.008.01.04.01	ESTR VIGILANCIA Y CONTROL A	\$ 4,500,000.00	117	116

TOTAL \$ 4,500,000.00

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M/CTE*****

BENEFICIARIO: MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO **NIT/ CC.:** 7632034
DIRECCION : Calle 24a No. 16-55 Los Alcazares **TELEFONO:**
OBJETO.....: Prestar sus servicios personales como administrador de empresas en apoyo a la subdirección ambiental, en lo concerniente a las actividades de la ventanilla distrital de negocios verdes. CPS-071-2025. PRIMER PAGO...

MOVIMIENTO CONTABLE

REG	CUENTA	TERCERO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
1	611179	7632034	Honorarios		4,500,000.00
2	24072201	7632034	Estampillas Unimagdalena		90,000.00
3	24072202	7632034	Estampillas Pro Hospital		90,000.00
4	24072203	7632034	Estampillas Adulto Mayor		180,000.00
5	24072204	7632034	Estampillas Pro Cultura		90,000.00
6	249054	7632034	Honorarios		4,500,000.00

SUMAS IGUALES:

4,500,000.00
4,500,000.00

EDGARDO LEIVA PUERTA
Contrat. Apoyo a Presupuesto

PAOLA MILENA GOMEZ BOLAÑO
Directora General
CC. 36.718.594

HEDERSON HERNANDEZ DIAZ
Contrat. Apoyo a Pagaduria

BENEFICIARIO CC.

7632.034

Santa Marta D.T.C.H. Mayo de 2025.

Cuenta de Cobro.: 2025-01

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRICTAL
DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL**

Nit.: 819.006.386-6

Debe a:

MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO
C.C: 7.632.034



Comprometidos con el Ambiente

Radicado No. 290525010

Fecha: 29-05-2025

Hora: 9:00 A.M.

Asunto: CUENTA DE COBRO

No de Folios 38

Radicado por LUIS CAMPO

9

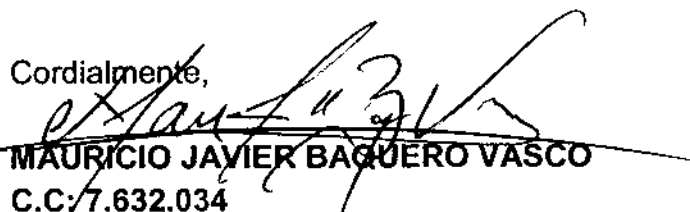
La suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL M/Cte
(\$ 4.500.000) M/Cte

Por concepto de honorarios por prestación de servicios profesionales según el contrato No. CPS-071-2025 el cual tiene por objeto "Prestar sus servicios personales como Administrador de Empresas en Apoyo a la Gestión de la Subdirección de Gestión Ambiental del DADSA; en lo concerniente a las actividades de la Ventanilla Distrital de Negocios Verdes.": Correspondiente al primer periodo correspondiente a Abril del 2025.

Nota:

- Adicionalmente se anexan Adicionalmente se anexa certificados de (salud, pensión y ARL)
- Me permito informar que no imputaré costos en relación al presente ingreso en el cumplimiento de mis obligaciones tributarias
- Para pagos a través de consignación o transferencia: **Cuenta de Ahorros : N° 7242022586 de BANCO COLPATRIA.**

Cordialmente,


MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO
C.C: 7.632.034

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

A. INFORMACIÓN GENERAL		
Periodo de informe:	PRIMER PAGO	
Contrato N°:	CPS-071-2025	
Nombre del Contratista:	MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO	
N° de identificación:	7.632.034	
Objeto del Contrato:	EL CONTRATISTA con plena autonomía técnica de su parte se obliga para con EL DADSA, a "Prestar sus servicios personales como Administrador de Empresas en Apoyo a la Gestión de la Subdirección de Gestión Ambiental del DADSA; en lo concerniente a las actividades de la Ventanilla Distrital de Negocios Verdes".	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:	CDP N°000116 del 01 de Abril de 2025	
Certificado de Registro Presupuestal de Compromiso: CRP	CRP N°117 del 04 de Abril de 2025	
Valor del Contrato:	\$9.000.000 MILLONES DE PESOS.	
Valor Honorarios:	\$4.5000.000	
Plazo del Contrato:	HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2025	
N° Pago:	PRIMER PAGO	
N° de planilla de pago de Seguridad Social:	Presento certificado de afiliación	
Valor Aporte Salud:	Valor Aporte Pensión:	Valor Aportes ARL:
No aplica	No aplica	No aplica

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Nombre y cargo del supervisor del contrato:	Manuel Andrés Fuentes Cuadrado Subdirector de Gestión Ambiental DADSA
--	--

B. BALANCE DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO:	\$9.000.000 millones de pesos	VALOR EJECUTADO ACUMULADO:	\$ 0
		VALOR A PAGAR:	\$4.5000.000
VALOR HONORARIOS:	\$4.5000.000	SALDO:	\$ 4.5000.000

C. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.- Cumplir con las actividades inherentes a la naturaleza del objeto contractual. 2.- Apoyar a la subdirección de gestión ambiental en el proceso de identificación, verificación y acompañamiento de Negocios Verdes conforme a las directrices de la Ventanilla Distrital. 3.- Apoyar en la revisión de indicadores económicos y financieros del proceso de identificación, verificación y acompañamiento de Negocios Verdes conforme a las directrices de la Ventanilla Distrital. 4.- Apoyar a la subdirección de gestión ambiental en la implementación de estrategias de marketing y comercio exterior que permitan el fortalecimiento de los negocios verdes en el territorio. 5.- Apoyar a la subdirección de gestión ambiental en la implementación de estrategias de educación ambiental que permitan el fortalecimiento de los negocios verdes en el territorio. 6.- Brindar apoyo a la entidad en el desarrollo de los proyectos estratégicos enmarcados en el plan de acción institucional, en especial las relacionados con el componente de educación y sensibilización ambiental. 7.- Las demás que le asigne el supervisor del contrato, que guarden relación directa con la naturaleza del presente objeto contractual y sus obligaciones.

D. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Prestó servicios personales como Administradora de Empresas en Apoyo a la Gestión de la Subdirección de Gestión Ambiental del DADSA; en lo concerniente a las actividades de sistema de gestión ambiental para el desarrollo de la Ventanilla Distrital de Negocios Verdes.

Durante el periodo de Abril, ejecuta las siguientes actividades con el fin de brindar asesoría y orientación a los negocios verdes en seguimiento por la autoridad ambiental y quienes están en proceso de obtener aval.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1.ASESORIA a Negocio Verde – ECOSOAP



Realicé asesoría en la presentación de producto y estrategias de ventas en participaciones de ferias, al Negocio Verde ECOSOAP, entendiendo que la manera de presentar un producto en el mercado es fundamental para incentivar la compra e interés hacia el producto por parte de los clientes y clientes potenciales, en contraste que si se hace una mala presentación del producto se tendría un resultado adverso

Entre la sugerencias está el resaltar el eslogan, .mejorar la información para que se tenga un mejor conocimiento del producto, resaltar el ingrediente principal de cada producto, como ofrecer cada uno de los productos en una feria y como generar el interés y la necesidad desde la propuesta de valor de cada uno de los productos.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. Reunión Lanzamiento Empleos Verdes – LINEA RECICLADORES

Reunión el 15 de abril y se ejecutó de forma virtual a través del siguiente link:

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2I2MzIxY2MtMDkwMS00NWQ4LWJiMWEtNmIxYTk1NTk1NWlx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224834d595-05ea-4b68-9e76-aa40a01202f9%22%7d)

[join/19%3ameeting_Y2I2MzIxY2MtMDkwMS00NWQ4LWJiMWEtNmIxYTk1NTk1NWlx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224834d595-05ea-4b68-9e76-aa40a01202f9%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2I2MzIxY2MtMDkwMS00NWQ4LWJiMWEtNmIxYTk1NTk1NWlx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224834d595-05ea-4b68-9e76-aa40a01202f9%22%7d)

Participé en esta reunión de trabajo, que se realizó de manera conjunta con el SENA NACIONAL, cuyo objetivo fue trabajar y acordar el proceso de organización del evento a realizar en las Instalaciones del Hotel Estelar el 5 de Junio, día Internacional del Medio Ambiente, con el fin de iniciar un proceso de Evaluación y Certificación en competencias laborales a recicladores del Distrito de Santa Marta, en el marco del lanzamiento de empleos verdes en la línea recicladores por parte del SENA.

3. Participación Alcaldía al barrio el día 26 de Abril

Brindé apoyo en el evento de alcaldía al barrio realizado el día 26 de Abril en Taganga, en donde se efectuaron actividades encaminadas con la educación ambiental, su importancia al interior de la comunidad, jornada de sensibilización para la conservación y prevención de la contaminación, por medio de actividades lúdicas enfocadas a los niños, esta labor se realiza de manera articulada al alrededor la oferta institucional que se brinda por cada una de las Secretarías y demás instituciones en el marco del proyecto ALCALDÍA AL BARRIO.



INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4. Acompañamiento de la Ventanilla de negocios DADSA a ECOSOAP, en el Evento 40 jornada de Opinión Cooperativa, organizado por ASCOOP, los días 24 Y 25 de Abril de 2025.

Acompañé al Negocio Verde ECOSOAP, en el evento realizado por ASCOOP, evento realizado los días 24 y 25 de Abril en el Hotel Estelar en la ciudad de Santa Marta, en donde se realizó de manera alterna al evento principal una feria de Negocios Verdes, permitiendo así el poder visibilizar y promocionar el Negocio Verde ECOSOAP el cual está certificado y ha sido asesorado por la Ventanilla de Negocios Verdes del DADSA, dicha feria fue liderada por parte del MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.



5. Planeación y elaboración de Plan Operativo correspondiente al año 2025

Coadyuvi en la elaboración del Plan Operativo, como parte de la planeación y ejecución del cronograma del año 2025, en el que se definieron las actividades, acciones y metas mensuales a desarrollar, cumplir, organizar y ejecutar.

Actividades a realizar como son seguimiento de los negocios verdes, verificación, actividades de capacitación y mercadeo, acompañamiento, entrega de avales a los Negocios Verdes, así mismo articulación con otras instituciones y organizaciones públicas y privadas y diferentes secretarías de la Alcaldía Distrital de Santa Marta.

[illegible]

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6. Diseño y estructuración inicial de la primera parte del entrenamiento BOOTCAMP y definición del plan de capacitación.

Diseñé la estructura del entrenamiento BOOTCAMP, en el que se define la Ruta de Emprendimiento Verde, el perfil del emprendedor, el perfil del cliente, el lean canvas verde y los criterios de negocios verdes definidos por MINAMBIENTE.

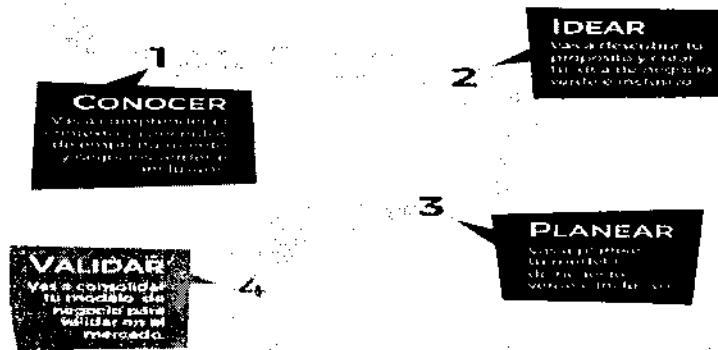
El BOOTCAMP DE NEGOCIOS VERDES pretende mediante un proceso de capacitación, orientación y enseñanza, se pueda generar un conocimiento en los empresarios y emprendedores en cuanto al desarrollo de creación o fortalecimiento de sus unidades productivas y de negocio, con el fin de generar y/o aumentar sus habilidades durante las cuatro sesiones del BootCamp en el que se orientará el proceso para hacer parte de los Emprendimientos Verdes e Inclusivos del Distrito de Santa Marta. Siguiendo la guía metodológica de la Ruta para el emprendimiento verde e inclusivo diseñada y promovida por el MINAMBIENTE y la Agencia de Cooperación Alemana – GIZ, este Bootcamp busca impulsar la generación de Negocios Verdes como nuevas alternativas económicas, innovadoras y sostenibles en el territorio, teniendo en cuenta que es un compromiso de Colombia en la Agenda 2030 del desarrollo sostenible.

* Se entrega diseño y estructuración inicial de la primera parte del entrenamiento BOOTCAMP NEGOCIOS VERDES



INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Te presento las etapas que vas a recorrer en la
Ruta de Emprendimiento Verde e Inclusivo:



Carrera por la
Ruta de Emprendimiento Verde e Inclusivo.

Se define el plan de capacitación que será ejecutado durante el año 2025, apuntando al mejoramiento de los procesos estratégicos y misionales de los negocios verdes y el cumplimiento de los criterios establecidos por MINAMBIENTE. Son 14 entrenamientos definidos en las siguientes fichas:

Nombre del entrenamiento	1.BOOTCAMP
Duración	6 horas
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV
Entregables	LEAN CANVAS VERDE

Nombre del entrenamiento	2.Criterios de los negocios verdes: económico y ambiental
Duración	1 hora
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV
Entregables	LEAN CANVAS

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nombre del entrenamiento	3.Planeación estratégica
Duración	1 hora
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV
Entregables	MISION, VISION, OBJETIVOS , POLITICAS

Nombre del entrenamiento	4.Estructura plan de negocio 1 y 2
Duración	3 horas
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV
Entregables	Plan de negocio

Nombre del entrenamiento	5.Educación financiera
Duración	1 hora
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV / SENA
Entregables	Ejercicio practico

Nombre del entrenamiento	6.Habilidades gerenciales
Duración	1 hora
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV/ SENA
Entregables	-

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nombre del entrenamiento	7.PITCH
Duración	1 hora
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV/SENA
Entregables	Presentacion PITCH

Nombre del entrenamiento	8.Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos
Duración	1 hora
Facilitador	Administrador ambiental
Entregables	Plan de Gestión Integral de Residuos Solidos

Nombre del entrenamiento	9.Plan de emergencias
Duración	1 hora
Facilitador	Administrador ambiental
Entregables	Plan de emergencias

Nombre del entrenamiento	10.Programa de uso eficiente de agua y energía
Duración	1 hora
Facilitador	Administrador ambiental
Entregables	Programa de uso eficiente de agua y energía

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

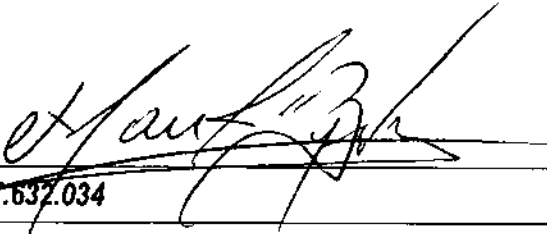
Nombre del entrenamiento	11. Huella de Carbono
Duración	1 hora
Facilitador	Administrador ambiental/MINAMBIENTE
Entregables	Herramienta cálculo de huella de Carbono

Nombre del entrenamiento	12. Entrenamiento seguridad y salud en el trabajo
Duración	1 hora
Facilitador	Administrador ambiental esp. En seguridad y salud en el trabajo
Entregables	Plan de trabajo anual

Nombre del entrenamiento	13. Marketing
Duración	1 hora
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV
Entregables	Plan de mercadeo

Nombre del entrenamiento	14. Registro de marca
Duración	1 hora
Facilitador	Administrador ambiental

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Entregables	Inicio de proceso con logo y continuidad en el proceso para generar registro de marca	
E. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA		
1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato. 2. Que autorizo al Departamento Administrativo Distrital de Sostenibilidad Ambiental- DADSA a realizar las deducciones correspondientes a los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato. 3. Dando cumplimiento a lo dispuesto en el en el parágrafo 1° el artículo 4 del decreto 2271 de 2009, declaro bajo la gravedad de juramento que me encuentro afiliado al sistema de seguridad social, para tal efecto anexo certificados de afiliación (salud, pensión y ARL).		
FIRMA DEL CONTRATISTA:		
No. De Identificación:	7.632.034	



INFORME DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL		
Periodo de informe:	PRIMER PAGO	
Contrato N°:	CPS-071-2025	
Nombre del Contratista:	MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO	
N° de identificación:	C.C: 7.632.034	
Objeto del Contrato:	EL CONTRATISTA con plena autonomía técnica de su parte se obliga para con EL DADSA, a "Prestar sus servicios personales como Administrador de Empresas en Apoyo a la Gestión de la Subdirección de Gestión Ambiental del DADSA; en lo concerniente a las actividades de la Ventanilla Distrital de Negocios Verdes"..	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:	CDP N°000116 del 01 de Abril de 2025	
Certificado de Registro Presupuestal de Compromiso: CRP	CRP N°117 del 04 de Abril de 2025	
Valor del Contrato:	\$9.000.000	
Valor Honorarios:	\$4.5000.000	
Plazo del Contrato:	31 DE MAYO DE 2025	
N° Pago:	PRIMER PAGO	
N° de planilla de pago de Seguridad Social:	Presento certificado de afiliación	
Valor Aporte Salud:	Valor Aporte Pensión:	Valor Aportes ARL:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Nombre y cargo del supervisor del contrato:	Manuel Andrés Fuentes Cuadrado Subdirector de Gestión Ambiental DADSA	





