PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de mayo de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 7362593**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO el año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 7362593** del año 2025

ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.119.583.020 de Solano (Caquetá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructor en el área de **Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 3.378.089). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 5.333.824) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.955.735).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025

OBJETO*: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales, en la planeación y*

ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Ejecuté las acciones de formación profesional integral bajo el desarrollo de competencias laborales, en las siguientes fichas: • **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS con ficha: 3149981** Horario: 10:00 am a 4:00 pm. Total, horas: 1. • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO con ficha: 3152424** Horario: 10:00 am a 4:00 pm. Total, horas:32. • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3152433** Horario: 10:00 am a 4:00 pm. Total, horas: 40. • **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA con ficha: 3197538**	1.1. Planeación pedagógica de las Fichas: **3149981 3152424 3152433 3197538 3210401** 1.2. Guías de aprendizaje de las fichas: **3149981 3152424 3152433 3197538 3210401** 1.3. Gestión tiempo de Sofia plus del mes de MAYO. 1.4. Plan de trabajo de las fichas: **3149981 3152424 3152433 3197538 3210401** 1.5. Listado de asistencia de formación de las fichas: **3152424 3152433 3197538 3210401** 1.6. Actas de concertación de las fichas: **3149981**

		Horario: 10:00 am a 4:00 pm. Total, horas: 40. • **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA con ficha: 3210401** Horario: 10:00 am a 4:00 pm. Total, horas: 40. Cumplí con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso. **Acta de concertación de las fichas:** • **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS con ficha: 3149981**. • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO con ficha: 3152424** • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3152433.** • **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA con ficha: 3197538.** • **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA con ficha: 3210401.**	**3152424** **3152433** **3197538** **3210401** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 1

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Mayo.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Acompañé a la población campesina asesorando en temas relacionados a la aplicación de buenas prácticas agrícolas, emprendimiento en producción de cacao, emprendimiento en producción de cultivos transitorios, emprendedor de producción de caña panelera y producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria de las fichas: • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO con ficha: 3152424** • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3152433** • **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA con ficha: 3197538** • **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA con ficha: 3210401.**	3.1 Programación de acompañamiento. 3.2 Formato visita finca. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 3

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación: • **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA con ficha: 3197538.** • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO con ficha: 3152424** • **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA con ficha: 3210401.** Realicé la solicitud de agenda de desplazamiento.	5.1 Formatos de planeación pedagógica de las formaciones: • **ficha: 3197538.** • **ficha: 3152424** • **ficha: 3210401.** 5.2 Formato agenda de desplazamiento. • **ficha: 3197538.** • **ficha: 3152424** • **ficha: 3210401.** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 5
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del	Emití Juicios valorativos de las siguientes formaciones:	6.1. Reporte de juicios Evaluativos de las fichas: **3152424** **3152433** **3197538**

	programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	• **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO con ficha: 3152424** • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3152433.** • **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA con ficha: 3197538** • **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA con ficha: 3210401.**	**3210401** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 6
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Realicé la entrega y recibo de materiales para desarrollo de la formación profesional integral, de la ficha: Acta de recibo para las fichas: • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO con ficha: 3152424** • **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS con ficha: 3152433** • **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA con ficha: 3197538** • **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA**	7.1. Acta de recibo de materiales de formación. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 7

		PANELERA con ficha: 3210401.	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Obligación cumplida en el mes de FEBRERO 2025. Participé de la 1 jornada de inducción del programa CampeSENA los días 10, 11, 12 y 13 de febrero.	Evidencia que reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor en el mes de febrero 2025.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participé en la reunión convocada por la supervisora Olga Marcela Soto el día 26 de mayo del presente año donde se socializaron temas relacionados a: portafolio caja de herramientas CampeSENA y generalidades del programa.	10.1. Listado de asistencia a la reunión. 10.2. Evidencia fotográfica. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 10

