Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

Usuario Pago:
LPINEDA
2783

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-02660

Fecha de Pago: 12-06-2025 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA CSMA ,Id: 900468564

DESCRIPCIÓN: APORTE PARCIAL A CONVENIO 2025.04.11.15.005.004 CUYO OBJETO ES BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA , VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O MENTAL CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DE 2025, CANCELACIÓN DE FACTURA FESM 2235 DE JUNIO DE 2025

Otros:

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 48,150,000.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 48,150,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7	BANCOLOMBIA	023-00003263	PAGO	CORPORACION SAN MIGUEL ARCAN(	$48,150,000.00
				Total:	**$48,150,000.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: SANMIGUEL2660
Secuencia: ac
Número de cuenta a debitar: 02300003263

Fecha: 12-06-2025 **Hora:** 17:48:32
Fecha de Generación: 12-06-2025

Fecha de envío del pago: 12-06-2025
Fecha para Procesar el pago: 12-06-2025

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $48,150,000.00	**Valor Registros Procesados:** $48,150,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02400003820	Ahorros	900468564	CORPORACION SAN MI	48,150,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	12-06-2025

Alcaldia de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-2783

Usuario Ordenó
LFVALEN

Fecha/Estado
09/06/2025 **ORDENAI**

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20250411150500

PAGADO A: CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA CSMA ,Id: 900468564

DESCRIPCIÓN: APORTE PARCIAL A CONVENIO 2025.04.11.15.005.004 CUYO OBJETO ES BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA , VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O MENTAL CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA, PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DE 2025, CANCELACIÓN DE FACTURA FESM 2235 DE JUNIO DE 2025

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 48,150,000.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **48,150,000.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
2	2	80	3	2.3.2.02.02.009.045	SERVICIOS DE ATENCION Y PROTECCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA (CENTROS DE P	$48,150,000.00

TOTAL: **$48,150,000.00**

PROGRAMA ADULTO

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

OK.

SIN DEDUCCIÓN

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 11

CONTRATO CONVENIO	☐ ☐X	NÚMERO:	**2025.04.11.15.005.004**
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**27/12/2024**
OBJETO: BRINDAR ATENCIÒN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÒN DE INDIGENCIA VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FISICA Y/O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL**
		CEDULA / NIT	900.468.564-6
VALOR INICIAL [$]:		Trescientos ochenta y seis millones quinientos veinte cinto mil pesos M/L ($386.525.000)	
PLAZO:		El plazo de ejecución del presente contrato será de 11 meses, contados a partir del contrato en el SECOP II y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2025.	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		**2025.04.11.15.005.004 SECOP II**	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: DEL 2 DE MAYO AL 1 DE JUNIO DEL 2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º 002 977**	**Fecha: Día: 02** Mes: **01 Año: 2025** **Fecha: Día: 13** Mes: **03 Año: 2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI **X** NO__	**Fecha: Día: 30** Mes:**12** Año: **2024**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	**Fecha:** Día:**2** Mes: **01** Año: **2025**	
Duración total del contrato:	311 meses, contados a partir del inicio del contrato en el SECOP II y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2025.	
Fecha de terminación del contrato:	21 de Noviembre 2025	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($): 69.000.000
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($): 455.525.000

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _X____NO:
El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$455.525.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$48.150.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$204.223.334

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO__X____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI	NO
x	

No.78053129

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de **CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL** *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
x	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI	NO
_x__	__

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	**44.83 %**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

COMPONENTE EDUCATIVO

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)

1	Garantizar las condiciones mínimas: Alimentación (5 veces al día) desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida. alojamiento, primeros auxilios y cuidados de enfermería, acompañamiento del usuario a la Atención médica en caso de presentar una urgencia, lavado y arreglo de ropas durante la estancia del adulto mayor en el centro de bienestar.	Se realiza por parte de la institución la prestación del servicio descritas en este informe solicitado por la supervisión una Atención integral que asegura la correcta atención, por lo tanto, se desarrollaran las actividades descritas en el clausulado. **Para el periodo comprendido entre 2 de Mayo al 1 de Junio del 2025 se atendieron 18 Adultos mayores, con los siguientes servicios:** **Alimentación:** Se revisa mensualmente la minuta nutricional por el profesional en nutrición, se realizan algunos cambios según su patología, condiciones mentales y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores la cual se cumplió durante este periodo. • Las manipuladoras continúan con el permanente acompañamiento y supervisión en lo relacionado con la preparación de los alimentos, con el fin de que la manipulación y sus procesos se realice bajo los parámetros de las buenas prácticas y lo exigido por la normatividad vigente. • Los usuarios recibieron la alimentación que se acordó en el convenio y las adiciones en porciones y en complementos según lo recomendado por la nutricionista que elaboró la nueva minuta acorde a la patología de cada uno de ellos, se le ofrece a cada usuario desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida. • Se suministró complemento nutricional a los usuarios que tienen mayores requerimientos según su condición de salud **Alojamiento:** Cada uno de los usuarios contó con espacio adecuado (cama con su dotación, acceso a unidades sanitarias y duchas, comedor, espacios de recreación, zonas verdes, entre otros) para permanecer en condiciones dignas durante su estancia en la Corporación, espacios que le permiten a cada uno de los usuarios tener la seguridad y comodidad necesaria facilitándoles desenvolverse en un hábitat y entorno higiénico y seguro que mejora las condiciones de ellos, ya que por sus patologías y prevalencia requieren unos cuidados especiales. **Primeros Auxilios:** Como parte de las acciones de promoción y prevención se realizaron actividades como:

		• Cuidados de piel, se les hidrata y si es el caso se les aplica cremas medicadas. • Apoyo en higiene personal diariamente. • Apoyo en alimentación diariamente. • Acciones orientadas al control de sus patologías y acordes a la propuesta presentada como estar pendiente de su bienestar integral. • Se realizó la consecución de citas a través de tele consulta y presenciales para renovar fórmulas de medicamentos y citas por especializadas, en coordinación con la persona de trámites. **Acompañamiento del usuario a la Atención medica en caso de presentar una urgencia**: Se realizó acompañamiento a citas y urgencias médicas a cada uno de los usuarios del convenio. **Lavado y arreglo de ropa:** Se realizó Continuamente el lavado, secado y la desinfección del vestuario y lencería, garantizando la salubridad y estabilidad física y mental de los usuarios, esta actividad se evidencia en el informe y sus anexos, de igual manera se desecharon algunas prendas ya que algunos de ellos por su condición mental destruyen sus pertenencias. Se cuenta con un espacio donde se tiene guardada ropa en buen estado para reemplazar el vestuario y/o calzado que los usuarios destruyen.

2	Intervención de las áreas de atención y especializadas en la permanencia del adulto mayor en la institución: gerontología, nutricionista, enfermería, trabajo social, psicología y demás profesionales.	Se realizaron actividades desde las diferentes asesorías, orientaciones y capacitaciones de profesionales como: nutrición, medicina, psicología, trabajo social, enfermería, gerontología, fisioterapia y terapia ocupacional teniendo en cuenta las patologías individuales de los usuarios. **Área gerontológica:** • Se realizó por parte de la gerontóloga el direccionamiento de las actividades a cada uno de los profesionales del equipo psicosocial. • Se asesoró a cada una de las Áreas y sus servicios para asegurar el desarrollo de cada una de las actividades de promoción y prevención. • Se realizó la reunión mensual con el equipo profesional que asesora los servicios de la institución para el estudio de los casos de cada uno de los usuarios y así evidenciar los avances y dificultades que se han presentado en su salud física y emocional, planteando estrategias de solución a los casos o continuidad de actividades y realizando por parte de la institución una solicitud de atención a los profesionales si se necesita. • Se acompañó a los usuarios en la solución de los conflictos presentados durante el período. • Se acompañó la supervisión realizada por el Municipio para conocer el estado de ejecución del convenio y cada una de las actividades en él planteadas, lo mismo que la evolución física y psicológica de cada uno de los usuarios de cupo persona. **Área Nutricional:** • Con la minuta elaborada por la nueva nutricionista se garantiza los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores, acompañó, capacitó y realizó la supervisión en lo relacionado con la preparación de los alimentos, con el fin de que la manipulación se realizara bajo los parámetros de las buenas prácticas. • Se dio continuidad a la revisión y valoración de cada uno de los usuarios del convenio e informó sobre su estado nutricional y algunas necesidades respecto de la alimentación suministrada. A la fecha quedan todos valorados y con las dietas establecidas para cada uno de acuerdo con su estado nutricional **Área de Enfermería:**

		• Se contó con líderes de área para asesorar la planeación, orientación, dirección y supervisión de todo lo pertinente al Área, acompañamiento al personal de asistencia en el desarrollo de las actividades garantizando un servicio adecuado. • Se realizaron acciones orientadas al control de las patologías de cada uno de los usuarios y acordes a la propuesta presentada para garantizar el bienestar integral de cada uno de ellos. • Se capacitó al personal asistencial en utilización de herramientas que permitan brindar una atención de calidad al usuario. **Área de Psicología:** • Se revisaron los casos de los usuarios del convenio para informar al municipio sobre la evolución o retroceso presentado en cada uno de los casos en su salud mental y emocional. • Se orientó a las familias durante las visitas realizadas a los usuarios para evitar descompensarlos emocionalmente. • Se realizaron actividades con los usuarios para realizar trabajo cognitivo. • Se asesoró a los usuarios y sus familias en las dinámicas familiares que representan alguna dificultad comportamental. • Se capacitó al personal del centro para brindar una atención de calidad al usuario según las patologías, el perfil y protocolos de contención. **Área de Trabajo Social:** • El Trabajador Social orientó el desarrollo de cada una de las dinámicas familiares que permiten un contacto permanente con su entorno y la posibilidad de tener continua comunicación con sus redes de apoyo familiar, funcional o social. • Se desarrollaron diferentes actividades para fortalecer las dinámicas de relaciones interinstitucionales. • El Trabajador Social capacitó al personal del centro para brindar una atención de calidad a los usuarios según las patologías, el perfil y protocolos de contención. Los demás profesionales que acompañan en la institución realizan las acciones descritas en los anexos presentados en el numeral 2.

