

Dirección General Administrativa

DGA-CS-1730-2025

Bogotá D.C., 12 de junio de 2025

PARA: SANTIAGO HUERTAS GRACIA
Secretario privado de la Presidencia del Senado de la República

DE: ASTRID SALAMANCA RAHIN
Directora General Senado

ASUNTO: Designación supervisión contractual

Cordial saludo,

De conformidad con la Resolución de nombramiento No. 602 del 04 de junio de 2025 y acta de posesión del 06 de junio de 2025, me permito comunicarle que ha sido designado como supervisor de los siguientes contratos:

| CONTRATOS A SUPERVISAR | | |
|------------------------|---|------------------|
| CONTRATO | NOMBRE Y APELLIDO | INICIO EJECUCIÓN |
| 0019-2025 | NELSON RODRÍGUEZ INFANTE | 28/1/2025 |
| 0020-2025 | MAYRA ALEJANDRA MIRANDA HERRERA | 28/1/2025 |
| 0021-2025 | LUIS EDUARDO SERNA FERNANDEZ DE CASTRO | 28/1/2025 |
| 0022-2025 | MAURICIO JAVIER MOLINARES CAÑAVERA | 28/1/2025 |
| 0023-2025 | DANIELA VANESSA MORENO CALDERÓN | 28/1/2025 |
| 0025-2025 | LUIS CARLOS MARTELO MALDONADO | 28/1/2025 |
| 0026-2025 | JOHN ERNESTO FUENTES HENRIQUEZ | 28/1/2025 |
| 0027-2025 | E- ESTRATÉGICA.COM S.A.S. | 3/2/2025 |
| 0029-2025 | RICARDO ANDRES GONZALEZ | 28/1/2025 |
| 0030-2025 | XIMENA MORALES URQUIJO | 28/1/2025 |
| 0033-2025 | NATALIA FERNANDA ENRIQUEZ RAMOS | 28/1/2025 |
| 0034-2025 | OSCAR DAVID MARQUEZ GOMEZ | 28/1/2025 |
| 0037-2025 | CONSTANZA BEJARANO RAMOS | 28/1/2025 |
| 0038-2025 | CESAR AUGUSTO GARCIA DURAN | 3/2/2025 |
| 0039-2025 | YURY ALEXANDRA ZAPATA URECHE | 28/1/2025 |
| 00042-2025 | DAVILA P&M SAS | 6/2/2025 |
| 0056-2025 | ALEJANDRO MARIO DE JESÚS ARRAZOLA SAGBINI | 13/2/2025 |
| 0057-2025 | MARCOS JOSÉ GÓMEZ CALDERON | 7/2/2025 |
| 0058-2025 | HUMBERTO SIERRA PORTO | 20/2/2025 |
| 0061-2025 | ANATOLIO SANTOS OLAYA | 14/2/2025 |
| 0064-2025 | BETTY DEL SOCORRO ECHAVARRIA CONSUEGRA | 15/2/2025 |
| 0065-2025 | LUIS KAROL LEON | 14/2/2025 |
| 0066-2025 | GABRIEL EDUARDO MENDOZA | 15/2/2025 |
| 0074-2025 | DIDIER MAYID BALLESTEROS PINZON | 18/2/2025 |
| 0076-2025 | ANDRES ALBERTO IGLESIAS PARDO | 26/03/2025 |
| 0078-2025 | ANDREA PAOLA GOMEZ HENRIQUEZ | 25/3/2025 |
| 0079-2025 | BLANCA CRISTINA PALACIO CORREA | 1/4/2025 |
| 0080-2025 | CAMILO ANDRES LACOUTURE ACKERMAN | 25/03/2025 |
| 0081-2025 | CARLOS EDUARDO VANEGAS VIVAS | 25/3/2025 |
| 0082-2025 | CINTHIA CAROLINA PEÑATA LOPEZ | 25/3/2025 |
| 0083-2025 | CLARIBEL MOLINA RADA | 25/3/2025 |
| 0084-2025 | DUVAN GONZALO BOHORQUEZ GARZON | 25/3/2025 |
| 0086-2025 | IVAN ANTONIO OVALLE POVEDA | 25/3/2025 |

