

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 5

Fecha de Elaboración: 10 DE MAYO 2025

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	Claudia Martínez Cáceres
Nº DE CONTRATO:	3559
FECHA DEL CONTRATO:	10 de abril del 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.
NO. RUT/ CÉDULA:	45693071
FECHA DE INICIO:	10 de abril del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	9 de septiembre del 2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Secretaria de participación y desarrollo social Unidad de adulto mayor.
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Julio Cesar Meza Batista. Auxiliar Administrativo código 407 grado 13.

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 10 del mes de Mayo al día 09 del mes de Junio del año 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 5

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.	APOYAR EN UNA (1) ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y DE GENERACIÓN DE INGRESO DE LOS USUARIOS DE CENTROS VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS, CONFORME AL PROYECTO DE INVERSIÓN "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	Descripción: Brinde mi apoyo realizado en la realización de una reunión iniciamos con un ambiente cordial, con el apoyo de la UAM, a través de Claudia Martínez Cáceres, y de la directora del Centro de Vida, Diana Peñate Arroyo. Saludamos a todos los presentes y conversamos con ellos sobre los nuevos emprendimientos que se van a llevar a cabo en el centro. Cada uno compartió su punto de vista. Luego, realizamos actividades recreativas, como juegos de adivinanzas, que fueron disfrutados por todos. Todo esto se realizó en el centro de vida la esperanza. Fecha: 14-05-2025 Ver Anexo: N° 1
2.	APOYAR EN LA ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE PROYECTOS PRODUCTIVO EN LOS CENTROS DE VIDAS Y GRUPOS ORGANIZADOS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS".	Descripción: Realice reunión, con los adultos mayores que integran la unidad productiva de traperos del Centro de Vida san isidro, con el objetivo de dar inicio al proceso de producción. Utilizando los insumos disponibles en ese momento, se elaboraron un total de cuatro (4) traperos. Esta actividad fue desarrollada en conjunto con el comité de la unidad productiva y contó con el apoyo de las representantes de la Universidad de Antioquia – Claudia Martínez Cáceres y María Camila Mercado. Una vez finalizada la producción, se procedió a la comercialización de los productos, logrando una venta satisfactoria que refleja el compromiso y la organización del grupo. Fecha: 16-Mayo-2025. Ver Anexo: N° 2 Descripción: Se realizó y acompañamiento de la UAM, por parte de la contratista Claudia Martínez Cáceres, la directora Nelly Rebolledo Montes y dos miembros del comité de la unidad productiva.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES		Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL		Página 3 de 5
		Durante el encuentro, los asistentes presentaron diversas solicitudes y recomendaciones relacionadas con el funcionamiento y fortalecimiento de la unidad productivas del centro de vida calamares. Fecha: 19-Mayo-2025. Ver Anexo: N° 3. Descripción: Realice acompañamiento en la elaboración de trece (13) traperos utilizando los insumos disponibles. Esta actividad fue realizada con el apoyo de la UAM Claudia Martínez Cáceres, el coordinador del CDV, Macleys, y los miembros del comité de la unidad productiva. Una vez finalizada la producción, se procedió a la venta de los traperos, obteniendo resultados satisfactorios en la comercialización. Todo esto se realizó en el centro de vida de nuevo paraíso. Fecha: 22-Mayo-2025. Ver Anexo: N°4	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 5

3.	APOYAR EN LA OFERTA FORMATIVA SOBRE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION ECONOMICA Y LIDERAZGO EN LAS JORNADAS DE ATENCION INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS MAYORES DE CENTROS DE VIDAS Y GRUPOS ORGANIZADOS, CONFORME AL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.	En esta obligación no se ejecutó en este mes, se cumplirá en el próximo mes, comprendido entre el 10 de junio al 9 de Julio del presente año.
4.	APOYAR EN REALIZACION DE REPORTES, CONSOLIDACION Y SISTEMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DIRIGIDAS A PERSONAS MAYORES PERTENECIENTES A CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS, DE ACUERDO CON EL PROYECTOS DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIA" DE LA SECRETARIA DE PARTICIPACION Y DESARROLLO SOCIAL.	Descripción: Brinde mi en la realización de una inducción que fue iniciada por parte de la Dra. Paulina Orozco Villalba, jefa de la Oficina de Salud y Nutrición, en la cual se brindaron indicaciones sobre la correcta alimentación y organización del Drive institucional. Posterior a esta orientación, se procedió a ejecutar la tarea asignada, que consistió en la organización de las carpetas correspondientes a los meses de abril y mayo, labor que fue realizada de manera satisfactoria. Asimismo, se llevó a cabo la sistematización de las actividades en una hoja de cálculo de Excel, ordenando la información por fechas para facilitar su consulta y seguimiento." Fecha: 13-Mayo-2025. Ver Anexo: N° 5.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 5

5.	ASISTIR CUANDO SEA PROCEDENTE Y POR EXPRESA AUTORIZACION DE LA DIRECCION DE LA UNIDAD ADULTO MAYOR, A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	Descripción: Realice el proceso de digitalización y organización en Google Drive de la carpeta correspondiente al mes de mayo, con el registro de todas las actividades realizadas por los contratistas de la Oficina de Salud y Nutrición. La actividad fue supervisada por la Dra. Paulina Orozco Villalba, jefa/coordinadora de la oficina, y se llevó a cabo de manera satisfactoria. Además, se elaboró un archivo en Excel con el detalle de las actividades organizadas por fecha. Fecha: 20- Mayo-2025. Ver Anexo: N° 6 Descripción: Se realizó una reunión de equipo en la que se socializó el cronograma y las actividades programadas para el mes de junio, entre las cuales se destacan: el diagnóstico inicial de la unidad productiva, el inventario, la conformación del comité productivo y la elaboración del balance inicial, con el fin de conocer el estado general y financiero de la unidad. Esta reunión fue convocada por la líder del proceso de unidades productivas, la técnica operativa Maireth Barbosa Lobo, y contó con la participación de todo el grupo de unidades productivas. La actividad tuvo lugar en la Secretaría de Participación y Desarrollo Social. Fecha: 30- Mayo-2025. Ver Anexo: N°7.
----	--	--