3	Generar actividades complementarias para dar cumplimiento a la atención integral del adulto mayor como son actividades recreativas, ocupacionales, mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y de apoyo espiritual.	**Actividades recreativas:** Se realizaron actividades lúdicas, recreativas, ocupacionales, estimulación cognitiva, y terapéuticas de acuerdo con el cronograma, que se presenta dentro de los anexos. **Actividades ocupacionales:** Se continúa con la programación de atención desde las diferentes áreas que incluye: actividades de aprestamiento, atención, concentración, memoria y ocupación del tiempo libre, actividades recreativas, juegos didácticos y de motricidad fina, taller agrícola conformado por huerta y vivero. **Actividades de mantenimiento físico:** Se realizaron actividades físicas individuales y grupales orientadas por talleristas, tales como caminatas, estiramientos, juegos con balones, con bastones, entre otros. **Actividades de promoción y prevención:** Se desarrollaron actividades con los usuarios enfocadas a prevenir y atender las enfermedades crónicas que acompañan a la vejez, como las patologías mentales a través de las valoraciones y seguimientos de los profesionales a través de estrategias como: • Gestiones a través de la EPS: a cada uno de los usuarios se les gestiona citas para su atención a través de neurología y/o psiquiatría con el fin de garantizar su estabilidad mental. • Intervenciones psicosociales como: diagnóstico temprano para promover el tratamiento oportuno y óptimo con las EPS. **Apoyo espiritual:** Los usuarios reciben comunión quincenal y misa mensual a través del sacerdote de la vereda La Playa del municipio de Rionegro en las instalaciones de la Corporación y se realiza el rosario en la institución. Se hace la celebración mensual de la eucaristía para los usuarios
4	Realizar actividades educativas y acompañamiento de las diferentes áreas con las redes de apoyo de los usuarios.	Se continúa realizando acciones que permitan intervenir ante una dificultad de la familia del usuario para responder a su corresponsabilidad en el bienestar de ellos, cada uno de los trabajos que realiza nuestro equipo psicosocial va enfocado en la mejora de las condiciones familiares del usuario.

5	La entidad **ESAL** debe contar con contrato firmado, con un proveedor que cumple con los requisitos legales como prestador de servicios exequiales.	Se realiza el servicio exequias a necesidad, durante este periodo ningún residente falleció.
6	Se desarrollará actividades para la celebración de fechas especiales y significativas para los adultos mayores.	Se realizaron integraciones y celebraciones de fechas especiales donde participan todos los residentes del convenio y algunos miembros de las familias.
7	Permanencia de los profesionales según lo amerite el servicio que ayuden a enriquecer los procesos de calidad en la atención.	Se cuenta con los profesionales para la atención oportuna y mejorar la calidad de vida de los usuarios
8	Todas las demás que se requieran para el bienestar del beneficiario y el cumplimiento al objeto del contrato	Se realizan actividades como celebraciones y atenciones especiales que aseguran el desarrollo de una atención integral.

OBSERVACIONES: Se realiza acompañamiento por parte de la supervisión y profesional del área de gerontología permanentemente y telefónica, que acompaña para observar identificación visual de los espacios y servicios integrales que presta la institución, asegurando que los adultos mayores tengan un cuidado adecuado y se desarrollen como lo pide la normatividad vigente, además se le solicita a las instituciones se realice en forma descriptiva y con evidencias en este informe los servicios como se prestan, el recurso humano con que cuentan y las garantías de su integralidad.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: **X**

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO **X**

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)
En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		

5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO **X**

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1	Informe de ejecución presentado por: **CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL, factura N° FESM N° 2235 de 05/06/2025.**
2	Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Salud y Protección Social en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto
WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ
Secretario de Salud y Protección Social

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro. 70.303.591

Nombre del Supervisor y/o Interventor
ANDREA FRANCO FLOREZ
Directora de Atención al Adulto Mayor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro. 39.191.190

Factura Electrónica De Venta No

FESM No. 2235

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764079484020 que habilita desde FESM 1740 hasta FESM 5000. Vence 2025-09-13

CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL - ANTI

Nit 900468564

Entidad Sin Animo de Lucro ESAL, absténgase de Retener en la Fuente.

No somos Grandes Contribuyentes

Credito

CLIENTE	MUNICIPIO DE LA CEJA
NIT	890981207 5

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CR 20 19 78	La Ceja	5531414

POR CONCEPTO DE

CONVENIO DE ASOCIACION No 2025.04.11.15.005.004 DEL 2 MAYO AL 1 JUNIO 2025

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR
05/06/2025	05/06/2025	YURY ANDREA RIOS CARDONA

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	22	CONVENIO	1	Und.	48.150.000			48.150.000

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	48.150.000
DESCUENTO	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	48.150.000
TOTAL MENOS RETENCIONES	48.150.000

Valor en Letras

CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 05/06/2025 11:15:39

VDA GUAMITO KM 30 Teléfono 5579842 Guarne

Correo Electrónico csanmiguelarcangel@hotmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico. World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 98ed050d4841d56128205072b1a697ce6f3da7f2e76b66c7e78a5422ca02bb5b22145397c54659c919ab70edbe1590b4 --Fecha y Hora de Expedición : 05/06/2025 11:21:24 a. m.

ANEXO 1. PLAN DE INVERSIÓN.
CONVENIO DE ASOCIACION No 2025.04.11.15.005.004 PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 2 MAYO – 1 JUNIO DE 2025

No. DE USUARIOS	NOMBRE DEL USUARIO	VALOR CUPO MENSUAL	NUMERO DE DÍAS DE ATENCIÓN	MENOS APORTE FAMILIA	TOTAL COBRO
18	-FRANCISCO MATAJIRA TORRA. -GUILLERMO DE JESÚS FRANCO -RICARDO DE JESÚS TOBÓN. -ORLANDO ANTONIO PATIÑO BEDOYA - EVELIO NICOLÁS PATIÑO BEDOYA -TULIO MARIO PALACIO ARANGO -MARÍA PATRICIA MEJÍA MEJÍA -CLEMENTE DE JESUS BLANDON GAVIRIA -TEODULO DE JESUS CASTAÑO CASTAÑO -JAIME DE JESUS GALLEGO GONZALEZ -MARCO ANTONIO TOBON TOBON -MARIA DEL CARMEN VELASQUEZ MONTOYA -LUCRECIA GRISALES DE MORALES -YESID TOVAR VIDALES -REINALDO ANTONIO CORREA -ENRIQUE HIGUITA HERNANDEZ -JOSE JOAQUIN FLOREZ RIOS -FERNANDO DE JESUS BERMUDEZ ALVAREZ	$2.675.000	30 (días)		**$48.150.000**

TOTAL $48.150.000

Representante legal

SMA
CORPORACION
San Miguel Arcangel

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES

La CORPORACIÓN SAN MIGUEL ARCÁNGEL- ANTIOQUIA CSMA, es una entidad sin ánimo de lucro clasificada como persona jurídica identificada con NIT. 900.468.564-6. En calidad de Revisor Fiscal de la CORPORACIÓN SAN MIGUEL ARCÁNGEL- ANTIOQUIA CSMA, manifiesto bajo la gravedad dejuramento que la Corporación se encuentra a PAZ Y SALVO, conlas diferentes empresas promotoras de salud- EPS- fondo de pensiones- AFP- administradoras de riesgos laborales- ARL, Caja de Compensación Familiar COMFAMA, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA e Instituto Colombiano de Bienestar FamiliarICBF, hasta los últimos seis meses.

Dado en la Ceja - Antioquia a los (5) días del mes de junio del año 2025.

CARLOS ALBERTO FRANCO ARROYAVE
Revisior Fiscal
T.P. 83098-T

CORPORACION
SAN MIGUEL ARCANGEL – ANTIOQUIA
Atención a personas en situación de discapacidad y/o con trastorno mental

SCMA
CORPORACION
San Miguel Arcangel

Guarne, Junio 5 de 2025

Señores:
MUNICIPIO DE LA CEJA
La Ceja – Antioquia

ASUNTO: Entrega de Informe correspondiente del 2 mayo al 1 junio de 2025.

Me permito hacer entrega del informe correspondiente del 2 mayo al 1 junio de 2025, entre el Municipio de la Ceja y la Corporación San Miguel Arcángel – Antioquia, CONVENIO DE ASOCIACION No 2025.04.11.15.005.004 "BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO".

Se hace entrega de los siguientes documentos:

INFORME DE ACTIVIDADES DE USUARIOS – Físico 2 Paquetes
CONSTANCIA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
CUENTA DE COBRO

Les agradezco su atención

Cordialmente,

CLAUDIA MARIA DUQUE FORONDA
Representante Legal
C.C 39.439.947

CORPORACION
SAN MIGUEL ARCANGEL – ANTIOQUIA
Atención a personas en situación de discapacidad y/o con trastorno mental

AVANCE DEL OBJETO CONVENIO DE ASOCIACION PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 2 MAYO - 1 JUNIO		
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el **No 2025.04.11.15.005.004** cronograma de actividades y la ejecución de las mismas)		
N.°	**Actividades definidas en el convenio** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
	Presentar un plan de inversión destinado al funcionamiento y dotación para el buen desarrollo del objeto del presente convenio	**Tarea 1:** Se presenta el plan de inversiones que acredita la atención de **18 usuarios atendidos PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 2 MAYO - 1 JUNIO 2025. Anexo 1 plan de inversión.** ✓ ✓
1	Garantizar las siguientes condiciones mínimas: Alimentación: (Cinco veces al día). Desayuno media mañana, almuerzo, algo y comida y complemento si lo requiere; alojamiento, primeros Auxilios, cuidados de enfermería y acompañamiento del usuario a la atención médica en caso de presentar una urgencia, lavado y arreglo de ropas durante la estancia del Adulto mayor el Centro de Bienestar.	**Actividad 1 relacionada con la actividad planeada.** Se dio cumplimiento a las actividades del convenio, **No 2025.04.11.15.005.004** corresponden a: el periodo del 2 mayo al 1 junio de 2025 **Alimentación:** • Se revisa mensualmente la minuta nutricional por el profesional en nutrición, se realizan algunos cambios según su patología, condiciones mentales y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores la cual se cumplió durante este periodo. • Las manipuladoras continúan con el permanente acompañamiento y supervisión en lo relacionado con la preparación de los alimentos, con el fin de que la manipulación y sus procesos se realice bajo los parámetros de las buenas prácticas y lo exigido por la normatividad vigente. • Los usuarios recibieron la alimentación que se acordó en el convenio y las adiciones en porciones y en complementos según lo recomendado por la nutricionista que elaboró la nueva minuta acorde a la patología de cada uno de ellos, se le ofrece a cada usuario desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida. • Se suministró complemento nutricional a los usuarios que tienen mayores requerimientos según su condición de salud **Alojamiento:** Cada uno de los usuarios contó con espacio adecuado (cama con su dotación, acceso a unidades sanitarias y duchas, comedor, espacios de recreación,

		zonas verdes, entre otros) para permanecer en condiciones dignas durante su estancia en la Corporación, espacios que le permiten a cada uno de los usuarios tener la seguridad y comodidad necesaria facilitándoles desenvolverse en un hábitat y entorno higiénico y seguro que mejora las condiciones de ellos, ya que por sus patologías y prevalencia requieren unos cuidados especiales. **Primeros Auxilios y acciones de Enfermería:** Como parte de las acciones de promoción y prevención se realizaron actividades como: • Toma de signos vitales. • Administración de medicamentos según órdenes médicas y/o de especialistas diariamente. • Cuidados de piel, se les hidrata y si es el caso se les aplica cremas medicadas. • Apoyo en higiene personal diariamente. • Apoyo en alimentación diariamente. • Acciones orientadas al control de sus patologías y acordes a la propuesta presentada como estar pendiente de su bienestar integral. • Se realizó la consecución de citas a través de tele consulta y presenciales para renovar fórmulas de medicamentos y citas por especializadas, en coordinación con la persona de trámites. **Acompañamiento del usuario a la atención médica en caso de presentar una urgencia:** Se realiza acompañamiento a citas y urgencias médicas a cada uno de los usuarios del convenio. **Lavado y arreglo de ropa:** Se realizó Continuamente el lavado, secado y la desinfección del vestuario y lencería, garantizando la salubridad y estabilidad física y mental de los usuarios, esta actividad se evidencia en el informe y sus anexos, de igual manera se desecharon algunas prendas ya que algunos de ellos por su condición mental destruyen sus pertenencias. Se cuenta con un espacio donde se tiene guardada ropa en buen estado para reemplazar el vestuario y/o calzado que los usuarios destruyen. **Anexo 2 evidencia de actividad 1 del convenio.**

