DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233960

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO		
NIT / Número de Documento	10537794057	Dirección:	CR 5 2 11 LAI CEIBA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	cpalex.garcia@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3730 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079152,, Nro planilla:1071629500-8823039329,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:174a66534837e8c6f0d8512ccbe3daace71dd937dc3ef04e4af833fbfaf34997240dfbc90b85936a641a71bbfaf1d7b0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
CEDULA:	1053779405
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3730-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realice socializacion de la oferta institucional del año 2025 a los emprendedores del municipio de cartago, para fomentar el emprendimiento y continuar con el proceso de fondo valleinn, mas cerca, mas oportunidades, realizando las subsanaciones correspondientes y siguendo con el proceso de evaluacion del fondo, para el fortalecimiento de la competitividad de las unidades productivas de municipios priorizados del departamento del valle del cauca

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Diligencie e identifeque el formato de caracterizacion a los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de cartago, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocandonos en sus necesidades y poder llevar su emprendimientos a otro nivel.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realice capacitacion en " 5 TIPS PARA ELABORAR UN PLAN DE NEGOCIOS", con el objetivo de que la unidad productiva puedad elaborar un plan de negocio que incluye inevstigacion de mercados y un plan de comercializacion donde defina claramente su propuesta de valor y modelo de negocio.

Realice asesoría e Informe a los emprendedores la socialización del Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, donde explique al emprendedor en que consiste el Programa Valle INN, con el objetivo de que el emprendedor evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades que necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.

Diligenciando el formato de caraterización a (10) Cinco emprendedores atendidos en el Centro de Innovación del municipio de Cartago. El objetivo es identificar en qué estado se encuentra sus emprendimientos o empresas, para fortalecerios con capacitaciones y participación en los diferentes eventos. Los emprendedores fueron :

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	NOMBRE UNIDAD PRODUCTIVA
DONALD CARDONA CASTRO	16226926	3103922527	TALLER SERVICOCHES CARTAGO
FRANCIA INES GONZALEZ MANRIQUE	31424719	3126432272	Taller de Restauracion y Decoracion Ariadna
juan manuel sanchez naranjo	1114125064	3155939566	LA GRANJA DE LA ABUELA
LINA VIVIANA SALAZAR CEBALLOS	1112791313	3116962763	LS MAGIC
Sandra Daniela Hernandez Rios	1112781022	3138889604	DANIELA HERNANDEZ STUDIO - NAILS SHOP
Claudia milena sanchez	31427084	3117091710	Empanadas clau
Luz marina rico	29155790	3004817265	RESTAURANTE MAGRO
María rocio velasquez	3142273	3146873810	EMPRENDAMOS JUNTAS
Martha Liliana caballos	29159929	3103938713	MC BEAUTY
Miryan lucero rojas	31419734	3162816874	MILU SALÓN DE BELLEZA

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Participe de la jornada de asesoria para la formalizacion empresarial que se llevo a cabo en la camara de comercio del municipio de cartago, para los participantes no formalizados de fondo ValleNN MAS, Realizando acompañamiento a las unidades productivas que incribi a la oferta institucional del año 2025, como gestor de la oficina centro de desarrollo e innovacion empresarial ValleINN cartago

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Revise y subsane la documentación generada en el proceso de evaluacion de los anexos de los emprendedores que inscribi en la covocatoria fodo ValleINN mas los cuales relacione en el informe requerido por el operador

Envie el informe requerido por la coordinadora del pograma CDI cartago los cuales fueron : listados de asistencia ,actas de conpromiso, informe de capacitacion, asesorias y actas de capaciotaciones para la realizacion de su respectiva ruta.

Lleve a cabo el cargue nuevamente de los soportes y anexos del emprendedor incrito en la convocatoria ValleINN mas cartago en el drive del correo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. Para su respectivo control y manejo de archivo

Realice entrega al lider proceso las evidencias fisicas de los docuemntos generados para la ruta de los emprendedores CDI cartago

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Asisti a reunion de equipo en la oficina de la universidad del valle sede cartago,donde se hablaron temas de asignacion de municipios, horarios de atencion en oficina, y sobre las fases de la ruta que se le debe hacer a cada unidad productiva deacuerdo a su caracterizacion.