11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presenté en las fechas establecidas por la coordinación el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.10 y el formato de planilla de cobro correspondiente al mes de MAYO de 2025.	12.1 Informes de Cuenta de cobro GC_1119583020_21125_MAY_2025 GF_1119583020_21125_MAY_2025 12.2 Planilla si contratista, seguridad social del mes de ABRIL del 2025, planilla SOI **4601829718.** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 12
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o	Durante el mes de MAYO no se me asignaron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA u otra entidad.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.

	procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos,	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.

	deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias	Actualicé el portafolio del instructor con los formatos actualizados del sistema integrado de gestión, dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ

	en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Obligación cumplida en el mes de FEBRERO 2025. Realicé afiliación ante ARL Positiva que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo **Actividad ejecutada al 100%**	El certificado de afiliación se cargó al SECOP II. En febrero 2025.
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	30525	Milán, Caquetá	28/04/2025	30/04/2025
2.	34225	Milán, Caquetá	07/05/2025	09/05/2025
3.	39825	San Vicente del Caguan	21/05/2025	23/05/2025
4.	36625	Milán, Caquetá	14/05/2025	16/05/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4601829718** de la planilla, operador SOI del mes de ABRIL (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias: Reposan en el Drive Evidencias contractuales CampeSENA 2025 con acceso a la Supervisora

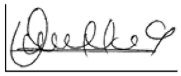
Evidencias en el link de portafolio de la instructora: ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ

Cordialmente,



Erika Gabriela Torres Gutiérrez
Contratista
C.C. No. 1.119.583.020 de Solano (Caquetá)

Recibí a satisfacción:

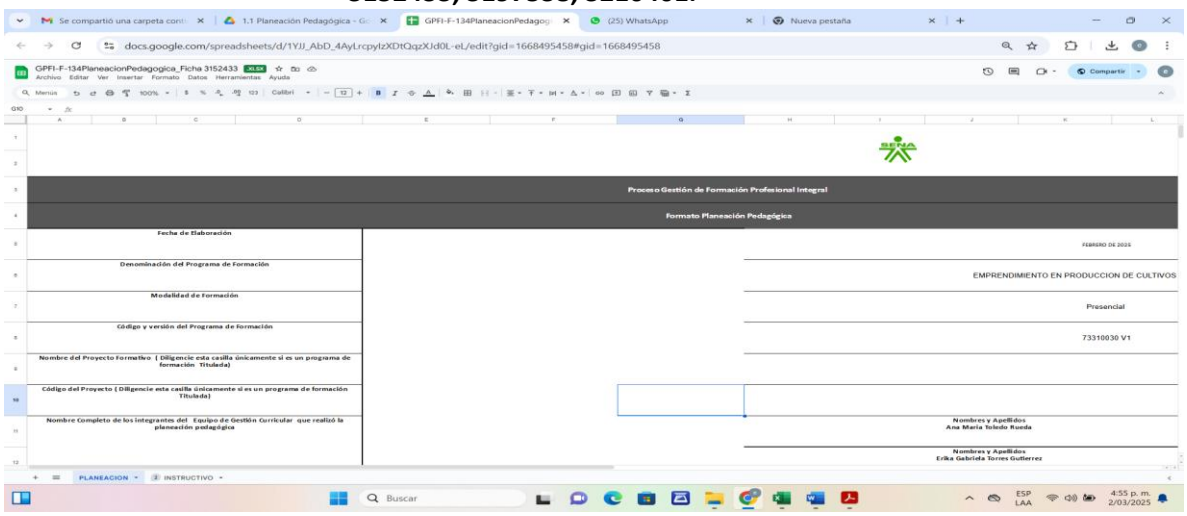


OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
Supervisora Contrato No. CO1_PCCNTR_ 7362593 del año 2025
Coordinadora Académica