2	Intervención de las áreas de atención y especializadas en la permanencia del adulto mayor en la institución: gerontología, nutricionista, enfermería, Psicología y demás profesionales.	Se realizaron actividades desde las diferentes asesorías, orientaciones y capacitaciones de profesionales como: nutrición, medicina, psicología, trabajo social, enfermería, gerontología, fisioterapia y terapia ocupacional teniendo en cuenta las patologías individuales de los usuarios. **Área gerontológica:** • Se realizó por parte de la gerontóloga el direccionamiento de las actividades a cada uno de los profesionales del equipo psicosocial. • Se asesoró a cada una de las Áreas y sus servicios para asegurar el desarrollo de cada una de las actividades de promoción y prevención. • Se realizó la reunión mensual con el equipo profesional que asesora los servicios de la institución para el estudio de los casos de cada uno de los usuarios y así evidenciar los avances y dificultades que se han presentado en su salud física y emocional, planteando estrategias de solución a los casos o continuidad de actividades y realizando por parte de la institución una solicitud de atención a los profesionales si se necesita. • Se acompañó a los usuarios en la solución de los conflictos presentados durante el período. • Se acompañó la supervisión realizada por el Municipio para conocer el estado de ejecución del convenio y cada una de las actividades en él planteadas, lo mismo que la evolución física y psicológica de cada uno de los usuarios de cupo persona. **Área Nutricional:** • Con la minuta elaborada por la nueva nutricionista se garantiza los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores, acompañó, capacitó y realizó la supervisión en lo relacionado con la preparación de los alimentos, con el fin de que la manipulación se realizara bajo los parámetros de las buenas prácticas. • Se dio continuidad a la revisión y valoración de cada uno de los usuarios del convenio e informó sobre su estado nutricional y algunas necesidades respecto de la alimentación suministrada. A la fecha quedan todos valorados y con las dietas establecidas para cada uno de acuerdo con su estado nutricional

		Área de Enfermería: • Se contó con líderes de área para asesorar la planeación, orientación, dirección y supervisión de todo lo pertinente al Área, acompañamiento al personal de asistencia en el desarrollo de las actividades garantizando un servicio adecuado. • Se realizaron acciones orientadas al control de las patologías de cada uno de los usuarios y acordes a la propuesta presentada para garantizar el bienestar integral de cada uno de ellos. • Se capacitó al personal asistencial en utilización de herramientas que permitan brindar una atención de calidad al usuario. **Área de Psicología:** • Se revisaron los casos de los usuarios del convenio para informar al municipio sobre la evolución o retroceso presentado en cada uno de los casos en su salud mental y emocional. • Se orientó a las familias durante las visitas realizadas a los usuarios para evitar descompensarlos emocionalmente. • Se realizaron actividades con los usuarios para realizar trabajo cognitivo. • Se asesoró a los usuarios y sus familias en las dinámicas familiares que representan alguna dificultad comportamental. • Se capacitó al personal del centro para brindar una atención de calidad al usuario según las patologías, el perfil y protocolos de contención. **Área de Trabajo Social:** • El Trabajador Social orientó el desarrollo de cada una de las dinámicas familiares que permiten un contacto permanente con su entorno y la posibilidad de tener continua comunicación con sus redes de apoyo familiar, funcional o social. • Se desarrollaron diferentes actividades para fortalecer las dinámicas de relaciones interinstitucionales. • El Trabajador Social capacitó al personal del centro para brindar una atención de calidad a los usuarios según las patologías, el perfil y protocolos de contención.

		Los demás profesionales que acompañan en la institución realizan las acciones descritas en los anexos presentados en el numeral 2. **Anexo 3: Evidencias de Intervención de las diferentes áreas, actividad 2**
3	Generar actividades complementarias para dar cumplimiento a la atención integral del Adulto mayor como son actividades Recreativas, Ocupacionales, Mantenimiento físico, Actividades de promoción y prevención y de Apoyo espiritual.	**Actividades recreativas**: Se realizaron actividades lúdicas, recreativas, ocupacionales, estimulación cognitiva, y terapéuticas de acuerdo con el cronograma, que se presenta dentro de los anexos. **Actividades ocupacionales:** Se continúa con la programación de atención desde las diferentes áreas que incluye: actividades de aprestamiento, atención, concentración, memoria y ocupación del tiempo libre, actividades recreativas, juegos didácticos y de motricidad fina, taller agrícola conformado por huerta y vivero. **Actividades de mantenimiento físico:** Se realizaron actividades físicas individuales y grupales orientadas por talleristas, tales como caminatas, estiramientos, juegos con balones, con bastones, entre otros. **Actividades de promoción y prevención**: Se desarrollaron actividades con los usuarios enfocadas a prevenir y atender las enfermedades crónicas que acompañan a la vejez, como las patologías mentales a través de las valoraciones y seguimientos de los profesionales a través de estrategias como: • Gestiones a través de la EPS: a cada uno de los usuarios se les gestiona citas para su atención a través de neurología y/o psiquiatría con el fin de garantizar su estabilidad mental. • Intervenciones psicosociales como: diagnóstico temprano para promover el tratamiento oportuno y óptimo con las EPS. **Apoyo espiritual:** Los usuarios reciben comunión quincenal y misa mensual a través del sacerdote de la vereda La Playa del municipio de Rionegro en las instalaciones de la Corporación y se realiza el rosario en la institución. Se hace la celebración mensual de la eucaristía para los usuarios **Anexo 4: Evidencia de actividades recreativas, actividades ocupacionales, mantenimiento físico,**

ANEXO 2: ACTIVIDAD 1 DEL CONVENIO, CRONOGRAMA GENERAL DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS EN ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN (5 VECES AL DÍA), PRIMEROS AUXILIOS Y CUIDADO DE ENFERMERIA, LAVADO Y ARREGLO DE ROPA, ACOMPAÑAMIENTO DE USUARIO EN CASO DE NECESITAR UN SERVICIO DE URGENCIA.

HORARIO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
530 AM – 7AM	HIGIENE PERSONAL DE LOS USUARIOS	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y CUIDADORES, COORDINADOS POR LIDER ASISTENCIAL	SE REALIZA EL APOYO ACORDE A SU NIVEL DE AUTONOMIA
7:00 AM – 8:00 AM	DESAYUNO	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y CUIDADORES, COORDINADOS POR LIDER ASISTENCIAL	ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA
930: AM A 12 M	INICIO DE TALLERES INTERVENCIONES DESDE LAS DIFERENTES ÁREAS PROFESIONALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN DEL USUARIO ACTIVIDADES OCUPACIONALES, RECREATIVAS Y DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ASISTENCIA A CITAS MEDICAS REFRIGERIOS INTERVENCIONES TERAPÉUTICAS PROCEDIMIENTOS HIGIENE PERSONA	TALLERISTAS PSICOLOGIA NUTRICION PSICOLOGIA FISOTERAPIA TRABAJO SOCIAL	CLASIFICADOS EN GRUPOS DE ACUERDO A LA FUNCIONALIDAD
10:00 AM – 10:30 AM	MEDIA MAÑANA	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y CUIDADORES COORDINADOS POR LIDER ASISTENCIAL	REFRIGERIO ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA.
12:00 AM A 2:00 PM	ALMUERZO, MEDICACIÓN, HIGIENE PERSONAL	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y /O CUIDADORES COORDINADOS POR LIDER ASISENCIAL	ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA
2:00 PM A 4:00 PM	INTERVENCIONES DESDE LAS DIFERENTES ÁREAS PROFESIONALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN DEL USUARIO	TALLERISTAS POR PSICOLOGIA NUTRICION PSICOLOGIA FISOTERAPIA	CLASIFICADOS EN GRUPOS DE ACUERDO A LA FUNCIONALIDAD

	ACTIVIDADES OCUPACIONALES, RECREATIVAS Y DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ASISTENCIA A CITAS MEDICAS INTERVENCIONES TERAPÉUTICAS PROCEDIMIENTOS HIGIENE PERSONAL		
3:00 AM A 3:30 PM	ALGO	MOMENTO DE DESCANSO	A LAS 3: P.M. REFRIGERIO ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA
5:00 PM A 7:00 PM	COMIDA, HIGIENE PERSONAL, ACOSTADA	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y/O CUIDADORES COORDINADOS POR LIDER ASISTENCIAL	NECESIDAD REQUERIDA.
7:00 PM A 9: 00 PM	VER TV Y JUEGOS DE MESA	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y / O CUIDADORES	MERIENDA A QUIENES LO REQUIEREN DESDE NUTRICIÓN Y LOS MAS FUNCIONALES SE QUEDAN VIENDO TV O EN JUEGOS DE MESA
7:00 PM A 7:00 AM	ESPACIO DE DESCANSO	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y / O CUIDADORES	SE ACOMPAÑA Y SUPERVISA EL DESCANSO NOCTURNO DEL OS USUARIOS.