Participe de la reunion virtual dirigida por el Doctor Juan Martin Bravo, donde se tocaron temas como; metas del año 2025, asistencia tecnica, formato de caracterización, fechas de corte de informes y Dashbord del diagnistico empresarial el cual fue complementada por el Doctor francisco jose meneses,

Participe de reunión equipo SEDEC Cartago, donde se tocaron varios puntos los cuales fueron; indicadores por gestor, ferchas de entrega de informes y evidencias fisicas de servicios, tambien se hablo de la participacion de los emprendedores que pertenecen al CDI cartago, a la feria de emprendimiento y la innovacion VI version en el parque bolivar de cartago valle, apoyada por la universidad del valle, alcaldia de cartago, valleINN, univalle emprende.Esta reunion fue realizada por la coordinadora de Oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participe del mercado campesino popular del norte del valle realizado por la direccion tecnica de desarrollo agropecuario y rural y la alcaldia de cartago en el parque la isleta pulmon verde natural e insignia de la ciudad.

Participe activamente en las publicaciones de la segunda convocatoria de VALLEMEPLEA, la cual se lanzara desde el 22 de julio hasta el 22 de agosto del 2025, el cual se capacitaran 700 jovenes en ingles, formacion tecnica, socioemocional y

acompañamiento para insercion en el mercado laboral.

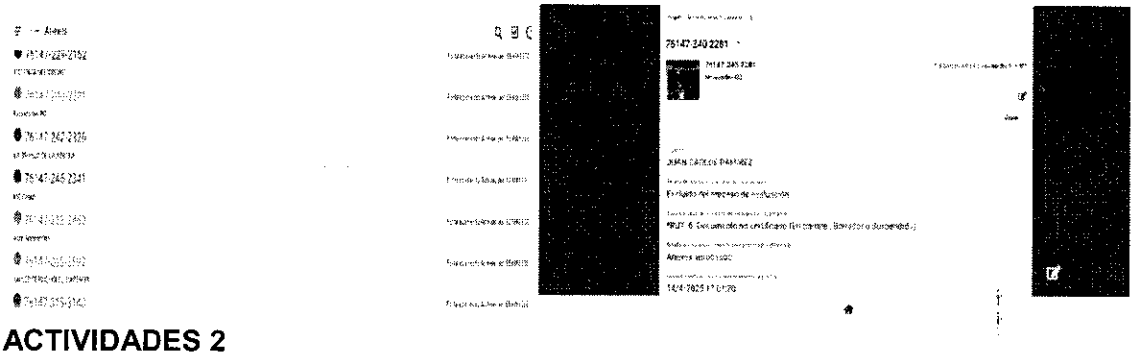
Realice atención de la oficina en la Universidad de valle sede Cartago, Brindando información sobre los servicios del CDI.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

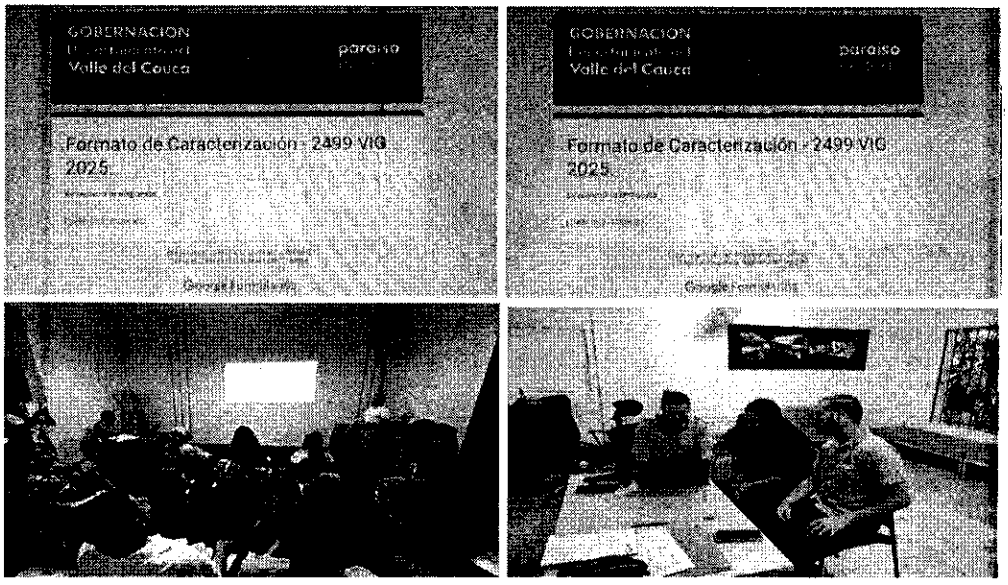
Participe activamente de las publicaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en las redes sociales de la oficina, comparti por medio de mis redes sociales y grupos en whatsapp temas de interes para nuestros emprendedores, como capacitaciones, asesorias y cupos disponibles para la feria de emprendimiento en su VI version.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