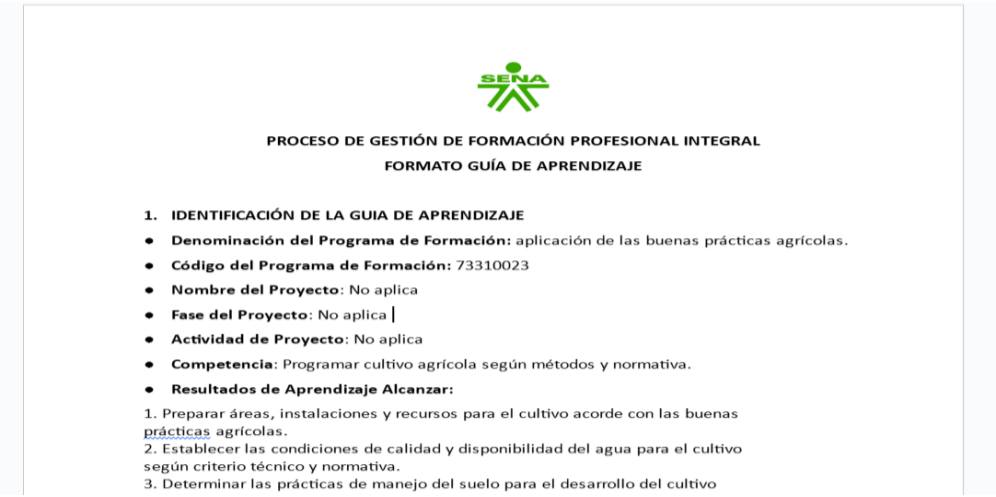
Obligación N° 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Evidencia obligación N° 1

1.1 Pantallazo Formato de planeación pedagógica de las Fichas: 3149981,3152424, 3152433, 3197538, 3210401.



1.2 Pantallazo Guías de aprendizaje de las fichas: 3149981,3152424, 3152433, 3197538, 3210401.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** aplicación de las buenas prácticas agrícolas.
- **Código del Programa de Formación:** 73310023
- **Nombre del Proyecto**: No aplica
- **Fase del Proyecto**: No aplica
- **Actividad de Proyecto**: No aplica
- **Competencia**: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas.
2. Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa.
3. Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo

1.3 Pantallazo gestión de tiempos de Sofia plus del mes de MAYO 2025.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3152433 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105301 ALISTAR MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ELEMENTOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CULTURALES SEGÚN RECOMENDACIONES TECNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

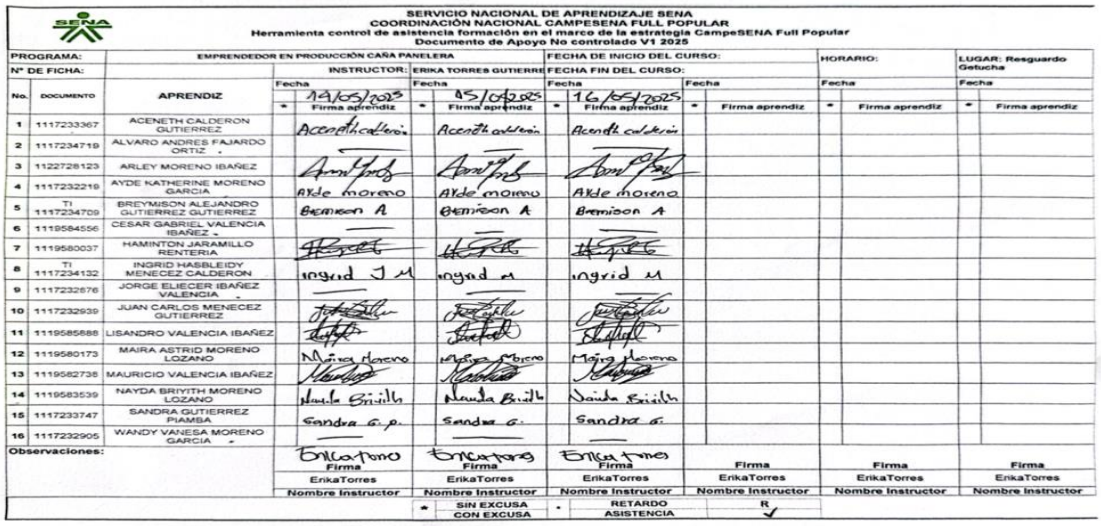
27040105302 REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO DE CAÑA CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y

