



Versión: 06

Código:
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE		REGISTRO DE ENTRADA											
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL	AÑO	MES	DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA								
OFICINA PRODUCTORA	SECRETARIA GENERAL	2024	12	31									
OBJETO:											Hoja de		
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
		No se tienen series, subseries o asuntos documentales a cargo. Las actividades de la ejecución del contrato se realizarón de manera electronica tales como: revisiones de resoluciones, remisión de proyectos a las diferentes respuestas y Conceptos solicitados cuyas evidencias se encuentran en los correo electronicos: jcnovoa@sena.edu.co y novoabuendiasas@gmail.com por lo cual no hay lugar a la generación de documentos físicos.	2/02/2024	31/12/2024									
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR		ENTREGADO POR				RECIBIDO POR					
CARGO		CONTRATISTA		CONTRATISTA				SUPERVISOR					
FIRMA													
FECHA		31/12/2024		31/12/2024				31/12/2024					



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS NOVOA BUENDIA					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	BOGOTA	FECHA	31 DE DICIEMBRE DE 2024	REGIONAL	DIRECCION GENERAL	13.742.384
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			SECRETARIA GENERAL			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.5869030 DEL 02 DE FEBRERO DE 2024				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO


LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		HERNAN VILLA CARDONA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		DIANA EUGENIA SARMIENTO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		JUAN PABLO ESPINEL CARDENAS	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		YENNI MERCEDES SOTO VERGEL	
GRUPO CENTRAL DE CUENTAS		NEYLA JUDITH CARRANZA ESPEJO	
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		JUAN PABLO ESPINEL CARDENAS	
BIBLIOTECA			
CONTABILIDAD		CARLOS ALBERTO PACHECO	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		JUAN PABLO ESPINEL CARDENAS	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____


 Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 137423840 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 18 de Diciembre de 2024 a las 15:27:10

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.