INFORME DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A. BALANCE DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO:	\$9.000.000	VALOR EJECUTADO ACUMULADO:	\$0
		VALOR A PAGAR:	\$4.500.000
VALOR HONORARIOS:	\$4.500.000	SALDO:	\$4.500.000
B. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
1.- Cumplir con las actividades inherentes a la naturaleza del objeto contractual. 2.- Apoyar a la subdirección de gestión ambiental en el proceso de identificación, verificación y acompañamiento de Negocios Verdes conforme a las directrices de la Ventanilla Distrital. 3.- Apoyar en la revisión de indicadores económicos y financieros del proceso de identificación, verificación y acompañamiento de Negocios Verdes conforme a las directrices de la Ventanilla Distrital. 4.- Apoyar a la subdirección de gestión ambiental en la implementación de estrategias de marketing y comercio exterior que permitan el fortalecimiento de los negocios verdes en el territorio. 5.- Apoyar a la subdirección de gestión ambiental en la implementación de estrategias de educación ambiental que permitan el fortalecimiento de los negocios verdes en el territorio. 6.- Brindar apoyo a la entidad en el desarrollo de los proyectos estratégicos enmarcados en el plan de acción institucional, en especial las relacionados con el componente de educación y sensibilización ambiental. 7.- Las demás que le asigne el supervisor del contrato, que guarden relación directa con la naturaleza del presente objeto contractual y sus obligaciones.			
C. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO			
Prestó servicios personales como Administrador de Empresas en Apoyo a la Gestión de la Subdirección de Gestión Ambiental del DADSA; en lo concerniente a las actividades de sistema de gestión ambiental para el desarrollo de la Ventanilla Distrital de Negocios Verdes. Durante el periodo de Abril, ejecuta las siguientes actividades con el fin de brindar asesoría y orientación a los negocios verdes en seguimiento por la autoridad ambiental y quienes están en proceso de obtener aval.			





1. ASESORIA a Negocio Verde – ECOSOAP



Realizó asesoría en la presentación de producto y estrategias de ventas en participaciones de ferias, al Negocio Verde ECOSOAP, entendiendo que la manera de presentar un producto en el mercado es fundamental para incentivar la compra e interés hacia el producto por parte de los clientes y clientes potenciales, en contraste que si se hace una mala presentación del producto se tendría un resultado adverso

Entre la sugerencias está el resaltar el eslogan, mejorar la información para que se tenga un mejor conocimiento del producto, resaltar el ingrediente principal de cada producto, como ofrecer cada uno de los productos en una feria y como generar el interés y la necesidad desde la propuesta de valor de cada uno de los productos.

2. Reunión Lanzamiento Empleos Verdes – LINEA RECICLADORES

Reunión el 15 de abril y se ejecutó de forma virtual a través del siguiente link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2l2MzlxY2MtMDkwMS00NWQ4LWJiMWEtNmIxYTk1NTk1NWJx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224834d595-05ea-4b68-9e76-aa40a01202f9%22%7d

Participó en esta reunión de trabajo, que se realizó de manera conjunta con el SENA NACIONAL, cuyo objetivo fue trabajar y acordar el proceso de organización



@SantaMartaDTCH - @dadsasm

Carrera 13 No. 29 76, Bavaria

(+57) 301 593 6801 - Nit: 819.006.386-6



evento a realizar en las Instalaciones del Hotel Estelar el 5 de Junio, día Internacional del Medio Ambiente, con el fin de iniciar un proceso de Evaluación y Certificación en competencias laborales a recicladores del Distrito de Santa Marta, en el marco del lanzamiento de empleos verdes en la línea recicladores por parte del SENA.

3. Participación Alcaldía al barrio el día 26 de Abril

Brindó apoyo en el evento de alcaldía al barrio realizado el día 26 de Abril en Taganga, en donde se efectuaron actividades encaminadas con la educación ambiental, su importancia al interior de la comunidad, jornada de sensibilización para la conservación y prevención de la contaminación, por medio de actividades lúdicas enfocadas a los niños, esta labor se realiza de manera articulada al alrededor la oferta institucional que se brinda por cada una de las Secretarías y demás instituciones en el marco del proyecto ALCALDÍA AL BARRIO.



4. Acompañamiento de la Ventanilla de negocios DADSA a ECOSOAP, en el Evento 40 jornada de Opinión Cooperativa, organizado por ASCOOP, los días 24 Y 25 de Abril de 2025.

Acompañó al Negocio Verde ECOSOAP, en el evento realizado por ASCOOP, evento realizado los días 24 y 25 de Abril en el Hotel Estelar en la ciudad de Santa Marta, en donde se realizó de manera alterna al evento principal una feria de Negocios Verdes, permitiendo así el poder visibilizar y promocionar el Negocio Verde ECOSOAP el cual está certificado y ha sido asesorado por la Ventanilla de Negocios Verdes del DADSA, dicha feria fue liderada por parte del MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.





5. Planeación y elaboración de Plan Operativo correspondiente al año 2025

Coadyuvó en la elaboración del Plan Operativo, como parte de la planeación y ejecución del cronograma del año 2025, en el que se definieron las actividades, acciones y metas mensuales a desarrollar, cumplir, organizar y ejecutar.

Actividades a realizar como son seguimiento de los negocios verdes, verificación, actividades de capacitación y mercadeo, acompañamiento, entrega de avales a los Negocios Verdes, así mismo articulación con otras instituciones y organizaciones públicas y privadas y diferentes secretarías de la Alcaldía Distrital de Santa Marta.



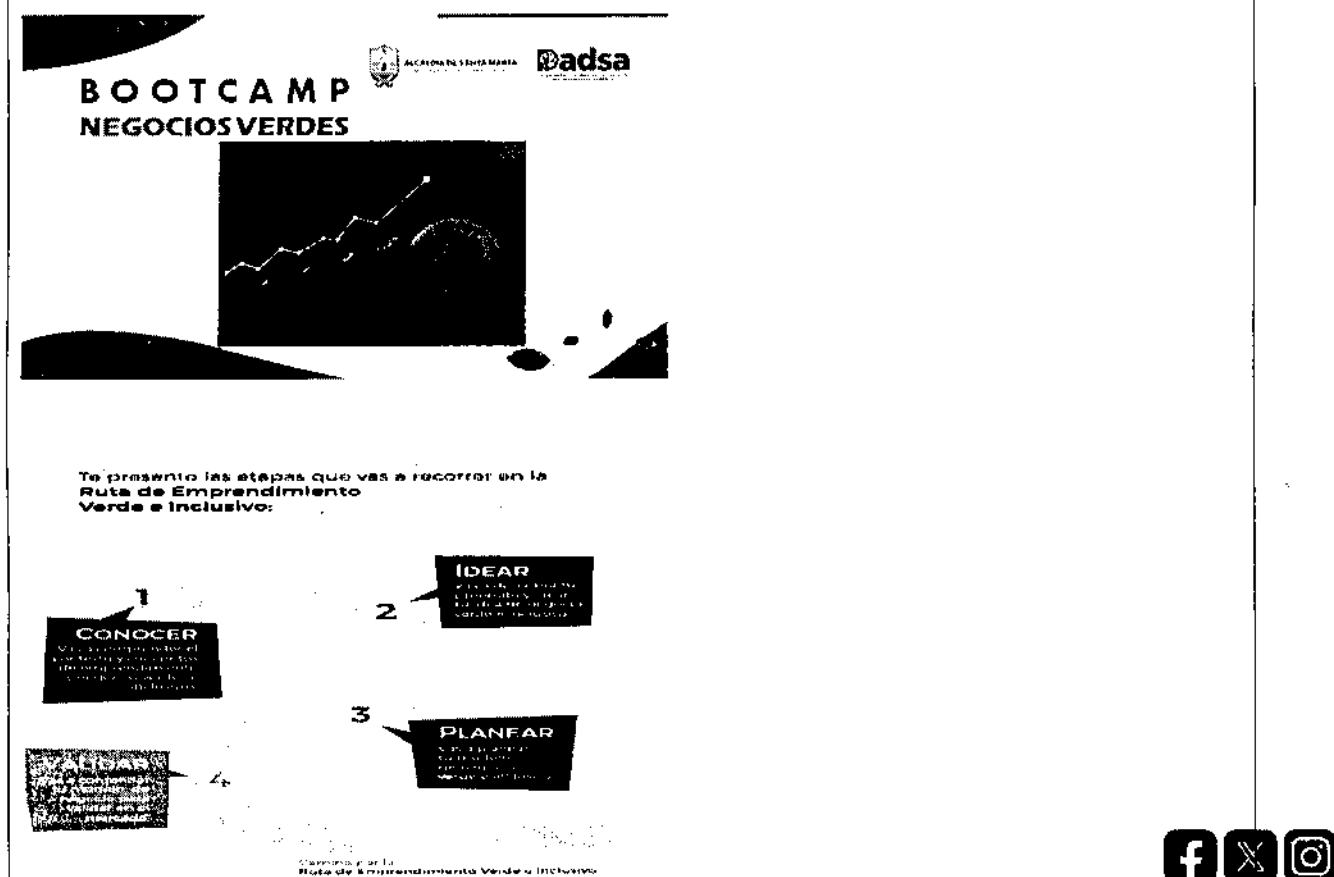
[illegible]



6. Diseño y estructuración inicial de la primera parte del entrenamiento BOOTCAMP y definición del plan de capacitación.

Diseñé la estructura del entrenamiento BOOTCAMP, en el que se define la Ruta de Emprendimiento Verde, el perfil del emprendedor, el perfil del cliente, el lean canvas verde y los criterios de negocios verdes definidos por MINAMBIENTE.