1.4 Pantallazo plan de trabajo de las fichas: 3149981,3152424, 3152433, 3197538, 3210401.

NOMBRE PROGRAMA:	***EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO***		***FICHA:***		**3152424**		
COMPETENCIA:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA		**GUIA DE APRENDIZAJE No:**		1		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.						
PROYECTO	N.A		**CODIGO:**		N.A		
FASE:	N.A	**ACTIVIDAD DE PROYECTO:**	N.A				
NOMBRE DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**EVIDENCIA DE APRENDIZAJE A ENTREGAR**	**FORMA ENTREGA EVIDENCIA**		**FECHA DE ENTREGA**	**CUMPLE**	
			FISICO	**DIGITAL**		**SI**	**NO**
	PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.	•Determina las condiciones agroclimáticas del cultivo de cacao con base en criterios técnicos.	X		21/05/2025	X	
		Plano o esquema del área sembrada indicando distancias, orientación y método usado.	X		22/05/2025	X	
		Bitácora o ficha técnica del proceso de siembra (fechas,					

1.5 Pantallazo listado de asistencia de formación de las fichas: 3152424, 3152433, 3197538, 3210401.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN CAÑA PANELERA					FECHA DE INICIO DEL CURSO:							HORARIO:			LUGAR: Resguardo Getucha							
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:	ERIKA TORRES GUTIERRE			FECHA FIN DEL CURSO:																	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha			Fecha			Fecha			Fecha			Fecha			Fecha			Fecha		
			*	19/03/2025	Firma aprendiz	*	15/04/2025	Firma aprendiz	*	16/05/2025	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz		*	Firma aprendiz		*	Firma aprendiz		*	Firma aprendiz	
1	1117233367	ACENETH CALDERON GUTIERREZ																					
2	1117234719	ALVARO ANDRES FAJARDO ORTIZ																					
3	1122726123	ARLEY MORENO IBAÑEZ																					
4	1117232219	AYDE KATHERINE MORENO GARCIA																					
5	TI 1117234709	BREYMISON ALEJANDRO GUTIERREZ GUTIERREZ																					
6	1119584556	CESAR GABRIEL VALENCIA IBAÑEZ																					
7	1119580037	HAMINTON JARAMILLO RENTERIA																					
8	TI 1117234132	INGRID HASBLEIDY MENECEZ CALDERON																					
9	1117232676	JORGE ELIECER IBAÑEZ VALENCIA																					
10	1117232939	JUAN CARLOS MENECEZ GUTIERREZ																					
11	1119585888	LISANDRO VALENCIA IBAÑEZ																					
12	1119580173	MAIRA ASTRID MORENO LOZANO																					
13	1119582738	MAURICIO VALENCIA IBAÑEZ																					
14	1119583539	NAYDA BRIYITH MORENO LOZANO																					
15	1117233747	SANDRA GUTIERREZ PIAMBA																					
16	1117232905	WANDY VANESA MORENO GARCIA																					
Observaciones:			Firma ErikaTorres Nombre Instructor			Firma ErikaTorres Nombre Instructor			Firma ErikaTorres Nombre Instructor			Firma Nombre Instructor			Firma ErikaTorres Nombre Instructor			Firma ErikaTorres Nombre Instructor					

*	SIN EXCUSA CON EXCUSA	-	RETARDO ASISTENCIA
		R	✓

1.6 Pantallazo actas de concertación de las fichas: 3149981,3152424, 3152433, 3197538, 3210401.



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
CONCERTACIÓN DE HORARIO, AMBIENTE, MATERIALES DE FORMACIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3149981**

