PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, **30 de Junio** de 2025

Señor (a)
Magda Elizabeth Lopera Grisales
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7362745**
Coordinadora Académica
SENA – Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Junio** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7362745**

Robinson Auver Henao Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.585.073 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2025

OBJETO:
5_9301_87 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Banca.

Obligaciones Especificas del Contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Tecnólogo en Gestión Bancaria **2909619 y 3075948;** Técnico en asesoría Comercial y	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.

		Operaciones financieras **3184283**; Técnico en Contabilización **3139536**.	Todos los anteriores reposan en Sofia y en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas Tecnólogo en Gestión Bancaria **2909619 y 3075948;** Técnico en asesoría Comercial y Operaciones financieras **3184283**; Técnico en Contabilización **3139536.**	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en el DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guias de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en Sofía y en el DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas Tecnólogo en	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el

	evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Gestión Bancaria **2909619 y 3075948;** Técnico en asesoría Comercial y Operaciones financieras **3184283**; Técnico en Contabilización **3139536.**	portafolio del Instructor en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en sofia de aprendices de las fichas Tecnólogo en Gestión Bancaria **2909619 y 3075948;** Técnico en asesoría Comercial y Operaciones financieras **3184283**; Técnico en Contabilización **3139536;** así como también las evidencias y su retroalimentacion en DRIVE, de acuerdo al cronograma.	Evaluacion y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificacion de evidencias, que reposan en SOFIA y en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para limentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2025 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Funcion publica.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este **NO** apoyé procesos en etapa productiva. De acuerdo a la programación asignada.	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su	Preservé el estado de los bienes y elementos	Ambientes, bienes y elementos en buen

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056. He aportado certificado de aprobación de la norma 240201081.	Certificado vigente hasta agosto de 2026, que reposa en el archivo central. Certificado vigente hasta julio de 2026, que reposa en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes **NO** acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suminIstrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

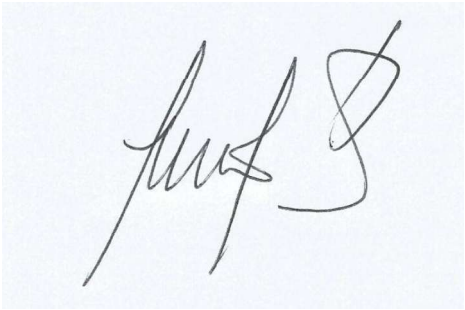
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla:** expedido por el operador **ACH SOI 7969328288**, correspondiente al mes de **MAYO de 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 **–** " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de **MAYO** de 2025.
2. Cuenta de cobro del mes de **JUNIO** de 2025

Evidencias en (2) folios



Firma:
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Contratista
C.C. 98.585.073 de Bello

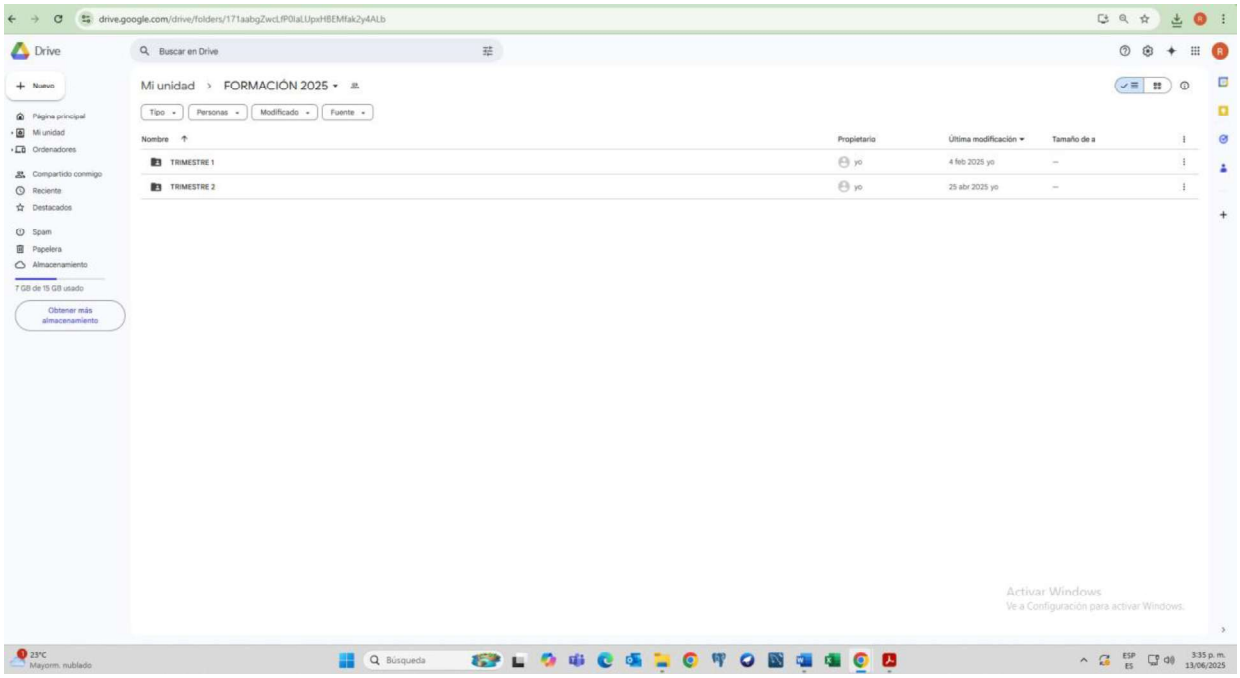
Recibí a satisfacción:

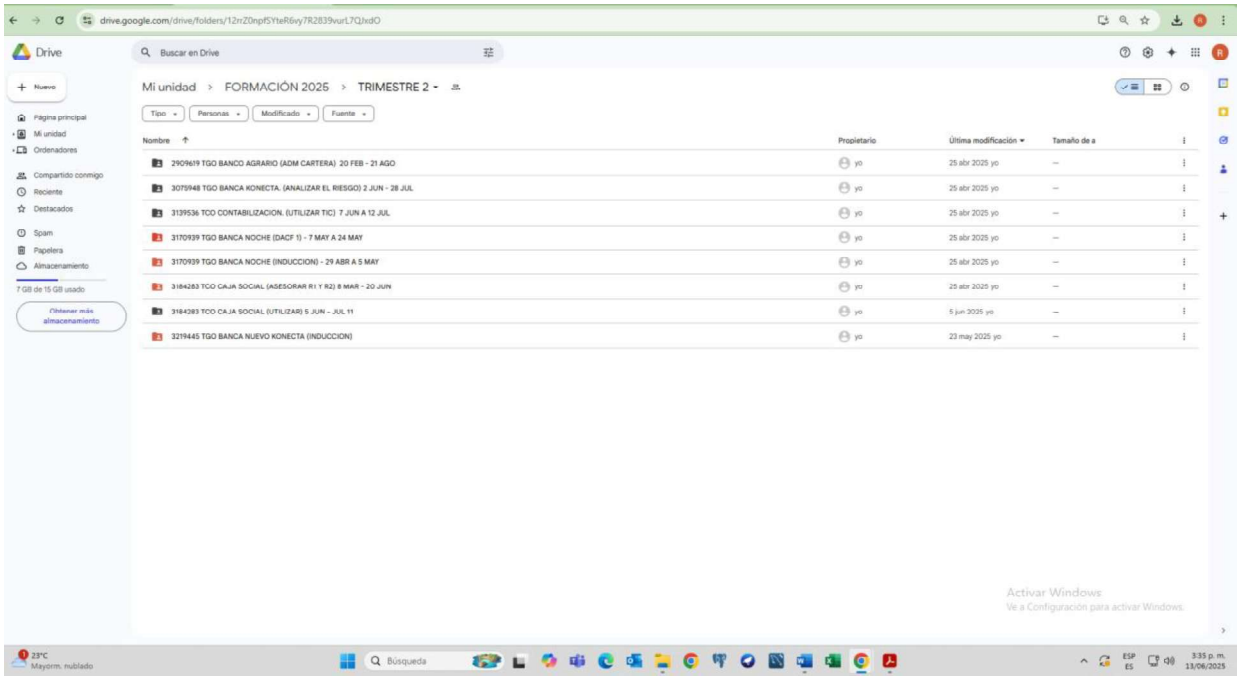
Firma:
Magda Elizabeth Lopera Grisales
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.7362745
Coordinadora Academica