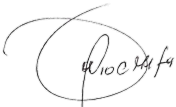
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 5

6	ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS MAYORES EN CUANTO A PROYECTOS DE INNOVACION Y DESARROLLO PRODUCTIVO.	Se realizo un plan de trabajo donde se especifica los temas que se realizara en estos 5 meses en la ejecución del contrato N°3559. En la Unidad del Adulto Mayor. Se entrego en el mes anterior se Anexa Cronograma del mes de Mayo. Ver Anexo: N° 8
7	APOYAR EN ASESORIA Y SEGUIMIENTOS A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE SE REQUIERAN PARA PROMOCION Y SELECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVO PARA LAS PERSONAS MAYORES CONFORME AL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS"	Descripción: Se realizó seguimiento al proceso de unidades productivas del centro de vida calamares. El día lunes 26 de mayo donde se llevó a cabo una reunión en un ambiente cordial, con el acompañamiento de la UAM, representada por la señora Claudia Martínez Cáceres; la directora Nelly Rebolledo Montes; y miembros de la unidad productiva. Durante la sesión, la coordinadora informó que se elaboraron un total de 200 bolsas de pan . Asimismo, se reportaron pérdidas económicas atribuibles a gastos en transporte por un valor de \$30.000 y a la desaparición de \$9.000 , situación que fue debidamente informada. Finalmente, se ratificó la asistencia regular de los funcionarios de la unidad productiva los días viernes , conforme a lo acordado previamente. Fecha: 26-Mayo-2025. Ver Anexo: N° 9
8.	PRESTAR APOYO PARA LOS EVENTOS, JORNADA DE ATENCION INTEGRAL Y DEMAS ACTIVIDADES LUDICO RECREATIVAS DIRIGIDAS A LOS USUARIOS DE CENTROS DE VIDAS Y GRUPOS ORGANIZADOS.	Descripción: Brinde mi apoyo en la realización en la jornada integral que se llevó a cabo en colaboración con el Programa Adulto Mayor de la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social de la Alcaldía de Cartagena, articulada con otras entidades, con el objetivo de brindar apoyo a la comunidad de Nuevo Bosque y crear un espacio de colaboración que contribuya al bienestar de las personas mayores y mejore la calidad de vida de los asistentes. Fecha: 27-Mayo-2025. Ver Anexo: N°10

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 5

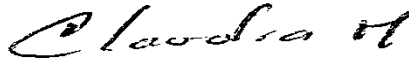
9	ACOMPañAR EN LA ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD ADULTO MAYOR DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCION INTEDRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS"	Descripción: Brinde mi apoyo en el proceso de la entrega de mercado donde se reunieron a las 8:00 Am, el equipo se presentó en el punto de encuentro para coordinar la entrega de mercados destinados a los grupos organizados de N.M. Nueva Jerusalén, N.M. Las Vegas, N.M. Las Colinas, El Nazareno, El Silencio y El Educador. Estos grupos habían sido citados para las 10:00 Am., hora estimada de llegada del camión. Se inició con la organización de las mesas para estructurar adecuadamente el primer mercado y garantizar la correspondiente toma de evidencias. Adicionalmente, se dispuso una mesa para la organización de la papelería necesaria para el desarrollo de la jornada. Todo esto se realizó en el centro de vida ciudadela 2000. Fecha: 23-Mayo-2025. Ver Anexo: N°11. Acta.
---	--	--

Firmas:



Julio Cesar Meza Batista.

Auxiliar Administrativo código 407 Grado 13.



CLAUDIA MARTINEZ CACERES

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 7

ANEXO: N° 1

ACTA No. 09			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADULTO MAYOR			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		CLAUDIA MARTINEZ CACERES	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		SEGUIMIENTO	
FECHA:	14 MAYO 2025	HORA	9:00 AM _ A _ 12:00 M
LUGAR:	CENTRO DE VIDA LA ESPERANZA		
OBJETIVO: REALIZAR SEGUIMIENTO PARA VERIFICAR ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ZONA DE LA PANADERIA			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
1. SALUDOS CORDIALES 2. SE SOCIALIZO CON LOS SEÑORES TODO LO RELACIONADO CON EL EMPRENDIMIENTO DE PANADERIA Y CONGELADOS 3. TAMBIEN SE COMPARTIO UN JUEGO DE ADIVINANZA 4. CIERRE DE LA ACTIVIDAD			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
MIÉRCOLES 14 DE MAYO SE DIO INICIO A REUNION DE MANERA CORDIAL POR MEDIO DEL APOYO DE UAM CLAUDIA MARTINEZ CACERES Y LA DIRECTORA DIANA PEÑATE ARROYO, SE PROCEDIO A SALUDAR Y A DIALOGAR CON TODOS LOS SEÑORES DEL CDV, DONDE SE LES SOCIALIZO TODO LO RELACIONADO CON LOS EMPRENDIMIENTOS QUE SE VAN A REALIZAR EN EL CENTRO DE VIDA. TODOS DIERON SU PUNTO DE VISTA; DE SEGUIDO PROCEDI A REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES COMO JUEGOS DE ADIVINANZA EN LA CUAL TODOS PARTICIPARON			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 7

SE ANEXA:

FOTOS DE LA ACTIVIDAD

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 7

ANEXO: N° 2

ACTA No. 11			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADULTO MAYOR			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		CLAUDIA MARTINEZ CACERES	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		ELABORACION DE TRAPEROS	
FECHA:		16 MAYO 2025	HORA 9:00 AM _ A _ 12:00 M
LUGAR:		CENTRO DE VIDA SAN ISIDRO	
OBJETIVO: ELABORACION DE TRAPEROS			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
1. SALUDOS CORDIAL 2. ELABORACION DE TRAPEROS 3. REALIZA BALANCE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA 4. VENTA DE LO TRAPEROS PRODUCIDOS 5. CIERRE			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
VIERNES 16 DE MAYO, ME REUNO CON LOS ADULTOS MAYORES QUE CONFORMAN LA UNIDAD PRODUCTIVA DE TRAPEROS DEL CENTRO DE VIDA, PARA EMPEZAR LA PRODUCCION SE, ELABORARON DE LOS TRAPEROS CON LOS INSUMOS QUE HABIAN EN ESE MOMENTO FUERON EN TOTAL CUATRO (4) TRAPEROS POR PARTE DEL COMITÉ DE LA UNIDAD PRODUCTIVA Y DE LOS APOYO DE UAM CLAUDIA MARTINEZ CACERES Y MARIA CAMILA MERCADO. DESPUES SE REALIZA LA VENTA DE LOS MISMO TENIENNDU UNA VENTA SATISFACTORIA			
NOTA:			
SEGUIR CON LA ELABORACION DE TRAPEROS EL PROXIMO VIERNES 23 DE MAYO DE 2025, YA QUE SE ACABARON LOS INSUMOS			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 7