CIUDAD Y FECHA:	11 de febrero de 2025 Vda. Villa Hermosa Baja – Puerto Rico	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Caseta Comunal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Vereda Villa Hermosa baja	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y verificación de asistentes
2. Socialización de la formación (Estructura curricular – tiempos de ejecución de la formación, materiales de formación)
3. Estrategia metodológica
4. Concertación de horario, ambiente de formación y materiales de formación.
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar las acciones a realizar en la formación complementaria **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3149981**, relacionado con el horario, ambiente de formación, materiales de formación del proceso de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y verificación de asistentes:
Se ofrece saludo a nombre del SENA Regional Caquetá, se manifiesta que quien va a estar a cargo de los detalles de la concertación de la formación por parte del SENA Regional Caquetá es la instructora **ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ** y por parte de La comunidad, el señor **EDUVIN CANO CEDEÑO.**

Se establece que en esta concertación se socializan las acciones, requisitos y actividades para el desarrollo del Programa de Formación complementaria a orientar, **APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3149981**, en el Municipio de Puerto Rico– Vda. Villa Hermosa Baja.

2. Socialización de la formación (Estructura curricular – tiempos de ejecución de la formación, materiales de formación)
Para la socialización de la Estructura curricular, se procede a dar a conocer los aspectos que contiene el Programa de acuerdo con cada aspecto relacionado con la formación.

GOR-F-084 V02

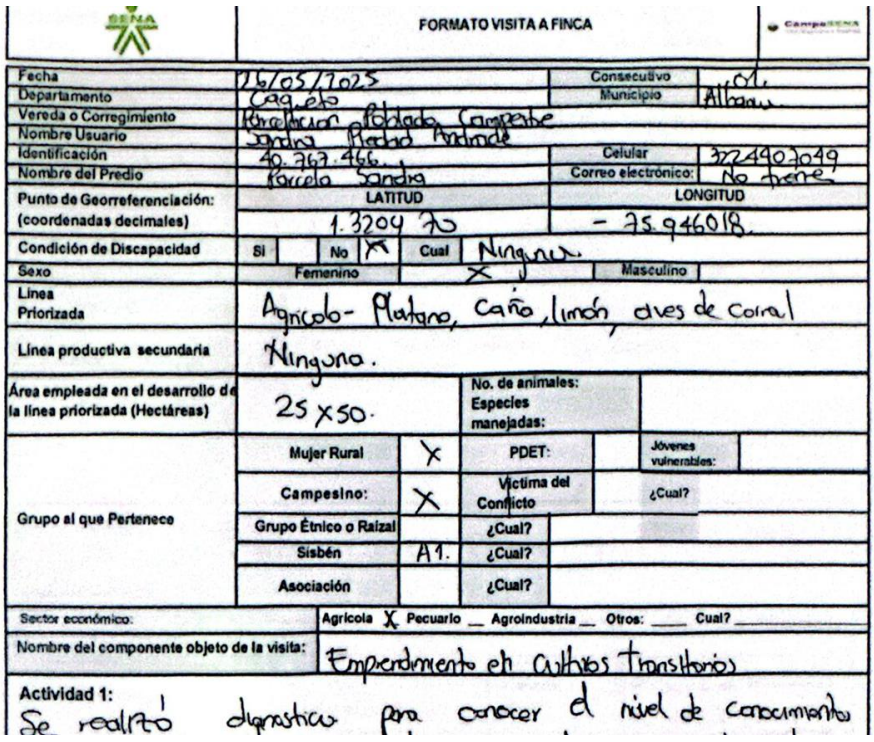
Obligación N° 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Evidencia obligación N° 3