Dirección General Administrativa

| | | |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 0087-2025 | JACKELINE REINA SENIOR | 25/3/2025 |
| 0088-2025 | JUAN ALBERTO LONDOÑO | 25/3/2025 |
| 0091-2025 | KELLY JARUMI CUESTA SAENZ | 25/3/2025 |
| 0092-2025 | MARIA ELENA IGLESIAS | 25/3/2025 |
| 0093-2025 | MIDDORY CECILIA CANTILLO INSIGNARES | 25/3/2025 |
| 0094-2025 | MIGUEL ANDRES HERNANDEZ RAMOS | 25/3/2025 |
| 0095-2025 | PIEDAD MAYERLY CAMACHO SANCHEZ | 25/3/2025 |
| 0096-2025 | ROGER JOSE CARRILLO CAMPO | 25/3/2025 |
| 0097-2025 | RUBIELA DE LA PAZ MARTINEZ PEDROZA | 25/3/2025 |
| 0098-2025 | YASSER NIKOS BARRAZA VARGAS | 25/3/2025 |
| 0099-2025 | LUIS EDUARDO RODRIGUEZ LOPEZ | 25/3/2025 |
| 0100-2025 | YESICA PAOLA RODRIGUEZ ATENCIO | 25/3/2025 |
| 0105-2025 | DANIELA DE LA ESPRIELLA LOPEZ | 1/04/2025 |
| 0170-2026 | CASA EDITORIAL EL TIEMPO S.A. | 26/3/2025 |
| 0171-2025 | MANUEL ANDRES FONTALVO | 1/4/2025 |
| 0172-2025 | LULIO MANUEL SUAREZ BEDOLLA | 1/4/2025 |
| 0173-2025 | CLARA MARIELA AYALA | 1/4/2025 |
| 0174-2025 | ANGELA BURBANO PAREDES | 1/4/2025 |
| 0190-2025 | MARTHA YADIRA GARCÍA | 1/4/2025 |
| 0191-2025 | ANABEL RUIZ MUÑOZ | 1/4/2025 |
| 0193-2025 | BARINA PÉREZ USCATEGUI | 1/4/2025 |
| 0194-2025 | CARLOS ANDRÉS HEREDIA FERNÁNDEZ | 1/4/2025 |
| 0195-2025 | DLA ASOCIADOS | 3/4/2025 |
| 0302-2025 | MILENA ISABEL ESPITIA ARTEAGA | 7/04/2025 |
| 0411-2025 | CRISTIAN CAMILO ACOSTA FERNANDEZ | 11/4/2025 |
| 0426-2025 | JEISIE KATINA ROPERRO CARRILLO | 11/4/2025 |
| 0494-2025 | JESSICA VALERIA CASAS BEDOYA | 22/4/2025 |
| 0546-2025 | FABIO MIGUEL PATERNINA ESCOBAR | 22/4/2025 |
| 0547-2025 | ALEJANDRO OSORIO JARAMILLO | 22/4/2025 |
| 0633-2025 | SAMIR ARLEY PALACIO BEDOYA | 2/5/2025 |
| 0673-2025 | JUAN SEBASTIAN SANCHEZ MENDEZ | 5/5/2025 |
| 0689-2025 | JORGE ALBEIRO VALENCIA CARDONA | 5/5/2025 |
| 0706-2025 | MARIA PAULA TEJADA BUSTOS | 5/5/2025 |
| 0734-2025 | IVONNE TATIANA NIÑO TORRES | 5/5/2025 |
| 0747-2025 | LUZ ANGELA HERNANDEZ CEBALLOS | 9/5/2025 |
| 0758-2025 | CESAR AUGUSTO PUERTA MESA | 9/5/2025 |
| 0802-2025 | CASIMIRO CUELLO CUELLO | 9/5/2025 |
| 0906-2025 | JULIAN DAVID BETANCOURTH OSPINA | 22/5/2025 |
| 0913-2025 | CAMILO ANDRES SIERRA CRUZ | 22/5/2025 |
| 0978-2025 | DAGOBERTO SERRANO BELLO | 5/6/2025 |