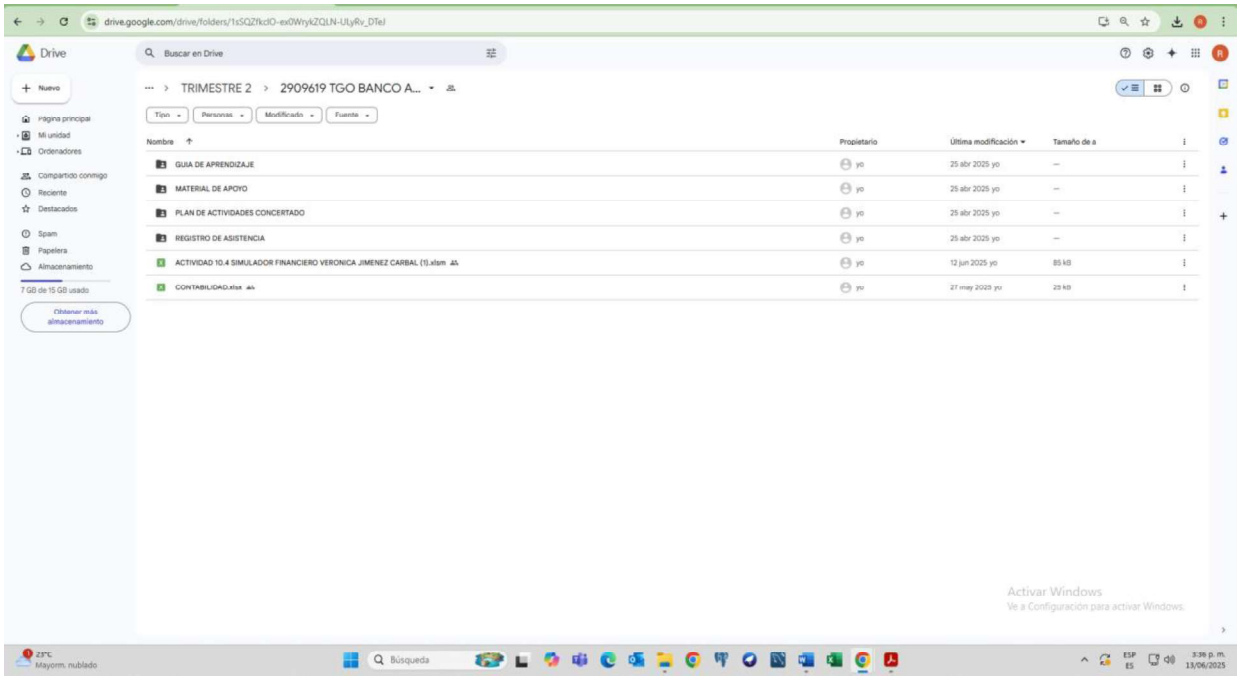
EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

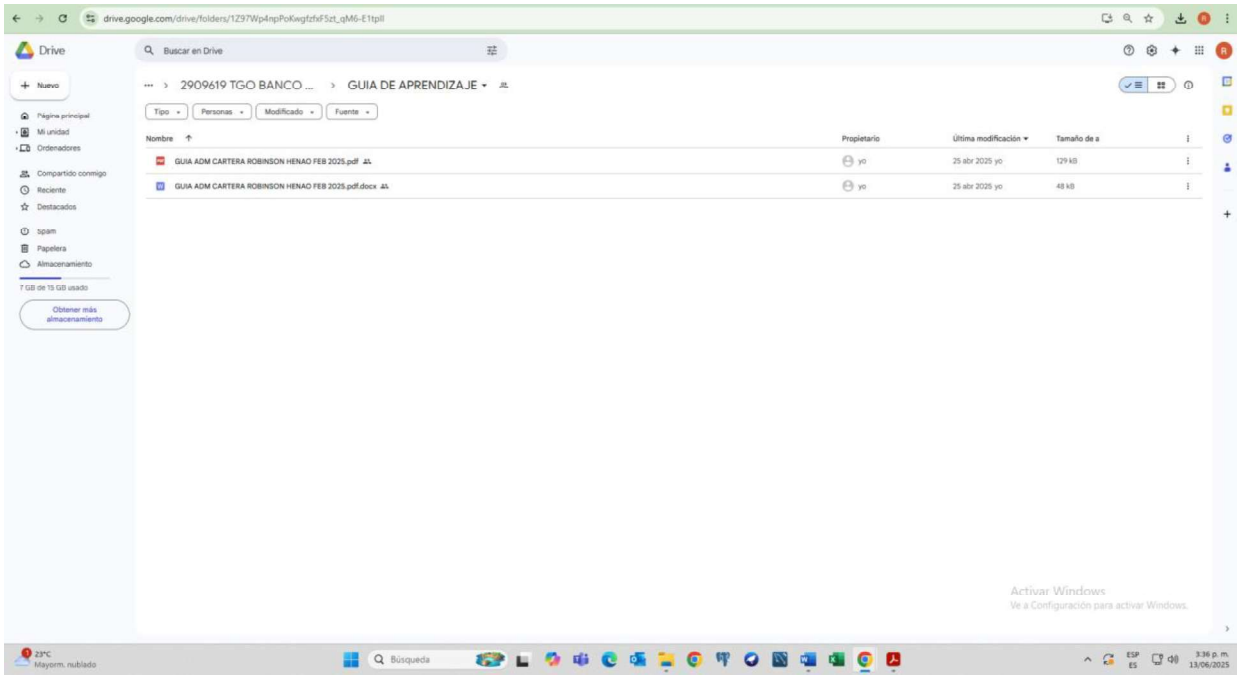
JUNIO DE 2025

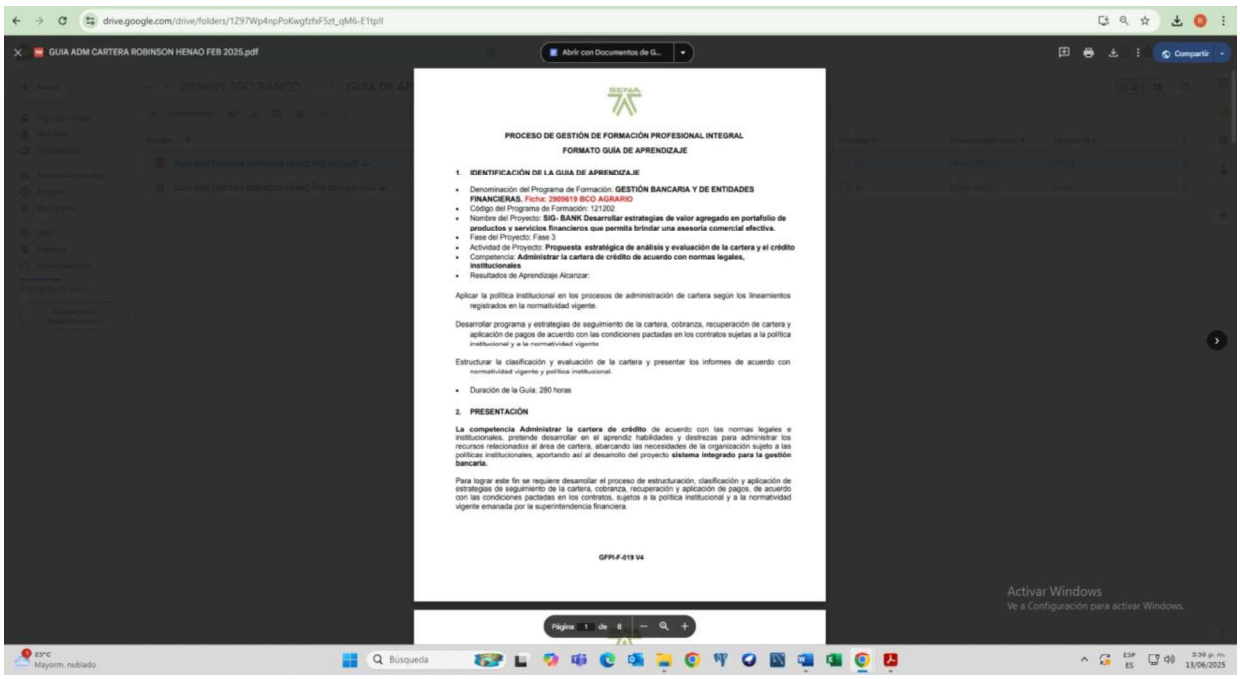
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Tecnólogo en Gestión Bancaria **2909619 y 3170939;** Técnico en asesoría Comercial y Operaciones financieras **3184283**.	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en Sofia y en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing

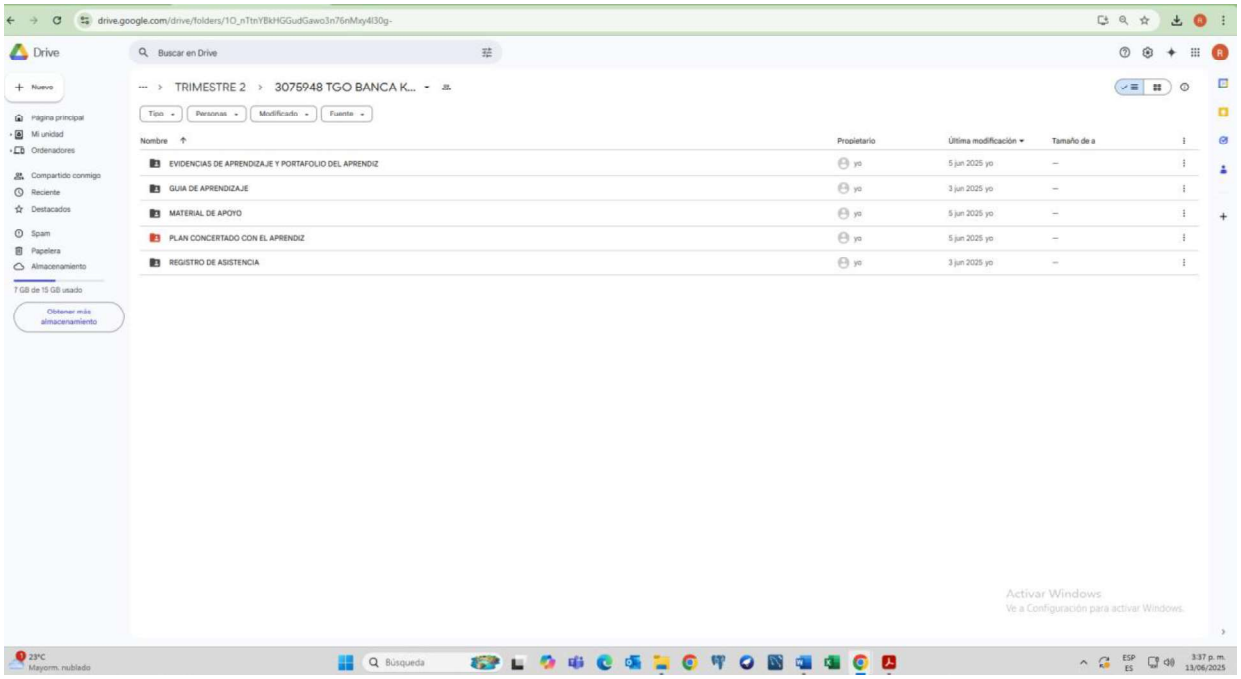


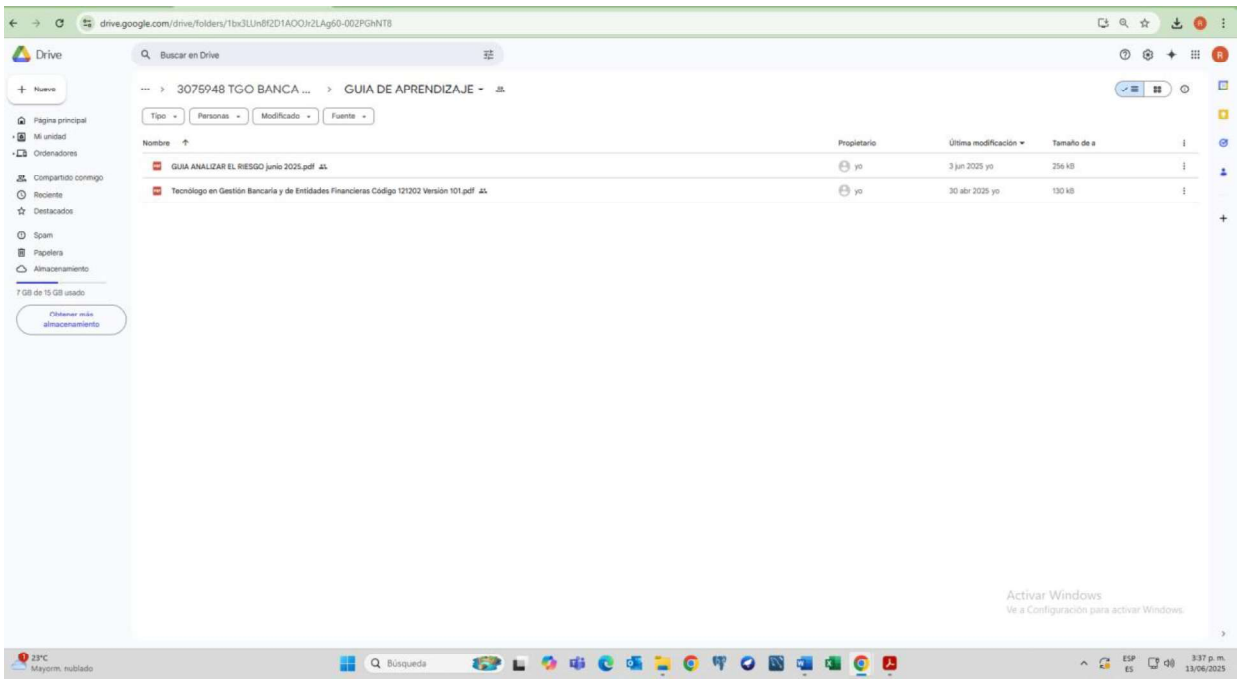

drive.google.com/drive/folders/12rrZ0npf5YteR6vy7R2839vurL7QJxdO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > FORMACIÓN 2025 > TRIMESTRE 2 -
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
2909619 TGO BANCO AGRARIO (ADM CARTERA) 20 FEB - 21 AGO
3075948 TGO BANCA KONECTA. (ANALIZAR EL RIESGO) 2 JUN - 28 JUL
3139536 TCO CONTABILIZACION. (UTILIZAR TIC) 7 JUN A 12 JUL
3170939 TGO BANCA NOCHE (DACF 1) - 7 MAY A 24 MAY
3170939 TGO BANCA NOCHE (INDUCCION) - 29 ABR A 5 MAY
3184283 TCO CAJA SOCIAL (ASESORAR R1 Y R2) 8 MAR - 20 JUN
3184283 TCO CAJA SOCIAL (UTILIZAR) 5 JUN - JUL 11
3219445 TGO BANCA NUEVO KONECTA (INDUCCION)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:35 p. m.
13/06/2025

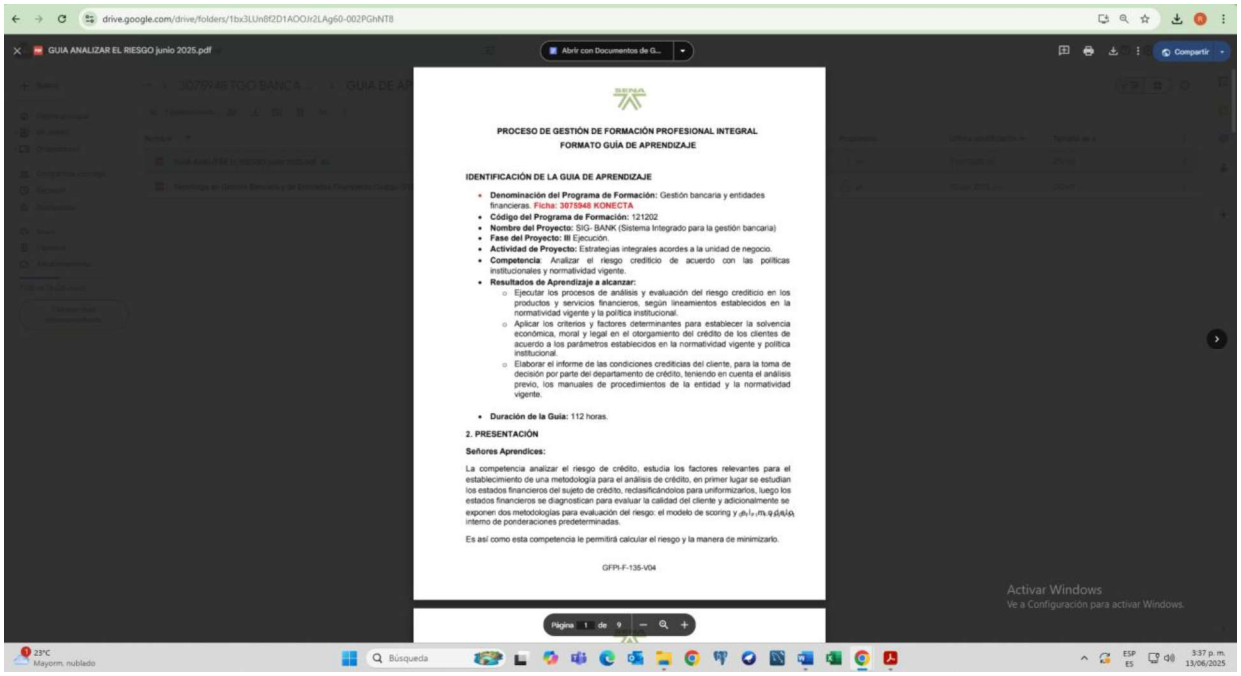

drive.google.com/drive/folders/1sSQZfkclO-ex0WrykZQLN-ULyRv_DTeJ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
TRIMESTRE 2 > 2909619 TGO BANCO A...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GUIA DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE APOYO
PLAN DE ACTIVIDADES CONCERTADO
REGISTRO DE ASISTENCIA
ACTIVIDAD 10.4 SIMULADOR FINANCIERO VERONICA JIMENEZ CARBAL (1).xlsm
12 jun 2025 yo
85 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:36 p. m.
13/06/2025