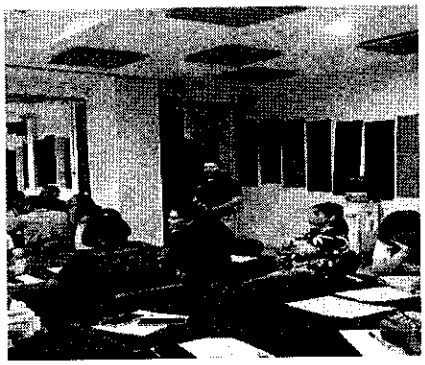


ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

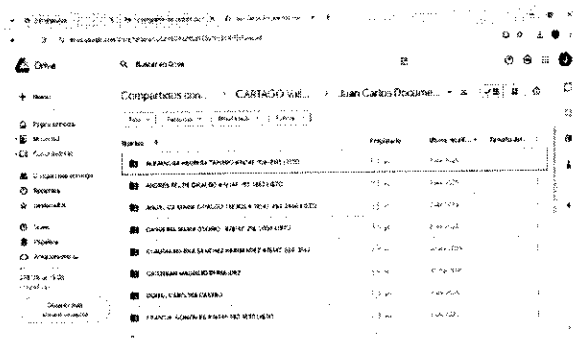
ACTIVIDADES 3

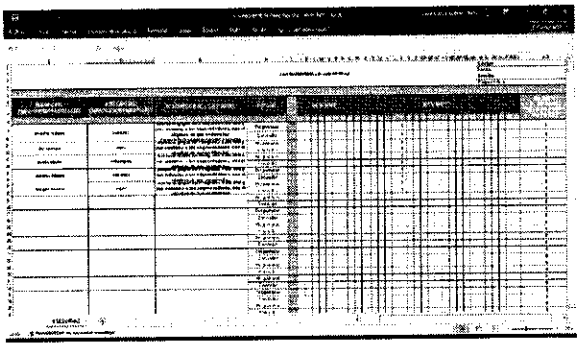






ACTIVIDADES 4



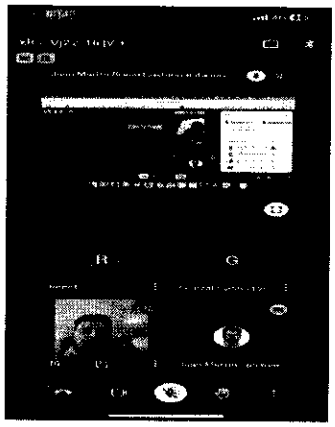


ACTIVIDADES 5





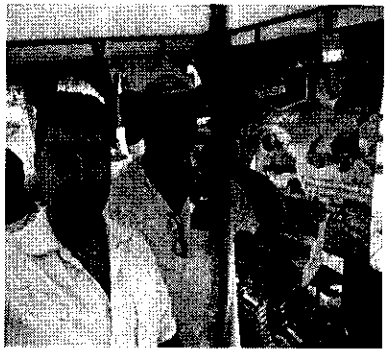
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

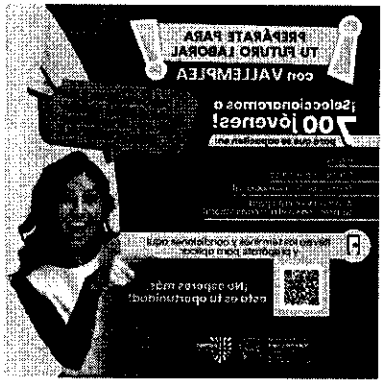


ACTIVIDADES 6

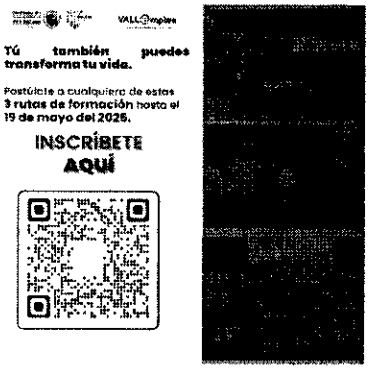




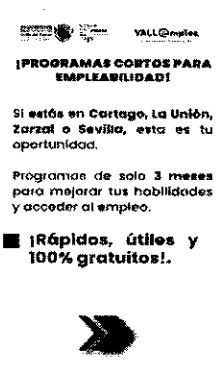




ACTIVIDADES 7









FOTOS, EVIDENCIA,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
C.C.1053779405
Teléfono: 3152817521
Correo:juancho_725@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	12	de	mayo	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3730-2025	de	15 de marzo de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079152 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO** **C.C. 1053779405** Teléfono. 3152817521

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3730-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizo socializacion de la oferta institucional del año 2025 a los emprendedores del municipio de cartago, para fomentar el emprendimiento y continuar con el proceso de fondo valleinn, mas cerca, mas oportunidades, realizando las subsanaciones correspondientes y siguendo con el proceso de evaluacion del fondo, para el fortalecimiento de la competitividad de las unidades productivas de municipios priorizados del departamento del valle del cauca

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista diligencio e identifico el formato de caracterizacion a los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de cartago, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocandonos en sus necesidades y poder llevar su emprendimientos a otro nivel.