		actividades de promoción y prevención y apoyo espiritual. Actividad 3.
4	Realizar actividades educativas y acompañamiento de las diferentes áreas con las redes de apoyo de los usuarios.	Se continúa realizando acciones que permitan intervenir ante una dificultad de la familia del usuario para responder a su corresponsabilidad en el bienestar de ellos, cada uno de los trabajos que realiza nuestro equipo psicosocial va enfocado en la mejora de las condiciones familiares del usuario, **Anexo 5: Actividades con la red de apoyo del usuario, actividad 4.**
5	La entidad ESAL debe contar con contrato firmado, con un proveedor que cumpla los requisitos legales como prestador de servicios exequiales.	Se realiza el servicio exequias a necesidad, si uno de los usuarios de cupo persona fallece, durante este periodo ninguno de los residentes falleció. **Anexo 6, Actividad 5:** Se presenta soporte solo si es el caso.
6	Se desarrollará actividades para la celebración de fechas especiales y significativas para los adultos mayores.	Se realizaron integraciones y celebraciones en las fechas especiales donde participaron todos los residentes del convenio y algunos miembros de las familias. **Anexo 7, actividad 6**
7	Permanecía de los profesionales según lo amerite el servicio que ayuden a enriquecer los procesos de calidad en la atención.	Se cuenta con los profesionales para la atención oportuna y mejorar la calidad de vida de los usuarios **Anexo 8, actividad 7**
8	Todas las demás que se requieran para el bienestar del beneficiario y el cumplimiento al objeto del contrato	Se realizan actividades como celebraciones y atenciones especiales que aseguran el desarrollo de un cuidado integral. **Anexo 9: Actividad #8 Todas las demás que se requieran.**

Nombre del Contratista:

Representante legal

ANEXO 2 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ACTIVIDADES

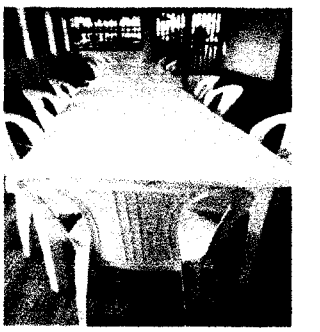
ALIMENTACIÓN





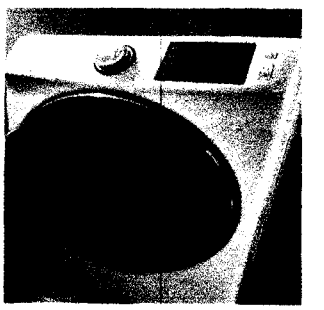
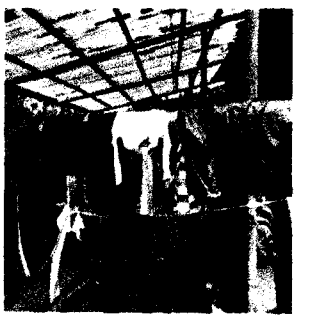

ALOJAMIENTO



LAVADO Y ARREGLO DE ROPA



PRIMEROS AUXILIOS Y ENFERMERIA






ANEXO 3 DE ACTIVIDAD 2 INFORMES MENSUALES DE INTERVENCIÓN DE ÁREAS ESPECIALIZADAS

NOMBRES Y APELLIDOS	**FRANCISCO MATAJIRA TORRA** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Marzo 8 de 1945**
EDAD	**79 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**C.C. 3.516.176**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**01/01/2019**
PSICOSOCIAL: El señor francisco no lo visitan este mes, se intenta tener comunicación con la familia para poder afianzar el vínculo, pues a este no lo visitan desde hace un mes y a él normalmente lo visitan a finales del mes por lo que se espera lo retoman para el mes de junio.	

NOMBRES Y APELLIDOS	**GUILLERMO DE JESÚS FRANCO** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Marzo 9 de 1950**
EDAD	**74 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**SAVIA SALUD**
DOCUMENTO	**C.C. 70.780.557**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**15/04/2020**
PSICOSOCIAL: El usuario de la Corporación, presenta una participación intermitente en	

las actividades institucionales. Durante el mes de mayo, se evidenció un leve avance al lograr su presencia pasiva en algunas de ellas. Aún no cuenta con un vínculo familiar identificado, por lo que se plantea como objetivo iniciar una ruta de acompañamiento que promueva su desarrollo personal y social.

NOMBRES Y APELLIDOS	**RICARDO DE JESÚS TOBÓN** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Octubre 23 de 1951**
EDAD	**72 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**SAVIA SALUD**
DOCUMENTO	**C.C. 15.376.754**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**24/07/2020**
PSICOSOCIAL: Durante el mes, el usuario Ricardo Jesús Tobón recibió la visita de Héctor Tobón y Olivia Tobón, amigos cercanos y familiares de su hermano Marco Tobón. Esta visita representó un momento significativo tanto para el usuario como para sus visitantes, quienes compartieron un espacio cálido y emotivo en torno a vivencias personales. Ricardo mantiene una participación activa en las dinámicas de la Corporación, lo cual favorece su integración social y emocional. Este tipo de encuentros fortalecen su red de apoyo y contribuyen positivamente a su proceso de acompañamiento psicosocial.	

NOMBRES Y APELLIDOS	**ORLANDO PATIÑO BEDOYA** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Octubre 11 de 1962**

EDAD	**61 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**SURA**
DOCUMENTO	**C.C. 15.380.548**
ACUDIENTE	**Municipio de la Ceja**
FECHA DE INGRESO	**17/11/2020**

PSICOSOCIAL: Orlando Patiño recibió la visita de un amigo de toda la vida, quien ha estado vinculado activamente en su proceso. Orlando, conocido por su actitud participativa y, ha asumido un rol específico dentro de la corporación, contribuyendo significativamente al desarrollo de las actividades.

Es importante destacar que Orlando es una persona muy activa y comprometida, aportando con toda la energía y entusiasmo que lo caracterizan. Su participación constante y su actitud positiva son elementos clave que enriquecen el ambiente de la corporación y fortalecen su proceso de integración.

En ocasiones el señor se exalta, pero es situación que puede ser manejada por el equipo.

NOMBRES Y APELLIDOS	**EVELIO NICOLÁS PATIÑO BEDOYA**
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Marzo 20 de 1967**
EDAD	**57 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**SURA**
DOCUMENTO	**1039310425**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**1/04/2022**

PSICOSOCIAL: Nicolás recibió recientemente la visita de un amigo cercano, quien ha estado activamente involucrado en su proceso dentro de la corporación.
Durante este mes, Nicolás presentó un momento de exaltación, situación que fue manejada adecuadamente por el equipo de la corporación, logrando controlar el episodio de manera efectiva.

Es importante destacar que Nicolás es una persona muy activa y comprometida, que aporta constantemente energía y entusiasmo en cada actividad.

NOMBRES Y APELLIDOS	TULIO MARIO PALACIO ARANGO
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Noviembre 25 de 1962
EDAD	61 años
SEGURIDAD SOCIAL	Savia Salud
DOCUMENTO	71624936
ACUDIENTE	Municipio de La Ceja
FECHA DE INGRESO	5/08/2022
PSICOSOCIAL: El señor Tulio como usuario de la Corporación, ha presentado participación ocasional en las actividades institucionales durante el mes de mayo, logrando al menos una presencia pasiva; Actualmente no cuenta con un entorno familiar cercano, por lo cual se plantea iniciar un proceso de intervención orientado a fortalecer su desarrollo personal y social.	

NOMBRES Y APELLIDOS	MARÍA PATRICIA MEJÍA MEJÍA
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	26/10/1964
EDAD	58 años
SEGURIDAD SOCIAL	Salud Total
DOCUMENTO	43.518.620
ACUDIENTE	Ana Cecilia Mejía Mejía
FECHA DE INGRESO	22/11/2022
PSICOSOCIAL: La señora Patricia Mejía es una usuaria que participa en las actividades de la corporación, aunque en algunas ocasiones requiere un acompañamiento más constante y	

recordatorio para motivar su participación.

Su familia se encuentra directamente vinculada a su proceso, visitándola con frecuencia y facilitando salidas periódicas a su entorno socio familiar, especialmente en el marco de actividades relacionadas con su integración y bienestar.

NOMBRES Y APELLIDOS	**CLEMENTE DE JESUS BLANDO GAVIRIA** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**25/12/1940**
EDAD	**82 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Sura**
DOCUMENTO	**3.530.335**
ACUDIENTE	**Hernán Villada Arenas**
FECHA DE INGRESO	**27/06/2023**

PSICOSOCIAL: El señor Clemente Blandón no ha recibido visitas durante el presente mes. No obstante, se destaca por ser una persona muy participativa dentro del contexto institucional, mostrando siempre una actitud activa.

Es un usuario comprometido con las actividades organizadas, especialmente en los talleres y espacios promovidos desde el área de Trabajo Social. Además, presenta una actitud cordial y respetuosa, lo que facilita su accesibilidad y una buena interacción con el equipo profesional y sus compañeros

NOMBRES Y APELLIDOS	**TEODULO DE JESUS CASTAÑO** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**09/12/1947**
EDAD	**77 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**8.265.675**
ACUDIENTE	**Lucia Cortés Agudelo**
FECHA DE INGRESO	**25/10/2023**
PSICOSOCIAL: El señor Teódulo recibe visitas constantes de su esposa Lucía, quien generalmente lo visita dos veces al mes. Además, se mantienen en comunicación frecuente mediante llamadas telefónicas, en las que ella se interesa por su estado de salud y su situación dentro de la corporación. Es importante destacar que el señor Teódulo es uno de los usuarios que participa activamente en las actividades lúdicas y en las redes de apoyo promovidas por el área de Trabajo Social de la Corporación.	
NOMBRES Y APELLIDOS	**JAIME GALLEGO GONZALEZ** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**30/03/1939**
EDAD	**86 años**

SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**3.514.850**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**05/08/2024**

PSICOSOCIAL: El señor Jaime de Jesús gallego es un usuario participativo, que suele estar presente en los espacios donde la población se encuentra activa en actividades propuestas. Solicita frecuentemente realizar llamadas para mantenerse en contacto con sus familiares; aunque en realidad quien mantiene contacto directo con él, es su hija Astrid, también se evidenció que para este mes su nieto se involucró, mediante llamadas desde España.

Durante el presente mes, el señor Jaime no ha recibido visitas presenciales. No obstante, su hija se encuentra atenta y pendiente de todos los aspectos relacionados con su salud y atención médica.

NOMBRES Y APELLIDOS	**MARCO ANTONIO TOBON TOBON**
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**20/08/1956**
EDAD	**68 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**15.379.054**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**05/08/2024**

PSICOSOCIAL: Durante el mes, el usuario Marco Tobón recibió la visita de Héctor Tobón y Olivia Tobón, familiares de este por parte de su esposa; este encuentro fue un momento especial tanto para Marco como para sus visitantes, quienes compartieron un ambiente cálido y emotivo, intercambiando experiencias personales.

Marco mantiene una participación constante en las actividades de la Corporación, lo que favorece su integración social y emocional. Este tipo de visitas fortalecen su red de apoyo y aportan de manera positiva a su proceso de acompañamiento psicosocial.