SE ANEXA:

FOTOS DE LA
ELABORACION DE LOS
TRAPEROS

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
PARA LA PROXIMA SEMANA SEGUIR CON LA ELABORACION DE LOS TRAPEROS	23 DE MAYO	MARIA CAMILA MEDRANO Y CLAUDIA MARTINEZ

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 7



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 7



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 7



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 7

ANEXO: N°3

ACTA No. 12			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADULTO MAYOR			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		CLAUDIA MARTINEZ CACERES	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		BALANCE INICIAL UNIDAD PRODUCTIVA	
FECHA:		19 MAYO 2025	HORA 9:00 AM _ A _ 12:00 M
LUGAR:		CENTRO DE VIDA LOS CALAMARES	
OBJETIVO: SEGUIMIENTO A LA UNIDAD PRODUCTIVA			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
1. SALUDO CORDIAL 2. DIALOGO CON LA COORDINADORA Y COMITÉ DE UNIDAD PRODUCTIVA 3. ANALISIS INTEGRAL DE LA UNIDAD PRODUCTIVA 4. CIERRE DE LA REUNION			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
LUNES 19 DE MAYO, SE REALIZO REUNION DE MANERA CORDIAL POR MEDIO DEL APOYO DE UAM CLAUDIA MARTINEZ CACERES, LA DIRECTORA NELLY REBOLLEDO MONTES Y DOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, DONDE HICIERON ALGUNAS SOLICITUDES Y RECOMENDACIONES: 1. ENVIAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA LOS DIAS MARTES Y VIERNES, PORQUE SON LOS DIAS DE PRODUCCION MAS ESPECIFICAMENTE LOS VIERNES SE PRODUCEN MAS PANES, SE ESTAN PRODUCIENDO UN TOTAL DE 300 A 320 PANES SEMANALES 2. SOCIALIZO QUE SE VA A TENER QUE REDUCIR LOS GRAMAJES A LOS INSUMOS QUE UTILIZAN PORQUE TODO HA SUBIDO DE PRECIO Y NO LES ESTA DEJANDO EL CAPITAL QUE ELLOS PROMEDIAN, YA QUE SEGÚN LA COORDINADORA HAY OTROS CDV QUE VENDEN LAS BOLSAS DE PANES DE CINCO (5) UNIDADES, POR UN VALOR DE \$6.000 Y ELLOS VENDEN LA BOLSA DE SEIS (6) UNIDADES POR EL MISMO VALOR			

ACTUALMENTE CUENTAN CON LOS INSUMOS: - HARINA - GRASA - BOCADILLO - AZUCAR - ESENCIAS
--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 7

SE ANEXA: FOTOS REUNION

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 7





	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 7

ANEXO: N° 4

ACTA No. 13			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADULTO MAYOR			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	CLAUDIA MARTINEZ CACERES		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	ELABORACION DE TRAPEROS		
FECHA:	22 MAYO 2025	HORA	9:30 AM _A_ 11:30 AM
LUGAR:	CENTRO DE VIDA NUEVO PARAISO		
OBJETIVO: ELABORAR TRAPEROS			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
1. SALUDOS CORDIALES 2. ELABORACION DE TRAPEROS 3. REALIZA BALANCE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA 4. VENTA DE LOS TRAPEROS PRODUCIDOS 5. CIERRE DE LA REUNION			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
SE REALIZA LA ELABORACION DE LOS TRAPEROS CON LOS INSUMOS QUE HABIAN SE ELABORARON TRECE (13) TRAPEROS POR PARTE DE LOS APOYO DE UAM CLAUDIA MARTINEZ CACERES, MACLEYS COORDINADOR DEL CDV Y LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE LA UNIDAD PRODUCTIVA. DESPUES DE ELABORADOS LOS TRAPEROS , SE REALIZA LA VENTA DE LOS MISMO TENIENNO UNA VENTA SATISFACTORIA			
NOTA:			
SEGUIR CON LA ELABORACION DE TRAPEROS EL PROXIMO JUEVES 29 DE MAYO DE 2025, YA QUE SE ACABARON ALGUNOS INSUMOS COMO LOS ACOPLES			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 7

SE ANEXA:

FOTOS DE LA
ELABORACIÓN DE LOS
TRAPEROS

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
PARA LA PROXIMA SEMANA SEGUIR CON LA ELABORACION DE LOS TRAPEROS	29 DE MAYO	CLAUDIA MARTINEZ C

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 7



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 7



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 7



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 7

ANEXO: N° 5

ACTA No. 10			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADULTO MAYOR			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	CLAUDIA MARTINEZ CACERES		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	APOYO		
FECHA:	13 MAYO 2025	HORA	9:00 AM_ A _3:30 PM
LUGAR:	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA – OFICINA DE SALUD Y NUTRICION		
OBJETIVO: APOYAR EN LA DIGITALIZACION Y ORGANIZACIÓN DEL DRIVE			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
1. SALUDO 2. INDUCCION 3. REALIZACION DE LA ACTIVIDAD 4. FINALIZACION DE LA ACTIVIDAD O CIERRE			
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:			
SE RECIBIO UNA PEQUEÑA INDUCCION POR PARTE DE LA DRA, PAULINA OROZCO VILLALBA JEFA DE LA OFICINA DE SALUD Y NUTRICION, COMO ALIMENTAR O ORGANIZAR EL DRIVE DE LA OFICINA DE SALUD Y NUTRICION, DONDE DESPUES DE LA PEQUEÑA INDUCCION, PROCEDI A REALIZAR LA TAREA ASIGNADA QUE ERA ORGANIZAR LA CARPETA DEL MES DE ABRIL Y MAYO, EL CUAL LO HIZE A SATISFACCION, TAMBIEN SE ORGANIZO EN EL EXCEL TODAS LAS ACTIVIDADES POR FECHAS			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 7