El contratista realizo capacitacion en " 5 TIPS PARA ELABORAR UN PLAN DE NEGOCIOS", con el objetivo de que la unidad productiva puedad elaborar un plan de negocio que incluye inevstigacion de mercados y un plan de comercializacion donde defina claramente su propuesta de valor y modelo de negocio.

El contratista realizo asesoría e Informo a los emprendedores la socialización del Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, donde explico al emprendedor en que consiste el Programa Valle INN, con el objetivo de que el emprendedor evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades que necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.

El contratista diligencio el formato de caraterización a (10) diez emprendedores atendidos en el Centro de Innovación del municipio de Cartago. El objetivo fue identificar en qué estado se encontraba sus emprendimientos o empresas, para fortalecerlos con capacitaciones y participación en los diferentes eventos. Los emprendedores fueron :

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	NOMBRE UNIDAD PRODUCTIVA
DONALD CARDONA CASTRO	16226926	3103922527	TALLER SERVICOCHES CARTAGO
FRANCIA INES GONZALEZ MANRIQUE	31424719	3126432272	Taller de Restauracion y Decoracion Ariadna
juan manuel sanchez naranjo	1114125064	3155939566	LA GRANJA DE LA ABUELA
LINA VIVIANA SALAZAR CEBALLOS	1112791313	3116962763	LS MAGIC
Sandra Daniela Hernandez Rios	1112781022	3138889604	DANIELA HERNANDEZ STUDIO - NAILS SHOP
Claudia milena sanchez	31427084	3117091710	Empanadas clau
Luz marina rico	29155790	3004817265	RESTAURANTE MAGRO
María rocio velasquez	3142273	3146873810	EMPRENDAMOS JUNTAS
Martha Liliana caballos	29159929	3103938713	MC BEAUTY
Miryan lucero rojas	31419734	3162816874	MILU SALÓN DE BELLEZA

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así

mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista participo de la jornada de asesoria para la formalizacion empresarial que se llevo a cabo en la camara de comercio del municipio de cartago, para los participantes no formalizados de fondo ValleNN MAS, Realizando acompañamiento a las unidades productivas que incribio a la oferta institucional del año 2025, como gestor de la oficina centro de desarrollo e innovacion empresarial ValleINN cartago

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista reviso y subsano la documentación generada en el proceso de evaluacion de los anexos de los emprendedores que inscribio en la covocatoria fodo ValleINN mas los cuales relaciono en el informe requerido por el operador

El contratista envio el informe requerido por la coordinadora del pograma CDI cartago los cuales fueron : listados de asistencia ,actas de conpromiso, informe de capacitacion, asesorias y actas de capaciotaciones para la realizacion de su respectiva ruta.

El contratista llevo a cabo el cargue nuevamente de los soportes y anexos del emprendedor inscrito en la convocatoria ValleINN mas cartago en el drive del correo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. Para su respectivo control y manejo de archivo

El contratista realizo entrega al lider proceso las evidencias fisicas de los docuemntos generados para la ruta de los emprendedores CDI cartago

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistio a reunion de equipo en la oficina de la universidad del valle sede cartago,donde se hablaron temas de asignacion de municipios, horarios de atencion en oficina, y sobre las fases de la ruta que se le debe hacer a cada unidad productiva deacuerdo a su caracterizacion.

El contratista participo de la reunion virtual dirigida por el Doctor Juan Martin Bravo, donde se tocaron temas como; metas del año 2025, asistencia tecnica, formato de caracterización, fechas de corte de informes y Dashbord del diagnistico empresarial el cual fue complementada por el Doctor francisco jose meneses,

El contratista participo de reunión equipo SEDEC Cartago, donde se tocaron varios puntos los cuales fueron; indicadores por gestor, ferchas de entrega de informes y evidencias fisicas de servicios, tambien se hablo de la participacion de los emprendedores que pertenecen al CDI cartago, a la feria de emprendimiento y la innovacion VI version en el parque bolivar de cartago valle, apoyada por la

universidad del valle, alcaldia de cartago, valleINN, univalle emprende.Esta reunion fue realizada por la coordinadora de Oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participo del mercado campesino popular del norte del valle realizado por la direccion tecnica de desarrollo agropecuario y rural y la alcaldia de cartago en el parque la isleta pulmon verde natural e insignia de la ciudad.