El BOOTCAMP DE NEGOCIOS VERDES pretende mediante un proceso de capacitación, orientación y enseñanza, se pueda generar un conocimiento en los empresarios y emprendedores en cuanto al desarrollo de creación o fortalecimiento de sus unidades productivas y de negocio, con el fin de generar y/o aumentar sus habilidades durante las cuatro sesiones del BootCamp en el que se orientará el proceso para hacer parte de los Emprendimientos Verdes e Inclusivos del Distrito de Santa Marta. Siguiendo la guía metodológica de la Ruta para el emprendimiento verde e inclusivo diseñada y promovida por el MINAMBIENTE y la Agencia de Cooperación Alemana – GIZ, este Bootcamp busca impulsar la generación de Negocios Verdes como nuevas alternativas económicas, innovadoras y sostenibles en el territorio, teniendo en cuenta que es un compromiso de Colombia en la Agenda 2030 del desarrollo sostenible.





***Entregó diseño y estructuración inicial de la primera parte del entrenamiento
BOOTCAMP NEGOCIOS VERDES**

Definió el plan de capacitación que será ejecutado durante el año 2025, apuntando al mejoramiento de los procesos estratégicos y misionales de los negocios verdes y el cumplimiento de los criterios establecidos por MINAMBIENTE. Son 14 entrenamientos definidos en las siguientes fichas:

Nombre del entrenamiento	1. BOOTCAMP
Duración	6 horas
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV
Entregables	LEAN CANVAS VERDE

Nombre del entrenamiento	2. Criterios de los negocios verdes: económico y ambiental
Duración	1 hora
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV
Entregables	LEAN CANVAS

Nombre del entrenamiento	3. Planeación estratégica
Duración	1 hora
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV
Entregables	MISION, VISION, OBJETIVOS, POLITICAS

Nombre del entrenamiento	4. Estructura plan de negocio 1 y 2
Duración	3 horas
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV
Entregables	Plan de negocio

Nombre del entrenamiento	5. Educación financiera
Duración	1 hora
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV / SENA





INFORME DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Entregables	Ejercicio practico
-------------	--------------------

Nombre del entrenamiento	6.Habilidades gerenciales
Duración	1 hora
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV/ SENA
Entregables	-

Nombre del entrenamiento	7.PITCH
Duración	1 hora
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV/SENA
Entregables	Presentacion PITCH

Nombre del entrenamiento	8.Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos
Duración	1 hora
Facilitador	Administrador ambiental
Entregables	Plan de Gestión Integral de Residuos Solidos

Nombre del entrenamiento	9.Plan de emergencias
Duración	1 hora
Facilitador	Administrador ambiental
Entregables	Plan de emergencias

Nombre del entrenamiento	10.Programa de uso eficiente de agua y energía
Duración	1 hora
Facilitador	Administrador ambiental
Entregables	Programa de uso eficiente de agua y energía

Nombre del entrenamiento	11. Huella de Carbono
Duración	1 hora
Facilitador	Administrador ambiental/MINAMBIENTE
Entregables	Herramienta cálculo de huella de Carbono





INFORME DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nombre del entrenamiento	12. Entrenamiento seguridad y salud en el trabajo
Duración	1 hora
Facilitador	Administrador ambiental esp. En seguridad y salud en el trabajo
Entregables	Plan de trabajo anual

Nombre del entrenamiento	13. Marketing
Duración	1 hora
Facilitador	Profesional apoyo Ventanilla NV
Entregables	Plan de mercadeo

Nombre del entrenamiento	14. Registro de marca
Duración	1 hora
Facilitador	Administrador ambiental
Entregables	Inicio de proceso con logo y continuidad en el proceso para generar registro de marca

D. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	Que el contratista cumplió con las actividades objeto del contrato.	x	
2	Que se anexa copia del informe entregado por el contratista.	x	
3	Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	x	

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisora doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al primer pago.

La presente certificación se expide en el D.T.C. e H. de Santa Marta en Mayo de 2025

FIRMA SUPERVISOR	
Nombre:	Manuel Andrés Fuentes Cuadrado
Cargo:	Subdirector de Gestión Ambiental DADSA



@SantaMartaDTCH - @dadsasm

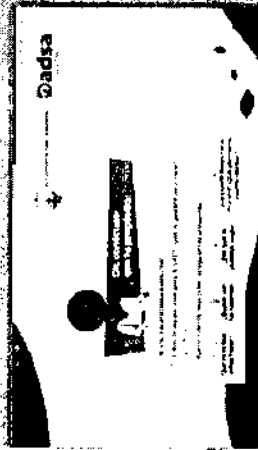
Carrera 13 No. 29 76, Bavaria

(+57) 301 593 6801 - Nit: 819.006.386-6

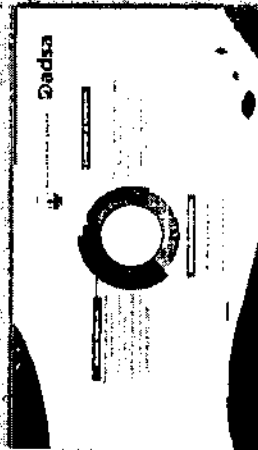
ANEXO PRIMER AVANCE DE ENTREGA, PRESENTACIÓN BOOTCAMP NEGOCIOS VERDES



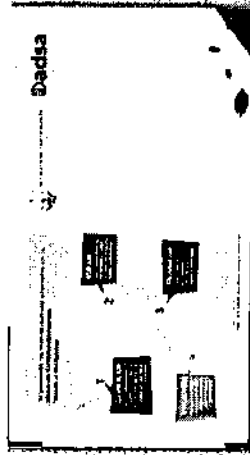
1



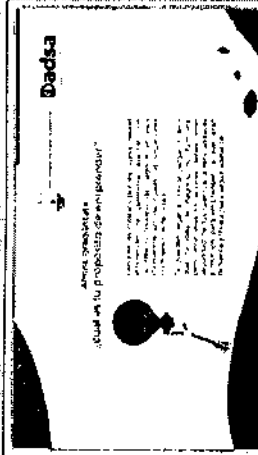
2



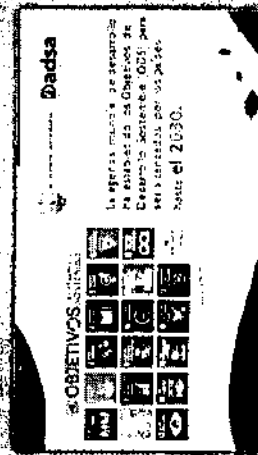
3



4



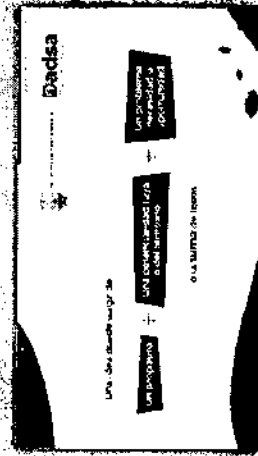
5



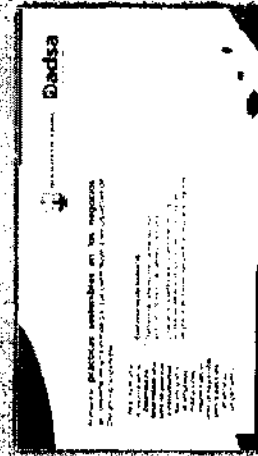
6



7



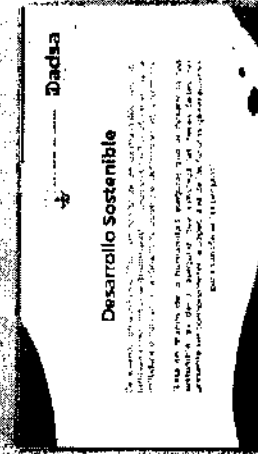
8



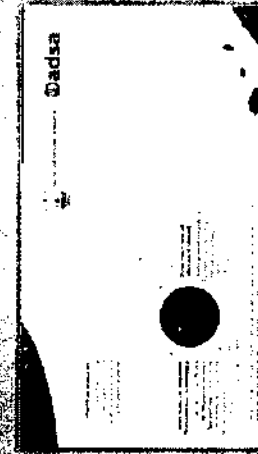
9



10



11



12

[illegible][illegible]

Adessa
 100% algodón
 100% algodón
 100% algodón

Una necesidad vende puede clasificarse en 3 categorías!
 Las categorías de negocios están basadas en actividades secundarias que pueden emprender:
 Las CNA's Cuentas de la zona en sectores y subsectores.

