



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### ETAPA CONTRACTUAL

#### FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 30/04/2024	
<b>DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:</b>	Regional Antioquia, Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>	ELKIN DARIO TOBON
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN:</b>	SUSANA GIRALDO
<b>CONTRATO No:</b>	No CO1.PCCNTR.6018784 de 2024.
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Prestación de servicios personales.
<b>OBJETO:</b>	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en el área de Bilingüismo del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
<b>VALOR:</b>	\$42.273.826
<b>CONTRATISTA:</b>	Gustavo Adolfo Moreno Quiros
<b>NIT:</b>	71676166
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	Medellín, área metropolitana
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	07/04/2024
<b>FECHA DE INICIO:</b>	1/03/2024
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:</b>	284 días
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$42.273.826
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:</b>	\$33.342.736
<b>PRÓRROGA No 1 :</b>	No aplica
<b>ADICIÓN No. 1 :</b>	No aplica
<b>SUSPENSIÓN No. :</b>	No aplica
<b>FORMA DE PAGO:</b>	Abono a cuenta



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeó y desarrollé las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de interpretar planos
2. . Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Se certificó en la norma de competencia “ Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia.
4. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS,	Actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los	Pantallazo de portafolio del instructor (carpeta compartida en Google



<p>el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.</p>	<p>requerimientos plasmados en la obligación.</p>	<p>Drive) en Territorio. ANEXO 5</p>
<p>5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.</p>	<p>No se puede hacer este seguimiento ya que los grupos formados son cursos complementarios en instituciones carcelarias por lo tanto los aprendices no pueden usar computador</p>	<p>Carpetas compartidas en Google Drive, programación del instructor y portafolio del aprendiz. ANEXO 4</p>
<p>6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de</p>	<p>Reportó y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.</p>	<p>Anexo 2</p>



<p>evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación</p>		
<p>7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS</p>	<p>Verificó y evalué la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS</p>	<p>Anexo 3</p>
<p>8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los</p>	<p>No realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los</p>	<p>Sin evidencia.</p>



<p>aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.</p>	<p>aprendices que me fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz</p>	
<p>9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias..</p>	<p>Aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.</p>	<p>Sin evidencia.</p>
<p>10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.</p>	<p>Realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.</p>	<p>Sin evidencia.</p>



<p>11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendizaje vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.</p>	<p>No participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendizaje vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.</p>	<p>Sin evidencia.</p>
<p>12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.</p>	<p>Foto de listado de asistencia reunión equipo de ejecución bilingüismo mayo 8/2024. ANEXO 8.</p>
<p>13. . Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el</p>	<p>No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento,</p>	<p>Sin evidencia.</p>



procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	lineamientos y normativa establecida.	
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participé en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia.
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia.
16. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No apoyó los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia.
17. Participar activamente cuando sea requerido	No participó en las actividades del equipo	Sin evidencia.



desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	
18. Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	No estoy certificado rn B2	Sin evidencia
19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia.
20. . Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.



FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	Porcentaje De Ejecución Física	
						No. de días ejecutados	%
30/03/2024	02	\$4.465.545	\$8.037.981	\$32.003.073	28,07	31	28,07%
30/04/2024	03	\$4.465.545	\$12.503.526	\$27.537.528	31,23%	61	31,23%

### OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

*Susana Giraldo*

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta, apoyo a la supervisión de contratos.

Revisó: Elkin Dario Tobón Tamayo, supervisor de contratos.



## ANEXOS

### ANEXO 1

CERTIFICADO DE LA NORMA DE COMPETENCIA “ ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA”



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**GUSTAVO ADOLFO MORENO QUIROS**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71676166

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
BASICO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los nueve (9) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por



## NEXO 2

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Crear Actividad de Aprendizaje

### Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje

Actividad de aprendizaje: COMPROBAR PRINCIPIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR EN USO DE MATERIALES ALTERNATIVOS DE CONSTRUCCIÓN

Opciones

Página 1 de 1

### Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje\* VERIFICACION SISTEMA CONSTRUCTIVO 3076917

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a133;

REVOCAR SUPERFICIES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS ACABADOS

REVOQUES EN MUROS Y TECHOS

REVOQUE EN MUROS Y TECHOS

REVOQUE EN MUROS Y TECHOS

REVOQUE SAN JUAN

REVOQUE MUROS Y TECHOS

REVOQUE EN MUROS Y TECHOS

REVOQUE DE MUROS Y TECHOS

REVOQUE EN MUROS Y TECHO

2848368 (REVOQUE EN MUROS Y TECHOS)

### Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje\* REVOQUE EN MUROS YTECHOS 3079628

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a133;



Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3076917 - VERIFICACION DE SISTEMAS CONSTRUCTIVOS CON MATERIALES ALTERNATIVOS - RIOMATERIALES

Ruta de Aprendizaje\* VERIFICACION SISTEMA CONSTRUCTIVO 3076917

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 22 Aprendiz(ce)s asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: VERIFICACION SISTEMA CONSTRUCTIVO 3076917. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a133;

Escribe aquí para buscar.

9:52 a.m. 18/09/2024



### Anexo 3

### Evaluación en sofia plus curso complementario

A screenshot of a web browser displaying the Sofia Plus LMS interface. The browser's address bar shows the URL "senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces". The page header includes the "SofiaPlus" logo and the user's name "GUSTAVO ADOLFO". A navigation menu on the left lists various options, with "Reporte de Juicios de Evaluación" selected. The main content area displays the title "Reporte de Juicios de Evaluación" and a "Ficha de Caracterización" field containing the text "3079628 - REVOQUE EN MUROS Y TECHOS". Below this field is a "Generar Reporte" button. The footer of the page indicates the version "SOFIA Plus Versión 9.0.80" and the copyright "© SENA 2018". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and system tray with the date "25/09/2024" and time "3:34 p.m.".