El contratista participo activamente en las publicaciones de la segunda convocatoria de VALLEMEPLEA, la cual se lanzara desde el 22 de julio hasta el 22 de agosto del 2025, el cual se capacitaran 700 jovenes en ingles, formacion tecnica, socioemocional y acompañamiento para insercion en el mercado laboral.

El contratista realizo atención de la oficina en la Universidad de valle sede Cartago, Brindando información sobre los servicios del CDI.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista participo activamente de las publicaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en las redes sociales de la oficina, compartio por medio de sus redes sociales y grupos en whatsapp temas de interes para nuestros emprendedores, como capacitaciones, asesorias y cupos disponibles para la feria de emprendimiento en su VI version.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1071629500 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823039329. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Mayo/2025	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-07, 01:46:37 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071629500

Periodo Cotización: abril de 2025 **Periodo Servicio:** abril de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823039329

PAGADO 07/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO		
Documento	CC1053779405	**Dirección**	CR 9 #21 A - 63 BARRIO ARGOS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3152817521
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1053779405	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 800	$ 465.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

MAY 07 2025 08:41:49 ICT11.2A EX
SUPER INTER CARTAGO
CRA 7 12-94
CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTA
C.UNICO: 0014221642 TER: JEZZZ665
C.BANC: 0001
ID CAJERO: 0107043192
RECIBO: 008486 RRN: 012106
RECAUDO APRO: 142506
SERVICIO: 00006347
FACTURA: 00000000000000008823039329
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 465.200

BANCO DE BOGOTA es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuníquese al:
01 8000518877
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
*** CLIENTE ***

SUPER INTER CARTAGO
COMPRA POR WHATSAAP 3052223000

879893 *SIMPLE S.A. NUEVO 465.200
Facturas 8823039329
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 465.200
EFECTIVO 500.000

FACTURAS APROBADAS
Fac.8823039329 Apro:142506 BANCO:0001
CAMBIO 34.800
TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	465200	465200	0
TOTAL=	465200	465200	0

>> MAPA:4369 ID 2025050-7083623
Vr POS:265 Motor:7.1.15#247
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. NIT 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000122656
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

ESTE ES EL # DE TU FACTURA
20250507084242430040029

07/MAY/2025 08:42 4243 04 0029 3192

NUT:20250507424300040029
259Y2

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO DR: OB9052231 465.200
TOTAL TRANSACCION: 465200
Este documento no es Factura de venta.

Scanned with CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3730 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079152 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO portador de la cédula de ciudadanía 1.053.779.405, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MARZO

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizo socializacion de la oferta institucional del año 2025 a los emprendedores del municipio de cartago, para fomentar el emprendimiento, dando inicio con el lansamiento de fondo valleinn, mas cerca, mas oportunidades, para el fortalecimiento de la competitividad de las unidades productivas de municipios priorizados del departamento del valle del cauca

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de

atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista realizo e identico el formato de caracterizacion que se le realizara a los emprendedores que atendera en el centro de desarrollo de emprendimiento de cartago, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocandonos en sus necesidades y poder llevar su emprendimientos a otro nivel

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizo asesoria del fondo valleINN mas para cartago, en jornadas grupales donde el objetivo pricipal fue dar a conocer todos los detalles sobre esta emocionante iniciativa en terminos de referencia, plan de negocio y formatos a diligenciar del fondo ValleINN mas

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista reviso documentación generada en atención a los emprendedores:llevo a cabo el cargue de la inscripcion del emprendedor en appvalleinn_v1.1, dando inico al registro del emprendedor en la convocatoria valleinn mas cartago.

El contratista Llevó a cabo el cargue de los soportes y anexos del emprendedor inscrito en la convocatoria ValleINN mas cartago en el drive del correo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. Para su respectivo control y manejo de archivo

El contratista realizo entrega al lider proceso las evidencias fisicas de los docuemntos entregados por el emprendedor para la inscripcion y su respectivo manejo documetal.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista participo de reunión equipo SEDEC Cartago, donde se tocaron varios puntos los cuales fueron; los terminos de referencia del fondo; rubros, derechos de los participantes, deberes de los participantes, derechos de los participantes, quienes pueden participar, quiénes no pueden participar, cronograma convocatoria: actividad, descripción, plazos. Inscripcion en la convocatoria, documentos basicos de inscripción, documentos habilitantes de la convocatoria, documentos para acreditar grupos poblacionales en condicion de vulnerabilidad, grupos de comunidades etnicas, antigüedad del negocio y generacion del empleo formal. Formatos y formularios de inscripcion, docuemnto de identificacion de necesidades, aceptación de terminos. Esta reunion fue realizada por la coordinadora de Oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participo de apertura del fondo valleinn mas en el auditorio de la camara de comercio de cartago