Con el fin de dar cumplimiento a la presente designación, solicito verificar el estado de los contratos antes mencionados en la plataforma SECOP II y observar las siguientes obligaciones correspondientes a quienes actúan como supervisores contractuales:

1. Dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.
2. Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación del Senado de la Republica
3. Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con el objeto pactado y con las obligaciones descritas en el presente contrato.
4. Requerir al CONTRATISTA sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el contrato, y efectuar el seguimiento de la ejecución del mismo dejando constancia de ello.
5. Informar oportunamente a la Dirección General Administrativa del Senado de la Republica, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA y de acuerdo al Manual de Contratación.

Dirección General Administrativa

6. Recepcionar la correspondencia de EL CONTRATISTA, y hacer las observaciones que estime convenientes.
7. Solicitar la suscripción de otrosíes, adiciones, prórrogas o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación en la que se justifique la conveniencia para la entidad, y con mínimo 5 días de antelación ante la Dirección General Administrativa del Senado de la Republica.
8. En caso que se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Dirección General Administrativa del Senado de la Republica, con miras a lograr la mejor decisión para las partes.
9. Velar por que EL CONTRATISTA cumpla con la calidad de los servicios contratados.
10. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.
11. Revisar y avalar el cumplimiento de EL CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Senado de la Republica.
12. Mantener actualizado el expediente del contrato.
13. Asegurar la ejecución presupuestal que tenga a su cargo de acuerdo al último Plan Anual de Adquisiciones de aprobado por la Senado de la Republica.
14. Dar cumplimiento a las normas de presupuesto y reservas presupuestales estipuladas en la Ley general de presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones que se encuentre vigente durante la ejecución del contrato.
15. Solicitar la apropiación de PAC de conformidad con los pagos pactados en el contrato en donde haya sido designado como supervisor.
16. Asistir a los espacios de socialización del Manual de Contratación y a las Mesas de Atención a la Supervisión cuando sea convocado a ellas.
17. Certificar ante la Dirección General Administrativa del Senado de la Republica, el riesgo de las actividades específicas del contratista cuando se encuentra entre los niveles de riesgo 4 y 5.
18. Exigir al contratista la extensión, ampliación, restablecimiento u otorgamiento de garantías (si aplica).
19. Tramitar, aprobar y firmar junto con el contratista la respectiva acta de liquidación del contrato o convenio (si aplica).
20. Las demás inherentes a las actividades desempeñadas.

Por lo anterior, y para efectos de adelantar esta actividad, remito los siguientes documentos:

1. PC-Ma02 Manual de supervisión e interventoría de contratos.
2. Anexo Instructivo para SUPERVISORES aprobación de cuentas en SECOP II.
3. Anexo instructivo para CONTRATISTAS cargue de cuentas en SECOP II.
4. Link de lectura al SG-SST SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO <https://s3.amazonaws.com/online.fliphtml5.com/xxuic/nrfn/index.html#p=1>
5. PROTOCOLO INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN Y ORIENTACIÓN INSTITUCIONAL FRENTE A CONDUCTAS DE VIOLENCIA SEXUAL, EN EL ÁMBITO LABORAL Y CONTRACTUAL, EN EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA - SENADO DE LA REPÚBLICA.
6. Resolución 010 de 2023.

Por último, es pertinente indicar que el funcionario encargado de la supervisión y control de ejecución de los CONTRATOS, en ningún momento estará facultado para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes debidamente facultadas, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato principal.

Cordialmente,



ASTRID SALAMANCA RAHIN
Directora General Senado
Senado de la República

Proyectó: Jancarlos Gonzalez – Contratista DGA
Zulma Limas Vargas – Contratista DGA

Revisó: Yesid Alejandro Gómez Soler- Abogado DGA
Augusto Sanchez Moreno - Abogado DGA