NOMBRES Y APELLIDOS	MARIA DEL CARMEN VELASQUEZ 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	01/05/1939
EDAD	85 años
SEGURIDAD SOCIAL	Sura
DOCUMENTO	32.479.979
ACUDIENTE	Municipio de La Ceja
FECHA DE INGRESO	12/12/2024
PSICOSOCIAL: La señora María del Carmen fue llevada al entorno de socio familiar los días 16, 17 y 18 de mayo, con el propósito de brindarle un espacio grato y significativo, en el marco de la celebración de su cumpleaños. Esta salida fue posible gracias al esfuerzo y dedicación de su hija, quien se ha mostrado comprometida con el bienestar de su madre. Alba, su hija se mantiene atenta a las situaciones particulares de la señora María del Carmen, especialmente en lo relacionado con su salud y tratamientos médicos. Además, se destaca que la señora María del Carmen participa de manera pasiva en las actividades de la Corporación San Miguel Arcángel, específicamente en el Tramo de Trabajo Social.	

NOMBRES Y APELLIDOS	YESID TOVAR VIDALES 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	17/07/1963
EDAD	61 años
SEGURIDAD SOCIAL	Savia Salud
DOCUMENTO	4.403.126

ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**13/03/2025**

PSICOSOCIAL: El señor Yesid se unió a la Corporación San Miguel Arcángel el mes pasado. Desde su llegada, ha demostrado una actitud dinámica y entusiasta frente al proceso de adaptación, mostrando un alto nivel de participación en las actividades propuestas.

Yesid se involucra activamente en las diferentes iniciativas organizadas por la corporación, lo que refleja su compromiso y disposición para integrarse plenamente al entorno institucional. Su energía y entusiasmo contribuyen significativamente a fortalecer el trabajo en equipo y a enriquecer la dinámica de los espacios grupales, beneficiando tanto su desarrollo personal como la convivencia con los demás usuarios.

NOMBRES Y APELLIDOS	**REINALDO ANTONIO CORREA LOPEZ** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**26/05/1964**
EDAD	**60 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**2.000.022.781**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**13/03/2025**

PSICOSOCIAL: El señor Reinaldo se incorporó a la Corporación San Miguel Arcángel el mes pasado. Durante este periodo, ha mostrado una actitud reservada y cierta timidez frente al proceso de adaptación, algo natural en esta fase inicial.

Aunque su comportamiento es algo retraído y manifiesta inseguridades, Reinaldo ha empezado a integrarse de manera paulatina en algunas actividades organizadas por la corporación. Su participación, aunque moderada, refleja un interés incipiente por vincularse con el entorno institucional. Este avance, aunque lento, es valioso para su desarrollo personal y para facilitar la convivencia con otros usuarios.

Desde el área de trabajo social, se reconoce el esfuerzo que hace Reinaldo para adaptarse y su disposición gradual a recibir apoyo interdisciplinario. Este acompañamiento resulta esencial para fortalecer sus habilidades sociales y funcionales, y para brindarle el soporte necesario en su proceso de integración.

NOMBRES Y APELLIDOS	ENRIQUE HIGUITA HERNANDEZ 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	13/09/1967
EDAD	57 años
SEGURIDAD SOCIAL	Savia Salud
DOCUMENTO	15.286.087
ACUDIENTE	Municipio de La Ceja
FECHA DE INGRESO	13/03/2025

PSICOSOCIAL: El señor Enrique Higuita se unió a la Corporación San Miguel Arcángel el mes pasado. Desde su ingreso, ha mostrado una actitud abierta y colaborativa ante el proceso de adaptación, logrando avances importantes en este periodo.

Enrique se involucra de manera entusiasta en las diferentes actividades organizadas por la corporación, lo que evidencia su interés por integrarse al entorno institucional. Su participación activa fortalece el trabajo en grupo y aporta positivamente a la dinámica de los espacios colectivos, beneficiando tanto su crecimiento personal como la convivencia con los demás usuarios.

Desde el área de trabajo social, se resalta la dedicación de Enrique para integrarse y su disposición para recibir acompañamiento interdisciplinario, elementos clave para el seguimiento y desarrollo de sus habilidades sociales y funcionales.

NOMBRES Y APELLIDOS	JOSE JOAQUIN FLOREZ RIOS 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	02/11/1961
EDAD	63 años
SEGURIDAD SOCIAL	Sura Subsidiado
DOCUMENTO	4.403.168
ACUDIENTE	Municipio de La Ceja
FECHA DE INGRESO	13/03/2025

PSICOSOCIAL: El señor Joaquín Flores Ríos hace parte de los procesos institucionales desde hace pocas semanas y, en este corto tiempo ha demostrado un compromiso constante con las actividades propuestas dentro del programa.

Se destaca por su participación activa y su buena disposición para integrarse a las actividades grupales, lo que ha facilitado su adaptación al entorno y a las dinámicas de la corporación.

Desde el acompañamiento social, se valora su apertura al proceso, así como su actitud respetuosa y su interés por vincularse de manera significativa. Esto permite proyectar un proceso de intervención con potencial para generar logros importantes a nivel personal y relacional.

NOMBRES Y APELLIDOS	FERNANDO DE JESUS BERMUDEZ 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	07/01/1957
EDAD	68 años

SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**9.764.760**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**28/03/2025**
PSICOSOCIAL: El señor Fernando Bermúdez ingresó a la Corporación San Miguel Arcángel el mes pasado. Desde su llegada, ha demostrado una actitud positiva frente al proceso de adaptación, evidenciando avances significativos durante el transcurso del último mes. Actualmente, participa de manera activa en las diferentes actividades programadas por la corporación, lo que refleja una disposición favorable hacia la vinculación con el entorno institucional. Su nivel de involucramiento permite fortalecer el trabajo colectivo y dinamiza los espacios grupales, favoreciendo tanto su proceso personal como la convivencia con otros usuarios. Desde el área de trabajo social, se reconoce el esfuerzo del usuario por integrarse, así como su apertura al acompañamiento interdisciplinario, lo cual resulta clave para el seguimiento y fortalecimiento de sus capacidades sociales y funcionales.	

NOMBRES Y APELLIDOS	**LUCRECIA GRISALES DE MORALES** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**26/07/1936**
EDAD	**89 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**21.418.618**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**3/04/2025**
PSICOSOCIAL: La señora Lucrecia Grisales es una usuaria que participa de manera pasiva en el contexto organizacional. Su nivel de participación es muy bajo; sin embargo, desde el trabajo social y terapéutico, se realizan esfuerzos para trabajar directamente con ella, con el objetivo de promover algún tipo de mejoría en su proceso.	

actividades que se llevan a cabo y participa activamente del espacio del taller de lectura. Su familia viene vinculada al proceso, lo cual genera estabilidad emocional en la usuaria, ya que se percibe cercanía y apoyo en los vínculos afectivos.

CLEMENTE DE JESUS BLANDON GAVIRIA

Usuario que para este reporte no presenta novedades en su proceso de atención, logra tener una respuesta efectiva a los procesos de atención, no se presentan novedades, el usuario continúa con adecuada disposición para los espacios de escucha; a la fecha del presente informe se observa al usuario estable en su esfera emocional, y sin novedades en patrones de sueño y alimentación.

FRANCISCO MATAJIRA TORRA

Usuario que para este periodo continúa presentando, aunque en menor medida, conductas de irritabilidad y agresión verbal, tanto hacia pares como hacia figuras de autoridad; le cuesta seguir instrucciones y se irrita con facilidad. En este sentido, se realiza observación en campo de manera permanente y se orienta al personal de cuidado sobre el proceso de manejo y atención. A la fecha el usuario presenta adecuada adherencia a su tratamiento farmacológico.

TULIO MARIO PALACIO ARANGO

Para este periodo, no se presentan novedades con el usuario, ya que viene estable en términos generales; continúa con su participación de manera selecta en espacios de actividades grupales, mostrando preferencia por el espacio del espacio del taller de lectura. Se le viene sensibilizando para que se vincule en otros espacios, pero el usuario no tiene una respuesta efectiva en este sentido. En los espacios de escucha y orientación, el usuario se muestra dispuesto, logra sostener un dialogo claro y coherente. A la fecha, los patrones de sueño y alimentación son adecuados; igualmente, su adherencia al tratamiento viene siendo efectiva.

GUILLERMO DE JESÚS FRANCO

Para este periodo, no se presentan novedades con el usuario, ya que viene estable en términos generales en su esfera emocional y comportamental; se vincula a los espacios de actividades grupales y logra ser receptivo a las recomendaciones dadas en los espacios de escucha y acompañamiento, sin embargo, de manera reiterada refiere su deseo de regresar al medio social, lo cual se aborda desde la pedagogía. Usuario con adecuada respuesta al tratamiento hasta el momento.

TEODULO DE JESUS CASTAÑO

Usuario que para este periodo continúa presentando algunos cambios comportamentales, enfocados en conductas de irritabilidad, lo cual está relacionado a las características comportamentales que derivan de su diagnóstico, pues se observa un deterioro en éste que conlleva cambios a nivel emocional y comportamental. Se observa para el periodo mejor

respuesta a las sugerencias y orientaciones dadas por parte del personal de cuidado y figuras de autoridad. En el momento, sus patrones de sueño y alimentación se dan de manera efectiva.

JAIME DE JESUS GALLEGO GONZALEZ

Usuario que para este periodo viene estable en la esfera emocional y comportamental; con una respuesta más efectiva en los espacios de acompañamiento; igualmente, se vincula a los espacios de actividades grupales, donde comparte y socializa. De manera esporádica, el usuario presenta intención de evadirse, por lo cual requiere supervisión y acompañamiento permanentes.

MARCO ANTONIO TOBON TOBON

Para este periodo no se presentan novedades con el usuario, ya que en términos generales viene estable en su proceso de atención, igualmente se evidencia una adaptación favorable al medio institucional. Acata las instrucciones y recomendaciones dadas por parte del personal de cuidado y figuras de autoridad, se vincula a las actividades grupales que se llevan a cabo, aunque persiste en tornarse selecto y persiste en la conducta de irritabilidad ante la provocación de algunos usuarios, lo cual se aborda desde la pedagogía.

MARIA DEL CARMEN VELASQUEZ MONTOYA

A la fecha no se presentan novedades con la usuaria, acepta de manera favorable el proceso de atención, permitiendo labores relacionadas con su cuidado (aseso, alimentación, asistencia en la dieta y en el suministro de medicamentos). Cabe mencionar, que, en algunos momentos, la usuaria presenta signos de conducta ansiosa, acompañados de angustia y llanto sin motivo aparente, lo cual puede derivar de su diagnóstico.

YESID TOVAR VIDALES

Usuario que para este periodo presenta una adaptación favorable al medio institucional; a la fecha no se evidencian novedades significativas, puesto que permanece estable en su esfera anímica y comportamental; refiere además sentirse bien en el medio institucional; se integra en algunas actividades y no ha presentado dificultades a nivel de la convivencia. En el momento presenta adecuada adherencia al tratamiento farmacológico. Se reitera, que, dados sus antecedentes, el usuario requiere supervisión y acompañamiento permanentes.