3.1 Programación de acompañamiento.

FECHA	NRO. DE LA FICHA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL O LOS APRENDICES	NOMBRE LA FINCA	VEREDA	MUNICIPIO	TELEFONO	
5/12/2025	3210401	Erika Gabriela Torres Gutierrez	Haminton Jaramillo Renteria	Chagra Haminton	Resguardo Indigena Getucha	Milán	3144882911	caimarona). La visita b terreno, determinar ne manejo sostenible, en
5/12/2025	3210401	Erika Gabriela Torres Gutierrez	Breymison Alejandro Gutierrez Gutierrez	Chagra Alejandro	Resguardo Indigena Getucha	Milán	No tiene	caimarona). La visita b terreno, determinar ne manejo sostenible, en
								actividad permitió valc para el fortalecimient

3.2 Pantallazo Formato visita finca diagnóstico y cronograma de visita en campo.

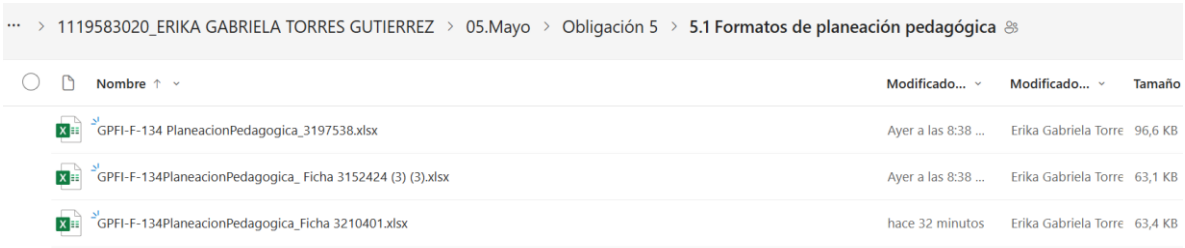


FORMATO VISITA A FINCA

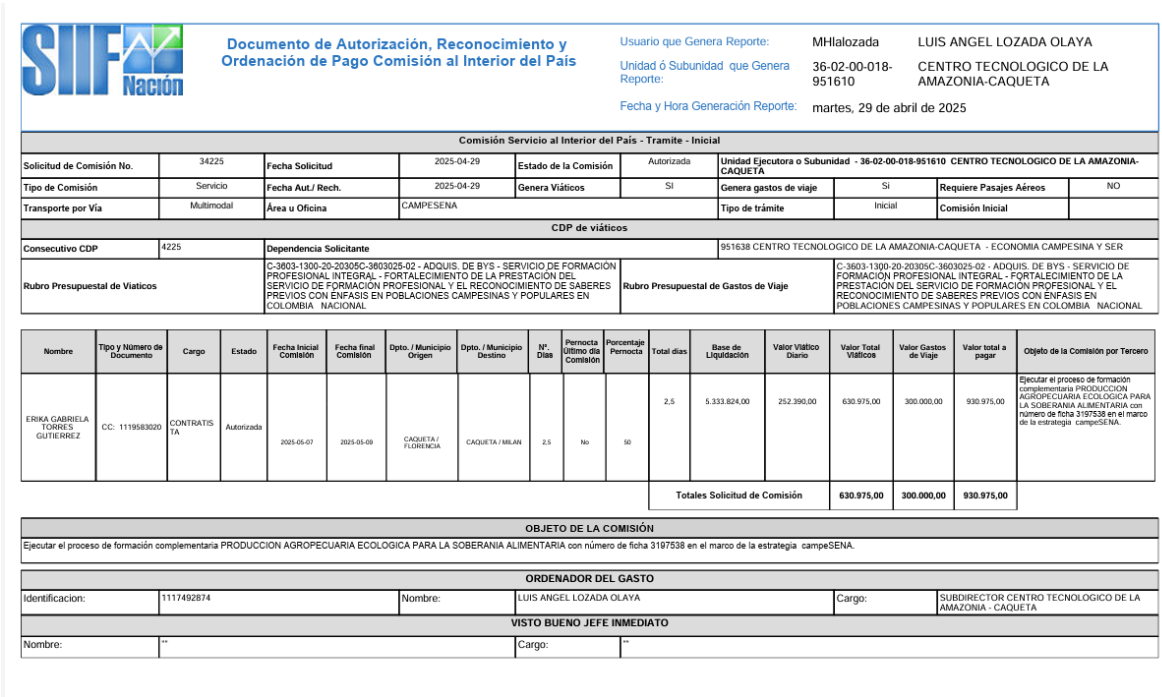
Fecha	26/05/2025		Consecutivo	01	
Departamento	Caq.eta		Municipio	Albania	
Vereda o Corregimiento	Reserva Forestal Campesina				
Nombre Usuario	Sandra Patricia Andrade				
Identificación	40.767.466.		Celular	3224907049	
Nombre del Predio	Parcela Sandra		Correo electrónico:	No tiene	
Punto de Georreferenciación: (coordenadas decimales)	LATITUD		LONGITUD		
	1.3204 70		- 75.946018.		
Condición de Discapacidad	Si	No X	Cual	Ninguna.	
Sexo	Femenino	X	Masculino		
Linea Priorizada	Agricola- Platano, caña, limón, aves de corral				
Linea productiva secundaria	Ninguno.				
Área empleada en el desarrollo de la linea priorizada (Hectáreas)	25 x 50.		No. de animales: Especies manejadas:		
Grupo al que Pertenece	Mujer Rural	X	PDET:		Jóvenes vulnerables:
	Campesino:	X	Victima del Conflicto		¿Cual?
	Grupo Étnico o Raizal		¿Cual?		
	Sisbén	A1.	¿Cual?		
	Asociación		¿Cual?		
Sector económico:	Agricola X Pecuario __ Agroindustria __ Otros: ____ Cual? _____				
Nombre del componente objeto de la visita:	Emprendimiento en cultivos transitorios				
Actividad 1: Se realizó diagnostico para conocer el nivel de conocimiento					