[illegible]

1. The first image in the grid is a person's head and shoulders.
 2. The second image is a car.
 3. The third image is a building.
 4. The fourth image is a person's head and shoulders.
 5. The fifth image is a car.
 6. The sixth image is a building.
 7. The seventh image is a person's head and shoulders.
 8. The eighth image is a car.
 9. The ninth image is a building.
 10. The tenth image is a person's head and shoulders.
 11. The eleventh image is a car.
 12. The twelfth image is a building.
 13. The thirteenth image is a person's head and shoulders.
 14. The fourteenth image is a car.
 15. The fifteenth image is a building.
 16. The sixteenth image is a person's head and shoulders.
 17. The seventeenth image is a car.
 18. The eighteenth image is a building.
 19. The nineteenth image is a person's head and shoulders.
 20. The twentieth image is a car.
 21. The twenty-first image is a building.
 22. The twenty-second image is a person's head and shoulders.
 23. The twenty-third image is a car.
 24. The twenty-fourth image is a building.
 25. The twenty-fifth image is a person's head and shoulders.
 26. The twenty-sixth image is a car.
 27. The twenty-seventh image is a building.
 28. The twenty-eighth image is a person's head and shoulders.
 29. The twenty-ninth image is a car.
 30. The thirtieth image is a building.
 31. The thirty-first image is a person's head and shoulders.
 32. The thirty-second image is a car.
 33. The thirty-third image is a building.
 34. The thirty-fourth image is a person's head and shoulders.
 35. The thirty-fifth image is a car.
 36. The thirty-sixth image is a building.
 37. The thirty-seventh image is a person's head and shoulders.
 38. The thirty-eighth image is a car.
 39. The thirty-ninth image is a building.
 40. The fortieth image is a person's head and shoulders.
 41. The forty-first image is a car.
 42. The forty-second image is a building.
 43. The forty-third image is a person's head and shoulders.
 44. The forty-fourth image is a car.
 45. The forty-fifth image is a building.
 46. The forty-sixth image is a person's head and shoulders.
 47. The forty-seventh image is a car.
 48. The forty-eighth image is a building.
 49. The forty-ninth image is a person's head and shoulders.
 50. The fiftieth image is a car.
 51. The fifty-first image is a building.
 52. The fifty-second image is a person's head and shoulders.
 53. The fifty-third image is a car.
 54. The fifty-fourth image is a building.
 55. The fifty-fifth image is a person's head and shoulders.
 56. The fifty-sixth image is a car.
 57. The fifty-seventh image is a building.
 58. The fifty-eighth image is a person's head and shoulders.
 59. The fifty-ninth image is a car.
 60. The sixtieth image is a building.
 61. The sixty-first image is a person's head and shoulders.
 62. The sixty-second image is a car.
 63. The sixty-third image is a building.
 64. The sixty-fourth image is a person's head and shoulders.
 65. The sixty-fifth image is a car.
 66. The sixty-sixth image is a building.
 67. The sixty-seventh image is a person's head and shoulders.
 68. The sixty-eighth image is a car.
 69. The sixty-ninth image is a building.
 70. The seventieth image is a person's head and shoulders.
 71. The seventy-first image is a car.
 72. The seventy-second image is a building.
 73. The seventy-third image is a person's head and shoulders.
 74. The seventy-fourth image is a car.
 75. The seventy-fifth image is a building.
 76. The seventy-sixth image is a person's head and shoulders.
 77. The seventy-seventh image is a car.
 78. The seventy-eighth image is a building.
 79. The seventy-ninth image is a person's head and shoulders.
 80. The eightieth image is a car.
 81. The eighty-first image is a building.
 82. The eighty-second image is a person's head and shoulders.
 83. The eighty-third image is a car.
 84. The eighty-fourth image is a building.
 85. The eighty-fifth image is a person's head and shoulders.
 86. The eighty-sixth image is a car.
 87. The eighty-seventh image is a building.
 88. The eighty-eighth image is a person's head and shoulders.
 89. The eighty-ninth image is a car.
 90. The ninetieth image is a building.
 91. The ninety-first image is a person's head and shoulders.
 92. The ninety-second image is a car.
 93. The ninety-third image is a building.
 94. The ninety-fourth image is a person's head and shoulders.
 95. The ninety-fifth image is a car.
 96. The ninety-sixth image is a building.
 97. The ninety-seventh image is a person's head and shoulders.
 98. The ninety-eighth image is a car.
 99. The ninety-ninth image is a building.
 100. The hundredth image is a person's head and shoulders.

[illegible]

IDEAR

2

[illegible][illegible]

Dadsa

5 TIPOS DE INNOVACIÓN

1. RADICAL
Innovación que crea nuevos productos, servicios o procesos que cambian radicalmente la forma de hacer las cosas.

2. INCREMENTAL
Innovación que mejora los productos, servicios o procesos existentes.

beta

1. [Illegible text]

2. [Illegible text]

3. [Illegible text]

4. [Illegible text]

5 PERCADO

Copyright © 1987 by Perca Inc.
All rights reserved. Printed in U.S.A.

Bach's

[illegible][illegible]

2 Impacto ambiental positivo

El alfileres también tiene un compromiso con el medio ambiente. En sus instalaciones se han tomado medidas para reducir el consumo de agua y energía, disminuir el uso de productos químicos, reciclar los residuos y utilizar energías renovables. Además, se han implementado programas de capacitación para mejorar la conciencia ambiental de todos los empleados, asegurando así un impacto ambiental positivo y sostenible.

[illegible][illegible]

Dadsa

Enfoque ciclo de vida

Vida útil

5 Reciclabilidad de materiales

Dada

El abecedario del enfoque de ciclo de vida.

A continuación se detallan algunas de las ventajas que ofrece el uso de este enfoque:

- Permite la toma de decisiones más tempranas y acertadas.
- Facilita la comunicación entre los departamentos involucrados.
- Mejora la calidad del producto final.
- Reduce los costos de desarrollo y producción.
- Aumenta la satisfacción del cliente.
- Fomenta la innovación y la creatividad.
- Optimiza el uso de recursos.
- Mejora la gestión de riesgos.
- Facilita la adaptación a cambios en el mercado.
- Promueve la colaboración y el trabajo en equipo.
- Incrementa la productividad.
- Mejora la transparencia y la rendición de cuentas.
- Fomenta la cultura de mejora continua.
- Reduce el tiempo de lanzamiento al mercado.
- Aumenta la competitividad de la empresa.
- Mejora la imagen corporativa.
- Facilita la escalabilidad del negocio.
- Promueve la sostenibilidad.
- Mejora la experiencia del usuario.
- Incrementa la fidelización de clientes.
- Fomenta la lealtad de marca.
- Mejora la eficiencia operativa.
- Reduce la dependencia de terceros.
- Aumenta la autonomía de la organización.
- Mejora la capacidad de respuesta ante crisis.
- Fomenta la resiliencia organizacional.
- Incrementa la flexibilidad estratégica.
- Mejora la gobernanza corporativa.
- Facilita la integración con socios comerciales.
- Promueve la responsabilidad social empresarial.
- Mejora la reputación de la empresa.
- Incrementa la rentabilidad.
- Facilita la expansión internacional.
- Mejora la gestión financiera.
- Fomenta la inversión en I+D+i.
- Incrementa la innovación tecnológica.
- Mejora la seguridad informática.
- Facilita la migración a la nube.
- Promueve la transformación digital.
- Mejora la ciberseguridad.
- Incrementa la privacidad de los datos.
- Facilita la interoperabilidad de sistemas.
- Promueve la estandarización de procesos.
- Mejora la trazabilidad de la cadena de suministro.
- Incrementa la eficiencia energética.
- Facilita la implementación de nuevas tecnologías.
- Promueve la colaboración abierta.
- Mejora la experiencia de los empleados.
- Incrementa la motivación del personal.
- Fomenta el desarrollo profesional.
- Mejora la retención de talento.
- Facilita la sucesión de liderazgo.
- Promueve la diversidad e inclusión.
- Incrementa la equidad salarial.
- Mejora la conciliación familiar y laboral.
- Facilita la adaptación a nuevas normativas.
- Promueve la ética empresarial.
- Mejora la transparencia en la contratación.
- Incrementa la confianza de los stakeholders.
- Facilita la gestión de crisis de reputación.
- Promueve la responsabilidad ambiental.
- Mejora la huella de carbono.
- Incrementa la eficiencia hídrica.
- Facilita la gestión de residuos.
- Promueve la economía circular.
- Mejora la resiliencia climática.
- Incrementa la competitividad global.
- Facilita la adaptación a cambios regulatorios.
- Promueve la innovación social.
- Mejora la experiencia del empleado.
- Incrementa la satisfacción laboral.
- Fomenta el bienestar emocional.
- Mejora la salud mental del personal.
- Facilita la gestión de conflictos.
- Promueve la resolución pacífica de disputas.
- Incrementa la cohesión del equipo.
- Facilita la adaptación a entornos cambiantes.
- Promueve la agilidad organizacional.
- Mejora la capacidad de innovación.
- Incrementa la resiliencia organizacional.
- Facilita la gestión de proyectos complejos.
- Promueve la colaboración interdepartamental.
- Mejora la comunicación interna.
- Incrementa la transparencia en la gestión.
- Facilita la toma de decisiones basada en datos.
- Promueve la cultura de la excelencia.
- Mejora la calidad del servicio al cliente.
- Incrementa la satisfacción del cliente.
- Facilita la fidelización de clientes.
- Promueve la lealtad de marca.
- Mejora la experiencia del usuario.
- Incrementa la competitividad de la empresa.
- Facilita la adaptación a cambios en el mercado.
- Promueve la innovación y la creatividad.
- Mejora la calidad del producto final.
- Reducen los costos de desarrollo y producción.
- Aumentan la satisfacción del cliente.
- Fomentan la innovación y la creatividad.
- Optimizan el uso de recursos.
- Mejoran la gestión de riesgos.
- Facilitan la adaptación a cambios en el mercado.
- Promueven la colaboración y el trabajo en equipo.
- Incrementan la productividad.
- Mejoran la transparencia y la rendición de cuentas.
- Fomentan la cultura de mejora continua.
- Reducen el tiempo de lanzamiento al mercado.
- Aumentan la competitividad de la empresa.
- Mejoran la imagen corporativa.
- Facilitan la escalabilidad del negocio.
- Promueven la sostenibilidad.
- Mejoran la experiencia del usuario.
- Incrementan la fidelización de clientes.
- Fomentan la lealtad de marca.
- Mejoran la eficiencia operativa.
- Reducen la dependencia de terceros.
- Aumentan la autonomía de la organización.
- Mejoran la capacidad de respuesta ante crisis.
- Fomentan la resiliencia organizacional.
- Incrementan la flexibilidad estratégica.
- Mejoran la gobernanza corporativa.
- Facilitan la integración con socios comerciales.
- Promueven la responsabilidad social empresarial.
- Mejoran la reputación de la empresa.
- Incrementan la rentabilidad.
- Facilitan la expansión internacional.
- Mejoran la gestión financiera.
- Fomentan la inversión en I+D+i.
- Incrementan la innovación tecnológica.
- Mejoran la seguridad informática.
- Facilitan la migración a la nube.
- Promueven la transformación digital.
- Mejoran la ciberseguridad.
- Incrementan la privacidad de los datos.
- Facilitan la interoperabilidad de sistemas.
- Promueven la estandarización de procesos.
- Mejoran la trazabilidad de la cadena de suministro.
- Incrementan la eficiencia energética.
- Facilitan la implementación de nuevas tecnologías.
- Promueven la colaboración abierta.
- Mejoran la experiencia de los empleados.
- Incrementan la motivación del personal.
- Fomentan el desarrollo profesional.
- Mejoran la retención de talento.
- Facilitan la sucesión de liderazgo.
- Promueven la diversidad e inclusión.
- Incrementan la equidad salarial.
- Mejoran la conciliación familiar y laboral.
- Facilitan la adaptación a nuevas normativas.
- Promueven la ética empresarial.
- Mejoran la transparencia en la contratación.
- Incrementan la confianza de los stakeholders.
- Facilitan la gestión de crisis de reputación.
- Promueven la responsabilidad ambiental.
- Mejoran la huella de carbono.
- Incrementan la eficiencia hídrica.
- Facilitan la gestión de residuos.
- Promueven la economía circular.
- Mejoran la resiliencia climática.
- Incrementan la competitividad global.
- Facilitan la adaptación a cambios regulatorios.
- Promueven la innovación social.
- Mejoran la experiencia del empleado.
- Incrementan la satisfacción laboral.
- Fomentan el bienestar emocional.
- Mejoran la salud mental del personal.
- Facilitan la gestión de conflictos.
- Promueven la resolución pacífica de disputas.
- Incrementan la cohesión del equipo.
- Facilitan la adaptación a entornos cambiantes.
- Promueven la agilidad organizacional.
- Mejoran la capacidad de innovación.
- Incrementan la resiliencia organizacional.
- Facilitan la gestión de proyectos complejos.
- Promueven la colaboración interdepartamental.
- Mejoran la comunicación interna.
- Incrementan la transparencia en la gestión.
- Facilitan la toma de decisiones basada en datos.
- Promueven la cultura de la excelencia.
- Mejoran la calidad del servicio al cliente.
- Incrementan la satisfacción del cliente.
- Facilitan la fidelización de clientes.
- Promueven la lealtad de marca.
- Mejoran la experiencia del usuario.
- Incrementan la competitividad de la empresa.
- Facilitan la adaptación a cambios en el mercado.
- Promueven la innovación y la creatividad.
- Mejoran la calidad del producto final.
- Reducen los costos de desarrollo y producción.
- Aumentan la satisfacción del cliente.
- Fomentan la innovación y la creatividad.
- Optimizan el uso de recursos.
- Mejoran la gestión de riesgos.
- Facilitan la adaptación a cambios en el mercado.
- Promueven la colaboración y el trabajo en equipo.
- Incrementan la productividad.
- Mejoran la transparencia y la rendición de cuentas.
- Fomentan la cultura de mejora continua.
- Reducen el tiempo de lanzamiento al mercado.
- Aumentan la competitividad de la empresa.
- Mejoran la imagen corporativa.
- Facilitan la escalabilidad del negocio.
- Promueven la sostenibilidad.
- Mejoran la experiencia del usuario.
- Incrementan la fidelización de clientes.
- Fomentan la lealtad de marca.
- Mejoran la eficiencia operativa.
- Reducen la dependencia de terceros.
- Aumentan la autonomía de la organización.
- Mejoran la capacidad de respuesta ante crisis.
- Fomentan la resiliencia organizacional.
- Incrementan la flexibilidad estratégica.
- Mejoran la gobernanza corporativa.
- Facilitan la integración con socios comerciales.
- Promueven la responsabilidad social empresarial.
- Mejoran la reputación de la empresa.
- Incrementan la rentabilidad.
- Facilitan la expansión internacional.
- Mejoran la gestión financiera.
- Fomentan la inversión en I+D+i.
- Incrementan la innovación tecnológica.
- Mejoran la seguridad informática.
- Facilitan la migración a la nube.
- Promueven la transformación digital.
- Mejoran la ciberseguridad.
- Incrementan la privacidad de los datos.
- Facilitan la interoperabilidad de sistemas.
- Promueven la estandarización de procesos.
- Mejoran la trazabilidad de la cadena de suministro.
- Incrementan la eficiencia energética.
- Facilitan la implementación de nuevas tecnologías.
- Promueven la colaboración abierta.
- Mejoran la experiencia de los empleados.
- Incrementan la motivación del personal.
- Fomentan el desarrollo profesional.
- Mejoran la retención de talento.
- Facilitan la sucesión de liderazgo.
- Promueven la diversidad e inclusión.
- Incrementan la equidad salarial.
- Mejoran la conciliación familiar y laboral.
- Facilitan la adaptación a nuevas normativas.
- Promueven la ética empresarial.
- Mejoran la transparencia en la contratación.
- Incrementan la confianza de los stakeholders.
- Facilitan la gestión de crisis de reputación.
- Promueven la responsabilidad ambiental.
- Mejoran la huella de carbono.
- Incrementan la eficiencia hídrica.
- Facilitan la gestión de residuos.
- Promueven la economía circular.
- Mejoran la resiliencia climática.
- Incrementan la competitividad global.
- Facilitan la adaptación a cambios regulatorios.
- Promueven la innovación social.
- Mejoran la experiencia del empleado.
- Incrementan la satisfacción laboral.
- Fomentan el bienestar emocional.
- Mejoran la salud mental del personal.
- Facilitan la gestión de conflictos.
- Promueven la resolución pacífica de disputas.
- Incrementan la cohesión del equipo.
- Facilitan la adaptación a entornos cambiantes.
- Promueven la agilidad organizacional.
- Mejoran la capacidad de innovación.
- Incrementan la resiliencia organizacional.
- Facilitan la gestión de proyectos complejos.
- Promueven la colaboración interdepartamental.
- Mejoran la comunicación interna.
- Incrementan la transparencia en la gestión.
- Facilitan la toma de decisiones basada en datos.
- Promueven la cultura de la excelencia.
- Mejoran la calidad del servicio al cliente.
- Incrementan la satisfacción del cliente.
- Facilitan la fidelización de clientes.
- Promueven la lealtad de marca.
- Mejoran la experiencia del usuario.
- Incrementan la competitividad de la empresa.
- Facilitan la adaptación a cambios en el mercado.
- Promueven la innovación y la creatividad.
- Mejoran la calidad del producto final.
- Reducen los costos de desarrollo y producción.
- Aumentan la satisfacción del cliente.
- Fomentan la innovación y la creatividad.
- Optimizan el uso de recursos.
- Mejoran la gestión de riesgos.
- Facilitan la adaptación a cambios en el mercado.
- Promueven la colaboración y el trabajo en equipo.
- Incrementan la productividad.
- Mejoran la transparencia y la rendición de cuentas.
- Fomentan la cultura de mejora continua.
- Reducen el tiempo de lanzamiento al mercado.
- Aumentan la competitividad de la empresa.
- Mejoran la imagen corporativa.
- Facilitan la escalabilidad del negocio.
- Promueven la sostenibilidad.
- Mejoran la experiencia del usuario.
- Incrementan la fidelización de clientes.
- Fomentan la lealtad de marca.
- Mejoran la eficiencia operativa.
- Reducen la dependencia de terceros.
- Aumentan la autonomía de la organización.
- Mejoran la capacidad de respuesta ante crisis.
- Fomentan la resiliencia organizacional.
- Incrementan la flexibilidad estratégica.
- Mejoran la gobernanza corporativa.
- Facilitan la integración con socios comerciales.
- Promueven la responsabilidad social empresarial.
- Mejoran la reputación de la empresa.
- Incrementan la rentabilidad.
- Facilitan la expansión internacional.
- Mejoran la gestión financiera.
- Fomentan la inversión en I+D+i.
- Incrementan la innovación tecnológica.
- Mejoran la seguridad informática.
- Facilitan la migración a la nube.
- Promueven la transformación digital.
- Mejoran la ciberseguridad.
- Incrementan la privacidad de los datos.
- Facilitan la interoperabilidad de sistemas.
- Promueven la estandarización de procesos.
- Mejoran la trazabilidad de la cadena de suministro.
- Incrementan la eficiencia energética.
- Facilitan la implementación de nuevas tecnologías.
- Promueven la colaboración abierta.
- Mejoran la experiencia de los empleados.
- Incrementan la motivación del personal.
- Fomentan el desarrollo profesional.
-