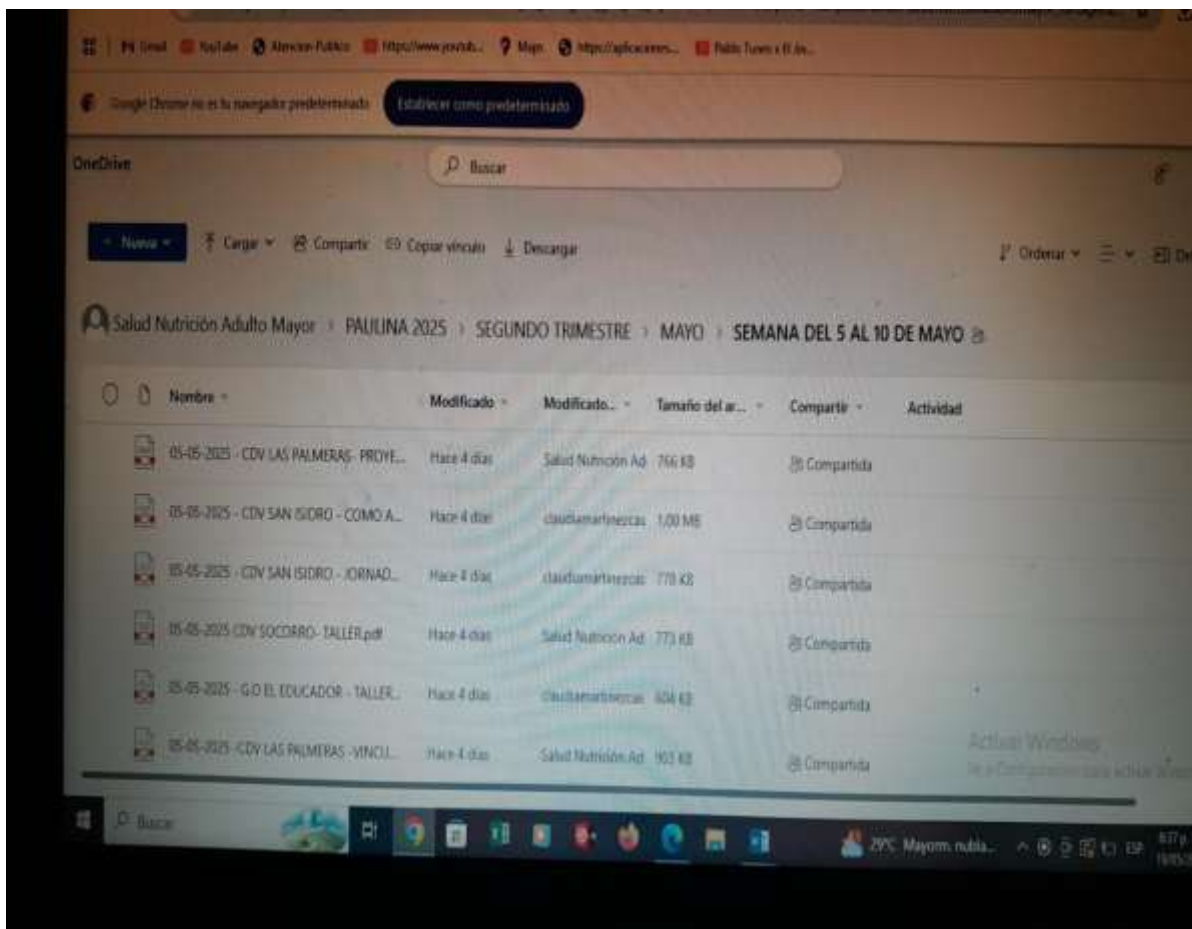
SE ANEXA:

FOTOS

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE





	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 7

ANEXO: N° 6

ACTA No. 13			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADULTO MAYOR			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		CLAUDIA MARTINEZ CACERES	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		APOYO	
FECHA:	20 MAYO 2025	HORA	9:00 AM _ A _ 3:00 PM
LUGAR:	SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA – OFICINA DE SALUD Y NUTRICION		
OBJETIVO: APOYAR EN LA DIGITALIZACION Y ORGANIZACIÓN DEL DRIVE			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
1. SALUDO 2. INICIO DE LA ACTIVIDAD 3. FINALIZACION DE LA ACTIVIDAD			
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:			
SE DA INICIO A LA DIGITALIZACION Y ORGANIZACIÓN EN EL DRIVE, DE LA CARPETA DEL MES DE MAYO DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTA DE LA OFICINA DE SALUD Y NUTRICION, SUPERVISADA POR LA DRA, PAULINA OROZCO VILLALBA JEFA O COORDINADORA DE LA OFICINA, MAYO, EL CUAL LO HIZE A SATISFACCION, TAMBIEN SE ORGANIZO EN EL EXCEL TODAS LAS ACTIVIDADES POR FECHAS			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 7