REINALDO ANTONIO CORREA

Usuario que para este periodo viene no presenta novedades en su proceso de atención institucional, se observa estable en su área emocional, acata instrucciones sencillas y no ha presentado dificultades en la convivencia, se torna cercano, y le agrada colaborar con tareas sencillas. De acuerdo al reporte del personal de cuidado, el usuario viene con adecuados patrones de sueño y alimentación, y con adecuada adherencia a su tratamiento.

ENRIQUE HIGUITA HERNANDEZ

Para este periodo, no se presentan novedades en el proceso de atención institucional, ya que el usuario se observado estable en sus esferas anímica y comportamental, no presenta dificultades en la convivencia y acata instrucciones sencillas. Al momento viene con adecuados patrones de sueño y alimentación, y adherente a su tratamiento.

JOSE JOAQUIN FLOREZ RIOS

Usuario que para el presente reporte permanece estable en su proceso de atención; acata instrucciones sencillas, se vincula a los espacios de actividades grupales que se llevan a cabo; en sus esferas anímica y comportamental no se aprecian novedades; a la fecha, el usuario no ha presentado dificultades en la convivencia y acata las instrucciones y recomendaciones dadas. En el momento la adherencia al tratamiento integral viene siendo efectiva.

FERNANDO DE JESUS BERMUDEZ

Usuario que en el momento viene en fase de adaptación al medio institucional. A la fecha no se han presentado novedades en su proceso de atención, acata instrucciones sencillas y ha logrado incorporar la rutina institucional. No se evidencian alteraciones comportamentales, y viene con adecuada adherencia al tratamiento.

LUCRECIA GRISALES DE MORALES

Para el presente reporte, no se presentan novedades en el proceso de atención institucional, ya que la usuaria se ha observado estable en sus esferas anímica y comportamental, no presenta dificultades en la convivencia y acata instrucciones sencillas. Al momento viene con adecuados patrones de sueño y alimentación, y adherente a su tratamiento integral, lo cual permite garantizar estabilidad.

NUTRICIÓN

N°	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	**Acompañamiento a usuarios durante el consumo de alimentos en el comedor.** El acompañamiento permanente a los usuarios en el comedor es fundamental, no solo porque permite observar su consumo de alimentos, sobras que dejan, menús que más les gustan o que menos les gustan, masticación, deglución, necesidad de asistencia en el momento de la comida, entre otros aspectos, sino porque tienen la oportunidad de expresar lo que quieren y lo que sienten que necesitan, por ejemplo: la necesidad de una porción mayor a la que se les está suministrando, o incluso que les hace falta la merienda en la noche. Este diálogo que se propicia, permite que se analice particularmente cada caso, en algunos se accede a la petición luego de una valoración que permita sustentar el porqué

	del cambio, en otros casos se habla con el usuario para llegar a acuerdos que les permita estar más a gusto y les de tranquilidad, pero siempre son escuchados y se les da una respuesta. Es por este motivo que hay usuarios en el grupo 3 (en el que se ofrece una mayor cantidad de sopa y arroz) que, aunque ya han alcanzado el objetivo de subir de peso, continúan recibiendo su alimentación en este grupo debido a que por sus patologías presentan ansiedad por la comida, manejan niveles de estrés altos, o algún tipo de agresividad si se les sirve menos porción, o la medicación que consumen les produce más hambre, entre otros. (Tulio Mario Palacio, Jaime de Jesús Gallego, Nicolás Patiño y Orlando Patiño). Así mismo en el grupo 1 se considerado aumentar la porción de arroz en almuerzo y comida de al menos 3 usuarios (Francisco Matajira, Teódulo Castaño y Fernando Bermúdez) debido a que la media porción adicional de sopa que tienen indicada, no estaba siendo suficiente para el gasto energético que mantienen, quedando de esta manera con las mismas porciones que se ofrecen en el grupo 3 del comedor.
2	**Asesoría, supervisión y acompañamiento a los procesos del servicio de alimentación.** Se llevó a cabo la supervisión y el acompañamiento necesarios, para el mejoramiento del siguiente proceso: Dilución de la solución desinfectante (hipoclorito al 5,25%) de manera que cumpla su función de bajar la carga microbiana, y no represente un riesgo de contaminación química para las personas que trabajan dentro del servicio de alimentación y para los usuarios. Se establecieron horarios para la preparación de las soluciones desinfectantes que se utilizan en el servicio de alimentación, se pusieron marcas en los recipientes en los que estas se preparan de manera que se tenga claro el nivel agua a utilizar, además se implementó un tablero en el cuarto de aseo, para que tengan a la vista la cantidad de hipoclorito que se debe usar según área, superficie, utensilio y alimento.
3	**Capacitación permanente al personal manipulador de alimentos.** La capacitación del mes de mayo, fue llevada a cabo por el Ingeniero de Alimentos Juan Carlos Cardona, quien además es la persona encargada de hacer el control de plagas en el servicio de alimentación; por lo tanto, además de explicar generalidades acerca del papel que desempeña el manipulador de alimentos y su importancia, profundizó en el tipo de plagas más comunes, la importancia de las barreras físicas y de limpieza y desinfección para evitar la proliferación de éstas, entre otras. Se archiva acta en carpeta con firmas y evidencias fotográficas.
4	**Inducción y acompañamiento a personal nuevo en el servicio de alimentación.** En el mes de mayo se unió al equipo de manipuladoras de alimentos la señora María Sonia Cardona, la cual recibió una completa inducción por parte de las Áreas de Talento

	Humano y Nutrición, que incluyó: un recorrido por las instalaciones de la Corporación, reconocimiento de los usuarios, presentación de los ciclos de menú, los tipos de dietas que se preparan en el servicio de alimentación, la sistematización del servido de las porciones acorde a los grupos del comedor, entrega de funciones que se llevan a cabo en el servicio de alimentación según turnos y temperaturas que se manejen (cocina caliente o cocina fría), acompañamiento en entrega de platos servidos en el comedor para identificación de las necesidades alimentarias de los usuarios, entre otras.
5	**Valoraciones de seguimiento nutricional en el mes de mayo.** **Tulio Mario Palacio Arango.** Diagnóstico Nutricional actual: sobrepeso grado I (límite inferior) según OMS, buen tono muscular, composición corporal conservada. Desde la última valoración por nutrición en el mes de febrero, ha tenido un aumento de 1.4 kilos de peso, mantiene un buen consumo de alimentos. Continúa recibiendo la alimentación en grupo 3 del comedor, en el que se ofrece ½ porción adicional de sopa y 1 porción adicional de arroz en almuerzo y comida. Consistencia normal, fraccionada en 6 tiempos de comida incluyendo tragos de la mañana. **María Patricia Mejía Mejía.** Diagnóstico Nutricional actual: adecuado según OMS; desde la última valoración por nutrición en el mes de febrero, ha tenido un aumento de peso de 1,9 kilos, representado principalmente en grasa abdominal y aumento del perímetro de la pantorrilla. La índice cintura/cadera indica un alto riesgo de padecer enfermedades metabólicas y coronarias. Continúa con un buen consumo de alimentos en el grupo 2 del comedor en el que se ofrecen porciones normales acordes a la minuta patrón del ICBF, alimentación normo-calórica, hipo lúcido por su diabetes, de consistencia normal, fraccionada en 7 tiempos de comida (incluyendo tragos y merienda), **Clemente de Jesús Blandón Gaviria.** Diagnóstico nutricional actual: adecuado según OMS (en el límite inferior). Desde la última valoración por nutrición, ha tenido un aumento de 4 kilos, pasando de delgadez severa en el mes de septiembre, a delgadez moderada en el mes de febrero y ahora en el mes de mayo inicia diagnóstico nutricional adecuado. Aunque aún presenta compromiso de su masa corporal y sarcopenia, sus perímetros de cintura y pantorrilla, han mejorado. La índice cintura/cadera indica bajo riesgo de padecer enfermedades coronarias y metabólicas. Mantiene un buen consumo de alimentos, continúa recibiéndolos en grupo 3 del comedor en el que se ofrece media porción adicional de sopa y 1 de arroz en almuerzo y comida. Tiene indicada alimentación hipo lúcida por su diabetes, hipercalórico de consistencia normal, fraccionada en 7 tiempos de comida incluyendo tragos y merienda. **Marco Antonio Tobón Tobón.** Diagnóstico nutricional actual: adecuado según OMS. Desde la última valoración por nutrición, ha presentado una pérdida de peso de 1,1 kilos. Presenta compromiso de su masa corporal y muscular, sus perímetros de cintura y cadera disminuyeron levemente, el de brazo se mantuvo igual y el de pantorrilla aumentó. La índice cintura/cadera indica bajo riesgo de padecer enfermedades coronarias y metabólicas.

	Mantiene un buen consumo de alimentos, continúa recibiéndolos en grupo 3 del comedor en el que se ofrece media porción adicional de sopa y 1 de arroz en almuerzo y comida. Tiene indicada alimentación hipercalórico de consistencia normal, fraccionada en 7 tiempos de comida incluyendo tragos y merienda, sin restricciones. **María del Carmen Velásquez Montoya.** Diagnóstico Nutricional actual: sobrepeso grado I según OMS. Aunque continúa en el mismo diagnóstico nutricional, desde la última valoración por nutrición en el mes de febrero, ha tenido un aumento de peso de 1,9 kilos, representado principalmente en grasa abdominal y aumento del perímetro de la pantorrilla. La índice cintura/cadera indica un alto riesgo de padecer enfermedades metabólicas y coronarias. Continúa con un buen consumo de alimentos en el grupo 2 del comedor en el que se ofrecen porciones normales acordes a la minuta patrón del ICBF, alimentación normo-calórica, hipo lúcido por su diabetes, de consistencia normal, fraccionada en 7 tiempos de comida (incluyendo tragos y merienda),
6	**Planeación y formulación de un taller para familias.** Se planeó y formuló el contenido de manera mancomunada con el profesional de Trabajo Social, un taller de alimentación a familias, el cual será realizado el sábado 30 de mayo e incluirá los siguientes tópicos: Bases y pilares de la salud integral: -Bases: El Sol, la Respiración y el Ayuno. -Pilares: La alimentación, el ejercicio, el sueño reparador, el manejo de las emociones y la suplementación.
7	**Continuidad de la estrategia Natillera para los empleados.** Al mes de mayo se continúa con el propósito de ahorrar a través de la natillera creciendo juntos, en la que además de depositar un ahorro al ritmo de cada empleado, se realizan actividades tendientes a recoger ganancias a la vez que se genera un espacio para compartir y mejorar el ambiente laboral.