Obligación N° 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

5.1 Formatos de planeación pedagógica de las fichas: 3159836 , 3210401 y 3152424



5.2 Formato agenda de desplazamiento.



SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHlalozada LUIS ANGEL LOZADA OLAYA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-018-951610 CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 29 de abril de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	34225	**Fecha Solicitud**	2025-04-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**36-02-00-018-951610 CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Multimodal	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4225	**Dependencia Solicitante**	951638 CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ	CC: 1119583020	CONTRATISTA	Autorizada	2025-05-07	2025-05-09	CAQUETA / FLORENCIA	CAQUETA / MILAN	2,5	No	50	2,5	5.333.824,00	252.390,00	630.975,00	300.000,00	930.975,00	Ejecutar el proceso de formación complementaria PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA con número de ficha 3197538 en el marco de la estrategia campeSENA.
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**300.000,00**	**930.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Ejecutar el proceso de formación complementaria PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA con número de ficha 3197538 en el marco de la estrategia campeSENA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	1117492874	Nombre:	LUIS ANGEL LOZADA OLAYA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA - CAQUETA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	**	Cargo:	**

Obligación N° 6: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

6.1. Pantallazo juicios de evaluación de las fichas: 3152424, 3152433, 3197538, 3210401.



Obligación N° 7: Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

Evidencia obligación N° 7

7.1. Acta de recibo de materiales de formación.

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA RECIBO DE MATERIALES: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO, FICHA: 3152424			
CIUDAD Y FECHA:	Florencia, 30 de mayo de 2025	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro Tecnológico de la Amazonia** - Florencia (Presencial).	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Recibo de Materiales de formación para la ficha No: **3152424** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Recibir materiales de formación por parte del señor almacenista WILMER MAURICIO GARZON MUÑOZ para el desarrollo del programa de formación complementaria **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO, FICHA: 3152424.**			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 02:00 pm nos reunimos en las instalaciones de la bodega del almacén del Centro Tecnológico de la Amazonia con el señor WILMER MAURICIO GARZON MUÑOZ y yo (Erika Gabriela Torres Gutierrez), para recibir los materiales de formación según requerimientos del programa CampeSENA, para la ficha No: **3152424.** Los materiales de consumo recibidos son los siguientes:			