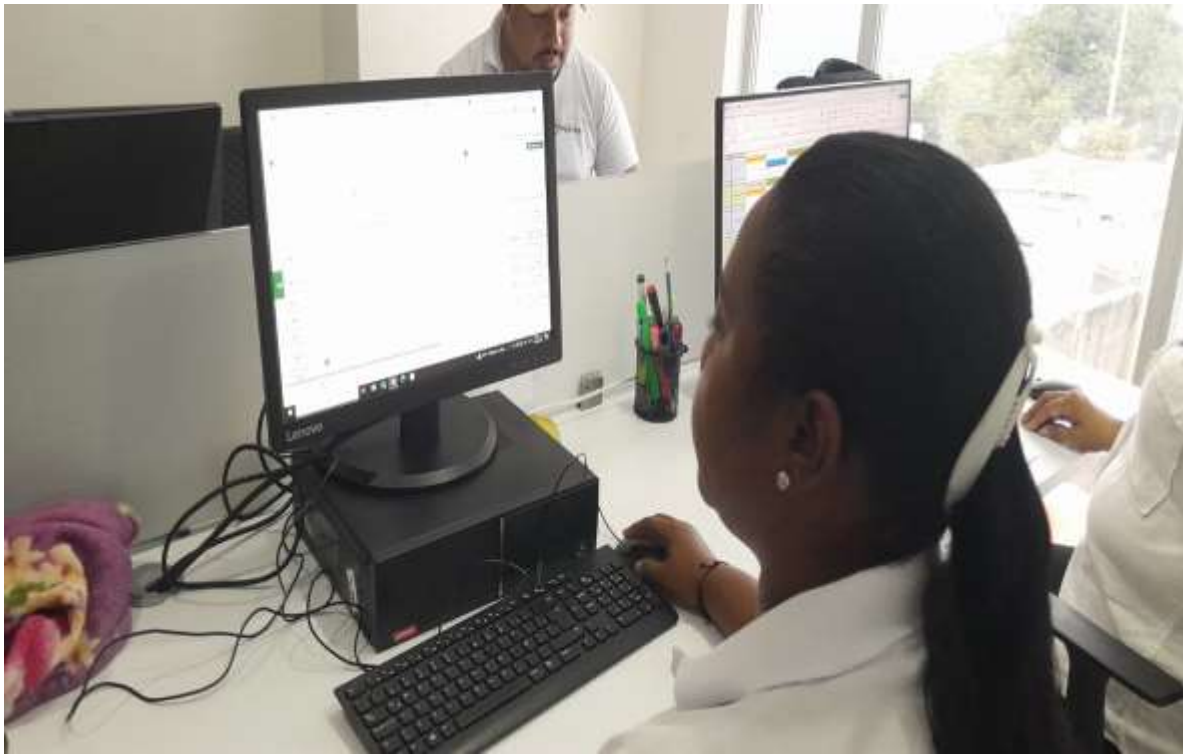
SE ANEXA:

FOTOS

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE





OneDrive

Buscar

Inicio | Abrir | Compartir | Copiar vínculo | Eliminar | Descargar | Mover a | Ordenar | 1 seleccionado | Detalles

Salud Nutrición Adulto Mayor > PAULINA 2025 > SEGUNDO TRIMESTRE > MAYO > SEMANA DEL 12 AL 17 MAYO >

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
12-05-25 CON CHIRQUINQUIRA...	Ayer a las 7:05 PM	Salud Nutrición Ad...	458 KB	Compartido	
12-05-25 CON CHIRQUINQUIRA - TALLER TEL...	Ayer a las 7:05 PM	Salud Nutrición Ad...	11 KB	Compartido	
12-05-2025- CON PASACABALL...	Ayer a las 5:50 PM	Salud Nutrición Ad...	1275 KB	Compartido	
12-05-2025- CON PASACABALL - ATENC...	Ayer a las 5:51 PM	Salud Nutrición Ad...	1025 KB	Compartido	
12-05-2025 CON PASACABALL - VENT...	Ayer a las 5:50 PM	Salud Nutrición Ad...	1.50 MB	Compartido	
12-05-2025- CON PASACABALL - VENT...	Ayer a las 5:52 PM	Salud Nutrición Ad...	1.18 MB	Compartido	

Activar Microsoft Word a continuación para activar Word.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 7

ANEXO: N° 7

ACTA No. 3			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SPDS (Unidad de Adulto mayor)			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	María Camila Montes Castellar		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Tercera Reunión, seguimiento técnico-operativo a las unidades productivas de la Unidad de Adulto Mayor		
FECHA:	30/05/2025	HORA	9:30 AM a 11:30 AM
LUGAR:	Oficina Unidad de adulto mayor – Edificio Castellana Real		
OBJETIVO: Identificar el estado actual de las unidades productivas implementadas en los CDV y grupos organizados, identificando oportunidades de mejora en los procesos, optimización de materiales e insumos, así como compartir experiencias y fortalecer el trabajo articulado del equipo técnico.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 30/06/2025			
CONVOCADOS AUSENTES:			
N/A			
ORDEN DEL DÍA:			
1. Bienvenida e instalación de la reunión – Maireth Barboza 2. Socialización de avances y experiencias en los CDV y grupos organizados – Profesionales y apoyos 3. Análisis de optimización en el uso de materiales de ejecución • Gramaje para elaboración de traperos • Cantidades y control de insumos en panaderías 4. Identificación de dificultades y propuestas de mejora 5. Cierre de la reunión			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
El día 30 de mayo de 2025 se llevó a cabo una reunión del proceso de Proyectos Productivos para la Unidad de Adulto Mayor, en un horario comprendido entre las 9:30 a.m. y las 11:30 a.m., bajo el liderazgo de la líder de proceso Maireth Barboza. La reunión tuvo como objetivo principal hacer seguimiento y revisión de aspectos técnicos y operativos de las unidades productivas implementadas en los diferentes CDV y GO.			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 7

Durante el encuentro, se abordaron temas clave relacionados con la optimización de procesos, especialmente en lo que respecta al uso adecuado de los materiales de ejecución. Se discutió el gramaje ideal para la elaboración de traperos, con el fin de mejorar en términos de calidad y competitividad del producto final, así como las cantidades óptimas de unidades para los proyectos de panadería, buscando mayor eficiencia y control en el uso de insumos.

Adicionalmente, los profesionales socializaron diferentes situaciones que se presentan en algunos CDV y grupos organizados, identificando retos, necesidades puntuales y avances en el desarrollo de las actividades productivas. Estos aportes permitieron generar un espacio de retroalimentación y análisis colectivo.