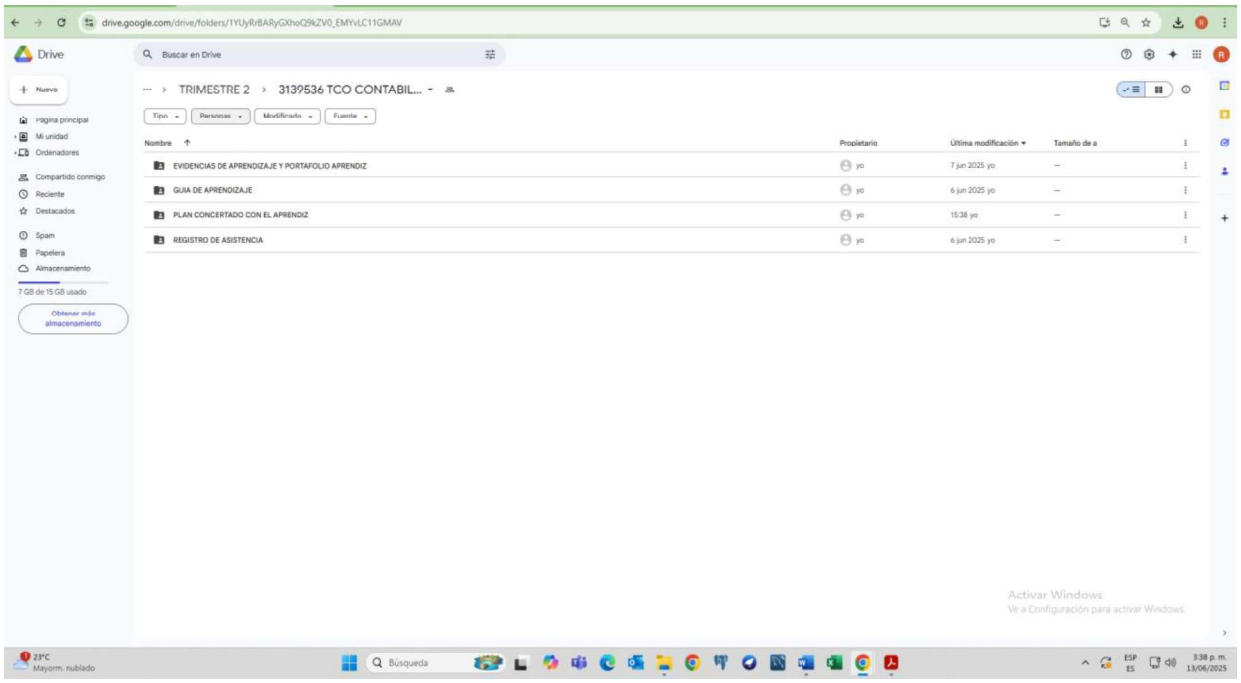

drive.google.com/drive/folders/1Z97Wp4npPoKwgfzfxF5zt_qM6-E1tpll
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2909619 TGO BANCO ...
GUIA DE APRENDIZAJE
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GUIA ADM CARTERA ROBINSON HENAO FEB 2025.pdf
yo
25 abr 2025 yo
129 kB
GUIA ADM CARTERA ROBINSON HENAO FEB 2025.pdf.docx
yo
25 abr 2025 yo
48 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:36 p. m.
13/06/2025

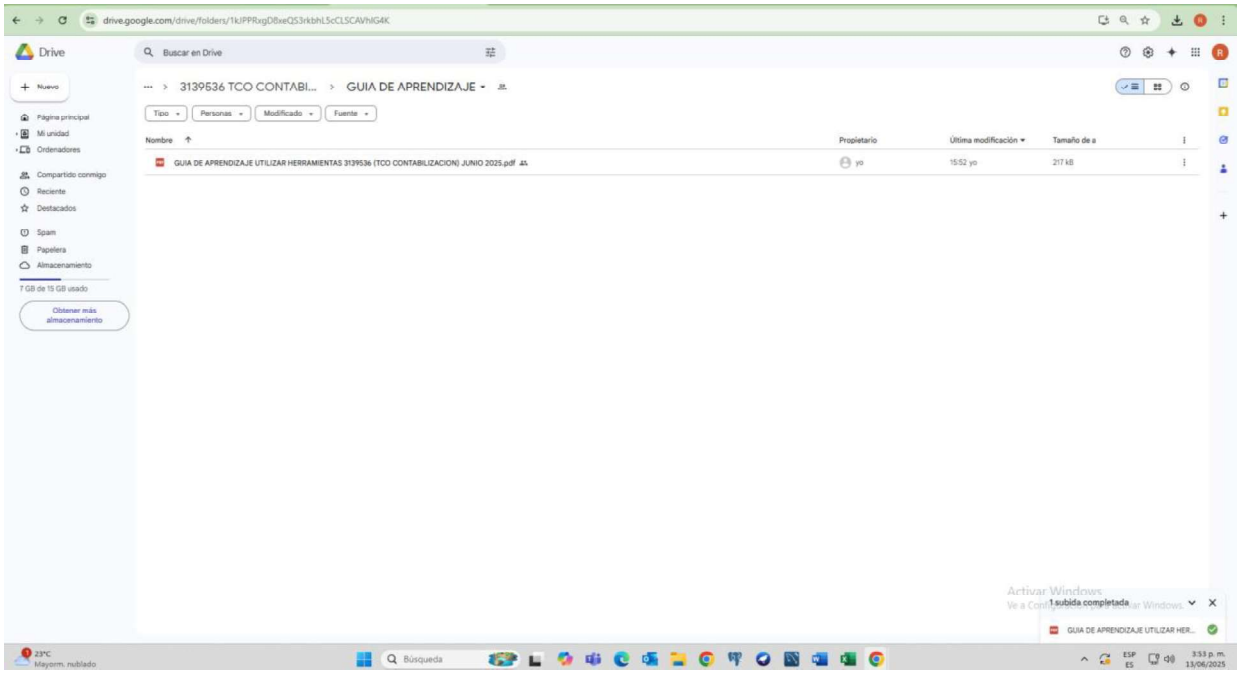

drive.google.com/drive/folders/1Z97Wp4npPoKwgfzfxF5zt_qM6-E1tpll
GUIA ADM CARTERA ROBINSON HENAO FEB 2025.pdf
Abrir con Documentos de G...
Compartir
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS. Ficha: 2909619 BCO AGRARIO
Código del Programa de Formación: 121202
Nombre del Proyecto: SIG- BANK Desarrollar estrategias de valor agregado en portafolio de productos y servicios financieros que permita brindar una asesoría comercial efectiva.
Fase del Proyecto: Fase 3
Actividad de Proyecto: Propuesta estratégica de análisis y evaluación de la cartera y el crédito
Competencia: Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, institucionales
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Aplicar la política institucional en los procesos de administración de cartera según los lineamientos registrados en la normatividad vigente.
Desarrollar programa y estrategias de seguimiento de la cartera, cobranza, recuperación de cartera y aplicación de pagos de acuerdo con las condiciones pactadas en los contratos sujetas a la política institucional y a la normatividad vigente
Estructurar la clasificación y evaluación de la cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política institucional.
Duración de la Guía: 280 horas
2. PRESENTACIÓN
La competencia Administrar la cartera de crédito de acuerdo con las normas legales e institucionales, pretende desarrollar en el aprendiz habilidades y destrezas para administrar los recursos relacionados al área de cartera, abarcando las necesidades de la organización sujeto a las políticas institucionales, aportando así al desarrollo del proyecto sistema integrado para la gestión bancaria.
Para lograr este fin se requiere desarrollar el proceso de estructuración, clasificación y aplicación de estrategias de seguimiento de la cartera, cobranza, recuperación y aplicación de pagos, de acuerdo con las condiciones pactadas en los contratos, sujetos a la política institucional y a la normatividad vigente emanada por la superintendencia financiera.
GFPI-F-019 V4
Página 1 de 8
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:36 p. m.
13/06/2025

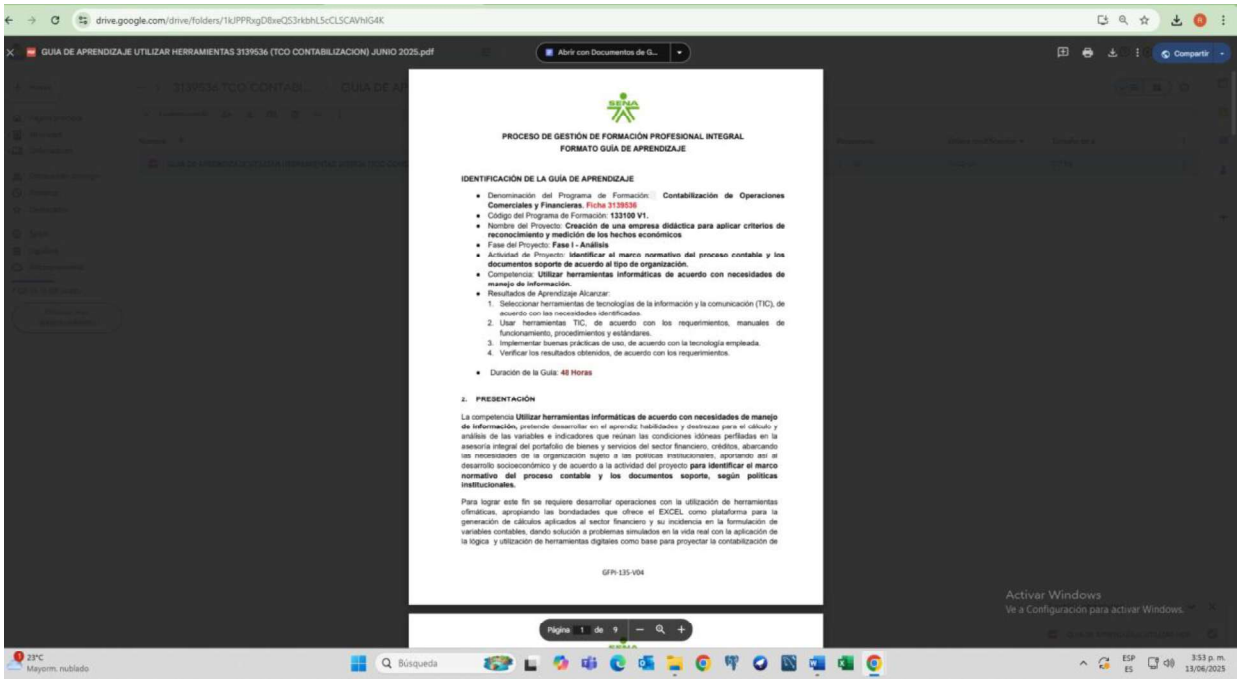

drive.google.com/drive/folders/1O_nTtnYBkHGGudGawo3n76nMxy4l30g-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
TRIMESTRE 2 › 3075948 TGO BANCA K...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
GUIA DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE APOYO
PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ
REGISTRO DE ASISTENCIA
yo
5 jun 2025 yo
3 jun 2025 yo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:37 p. m.
13/06/2025