Obligación N°10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Evidencia obligación N°10

10.1 Registro de asistencia reunión de instructores



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): REUNIÓN INSTRUCTORES ESTRATEGIA CampeSENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Sánchez G	1113525338		X		CampeSENA	william.sanchez@sena.edu.co	3126125634	X	
2	Isabel Heredia B	596845810		X		CampeSENA	inverteslasena.edu.co	3102385563		
3	Daly Londoño Salva	1006946301		X		Campesena	Daly.londo29@gmail.com	3209990930	X	
4	Jhon Edison Rios S.	1065 5236		X		Campesena	Jhonedison2@gmail.com	3117666607	X	
5	Edison Alberto Sabu Duran	17.723.407		X		Campesena	easalud@sena.edu.co	3108748106	X	
6	Karen Paola Batrago	1075240274		X		CampeSena	apbenemb@sena.edu.co	3214460850	X	Karen B.
7	Juan Pablo Moreno Cruz	1026582707		X		CampeSena	JPMoreno@Sena.edu.co	3203784795	X	
8	Juliana Murillas Torres	1006514408		X		CampeSENA	ymurillas@sena.edu.co	3208246582	X	Juliana MT.
9	Arnobio Ascencio Ortiz	17 690 378		X		campesena	dascencio@sena.edu.co	3218506333	X	Arnobio Ascencio O.
10	Jina Paola Arango Rojas	46.675.879		X		Campesena	jarangoro@sena.edu.co (jinapaola79@yahoo)	3137128352	X	Jina Paola Arango.
11	Erika Gabriela Tovar	1194553614		X		Campesena	erikagtovar@gmail.com	3204019622	X	Erika Tovar
12	Ana María Toledo Acosta	1024512632		X		Campesena	anitoledo@misena.edu.co	3004227707	X	Ana María T.
13	Karol Vanessa Cardo	1 115 948 813		X		Campesena	Kcardo@sena.edu.co	3164944493	X	
14	Jhon Jairo Velo P	13652990		X		Campesena	jjvelo@sena.edu.co	3132142780	X	
15	Luis Gabriel Fonfan V	6.884.713		X		Campesena	lfonfan@sena.edu.co	3118784207	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

10.2 Registro fotográfico reunión de instructores



Obligación N° 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Evidencia obligación N° 12

12.1 Informes de Cuenta de cobro GC_1119583020_21125_MAY_2025 GF_1119583020_21125_MAY_2025

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de mayo de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 7362593**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO el año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 7362593** del año 2025

ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.119.583.020 de Solano (Caquetá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructor en el área de **Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales.** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA-CAQUETÁ
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	18
Código Centro	951610
Fecha Elaboración	Junio de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	10047-414074

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ERIKA GABRIELA TORRES GUTIERREZ	Banco a consignar:	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía	1.119.583.020	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	salito.hidalgo25@gmail.com	Número de Cuenta:	24066267025
IP/Nº de contacto:	3020	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7362593/2025	Nº Compromiso SIIF	21125	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Producción Agropecuaria Para La Seguridad Alimentaria En Contextos Socioculturales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2025	Al	31/05/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 39.292.503
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 53.338.240
Valor Bruto Pago:		$ 5.333.824,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 33.958.679

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.333.824	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	3,24%
Ingresos por comisiones	$ 2.903.250	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 185.016
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 8.237.074	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 5.704.674	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 185.016

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4601829718	Base retención en la fuente a título de RENTA	5.704.674,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 2.133.530	$ 2.133.530	Base retención en la fuente a título de ICA	7.628.974,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 266.700	$ 266.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 341.400	$ 341.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
			Menos Retención en la Fuente	185.016,00	3,24%