La líder del proceso, Maireth Barboza, reconoció la labor desempeñada por el equipo técnico, felicitando a los profesionales y apoyos por su compromiso y dedicación en el acompañamiento a los adultos mayores. Reiteró además la importancia de mantener una comunicación constante y una gestión eficiente para garantizar el éxito de las unidades productivas.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 7

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Listado de asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

ASISTENTES

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 7

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 7

Anexos



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 7



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 7

Ver ANEXO: N° 8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES- MES DE MAYO-2025

Mes: 10 DE Mayo AL 9 Junio-2025.		Nombre Responsable: Claudia Martínez Cáceres				
I.DATOS BASICOS DE LA ACTIVIDAD(ES)						
Descripción de la Actividad	Lugar de la Actividad OFICINA/OTROS	Lunes Fecha/Hora	Martes Fecha/Hora	Miercoles Fecha/Hora	Jueves Fecha/Hora	Viernes Fecha/Hora
Brinde mi en la realización de una inducción que fue iniciada por parte de la Dra. Paulina Orozco Villalba	Oficina U A M		13/05/2025			
			2:00Pm			
Brinde mi apoyo realizado en la realización de una reunión iniciamos con un ambiente cordial, con el apoyo de la UAM	CDV ESPERANZA			14/05/2025		
				9:00Am		
Realice reunión, con los adultos mayores que integran la unidad productiva de traperos del Centro de Vida	CDV SAN ISIDRO.					16/05/2025
						9:00Am
Se realizo y acompañamiento de la UAM,	CDV CALAMARES.				19/05/2025	
					9:00Am	
Realice acompañamiento en la elaboración del proceso de emprendimiento.	CDV- NUEVO PARAISO				22/05/2025	
					9:00Am	
Realice el proceso de digitalización y organización en Google Drive de la carpeta correspondiente al mes de mayo	Oficina U A M		20/05/2025 9:00Am			
Se realizo y acompañamiento al proceso de unidades productivas.	CDV- CALAMARES.				26/05/2025 9:00Am	
Brinde mi apoyo en la realización en la jornada integral	Nuvo Bosque.					27/05/2025
						8:00Am
Se realizó una reunión de equipo en la que se socializó el cronograma	Oficina U A M					30/05/2025 9:00AM
Brinde mi apoyo en el proceso de la entrega de mercado	CDV- CIUDADELA 2000.					23/05/2025
						9:00AM
Firma Lider de Proceso						Firma Responsable Actividad:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 7

ANEXO: N°9

ACTA No. 14			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADULTO MAYOR			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		CLAUDIA MARTINEZ CACERES	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		SEGUIMIENTO A UNIDAD PRODUCTIVA	
FECHA:		26 MAYO 2025	HORA 9:00 AM _ A _ 11:00 M
LUGAR:		CENTRO DE VIDA LOS CALAMARES	
OBJETIVO: SEGUIMIENTO A LA UNIDAD PRODUCTIVA			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
1. SALUDO CORDIAL 2. SE DIALOGO CON LA COORDINADORA Y COMITE 3. ANALISIS INTEGRAL DE LA UNIDAD PRODUCTIVA 4. CIERRE DE LA REUNION			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
LUNES 26 DE MAYO, SE REALIZO REUNION DE MANERA CORDIAL POR MEDIO DEL APOYO DE UAM CLAUDIA MARTINEZ CACERES, LA DIRECTORA NELLY REBOLLEDO MONTES Y MIEMBROS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA LA COORDINADORA MANIFESTO QUE SE FABRICARON UN TOTAL DE 200 BOLSAS DE PANES, TAMBIEN COMENTARON QUE HABIAN TENIDO PERDIDA YA QUE SE GASTARON \$30.000 EN TRANSPORTES Y QUE LOS SEÑORES SE LES PERDIERON \$ 9.000, RATICARON LA ASISSTENCIA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA LOS DIAS VIERNES			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 7

SE ANEXA:

FOTOS REUNION

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 7



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 8

ANEXO: N° 10

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: ADULTO MAYOR/EDUCACION/FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
CIUDAD: Cartagena de india	LUGAR: colegio la normal (barrio nuevo bosque)	
FECHA (dd/mm/aaa): 27/05/2025		
HORA DE INICIO: 08:00am		HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30am
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES.		
TEMA: Atención integral a la comunidad de Nuevo bosque, con los programas de centro de vida grupos organizados hogares geriátrico y en especial la ley de 1850/2017 de la Constitución para la protección al no maltrato del adulto mayor .		
OBJETIVO/S: se realiza esta jornada de integral con el programa adulto mayor de la Secretaría de participación ciudadana y desarrollo social de la alcaldía de Cartagena articulada por otras entidades para brindar a la comunidad de nuevo bosque y crear un espacio de colaboración que mejore al bienestar de las personas mayores y la calidad de vida de los asistentes.		
No. DE PARTICIPANTES: 18	HOMBRES: 4	MUJERES: 14
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada) damos inicio a esta actividad siendo las ocho de la mañana con el siguiente cronograma, atender a cada uno de De las personas mayores y comunidad en general que se acercan a buscar información la cual brindada. La actividad consistió en: 1. Presentación de programa: Se presentó información sobre los diferentes programas de desarrollo social de la Secretaría de Participación Ciudadana de Cartagena, incluyendo: - Centros de Vida: espacios para adultos mayores que ofrecen actividades recreativas, educativas y de ocio. - Grupos Organizados: grupos de adultos mayores que se organizan para realizar actividades y proyectos que promuevan su bienestar y participación ciudadana.		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 2 de 8

- Hogares Geriátricos: residencias para adultos mayores que requieren atención y cuidado especializado.

2. Información sobre la ley 1850 de 2017: Se brindó información sobre la Ley 1850 de 2017, que protege y promueve los derechos de las personas mayores en Colombia.

3. Interacción con la comunidad : Se interactuó con la comunidad para responder a preguntas y dudas sobre los programas y la ley.

RESULTADOS: se logró la participación activa de 18 personas de la comunidad en la actividad donde se concientizó sobre la ley 1850 y 2017 y sus beneficios mostraron un interés en los programas donde la comunidad expresó el desarrollo recibido por parte de la Secretaría de participación ciudadana y desarrollo social quedando muy satisfecho con la información en general de las diferentes entidades presentes en el lugar.

MATERIALES: folletos informativos: se distribuyeron folletos informativos sobre los programas de desarrollo social y la ley de 1800 50 del 2 1017, hojas de Asistencia donde se tomaron datos personales de cada uno de los usuarios a los que se les brindó información donde plasmaron la firma de cada uno de ellos con la satisfacción de la información brindada, pendón: donde se podía visualizar el programa integral de adulto mayor para ilustrar los temas a tratar.