ANEXO 4, ACTIVIDAD # 3 INFORME DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y OCUPACIONALES, 2 MAYO – 1 JUNIO 2025

INFORME DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y OCUPACIONALES

Fecha	Actividad realizada	Objetivo vinculado	Modalidad (Personalizado/grupal)	Observaciones relevantes
2 de mayo	Oración, Serenata y Cine foro para la Madre, Promoviendo la conexión espiritual y el reconocimiento	Objetivo Específico 3	Personalizado y grupal	Se generó un momento de reflexión muy valorado por los participantes y gran participación; se destacó la importancia

	amoroso de la maternidad			de la música en el bienestar.
5 al 10 de Mayo	Encuentros espirituales. Estimulación cognitiva reflexión religiosa, Arte terapia la integración de ambos hemisferios cerebrales	Objetivo Específico 3	Personalizado y grupal	Los usuarios han demostrado interés por su participación colectiva en los Encuentros de su jornada. Para así tener nuevos ámbitos de aprendizajes
7-9 mayo	Cine foro para la Madre Abraza el Aro Explorando vínculos afectivos a través del movimiento físico simbólico	Objetivo Específico 1	Personalizado y grupal	Se propusieron más espacios de cine temático para próximos ciclos. Actividad novedosa; generó risas y vínculos entre los participantes
12 al 17 de Mayo	Motricidad fina Dibujos de mano Cine foro	Objetivo Específico 1	Personalizado y grupal	Los usuarios han demostrado interés por su participación colectiva en los Encuentros de su jornada. Para así tener nuevos ámbitos de aprendizajes
14-16 mayo	Juego de Roles con las Manos, Tertulia Literaria y Baile Expresión, fomentando la comunicación afectiva a través de la lectura y el diálogo.	Objetivo Específico 2	Personalizado y grupal	Alta creatividad; se fortalecieron vínculos y autoestima. Actividad ideal para canalizar energía y fortalecer la expresión corporal.
19 al 24 de Mayo	Hilo rama Conciencia corporal	Objetivo Específico 1 y4	Personalizado y grupal	Los usuarios han demostrado interés por su participación colectiva en los Encuentros de su jornada. Para así tener nuevos ámbitos de aprendizajes
21-23 mayo	Tertulia Literaria, Instrumentos Musicales, Día de la Madre, fortaleciendo		Personalizado y grupal	Aumentó la cohesión grupal y la valoración de lo vivido. Hubo abrazos, palabras

	la gratitud como valor cotidiano a través del diálogo y la música.			significativas y gestos de cariño espontáneo.
26 al 31 de Mayo	Vaso con pita, procesamiento de reconocimiento con la memoria		Personalizado y grupal	Los usuarios han demostrado interés por su participación colectiva en los Encuentros de su jornada. Para así tener nuevos ámbitos de aprendizajes

INFORME DE ACTIVIDADES DE FISIOTERAPIA Y GIMNASIA, LA CEJA, PERIODO: 2 MAYO AL 1 JUNIO DE 2025

FECHA	NOMBRE	MOTIVO DE ATENCION	OBSERVACIONES
19, 28	Carmen Velázquez	Tratamiento Fisioterapéutico	Masaje de miembros inferiores para mejorar circulación, estimulo de marcha con apoyo externo, para mejorar resistencia aeróbica.
5, 28	Lucrecia Grisales Morales	Tratamiento Fisioterapéutico	Terapia para disminuir dolor en rodillas bilateral, marcha con apoyo mejorar resistencia aeróbica
Mayo 2025	**# de Participantes**	**Actividad Física**	**Observaciones**
5, 7, 12, 14, 19, 26, 28	12	Gimnasia grupal con los usuarios de la corporación San Miguel Arcángel	Promover las diferentes habilidades Físicas y cognitivas de los usuarios de la Corporación que, por sus características patológicas, mentales y por la edad alteran la motricidad, al mismo tiempo al reconocimiento de su cuerpo y la funcionalidad de cada una de sus partes. utilizando diferentes elementos como

			balones, aros y obstáculos, que promuevan la coordinación, el equilibrio, acción reacción, reflejo de protección. Procurando por medio de la actividad física la prevención de enfermedades propias del sedentarismo, y la auto conservación al evitar en lo posible mayor deterioro de la motricidad.

Listado de Asistencia Gimnasia mayo del 2025

Municipio de la ceja									
NOMBRE	**5**	**7**	**12**	**14**	**19**	**21**	**26**	**28**	
Reinaldo Antonio correa				v	v		v	v	
Guillermo de Jesús franco									
Jaime de Jesús Gallego Gonzales	v			v	v				
Evelio Nicolás Patiño Bedoya	v	v	v	v	v		v	v	
Orlando Antonio Patiño Bedoya	v	v	v	v	v				
María Patricia Mejía Mejía		v	v				v	v	
Marco Antonio Tobón		v	v				v	v	
José Joaquín Flórez Ríos	v	v	v	v	v		v		
Ricardo de Jesús Tobón Tobón	v		v	v	v		v		
Fernando de Jesús Bermúdez Álvarez	v	v	v	v	v		v	v	
Yesid Tobar Vidal	v	v	v	v	v				
Enrique Higuita Hernández	v			v	v				

ACCIONES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD ACTIVIDADES OCUPACIONALES Y APOYO ESPIRITUAL: Representado en: Misa mensual y comunión quincenal, oración como el Rosario, salidas a algunas celebraciones fuera de la corporación.



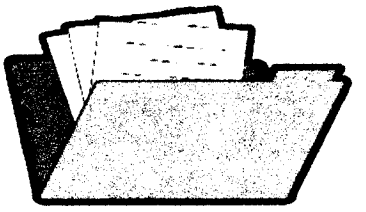
ANEXO 5 ACTIVIDAD 4: ACTIVIDADES CON LA RED DE APOYO DEL USUARIO:



ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se realizó informe mensual de las actividades desarrolladas dentro del proceso de atención de los residentes del Municipio.
- Se fomentó el fortalecimiento de los vínculos familiares y sociales de los residentes por medio del contacto telefónico y las visitas en el medio institucional.
- Se asistió de manera pertinente en las diversas reuniones programadas con el equipo institucional por medio de los análisis de caso.
- Se realizó el seguimiento del proceso de atención de los residentes en su historia clínica.
- Se comunicó las novedades relevantes de los residentes a sus acudientes y redes de apoyo familiar.
- Se brindó respuestas oportunas y pertinentes a las diversas solicitudes efectuadas por las familias y redes de apoyo pertenecientes al convenio mediante vía telefónica, WhatsApp o de manera personal.
- Se brindaron espacios de escucha y orientación a los usuarios atendidos por el convenio.
- **5 de mayo de 2025** Desde el área de Nutrición se llevó a cabo una capacitación centrada en los aspectos fundamentales de la alimentación dentro del contexto institucional.
- **10 y 11 de mayo de 2025** El Área de Trabajo Social incorporó a las visitas familiares la celebración del Día de la Madre, generando espacios de encuentro y fortalecimiento del vínculo entre usuarios y sus seres queridos.
- **12 de mayo de 2025** Se conmemoró el Día de la Enfermera y el Cuidador, mediante una entrega simbólica a quienes desempeñan esta labor, en reconocimiento a su compromiso y dedicación.
- **14 de mayo de 2025** En alianza con el Cuerpo de Bomberos, se realizó una capacitación sobre bioseguridad y signos vitales, dirigida a reforzar prácticas seguras y el conocimiento básico sobre salud en el entorno institucional.
- **17 de mayo de 2025** El área de Psicología lideró una capacitación enfocada en la vulnerabilidad y el maltrato, abordando situaciones que pueden presentarse dentro de la Corporación. Esta actividad buscó sensibilizar y formar al personal frente a estos temas, promoviendo un ambiente de respeto y cuidado.
- **21 de mayo de 2025** Se socializa y se ajusta el cronograma del plan de cuidado de Abelardo, mediante la revisión de actividades, la firma de compromisos y la definición de fechas de seguimiento, con el fin de garantizar la ejecución efectiva del plan y la articulación de todos los actores involucrados.
- **23 de mayo de 2025** Se celebró de manera general el Día de la Madre, incluyendo a todas las usuarias, usuarios y colaboradores de la Corporación, con el objetivo de brindar un espacio de exaltación, disfrute y reconocimiento.
- **28 de mayo de 2025:** Capacitación de Manejo y gestión integral Residuos Peligrosos.
- **31 de mayo de 2025** Se realizó capacitación conjunta entre el área de Nutrición y el área de Trabajo Social, con el objetivo de abordar la nutrición desde un enfoque integral, que no solo contempla los aspectos alimentarios, sino también su impacto en la salud emocional.







NOTA: Carpetas a disposición de la evidencia de las visitas y las llamadas telefónicas de los usuarios.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

TALLER DE LECTURA



REGISTRÓ LLAMADAS

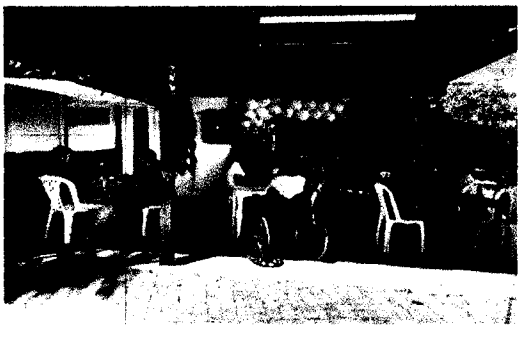


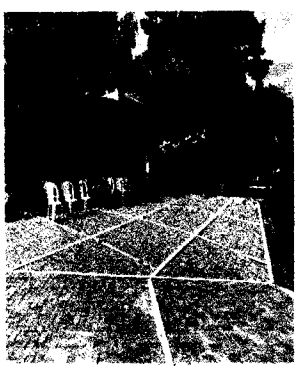
VISITAS



ANEXO 6 ACTIVIDAD 5: DURANTE ESTE PERIODO NO HUBO FALLECIMIENTO DE NINGUNO DE LOS USUARIOS.

ANEXO 7 ACTIVIDAD 6: CELEBRACIONES ESPECIALES DURANTE ESTE PERIODO:

5 de mayo: El área de Nutrición desarrolló una capacitación orientada a proporcionar lineamientos claros y prácticos sobre una alimentación adecuada dentro del contexto institucional; durante la actividad, se enfatizó en la importancia de una dieta balanceada, la identificación de necesidades nutricionales individuales según las condiciones de salud, y la promoción de hábitos alimentarios saludables; esta iniciativa buscó empoderar al personal y fomentar el cuidado nutricional de los usuarios desde una perspectiva integral.	
10 y 11 de mayo: Desde el Área de Trabajo Social se impulsó la celebración del Día de la Madre durante las visitas familiares, creando espacios de encuentro significativos entre los usuarios y sus seres queridos; la actividad incluyó actos simbólicos, entrega de detalles y momentos de interacción que permitieron fortalecer los vínculos afectivos, contribuir al bienestar emocional de los participantes y resaltar el valor del núcleo familiar en el proceso de acompañamiento institucional.	 