El contratista participo de reunion virtual con el equipo sedec cali donde se dieron los lineamientos para la participacion del fondo. Los temas tratados fueron : dudas en el programa de inscripcion, aclaratorias de formatos y anexos que deben incluir documentos complementarios

El contratista realizo atención de la oficina en la Universidad de valle sede Cartago, Brindando información sobre el fondo valleINN mas

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista participo activamente de las publicaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en las redes sociales de la oficina, compartiendo por medio de sus redes sociales y grupos en whatsapp temas de interes para los emprendedores, como es la inscripcion al fondo valleINN mas cartago.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



ABRIL

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizo socialización de la oferta institucional del año 2025 a los emprendedores del municipio de Cartago, para fomentar el emprendimiento. Continuando con la inscripción de los emprendedores a fondo valleinn, mas cerca, mas oportunidades, para el fortalecimiento de la competitividad de las unidades productivas de municipios priorizados del departamento del valle del cauca

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o MiPymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista diligencio e identifico el formato de caracterización a los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de Cartago, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocándose en sus necesidades y poder llevar su emprendimientos a otro nivel.

El contratista realizo socialización y Diligencio el formato de caracterización a (5) Cinco emprendedores atendidos en el Centro de Innovación del municipio de Cartago. Con el objetivo de identificar en qué estado se encuentra sus emprendimientos o empresas, para fortalecerlos con capacitaciones y participación en los diferentes eventos.

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	NOMBRE UNIDAD PRODUCTIVA
Alejandra Herrera Tapiero	1010238917	3115431744	Orellanas Pura Vida
Andres Felipe Giraldo Arias	1112794492	3134703290	Prestigio Barber's / Barberia
Angelica Maria Giraldo Trejos	1114094524	3007107413	Aura Accesorios
Carolina Maria Osorio Aguirre	31432525	3218850398	Umami
Cristhian Mauricio Bermudez Bernal	14570168	3163867390	Potenza Motorbike

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizo asesoría del fondo valleINN mas para Cartago, en jornadas grupales donde el objetivo principal fue dar a conocer todos los detalles sobre esta emocionante iniciativa en términos de referencia, plan de negocio y formatos a diligenciar del fondo ValleINN mas en la universidad del valle oficina centro de desarrollo e innovación empresarial valleinn Cartago

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista reviso documentación generada en atención a los emprendedores: cargo de la inscripción del emprendedor en appvalleinn_v1.1, dando inicio al registro del emprendedor en la convocatoria valleinn mas cartago.

El contratista llevo a cabo el cargue de los soportes y anexos del emprendedor inscrito en la convocatoria ValleINN mas Cartago en el drive del correo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. Para su respectivo control y manejo de archivo

El contratista realizo entrega al líder proceso las evidencias físicas de los documentos entregados por el emprendedor para la inscripción y su respectivo manejo documental.

El contratista realizo caracterización de los emprendedores en el link de diligenciamiento para dar inicio a la ruta de atención sugerida, permitiendo que su unidad productiva vaya a otro nivel, de igual manera se hace entrega al líder proceso de las evidencias físicas de los documentos para su respectivo control.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista participo de reunión equipo SEDEC Cartago, donde se tocaron varios puntos los cuales fueron; la ampliación del tiempo de inscripción del fondo Valleinn y se reiteró sobre la documentación básica para la inscripción, asi mismo se conformaron los grupos para el acompañamiento al conversatorio ciudadano con la comunidad de los municipios de argelia, el cairo y el aguila con la Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO TORRES y su equipo de trabajo. Esta reunión fue realizada por la coordinadora de Oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