FACILITADOR (Funcionarios de apoyo si aplica): Leidy Diana González Hernández

OBSERVACIONES: la comunidad destacó la importancia de recibir información sobre los programas de la ley, también expresó la necesidad de más acceso a los programas y servicios ofrecido por la Secretaría de participación

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Leidy Diana González Hernández

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 3 de 8

ANEXOS:
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 4 de 8



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 5 de 8



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 6 de 8



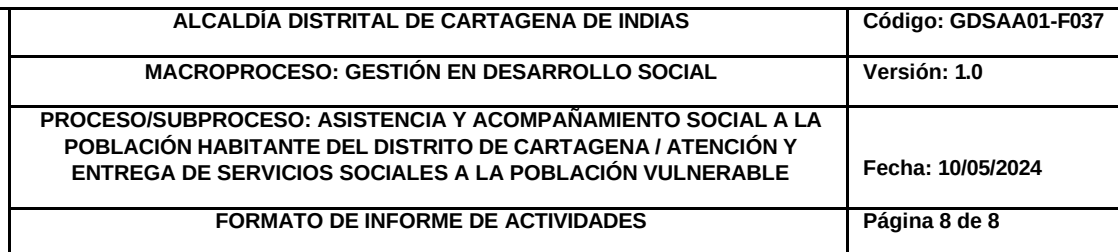
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 7 de 8

REGISTRO DE ASISTENCIA

	ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GPCFP01-F003
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fecha: 03/04/2024
	PROCESO / SUBPROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA / PLANEACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Versión: 3.0
	REGISTRO DE ASISTENCIA GRUPO DE VALOR	Página: 1 de 2

Evento: Jornada de Atención Integral Alcohólicos	Fecha: 27 - de mayo - 2025	Hora: 8:00 am - 12:00 pm
Lugar: NUEVO BOSQUE col la normal superior	Dependencia:	
Coordinador(a) del evento:	Unidad o Grupo de Trabajo:	

N	Nombres y Apellidos	Identificación	Género		Etnia				Condición				Organización	Teléfono /Celular	E - Mail	Firma
			Pla. Ori. Com.	Masculino	Femenino	Indígena	Blanco	Negro	Indígena	Personas con discapacidad	Heb. Calle	Victimas				
1	Hilda Anaya Amado	1.032.954.062		X										314455695	Hilda anaya 919 Giga	Hilda Anaya
2	Jennifer Fabian Fuen	1.049.482.67		X										3227427353	Jennifer Fabian Fuen	Jennifer MT
3	Natalia Collantes	1.047.499.65		X										3015209902	Natalia Collantes	Natalia Collantes
4	Gloria H. Guzmán	45472914		X										300823632	Gloria H. Guzmán	Gloria H
5	Ledy's Guzmán	1.043.328.679		X										300823632	Ledy's Guzmán	Ledy's
6	Veronica Martinez	45504103		X										3218881185	Veronica Martinez	Veronica Martinez
7	Juanpablo Padilla	72.67.646		X										3168335692	Juanpablo Padilla	Juanpablo
8	Luis Higuera Huan	9.44150		X										3126667785	Luis Higuera Huan	Luis Higuera
9	Ana C. Beltrán	45486815		X										3233492802	Ana C. Beltrán	Ana Beltrán
10	Geison Rivas	9083941		X										3106451299	Geison Rivas	Geison Rivas
11	Guillermo Angulo	45428907		X										3002537307	Guillermo Angulo	Guillermo Angulo
12	Diana Angulo	45480870		X										3002537307	Diana Angulo	Diana Angulo
13	Nerys Gorman	33101214		X										3002564596	Nerys Gorman	Nerys Gorman



	ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GPCFP01-F003
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fecha: 03/04/2024
	PROCESO / SUBPROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA / PLANEACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Versión: 3.0
	REGISTRO DE ASISTENCIA GRUPO DE VALOR	Página: 1 de 2

Evento: <u>Torneo de destreza integral local</u>	Fecha: <u>27-06 mayo 2025</u>	Hora: <u>8:00 AM 12:00 PM</u>
Lugar: <u>Nuevo Bosque col. Noroeste superior</u>	Dependencia:	
Coordinador(a) del evento:	Unidad o Grupo de Trabajo:	

[illegible]

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 5

ANEXO: 11

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: ADULTO MAYOR/UNIDADES PRODUCTIVAS/FORTEALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
CIUDAD: Cartagena de indias	LUGAR: Centro de vida Ciudadela 2000	
FECHA 23/05/2025		
HORA DE INICIO: 8:00am		HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30pm
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR ACCIONES DE FORMACIÓN, ASISTENCIA Y ENTREGA DE INSUMOS PARA FORTALECER LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE PERSONAS MAYORES.		
TEMA: Segunda entrega de mercados a grupos organizados		
OBJETIVO/S: Entregar alimentos a los grupos organizados Verificar cantidad, peso y calidad de los alimentos Garantizar la alimentación a cada uno de los adultos mayores pertenecientes a los 6 grupos organizados		
No. DE PARTICIPANTES: 6	HOMBRES: 0	MUJERES: 6
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada): La entrega de mercados se llevó a cabo en el centro de vida ciudadela 2000, dirigida por la responsable Candelaria Coneo encargada de Metas, junto a 3 apoyos los cuales fueron: Yuli Martinez Claudia Martinez Duván Rivera Estos se encontraron a las 8:00am en el punto para hacer entrega de los mercados a los grupos organizados de N.M nueva Jerusalén, N.M las vegas, N.M las colinas, el nazareno, el silencio y el educador, los cuales fueron citados a las 10:00am ya que era la hora estimada para la llegada del camión. Se procedió con la organización de las mesas para poder organizar el primer mercado y cumplir con la toma de evidencias, además de una mesa adicional para organización de la papelería.		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 2 de 5

El camión llegó a las 11:30am, se procedió con la bajada y organización de los alimentos por grupo y se comenzó la entrega por orden de llegada, se verificó cada listado donde se encontraban los alimentos que serán entregados verificando cantidad, peso y calidad de los productos.; Todos los grupos tenían alimentos para 51 personas a excepción del grupo organizado Nueva Jerusalén a quienes se les entregó para 45 personas.