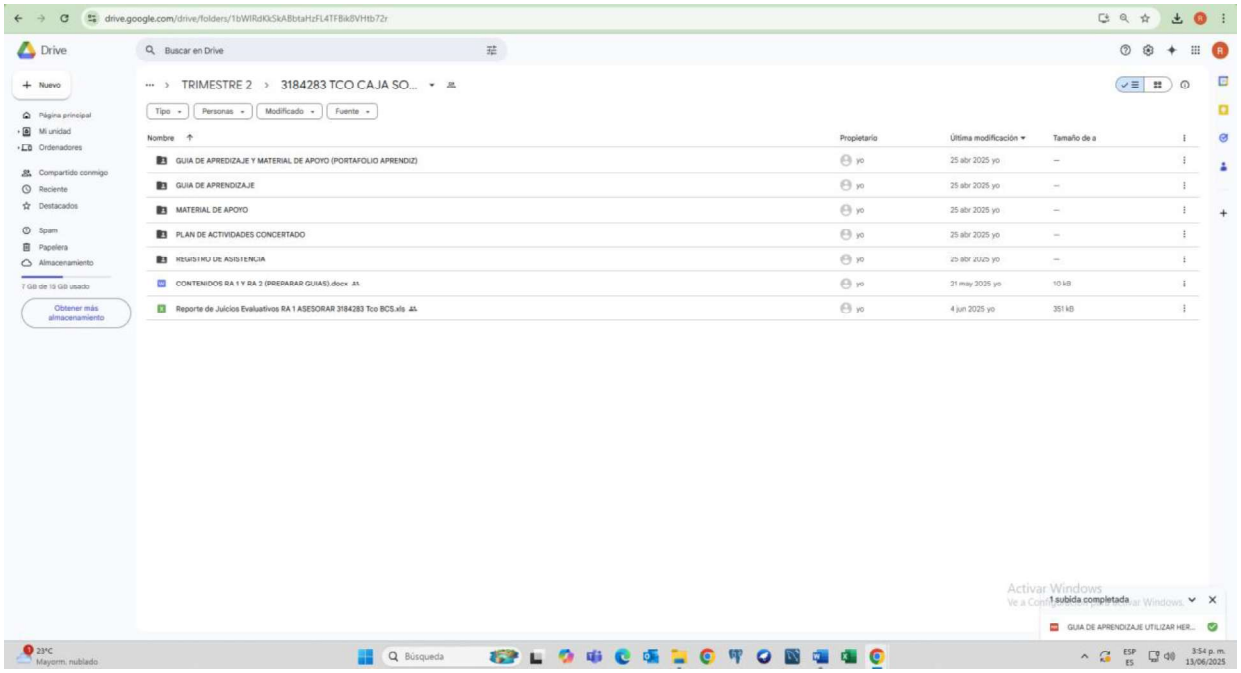

drive.google.com/drive/folders/1bx3LUn8f2D1AOOJr2LAg60-002PGhNT8
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
3075948 TGO BANCA ... › GUIA DE APRENDIZAJE
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GUIA ANALIZAR EL RIESGO junio 2025.pdf
yo
3 jun 2025 yo
256 kB
Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Código 121202 Versión 101.pdf
yo
30 abr 2025 yo
130 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:37 p. m.
13/06/2025

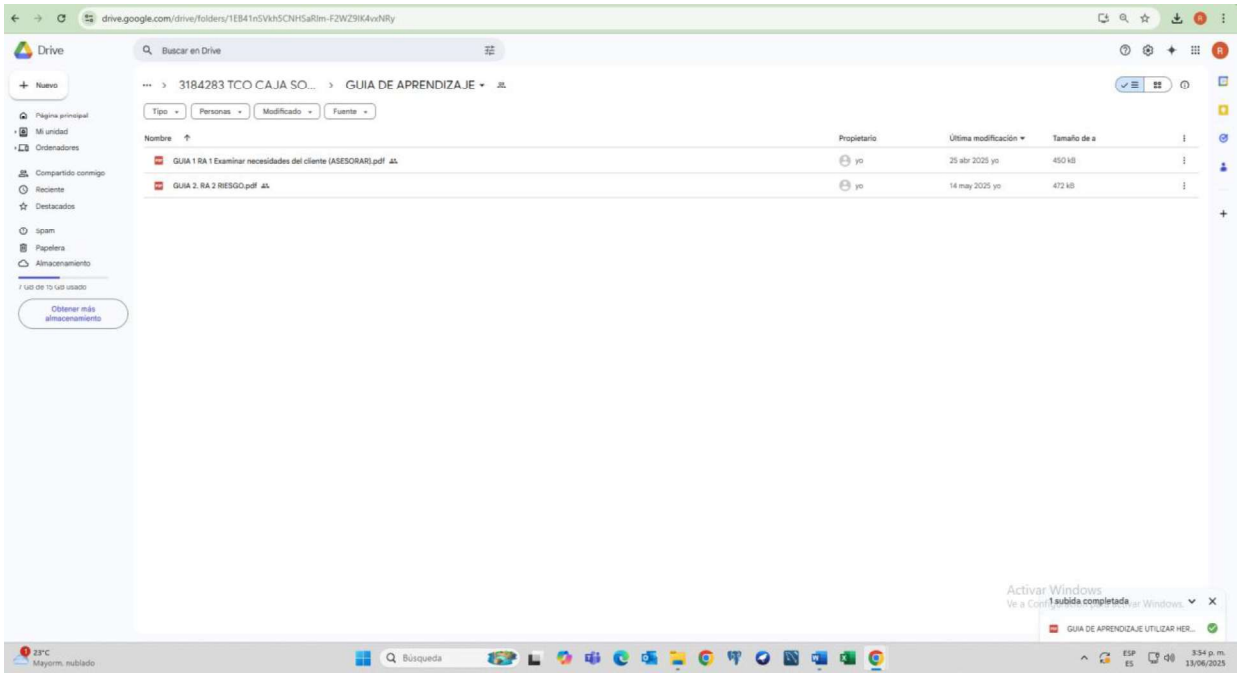

drive.google.com/drive/folders/1bx3LUn8f2D1AOOJr2LAg60-002PGhNT8
GUIA ANALIZAR EL RIESGO junio 2025.pdf
Abrir con Documentos de G...
Compartir
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Gestión bancaria y entidades financieras. Ficha: 3075948 KONECTA
Código del Programa de Formación: 121202
Nombre del Proyecto: SIG- BANK (Sistema Integrado para la gestión bancaria)
Fase del Proyecto: III Ejecución.
Actividad de Proyecto: Estrategias integrales acordes a la unidad de negocio.
Competencia: Analizar el riesgo crediticio de acuerdo con las políticas institucionales y normatividad vigente.
Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
Ejecutar los procesos de análisis y evaluación del riesgo crediticio en los productos y servicios financieros, según lineamientos establecidos en la normatividad vigente y la política institucional.
Aplicar los criterios y factores determinantes para establecer la solvencia económica, moral y legal en el otorgamiento del crédito de los clientes de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente y política institucional.
Elaborar el informe de las condiciones crediticias del cliente, para la toma de decisión por parte del departamento de crédito, teniendo en cuenta el análisis previo, los manuales de procedimientos de la entidad y la normatividad vigente.
Duración de la Guia: 112 horas.
2. PRESENTACIÓN
Señores Aprendices:
La competencia analizar el riesgo de crédito, estudia los factores relevantes para el establecimiento de una metodología para el análisis de crédito, en primer lugar se estudian los estados financieros del sujeto de crédito, reclasificándolos para uniformizarlos, luego los estados financieros se diagnostican para evaluar la calidad del cliente y adicionalmente se exponen dos metodologías para evaluación del riesgo: el modelo de scoring y [illegible] interno de ponderaciones predeterminadas.
Es así como esta competencia le permitirá calcular el riesgo y la manera de minimizarlo.
GFPI-F-135-V04
Página 1 de 9
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:37 p. m.
13/06/2025