Viabilidad económica

El primer requisito para la realización de un negocio es la viabilidad económica, es decir, que el proyecto genere más ingresos que gastos, sea rentable. Para ello se debe analizar los costos y los ingresos que se esperan obtener, considerando los riesgos y las incertidumbres que rodean al negocio.

Para determinar la viabilidad económica de un proyecto, se debe calcular el flujo de caja neto, es decir, la diferencia entre los ingresos y los costos. Si el flujo de caja neto es positivo, el proyecto es viable económicamente.

Además, se debe considerar el tiempo que tarda en recuperarse la inversión, es decir, el punto de equilibrio. Esto se puede calcular mediante el siguiente método:

$$\text{Punto de Equilibrio} = \frac{\text{Costos Fijos}}{\text{Precio de Venta} - \text{Costo Variable Unitario}}$$

Donde:

- Costos Fijos : Son los costos que no varían con la producción.
- Precio de Venta : Es el precio al que se vende el producto.
- $\text{Costo Variable Unitario}$: Es el costo que varía con la producción por unidad.

El punto de equilibrio indica el nivel de producción necesario para cubrir todos los costos y comenzar a generar ganancias.

Una vez calculado el punto de equilibrio, se debe evaluar si es razonable y alcanzable. Si el punto de equilibrio es demasiado alto, el proyecto puede no ser viable económicamente.

En resumen, la viabilidad económica es un requisito fundamental para la realización de un negocio. Se debe analizar cuidadosamente los costos y los ingresos, y calcular el punto de equilibrio para determinar si el proyecto es rentable y sostenible.

[illegible][illegible]

COMSUMO

Adas

Il consumatore è diventato più consapevole, esigente, informato. Ha bisogno di prodotti innovativi, di qualità, che rispettano l'ambiente e che siano sicuri. Adas ha risposto a queste esigenze con la sua gamma di prodotti, che sono stati studiati e sviluppati per soddisfare le esigenze del consumatore moderno. Adas ha investito in ricerca e sviluppo, in tecnologia, in materiali, in processi produttivi, per creare prodotti che siano sicuri, innovativi, di qualità, che rispettano l'ambiente e che siano sicuri. Adas ha investito in ricerca e sviluppo, in tecnologia, in materiali, in processi produttivi, per creare prodotti che siano sicuri, innovativi, di qualità, che rispettano l'ambiente e che siano sicuri.

[illegible]

PRODUCCIÓN

CONSEJO DE PRODUCCIÓN

Presidente: V. GARCÍA
1. Presidente: J. GARCÍA
2. Presidente: J. GARCÍA
3. Presidente: J. GARCÍA
4. Presidente: J. GARCÍA
5. Presidente: J. GARCÍA
6. Presidente: J. GARCÍA
7. Presidente: J. GARCÍA
8. Presidente: J. GARCÍA
9. Presidente: J. GARCÍA
10. Presidente: J. GARCÍA

CONSEJO DE PRODUCCIÓN

Presidente: V. GARCÍA
1. Presidente: J. GARCÍA
2. Presidente: J. GARCÍA
3. Presidente: J. GARCÍA
4. Presidente: J. GARCÍA
5. Presidente: J. GARCÍA
6. Presidente: J. GARCÍA
7. Presidente: J. GARCÍA
8. Presidente: J. GARCÍA
9. Presidente: J. GARCÍA
10. Presidente: J. GARCÍA

[illegible]

deda
SPECIALTY
PRINTING

Advertisement for Dedda Specialty Printing, a small business in the printing industry. The ad features a large, stylized 'D' logo and a list of services including: Business Cards, Letterhead, Stationery, Brochures, Flyers, Posters, and more. The text is arranged in a circular pattern around the central logo.

6 Sustitución de sustancias tóxicas y peligrosas

[illegible]

Pepsi

It's the new taste sensation. The new way to refresh your mind.

Available in many sizes. Try it today!

PEPSI

© 1987 PepsiCo, Inc.

Dadsa

Al interior de la empresa

8

9

A lo largo de la cadena de valor

10

Al exterior de la empresa

Responsabilidad Social

[illegible]

**Uso eficiente y sostenible
de los recursos para la producción
del bien o prestación del servicio**

Dadsa

El producto que se ofrece al consumidor debe ser seguro, saludable y de calidad. El productor debe garantizar que el producto cumple con los requisitos de seguridad y calidad establecidos por la ley y los estándares de la industria.

49

Dadsa

El producto que se ofrece al consumidor debe ser seguro, saludable y de calidad. El productor debe garantizar que el producto cumple con los requisitos de seguridad y calidad establecidos por la ley y los estándares de la industria.

50

Dadsa

12 Esquemas, programas y reconocimientos otorgados

51

Dadsa

El producto que se ofrece al consumidor debe ser seguro, saludable y de calidad. El productor debe garantizar que el producto cumple con los requisitos de seguridad y calidad establecidos por la ley y los estándares de la industria.

52

Dadsa

Un consumidor responsable es un consumidor que toma decisiones de compra basadas en valores éticos y sociales, considerando el impacto ambiental y social de los productos que consume.

53

Dadsa

¿Qué son las ecoetiquetas, programas y reconocimientos?

Las ecoetiquetas y sellos se convierten en distintivos que permiten diferenciar el producto de otros, al cumplir ciertas exigencias o estándares. Son evaluados periódicamente por una organización que certifica y da garantía del cumplimiento de estos requisitos o estándares. Cuando un/a comprador/a observa la etiqueta, puede generar un juicio de confianza a primera vista.

54

Dadsa

El producto que se ofrece al consumidor debe ser seguro, saludable y de calidad. El productor debe garantizar que el producto cumple con los requisitos de seguridad y calidad establecidos por la ley y los estándares de la industria.

55

Dadsa

Si los productores son honestos y transparentes, pueden mejorar la calidad de sus productos y servicios, lo que beneficia a los consumidores y a la sociedad en general.

56

Dadsa

¿Si plus que...?

Los consumidores pueden beneficiarse de la información que se les proporciona sobre los productos que compran. Esta información puede ser utilizada para tomar decisiones de compra más informadas y responsables.

57

Dadsa

11 Comunicación de atributos sociales y ambientales

58

Dadsa

Proporcionar los siguientes ejemplos en el momento de comunicar los atributos sociales y ambientales (bien o servicio).