12 de mayo: Con motivo del Día de la Enfermera y el Cuidador, se realizó una conmemoración especial para reconocer el compromiso, la vocación de servicio y la dedicación del personal que diariamente se encarga del cuidado integral de los usuarios; la actividad incluyó una entrega simbólica de agradecimiento, acompañada de mensajes de reconocimiento, con el fin de motivar y valorar su importante labor en el marco del cuidado humanizado.	 
17 de mayo: El área de Psicología lideró una jornada de formación sobre la vulnerabilidad y el maltrato en el contexto institucional. Esta capacitación tuvo como propósito generar conciencia sobre las diferentes formas de maltrato que pueden ocurrir y sus consecuencias, además de ofrecer herramientas para la detección temprana, la intervención y la prevención. Se promovió el respeto, la empatía y la responsabilidad colectiva como pilares para el cuidado mutuo y el bienestar psicosocial de la comunidad.	 
23 de mayo: Se llevó a cabo la celebración general del Día de la Madre, dirigida a todas las usuarias, usuarios y colaboradores de la Corporación San Miguel Arcángel. La actividad incluyó presentaciones culturales y espacios de convivencia, con el fin de resaltar el rol materno y brindar un momento de alegría, reconocimiento y sentido de pertenencia. Fue una oportunidad para fortalecer los vínculos entre los usuarios de la institución y fomentar una atmósfera positiva.	 

31 de mayo: Se realizó capacitación conjunta entre el área de Nutrición y el área de Trabajo Social, con el objetivo de abordar la nutrición desde un enfoque integral; esta actividad busca reflexionar sobre la relación entre alimentación y salud emocional, así como ofrecer herramientas prácticas para mejorar los hábitos alimentarios considerando también el contexto socioemocional de los usuarios. Se pretende fomentar un abordaje interdisciplinario que articule lo físico y lo emocional como ejes del bienestar.	 

ANEXO 8 ACTIVIDAD 7: Se cuenta con los profesionales que se requieren para el cumplimiento del convenio

ANEXO 9 ACTIVIDAD 8: LAS DEMÁS QUE REQUIERAN EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – AREA DE TALLERES





Evidencias fotográficas:

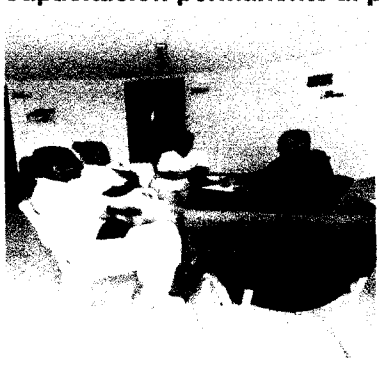
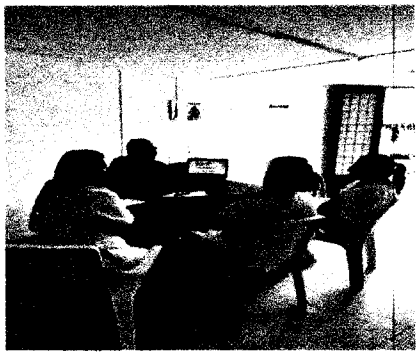
Acompañamiento a usuarios durante el consumo de alimentos en el comedor.



Asesoría y supervisión a los procesos del servicio de alimentación.



Capacitación permanente al personal manipulador de alimentos.


Inducción y acompañamiento a personal nuevo en el servicio de alimentación.




Valoraciones de seguimiento nutricional.





ACTIVIDADES DE AUTOCUIDADO Y DE HIGIENE Y PRESENTACIÓN PERSONAL

Se realizaron presentaciones de videos y de charlas educativas a los usuarios de todo lo relacionado con autocuidado e higiene personal, descritas en los anexos anteriores, anexo dos y tres.



LISTADO DE USUARIOS

	LA CEJA	SEXO	DOCUMENTO	NACIMIENTO	EDAD	INGRESO	EPS
1	Matajira Torra Francisco	M	3.516.176	8/03/1945	77	26/02/2018	Savia Salud
2	Guillermo de Jesús Franco	M	70.780.557	9/03/1950	77	15/04/2020	Savia Salud
3	Tobón Tobón Ricardo de Jesús	M	15.376.754	23/10/1951	70	24/07/2020	Sura
4	Patiño Bedoya Orlando Antonio	M	15.380.548	11/10/1962	59	17/11/2020	Salud Total
5	Patiño Bedoya Evelio Nicolás	M	1.039.310.425	20/03/1967	55	1/04/2022	Sura
6	Palacio Arango Tulio Mario	M	71.624.936	25/11/1962	59	5/08/2022	Savia Salud
7	Mejía Mejía María Patricia	F	43.518.620	26/10/1964	58	22/11/2022	Salud Total
8	Blandón Gaviria Clemente de Jesús	M	3.530.335	25/12/1940	82	27/06/2023	Sura
9	Castaño Castaño Teódulo de Jesús	M	6.480.550	29/05/1948	75	22/12/2023	Sura
10	Gallego González Jaime de Jesús	M	3.514.850	30/03/1939	85	5/08/2024	Savia Salud
11	Tobón Tobón Marco Antonio	M	15.379.054	20/08/1956	67	21/08/2024	Sura
12	Velásquez Montoya María del Carmen	F	32.479.979	17/05/1939	85	12/12/2024	Sura
13	Tovar Vidales Yesid	M	4.403.126	17/07/1963	61	13/03/2025	Savia Salud
14	Correa López Reinaldo Antonio	M	2.000.022.781	26/05/1964	60	13/03/2025	Savia Salud
15	Higuita Hernández Enrique	M	15.286.087	13/09/1967	57	13/03/2025	Savia Salud
16	Flórez Ríos José Joaquín	M	4.403.168	2/11/1961	63	13/03/2025	Sura
17	Bermúdez Álvarez Fernando de Jesús	M	9.764.760	07/01/1957	68	28/03/2025	Savia Salud
18	Grisales de Morales Lucrecia	F	21.418.618	26/07/1936	88	3/04/2025	Savia Salud

Es importante recordar que cada una de las evidencias presentadas nos permite verificar el cumplimiento de cada una de las actividades del convenio garantizando una adecuada prestación del servicio a los Adultos Mayores.

Representante legal Csma

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-09, 09:20:26 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 78053129

Periodo Cotización: mayo de 2025 **Periodo Servicio:** junio de 2025

PAGADO 07/06/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA	**Nombre Sucursal**	CSMA	**Código Sucursal**	01
Documento	NI900468564	**Dirección**	KM 30 #0 - 0 VEREDA GUAMITO		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	5579842		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	GUARNE	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	DUQUE FORONDA CLAUDIA MARIA	**Identificación**	CC 39439947		
Total Afiliados	7	**ARP**	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007316132	ANNY JULIET LOAIZA ARENAS	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0	$ 549.000
CC 1017180521	JUAN DAVID SANTA GRAJALES	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 178.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0	$ 549.000
CC 1035917521	YERLY ANDREA ORTIZ ORTIZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 1.423.500	$ 178.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0	$ 549.000
CC 1036930522	YEIDI LICET HENAO ALVAREZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 178.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0	$ 549.000
CC 1129564228	JORGE LUIS PUELLO TORRES	01	00												X					0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,000	$ 1.423.500	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 948.991	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 405.800
CC 39448880	MARTA ISABEL SERNA HERRERA	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0	$ 549.000
CC 43743940	YADIRA STELLA DE LOS RIOS FONNEGRA	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 178.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0	$ 549.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 9.964.500	$ 9.964.500	$ 9.964.500	$ 9.489.991	$ 1.594.600	$ 1.246.000	$ 89.400	$ 342.000	$ 171.000	$ 256.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.699.800	$ 0	$ 3.699.800

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

820B5F5E3FA3F8EE

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARLOS ALBERTO FRANCO ARROYAVE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15351942 de LA UNION (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 83098-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



83098-T

CARLOS ALBERTO
FRANCO ARROYAVE
C.C. 1835[illegible]
RESOLUCION INSCRIPCION 213 FECHA 21/12/01
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

PRESIDENTE [signature] 92319

MIRIAM A. HERNANDEZ V.

15351942

FIRMA DEL TITULAR **001311**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 15.351.942

FRANCO ARROYAVE

APELLIDOS

CARLOS ALBERTO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 06-SEP-1963

RIONEGRO
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.71	O+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

02-DIC-1981 LA UNION

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0116900-00172040-M-0015351942-20090824 0015298256A 1 29324433

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Volver

Imprimir

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
	PAGO 001	10/02/2025 6:00 PM *(UTC -5 horas)*	8,73	10/02/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	8,73	Confirmado	Ve
	PAGO 002	7/03/2025 3:00 PM *(UTC -5 horas)*	17,47	7/03/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	17,47	Confirmado	Ve
	PAGO 003	9/04/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	22,24	9/04/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	22,24	Confirmado	Ve
	PAGO 004	8/05/2025 4:00 PM *(UTC -5 horas)*	34,26	8/05/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	34,26	Confirmado	Ve
	PAGO 005	10/06/2025 4:00 PM *(UTC -5 horas)*	44,83	9/06/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	44,83	Confirmado	Ve

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Val
Pago 001	FESM 2025	10/02/2025 2:26 PM *(UTC -5 horas)*	10/02/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	33.775.000 COP	33.775.000 COP	33.77
Pago 002	FESM 2080	7/03/2025 11:11 AM *(UTC -5 horas)*	7/03/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	33.775.000 COP	33.775.000 COP	33.77
Pago 003	FESM 2131	9/04/2025 8:37 AM *(UTC -5 horas)*	9/04/2025 8:00 AM *(UTC -5 horas)*	33.775.000 COP	33.775.000 COP	33.77
Pago 004	FESM 2181	7/05/2025 4:35 PM *(UTC -5 horas)*	8/05/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	54.748.334 COP	54.748.334 COP	54.74
Pago 005	FESM 2235	9/06/2025 4:27 PM *(UTC -5 horas)*	9/06/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	48.150.000 COP	48.150.000 COP	48.15

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	455.525.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	204.211.857,50 COP	44,83%	-
Valor facturado:	204.223.334,00 COP	44,83%	-
Valor facturado pendiente de pago:	48.150.000,00 COP	10,57%	-
Valor pagado:	156.073.334,00 COP	34,26%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	299.451.666,00 COP	65,74%	-
Valor pendiente de entrega:	251.313.142,50 COP	55,17%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	OFICIO ACLARATORIO 2.pdf	OFICIO ACLARATORIO 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	OFICIO ACLARATORIO.pdf	OFICIO ACLARATORIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 2.pdf	RP 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 977.pdf	RP 977.pdf	Comprador	Descargar	Detalle