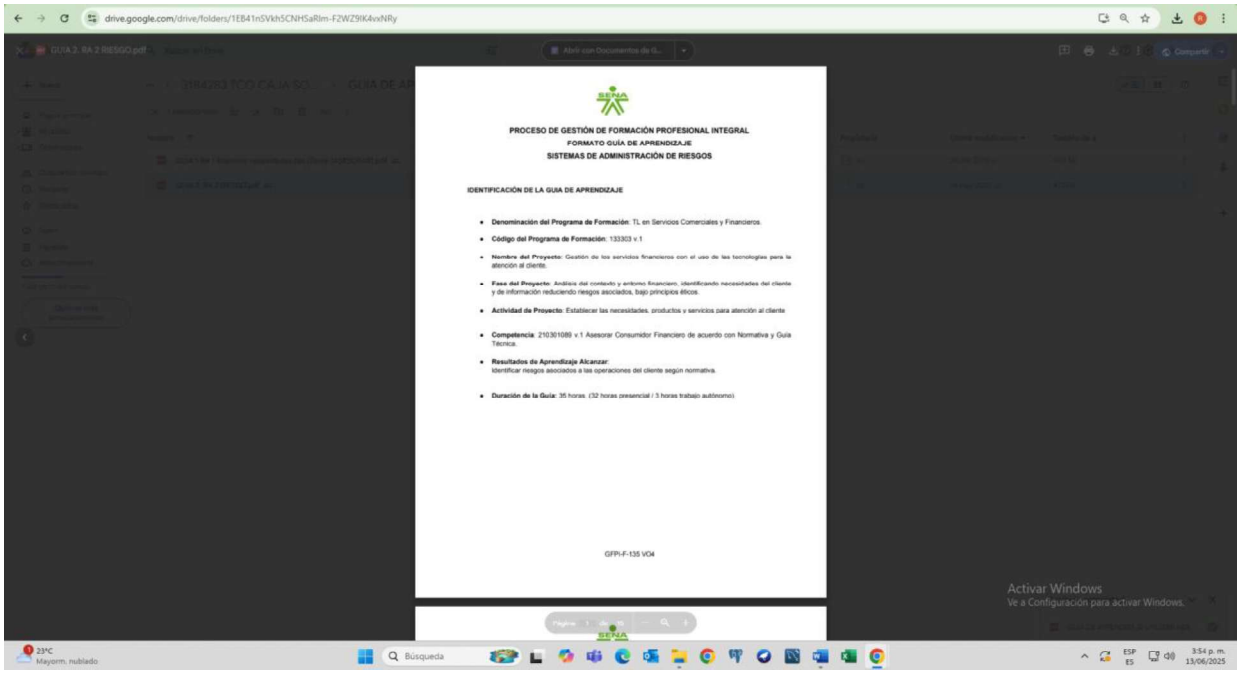

drive.google.com/drive/folders/1YUyRrBARyGXhoQ9kZV0_EMYvLC11GMAV
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
TRIMESTRE 2 › 3139536 TCO CONTABIL...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y PORTAFOLIO APRENDIZ
yo
7 jun 2025 yo
GUIA DE APRENDIZAJE
6 jun 2025 yo
PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ
15:38 yo
REGISTRO DE ASISTENCIA
6 jun 2025 yo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:38 p. m.
13/06/2025


drive.google.com/drive/folders/1kJPPRxgD8xeQS3rkbhL5cCLSCAVhlG4K
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
3139536 TCO CONTABI...
GUIA DE APRENDIZAJE
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HERRAMIENTAS 3139536 (TCO CONTABILIZACION) JUNIO 2025.pdf
yo
15:52 yo
217 kB
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:53 p. m.
13/06/2025

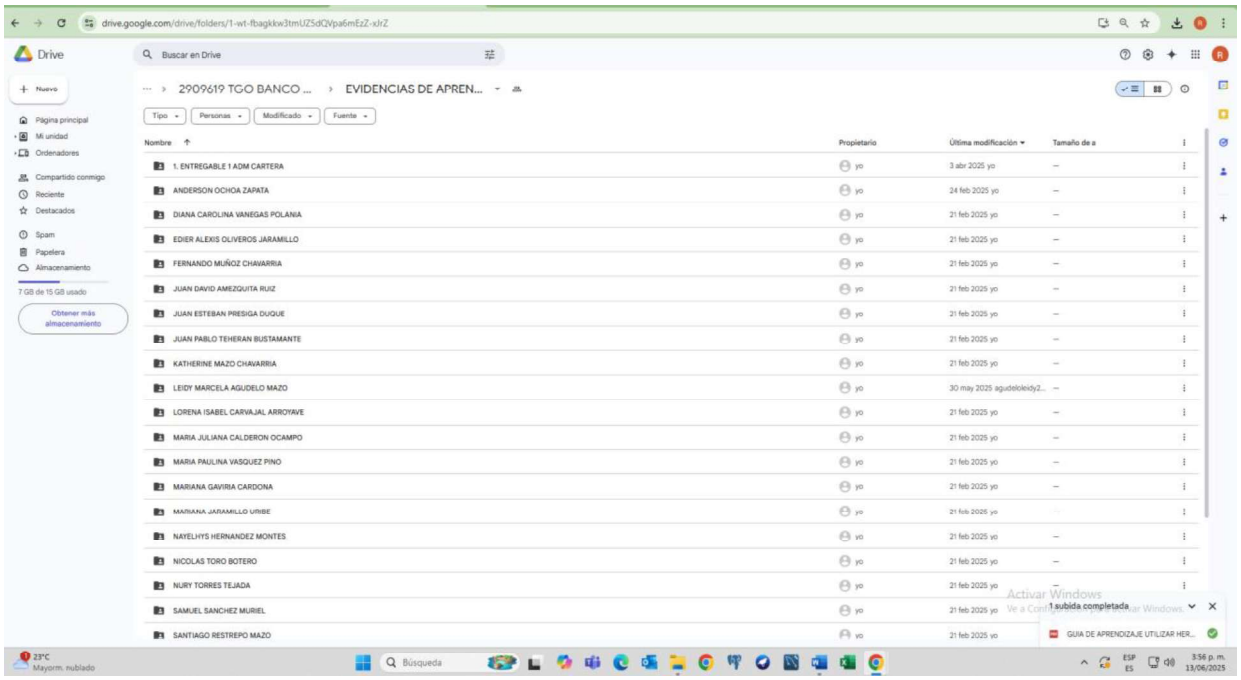

drive.google.com/drive/folders/1kJPPRxgD8xeQS3rkbhL5cCLSCAVhlG4K
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HERRAMIENTAS 3139536 (TCO CONTABILIZACION) JUNIO 2025.pdf
Abrir con Documentos de G...
Compartir
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha 3139536
Código del Programa de Formación: 133100 V1.
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos
Fase del Proyecto: Fase I - Análisis
Actividad de Proyecto: Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización.
Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
2. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
3. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
4. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
Duración de la Guía: 48 Horas
2. PRESENTACIÓN
La competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información, pretende desarrollar en el aprendiz habilidades y destrezas para el cálculo y análisis de las variables e indicadores que reúnan las condiciones idóneas perfiladas en la asesoría integral del portafolio de bienes y servicios del sector financiero, créditos, abarcando las necesidades de la organización sujeto a las políticas institucionales, aportando así al desarrollo socioeconómico y de acuerdo a la actividad del proyecto para identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte, según políticas institucionales.
Para lograr este fin se requiere desarrollar operaciones con la utilización de herramientas ofimáticas, apropiando las bondadades que ofrece el EXCEL como plataforma para la generación de cálculos aplicados al sector financiero y su incidencia en la formulación de variables contables, dando solución a problemas simulados en la vida real con la aplicación de la lógica y utilización de herramientas digitales como base para proyectar la contabilización de
GFPI-135-V04
Página 1 de 9
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:53 p. m.
13/06/2025

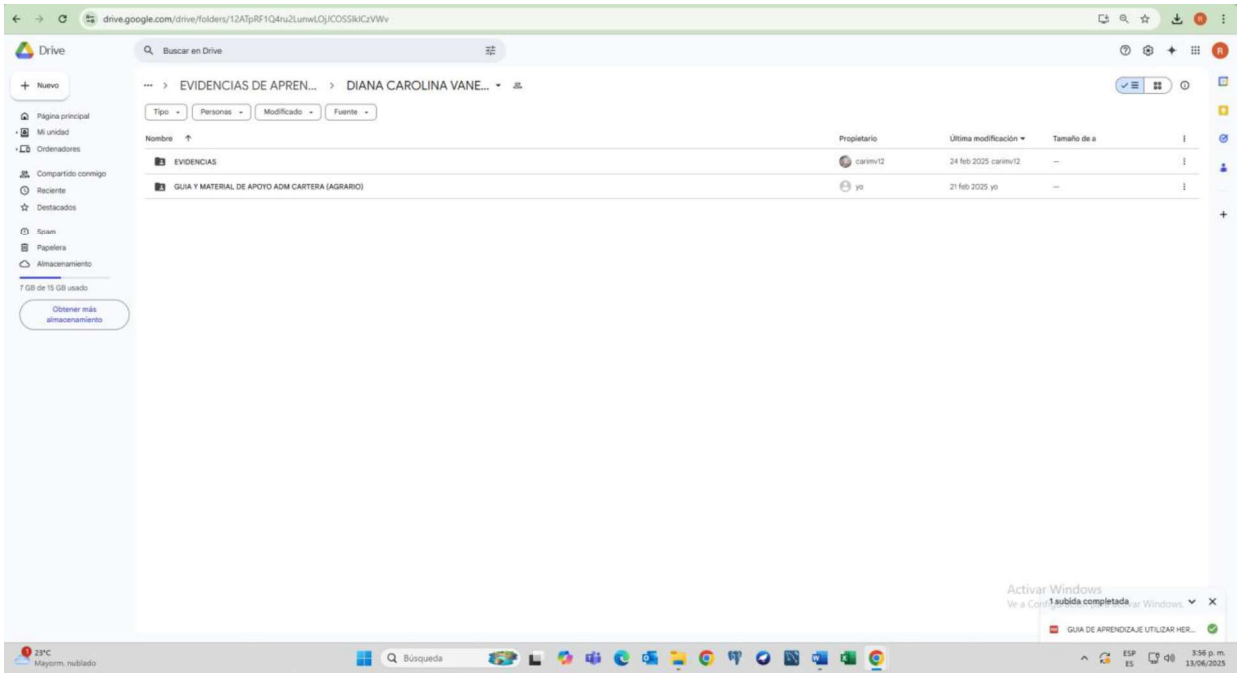

drive.google.com/drive/folders/1bWlRdKkSkABbtaHzFL4TFBik8VHtb72r
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
TRIMESTRE 2 › 3184283 TCO CAJA SO...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GUIA DE APREDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO (PORTAFOLIO APRENDIZ)
GUIA DE APRENDIZAJE
MATERIAL DE APOYO
PLAN DE ACTIVIDADES CONCERTADO
CONTENIDOS RA 1 Y RA 2 (PREPARAR GUIAS).docx
Reporte de Juicios Evaluativos RA 1 ASESORAR 3184283 Tco BCS.xls
25 abr 2025 yo
21 may 2025 yo
4 jun 2025 yo
10 kB
351 kB
Activar Windows
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:54 p. m.
13/06/2025