La entrega fue satisfactoria ya que no hubo ningún faltante y todos los alimentos llegaron en buen estado.

Por último, se tomaron las respectivas firmas de las actas de satisfacción de cada una de las coordinadoras y de la persona responsable de la entrega por parte del proveedor, con nombre completo, identificación y celular.

RESULTADOS: Se realizó la entrega satisfactoriamente ya que no hubo ningún faltante

MATERIALES: Sillas, mesas

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): Yuli Martínez, Duván Rivera, Claudia Martínez, Candelaria Coneo

OBSERVACIONES: N/A

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

Yuli Martínez, Candelaria Coneo, Claudia Martínez, Duván Rivera

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 3 de 5

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

REGISTRO DE ASISTENCIA



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 4 de 5







CONSORCIO
MUNICIPIOS DE LA REGIÓN DE LA CAPITAL



Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias

Programa de Alimentación Adulto Mayor

FECHA DE ENTREGA:	23/may/2025
CONSECUTIVO DE PEDIDO:	2
PERIODO PARA:	1 mes (4 Semanas)
GRUPOS ORGANIZADOS:	N.M. Nueva Jerusalem
COBERTURA TOTAL:	45

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION DE PEDIDO	GO DE 45
1	ACEITE, REFINADO, DE GIRASOL	UNIDAD-LITRO	2
2	AJO	KILO	0,4
3	APIO, TALLO, CRUDO	KILO	0,3
4	ARROZ BLANCO, CRUDO (entero)	KILO	15
5	AZUCAR BLANCO	KILO	5
6	BANANO COMUN, de 190 gr	UNIDAD	51
7	CAFE TOSTADO MOLIDO	KILO	0,3
8	CANELA	KILO	0,1
9	CARNE DE RES, ESPALDILLA	KILO	7,7
10	CEBOLLA BLANCA	KILO	3
11	CEBOLLA ROJA	KILO	7
12	CHOCOLATE EN BARRA	UNIDAD X 500g	1,5
13	CILANTRO, HOJAS	KILO	0,2
14	COCO	KILO	2,6
15	FECULA DE MAIZ, PRECOCIDO, SECA	KILO	1
16	FINAS HIERBAS	KILO	0,1
17	FRIJOL ZARAGOZA	KILO	1
18	HARINA DE MAIZ AMARILLA	KILO	10,2
19	HUEVO DE GALLINA TIPO A (55 GRAMOS)	UNIDAD	204
20	LECHE DE VACA, DESCREMADA, EN POLVO 380 GRAMOS	UNIDAD	16
21	LECHUGA COMUN	KILO	3,5
22	LENTEJAS	KILO	1
23	LOMO DE CERDO	KILO	7,7
24	LULO	KILO	5,1
25	MANDARINA 150 GRAMOS	UNIDAD	51
26	MANTEQUILLA, SIN SAL	KILO	1
27	MARACUYA, MADURO, PULPA	KILO	5,1
28	MELON	KILO	3,3
29	NARANJA 160 GRAMOS	UNIDAD	51
30	PAN DE QUESO de 70 gramos	UNIDAD	51
31	PANELA	KILO	0,24
32	PAPA COMUN, LIMPIA	KILO	11,2
33	PAPAYA, MADURO, PULPA	KILO	10,2
34	PASTA ALIMENTICIA (espaguetis)	KILO	1,5
35	PECHUGA DE POLLO CON PIEL SIN MARINAR	KILO	9,2
36	PESCADO SIERRA EN POSTA	KILO	6,1
37	PIMIENTO ROJO (PIMENTON)	KILO	0,5
38	QUESO costeño, pasteurizado, semiduro, semigraso	UNIDAD DE KILO	5
39	RABANO	KILO	1
40	REMOLACHA	KILO	1,7
41	REPOLLO	KILO	1,4
42	SAL	KILO	0,5
43	TOMATE	KILO	5,7
44	TOMATE DE ARBOL	KILO	3,1
45	VINAGRE	UNIDAD-LITRO	0,5
46	ZANAHORIA	KILO	7,1

Firma:

Nombre legible de quien recibe la entrega de alimentos:

Documento de identidad:

Teléfono:

teira Jomero
32813597

FORMATO DE BITAGORA

		FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION UNIDAD DE ADULTO MAYOR				
FC-05 v01				Secretaría de Participación y Desarrollo Social		
Mes: <u>MAYO</u>		Nombre: <u>Claudia Martinez</u>				
I. DATOS BASICOS DE LA ACTIVIDAD(ES)						
Fecha	Descripción de la Actividad	Proceso	Lugar de la Actividad CVD/GOM/HG/ Otros	N° Beneficiarios		FIRMA
				M	F	
14-05-25	Visita a Centro de vida	UAM	CDU la Esperanza			Diana Peruel
13-05-25	Apoyo en la oficina Salud y Nutri	UAM	Oficina			Paulina Orozco
16-05-25	Visita a Centro de vida	UAM	CDU San Isidro			Diana Peruel
19-05-25	Visita a centro de vida	UAM	CDU la Calman			Paulina Orozco
20-05-25	Apoyo en la oficina Salud y Nutri	UAM	Oficina			Paulina Orozco
22-05-25	Visita a Centro de vida	UAM	CDU Nueva Paz			Paulina Orozco
24-05-25	Visita a G.O Boston 2	UAM	GO Boston 2			Paulina Orozco
28-05-25	Visita a Centro de vida	UAM	CDU Calman			Paulina Orozco
27-05-28	Reunión de atención integral	UAM	Unidad Super			Paulina Orozco
30-05-25	Reunión de Equipo	UAM	Oficina			Paulina Orozco
3-06-25	Visita a Centro de vida	UAM	CDU Bayona			Paulina Orozco
4-06-25	Visita a Centro de vida	UAM	CDU Poron			Paulina Orozco
5-06-25	Visita a Centro de vida	UAM	CDU la Esperanza			Paulina Orozco
6-06-25	Visita a Centro de vida	UAM	CDU San Isidro			Paulina Orozco