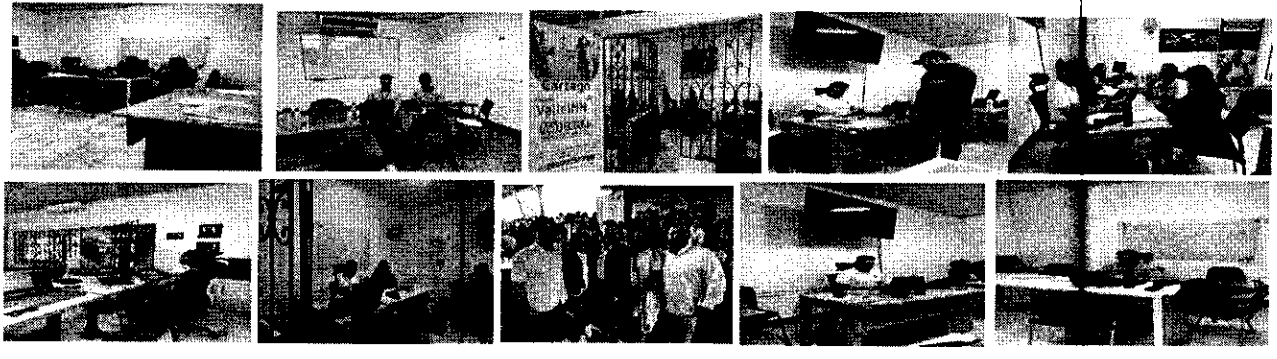
El contratista participo de los conversatorios ciudadanos, con la comunidad de los municipios de argelia, el cairo y el aguila con la Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO TORRES y su equipo de trabajo.

El contratista realizo atención de la oficina en la Universidad de valle sede Cartago, Brindando información sobre el fondo valleINN mas

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista participo activamente de las publicaciones de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conversatorios ciudadanos, ampliación del tiempo de inscripción del fondo Valleinn en las redes sociales de la oficina, compartió por medio de sus redes sociales y grupos en WhatsApp temas de interés para los emprendedores, como es la inscripción al fondo ValleINN mas cartago.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





MAYO

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizo socializacion de la oferta institucional del año 2025 a los emprendedores del municipio de cartago, para fomentar el emprendimiento y continuar con el proceso de fondo valleinn, mas cerca, mas oportunidades, realizando las subsanaciones correspondientes y siguendo con el proceso de evaluacion del fondo, para el fortalecimiento de la competitividad de las unidades productivas de municipios priorizados del departamento del valle del cauca

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista diligencio e identifico el formato de caracterizacion a los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de cartago, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocandonos en sus necesidades y poder llevar su emprendimientos a otro nivel.

El contratista realizo capacitacion en " 5 TIPS PARA ELABORAR UN PLAN DE NEGOCIOS", con el objetivo de que la unidad productiva puedad elaborar un plan de negocio que incluye inevstigacion de mercados y un plan de comercializacion donde defina claramente su propuesta de valor y modelo de negocio.

El contratista realizo asesoría e Informo a los emprendedores la socialización del Programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, donde explico al emprendedor en que consiste el Programa Valle INN, con el objetivo de que el emprendedor evalúe las características del programa y pueda contrastarlas con las necesidades que necesita satisfacer de acuerdo al emprendimiento que tiene actualmente.

El contratista diligencio el formato de caraterización a (10) diez emprendedores atendidos en el Centro de Innovación del municipio de Cartago. El objetivo fue identificar en qué estado se encontraba sus emprendimientos o empresas, para fortalecerlos con capacitaciones y participación en los diferentes eventos. Los emprendedores fueron :

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	NOMBRE UNIDAD PRODUCTIVA
DONALD CARDONA CASTRO	16226926	3103922527	TALLER SERVICOCHES CARTAGO
FRANCIA INES GONZALEZ MANRIQUE	31424719	3126432272	Taller de Restauracion y Decoracion Ariadna
juan manuel sanchez naranjo	1114125064	3155939566	LA GRANJA DE LA ABUELA
LINA VIVIANA SALAZAR CEBALLOS	1112791313	3116962763	LS MAGIC
Sandra Daniela Hernandez	1112781022	3138889604	

Rios			DANIELA HERNANDEZ STUDIO - NAILS SHOP
Claudia milena sanchez	31427084	3117091710	Empanadas clau
Luz marina rico	29155790	3004817265	RESTAURANTE MAGRO
María rocio velasquez	3142273	3146873810	EMPRENDAMOS JUNTAS
Martha Liliana caballos	29159929	3103938713	MC BEAUTY
Miryan lucero rojas	31419734	3162816874	MILU SALÓN DE BELLEZA

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista participo de la jornada de asesoria para la formalizacion empresarial que se llevo a cabo en la camara de comercio del municipio de cartago, para los participantes no formalizados de fondo ValleNN MAS, Realizando acompañamiento a las unidades productivas que incribio a la oferta institucional del año 2025, como gestor de la oficina centro de desarrollo e innovacion empresarial ValleINN cartago

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista reviso y subsano la documentación generada en el proceso de evaluacion de los anexos de los emprendedores que inscribio en la covocatoria fodo ValleINN mas los cuales relaciono en el informe requerido por el operador

El contratista envio el informe requerido por la coordinadora del pograma CDI cartago los cuales fueron : listados de asistencia ,actas de conpromiso, informe de capacitacion, asesorias y actas de capaciotaciones para la realizacion de su respectiva ruta.