¿Qué estoy haciendo?

¿Cómo lo hago?

¿A quién beneficia?

¿Cómo conservo los recursos naturales?

59

Dadsa

60

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.7745281

Versión del contrato

1

Estado de contrato

Firmado

Fecha de generación del estado

3 horas de tiempo transcurrido (4/04/2025 12:08:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

CPS-071-2025

Objeto del contrato

Prestar sus servicios personales como Administrador de Empresas en Apoyo a la Gestión de la Subdirección de Gestión Ambiental del DADSA; en lo concerniente a las actividades de la Ventanilla Distrital de Negocios Verdes.

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐ SI ☒ No

Duración del contrato

58 Días

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

31/05/2025 11:59 PM

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐ SI ☒ No

Obligaciones Ambientales

☐ SI ☒ No

Obligaciones pos consumo

☐ SI ☒ No

Reversión

☐ SI ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

 DADSA*

COLOMBIA, Santa Marta

★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista

 MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO

COLOMBIA, Santa Marta

Número de documento 7632034

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Mauricio Javier BAQUERO VASCO

Fecha de aprobación: 4/04/2025 3:14:41 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: PAOLA MILENA GOMEZ BOLANO

Fecha de aprobación: 4/04/2025 3:16:04 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con Invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ SI ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la

☐ SI ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.7745281
Proveedor MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra. 12 #26-16
Ubicación CO-MAG-47001 - Santa Marta
País COLOMBIA
Departamento Magdalena
Municipio Santa Marta
Dirección Cra. 12 #26-16
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

D	Dirección	Ubicación
1	CALLE 13 No. 29-76, Barrio Bavaria	COLOMBIA > Magdalena > Santa Marta

							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							9.000.000,00
Ref. Artículo	Código UNAP/PS	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	77101805	Prestar sus servicios personales como Administrador de Empresas en Apoyo a la Gestión de la Subdirección de Gestión Ambiental del DADSA; en lo concerniente a las actividades de la Ventanilla Digital de Negocios Verdes	1,00	UN	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 minuto de tiempo transcurrido (4/04/2025 3:14:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ INVITA.pdf	INVITA.pdf	(detalle)
☐ 5 - Certificado de Idoneidad y Experiencia..pdf	5 - Certificado de Idoneidad y Experiencia..pdf	(detalle)
☐ 6 - Minuta - Mauricio Baquero.pdf	6 - Minuta - Mauricio Baquero.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	PAOLA MILENA GOMEZ	☒ Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	36718594	Guardar y notificar
Supervisor		☒ Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	PAOLA MILENA GOMEZ	☒ Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	36718594	Guardar y notificar
Agregar usuario						

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	PAOLA MILENA GOMEZ BOLAÑO	4/04/2025 3:16:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	PAOLA MILENA GOMEZ BOLAÑO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☒ SI ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☒ SI ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☒ SI ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☒ SI ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ SI ☒ No *

Recursos de Crédito

☒ SI ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ SI ☒ No *

Valor

9.000.000

Total 9.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ SI ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☒ 116	CDP	No se ha iniciado		9.000.000 COP	00-00-00-00	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
-------------------	------	------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

***** CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO No. 117 *****

A La Fecha De: 4 de Abr de 2025

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL DADSA

HACE CONSTAR:

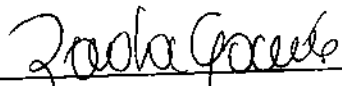
QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL "DADSA" DE SANTA MARTA, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025, HAN SIDO REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE EJECUCION DE PRESUPUESTO DE GASTOS CON CARGO A LAS SIGUIENTES APROPIACIONES:

Código	Denominación	Vr.Registrado
2.3.2.02.02.008.01.04.01	ESTR VIGILANCIA Y CONTROL A	\$ 9,000,000.00
TOTAL		\$ 9,000,000.00

SON: NUEVE MILLONES DE PESOS CON 00/100 M/CTE*****

BENEFICIARIO: MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO NIT.7632034
OBJETO : Prestar sus servicios personales como administrador de empresas en apoyo a la subdirección ambiental, en lo concerniente a las actividades de la ventanilla distrital de negocios verdes. CPS-071-2025

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No000116 DE FECHA CDP:2025/04/01


PAOLA MILENA GOMEZ BOLAÑO
Directora General
CC.36.718.594

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE IDENTIFICACION

NUMERO 7.632.034

BAQUERO VASCO

PRENOMINALE

MAURICIO JAVIER

NOMBRES

Mauricio Vasco

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-MAR-1981

SANTA MARTA
(MAGDALENA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

22-ABR-1999 SANTA MARTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Angel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ANGEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00209469-M-0007632034-20100118

0020023309A 1

1990607786



**Skandia Pensiones y Cesantías S.A. con Nit. 800.148.514-2 como administradora
Skandia Fondo de Pensiones Obligatorias**

Certifica

A Quien interese

Que MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO identificado con cédula de ciudadanía número 7632034 se encuentra afiliado(a) a SKANDIA FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS bajo la afiliación número 700001430213, vigente desde el 1 de Mayo de 2010.

La anterior certificación se expide por solicitud del afiliado en Bogotá el 22 de Mayo de 2025.

Atentamente,

WALTER VALENZUELA CALDERON
Director de Servicio al Cliente

PORTAL-20250522-13;44-25019267

Bogotá
658 4000
484 1300

Resto del País
01 8000 517 526

Dirección
Av 19 # 109a - 30
Bogotá, Colombia

Correo
cliente@skandia.com.co

www.skandia.com.co



COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 04/04/2025

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento: NI **Número de documento:** 819006386 **Cédula Usuario:** CC 36718594
Nombre: DPTO ADM. DISTRITAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL - DADSA
Dirección: KR 13 29 76
Departamento: MAGDALENA **Municipio:** SANTA MARTA
Correo electrónico: gestionhumana@dadsa.gov.co
Teléfono: 3008467125 **Tarifa:** 0.522
Actividad Económica: 1841301 REGULACION DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANISMOS QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD, EDUCATIVOS, CULTURALES Y OTROS SERVICIOS SOCIALES, EXCEPTO SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE PROGRAMAS DESTINADOS A AUMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LA COMUNIDAD EN MATERIA DE: SALUD, EDUCACION, CULTURA, DEPORTE, SERVICIOS RECREATIVOS, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS SOCIALES, ADMINISTRACION DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, TALES COMO MINISTERIOS, SUPERINTENDENCIAS Y COMISION DE REGULACION ENTRE OTROS

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario
CC 36718594

Nombres y Apellidos del Usuario
PAOLA MILENA GOMEZ BOLAÑO

DATOS AFILIADOS RADICADOS

Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1 185	05/04/2025	CC 7632034	BAQUERO VASCO MAURICIO	5	6.960	Independiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

CDDDE338A2053D10E09AF093A80FF6E4

Certificado impreso el día 4/4/2025 6:06:38 PM por el portal de empresas Eidesk



Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170,
Bogotá: 330-7000 / Portal Web: www.positiva.gov.co

Positiva Compañía de Seguros

@PositivaCol

PositivaColombia



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda



EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Dirijase a la Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada en la línea Positiva 01 8000 111 170, en Bogotá (601) 330 7000.

 www.positiva.gov.co

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



**MAURICIO JAVIER
BAQUERO VASCO**

7632034

DPTO ADM. DISTRITAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTA
819006386

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 7242022586 , con fecha de apertura 26 de Mayo de 2021 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO
Identificado(a) con tipo de documento C No. 7.632.034

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 26 días del mes de Mayo de 2025 .

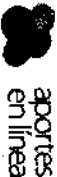
Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com

 Scotiabank  COLPATRIA



Certificado de Aportes

Se certifica que MAURICIO JAVIER BAQUERO VASCO identificado(a) con CC 7632034 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: BAQUERO VASCO MAURICIO JAVIER CC 7632034

										Novedades											
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	ing	ret	top	top	top	top	top	top	top	top	top	top
948643017	36200341	I	2025-05-26	EP6	EP6006	SANTAS	COTIZACION OBLIGATORIA	2025-04	30												
948643017	36200341	I	2025-05-26	AFP	206001	SWANOA	COTIZACION OBLIGATORIA	2025-04	30												
APORTANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRICTAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL - DADSA NI 819006386																					
Novedades																					
948643017	1801774005	V	2025-05-23	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SERVICIOS	COTIZACION OBLIGATORIA	2025-04	27	X											

Este certificado se expide el día 2025-05-29 a las 17:05.



Comprobante de Transmisión de Pago

Hemos recibido el siguiente pago para ser procesado el 5 de Junio de 2025
en el Ciclo 1 : 8:30 AM

No de Registros		1
Valor Total	\$	4.050.000,00
No de Autorización		6272207