



# ACTA DE INFORME DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 1 de 1

Código: CO-F02

Versión: 09

## INFORMACIÓN GENERAL

N° de contrato / orden de servicio	OPSP-VAD-308-2025	Acronimo y consecutivo	2989-2025
Dependencia	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	C.C.	22487230
Contratista	OLGA LUCIA BRITO VALENCIA		
Plazo de ejecución	05 de febrero de 2025 al 31 de mayo de 2025		

Objeto del Contrato	La presente orden tiene por objeto: Servicios profesionales como apoyo, seguimiento y control, desarrollando las siguientes actividades: 1. Apoyar la gestión operativa e integral de procedimientos e información documentada del proceso de gestión de talento humano. 2. Apoyar en el Diseño e implementar los instrumentos requeridos para la ejecución de los procedimientos. 3. Apoyar en la actualización de las hojas de vida de Empleados Públicos, formulación y diseño de políticas y planes estratégicos 4. Realizar la revisión y análisis de indicadores de gestión .5. Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento y avances del proceso de gestión de talento humano. 6. Apoyar las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y desarrollo organizacional.
---------------------	---

### Cumplimiento de las Actividades del Periodo en Seguimiento

Apoyó en la proyección de oficios dirigidos a Comunicaciones, Bienestar Universitario Apoyó en la Proyección de Resoluciones de Exclusividad. Apoyó en el seguimiento, análisis y actualización de las cartas descriptivas, revisando denominación de los cargos y su correspondencia con los perfiles y conocimientos requeridos. Seguimiento al plan de capacitaciones para el cumplimiento de indicadores Apoyó en el seguimiento a las actividades desarrolladas por las áreas de Talento Humano), a través de la herramienta To Do de Outlook, como parte del cumplimiento del objeto contractual. Apoyó en la Identificación y registro en la herramienta To Do las principales actividades desarrolladas por las áreas de Talento Humano y SST. Apoyó en la asignación de tareas específicas a cada proceso, permitiendo visualizar su estado (pendiente, en curso, completado) y en la revisión de los plazos de cumplimiento de cada actividad, verificando el avance conforme a los cronogramas establecidos. Apoyó en la revisión de Acto administrativos y seguimiento al proceso de notificación Por la cual se autoriza la modalidad de Trabajo en Casa

Periodo de seguimiento	Del 1 al 31 de mayo de 2025		
DATOS DE EJECUCIÓN	Porcentaje de Ejecución	100%	
Valor total de la Orden	\$ 17,200,000.00	Valor a Pagar	\$ 4,300,000.00
Valor Ejecutado	\$ 17,200,000.00	Saldo	\$ 0.00

N° DE PLANILLA MES VENCIDO	9484948285	PERIODO COTIZADO MES VENCIDO	ABRIL
SALUD		Valor Pagado (\$)	\$ 250,000
PENSION		Valor Pagado (\$)	\$ 320,000
ARL		Valor Pagado (\$)	\$ 10,500

NOTA 1: EL SUPERVISOR DEBERÁ VERIFICAR EL ESTADO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA EN EL SISTEMA ADRES (ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD)  
 NOTA 2: EL VALOR TOTAL COTIZADO DE LOS FACTORES QUE COMPONEN LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, DEBE SER SOBRE EL 40% DEL VALOR MENSUAL DE LA CUOTA DEL MES VENCIDO

### Observaciones del Supervisor (en caso de aplicar)

El contratista no cuenta con equipos en calidad de préstamo por parte de UNIMAGDALENA.

## Firma Supervisor

Nombre YELINE LIZETH GRANADOS RUIZ  
 Correo electrónico ygranadosr@unimagdalena.edu.co  
 N° de Extensión 3217

El presente documento electrónico, fue aprobado por el Supervisor Contractual Autorizado YELINE LIZETH GRANADOS RUIZ, en el dispositivo con IP: 45.65.200.253, y tiene el mismo valor, estimación, potencia o eficacia que el manuscrito y por tanto los mismos efectos jurídicos, de conformidad con la Ley 1437 de 2011 y la Ley 527 de 1999.

### IMPORTANTE:

Este formato debe ser diligenciado por el supervisor y enviado para archivo de la orden o contrato de conformidad a lo establecido en el artículo 29 del Acuerdo Superior 010 del 2013, y anexar la siguiente documentación anexa:

**\*Documentación que anexa el contratista:** Certificado de Salud y Pensión estado Activo, Regimen Contributivo  
Informe de Actividades del Periodo de Seguimiento  
Planilla De Aportes de Seguridad Social- Pagada del mes Vencido

**NOTA: ESTE FORMATO APLICA SOLO PARA ORDENES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**