El contratista llevo a cabo el cargue nuevamente de los soportes y anexos del emprendedor inscrito en la convocatoria ValleINN mas cartago en el drive del correo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. Para su respectivo control y manejo de archivo

El contratista realizo entrega al lider proceso las evidencias fisicas de los docuemntos generados para la ruta de los emprendedores CDI cartago

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistio a reunion de equipo en la oficina de la universidad del valle sede cartago,donde se hablaron temas de asignacion de municipios, horarios de atencion en oficina, y sobre las fases de la ruta que se le debe hacer a cada unidad productiva deacuerdo a su caracterizacion.

El contratista participo de la reunion virtual dirigida por el Doctor Juan Martin Bravo, donde se tocaron temas como; metas del año 2025, asistencia tecnica, formato de caracterización, fechas de corte de informes y Dashbord del diagnistico empresarial el cual fue complementada por el Doctor francisco jose meneses,

El contratista participo de reunión equipo SEDEC Cartago, donde se tocaron varios puntos los cuales fueron; indicadores por gestor, ferchas de entrega de informes y evidencias fisicas de servicios, tambien se hablo de la participacion de los

emprendedores que pertenecen al CDI cartago, a la feria de emprendimiento y la innovacion VI version en el parque bolivar de cartago valle, apoyada por la universidad del valle, alcaldia de cartago, valleINN, univalle emprende.Esta reunion fue realizada por la coordinadora de Oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participo del mercado campesino popular del norte del valle realizado por la direccion tecnica de desarrollo agropecuario y rural y la alcaldia de cartago en el parque la isleta pulmon verde natural e insignia de la ciudad.

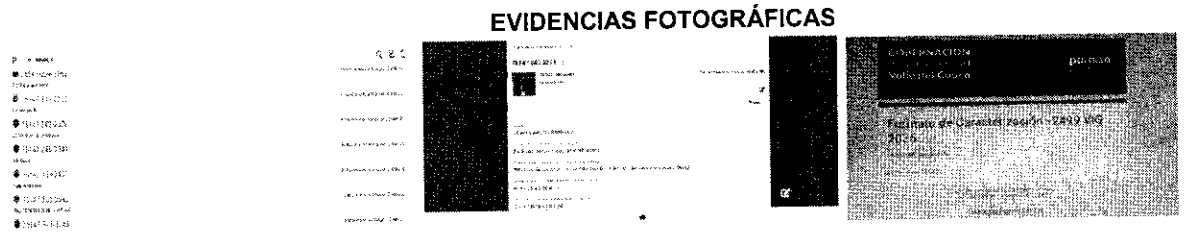
El contratista participo activamente en las publicaciones de la segunda convocatoria de VALLEMEPLEA, la cual se lanzara desde el 22 de julio hasta el 22 de agosto del 2025, el cual se capacitaran 700 jovenes en ingles, formacion tecnica, socioemocional y acompañamiento para insercion en el mercado laboral.

El contratista realizo atención de la oficina en la Universidad de valle sede Cartago, Brindando información sobre los servicios del CDI.

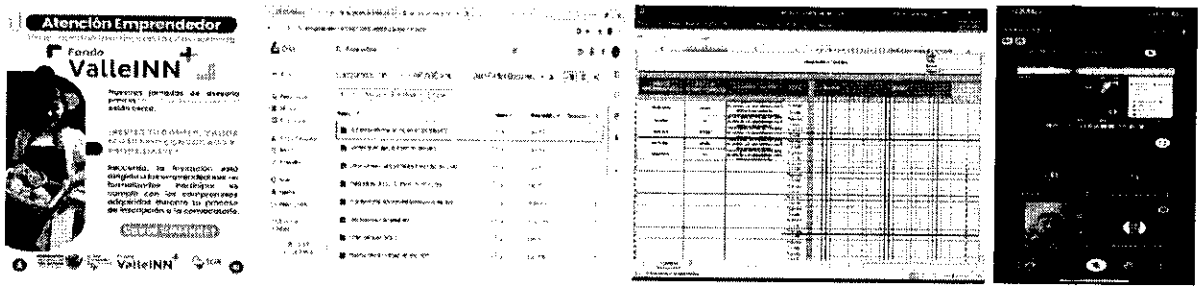
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista participo activamente de las publicaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en las redes sociales de la oficina, compartio por medio de sus redes sociales y grupos en whatsapp temas de interes para nuestros emprendedores, como capacitaciones, asesorias y cupos disponibles para la feria de emprendimiento en su VI version.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS











Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$8.000.000

Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3730 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079152 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO portador de la cédula de ciudadanía 1.053.779.405, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018