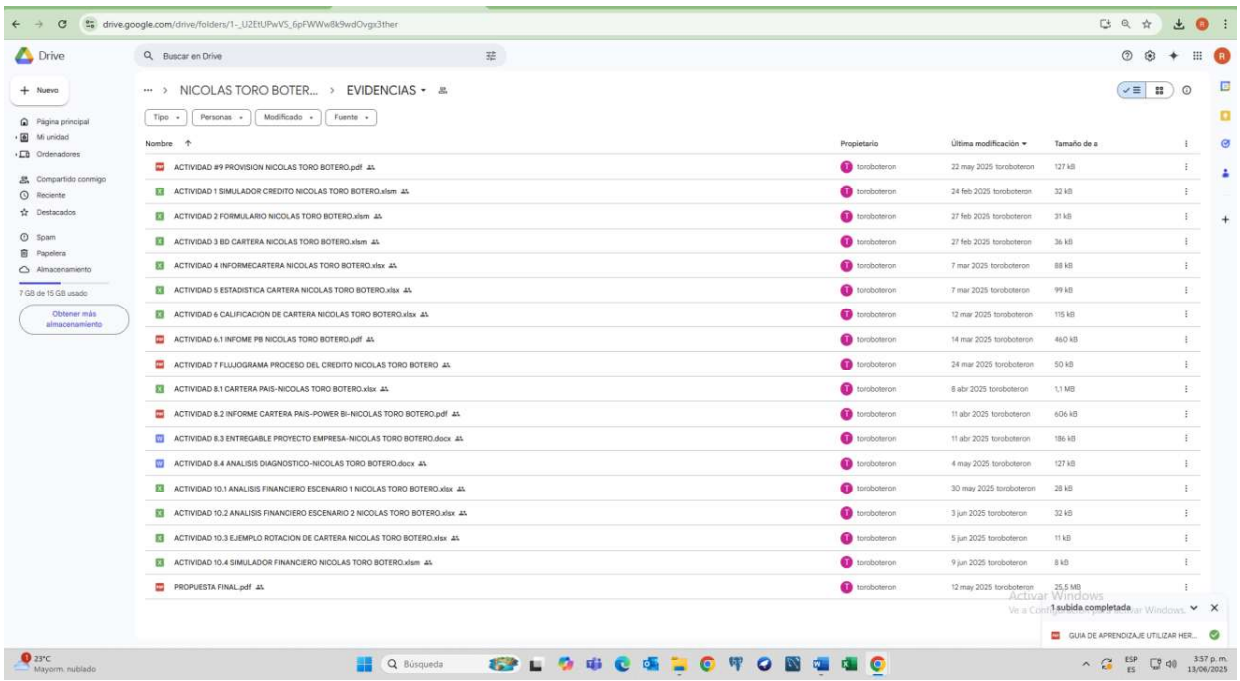

drive.google.com/drive/folders/1EB41n5VkhSCNHSaRlm-F2WZ9IK4vxNRy
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
3184283 TCO CAJA SO... › GUIA DE APRENDIZAJE
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
spam
Papelera
Almacenamiento
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GUIA 1 RA 1 Examinar necesidades del cliente (ASESORAR).pdf
GUIA 2. RA 2 RIESGO.pdf
25 abr 2025 yo
14 may 2025 yo
450 kB
472 kB
Activar Windows
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:54 p. m.
13/06/2025

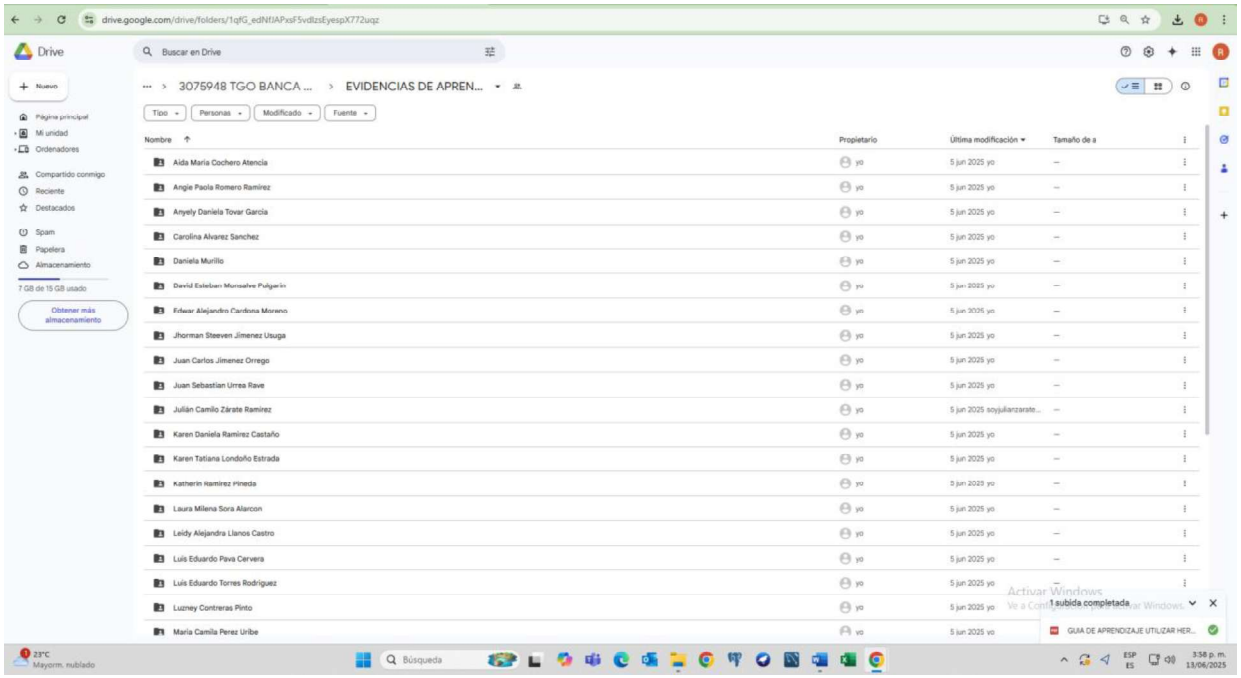


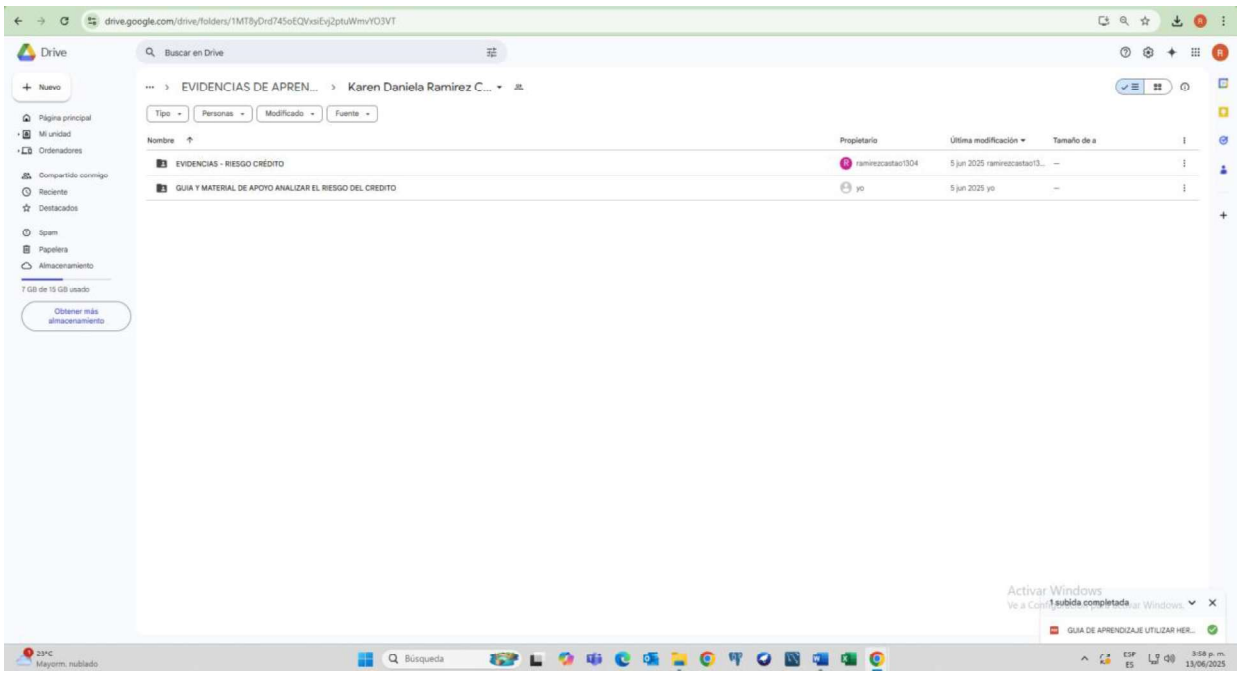
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas Tecnólogo en Gestión Bancaria **2909619 y 3170939;** Técnico en asesoría Comercial y Operaciones financieras **3184283**.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en el DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing

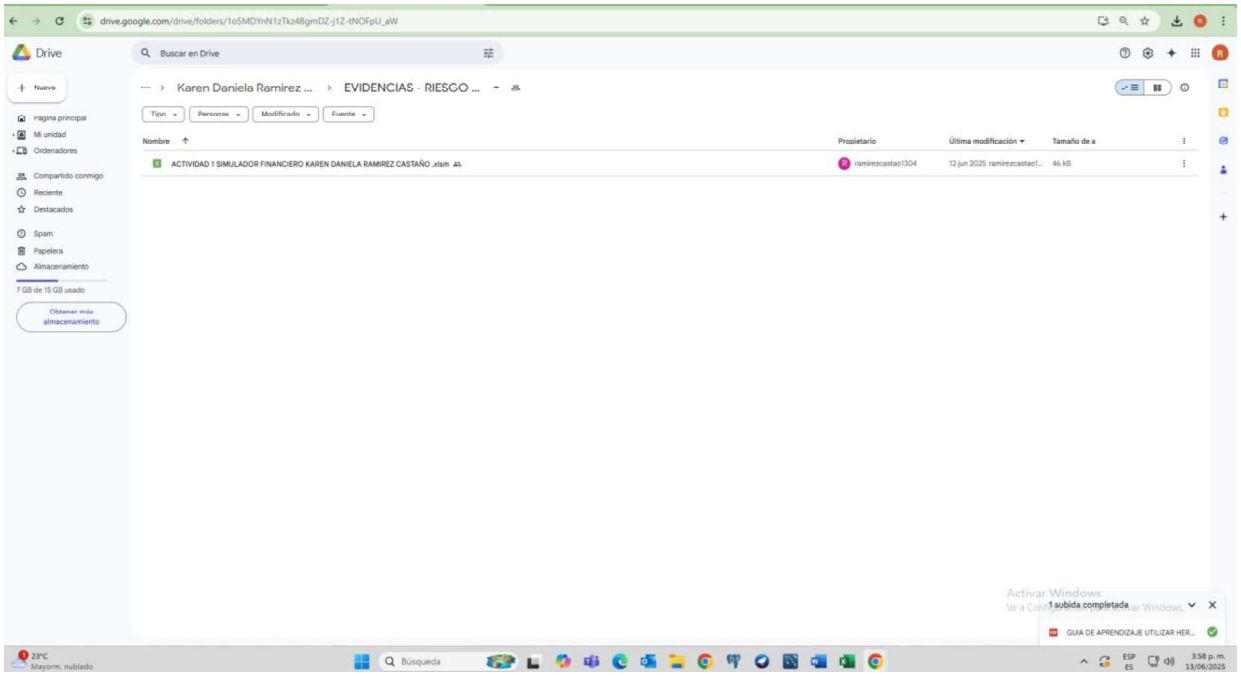


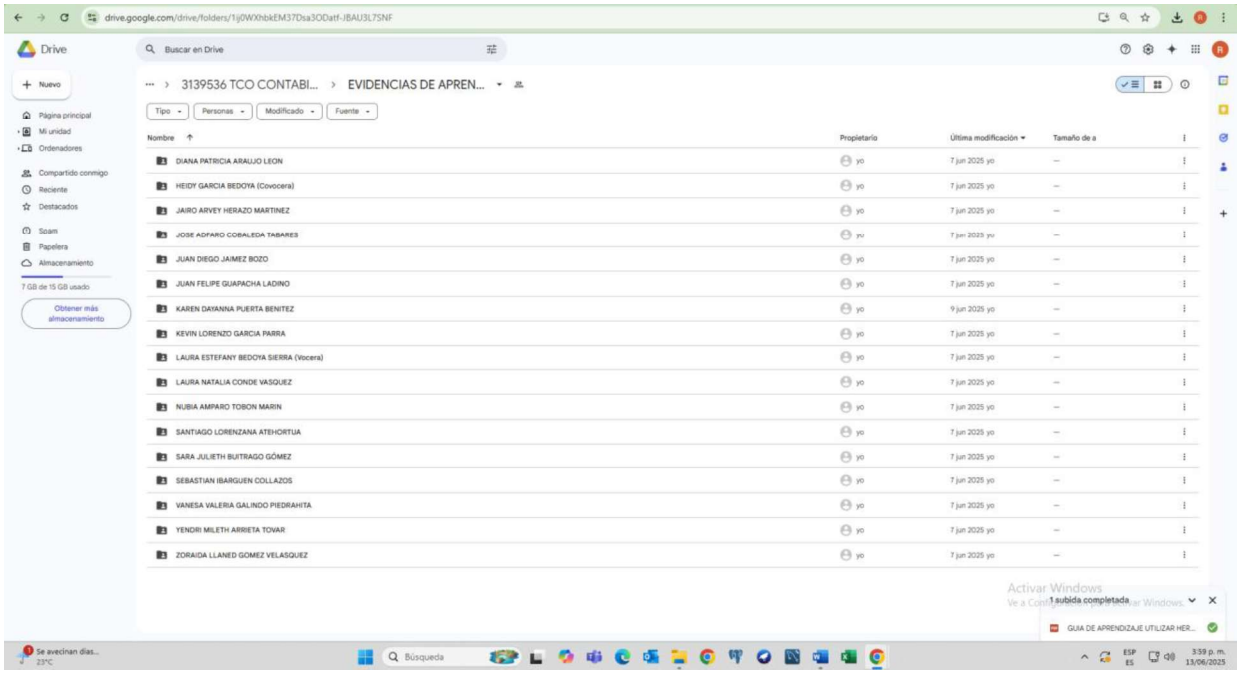

drive.google.com/drive/folders/12ATpRF1Q4ru2LunwLOjICOSSIkICzVWv
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
EVIDENCIAS DE APREN... > DIANA CAROLINA VANE...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
EVIDENCIAS
carimv12
24 feb 2025 carimv12
GUIA Y MATERIAL DE APOYO ADM CARTERA (AGRARIO)
yo
21 feb 2025 yo
Activar Windows
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:56 p. m.
13/06/2025

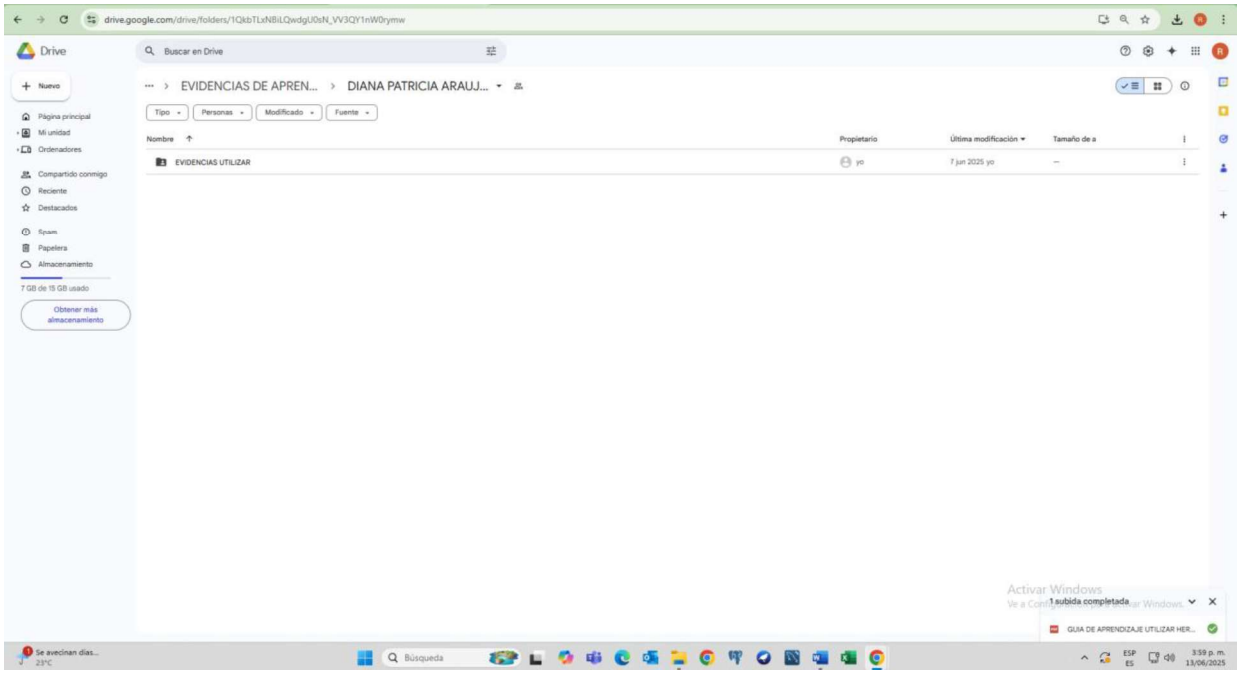

drive.google.com/drive/folders/1-_U2EtUPwVS_6pFWWx8k9wdOvgx3ther
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
NICOLAS TORO BOTER... > EVIDENCIAS
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD #9 PROVISION NICOLAS TORO BOTERO.pdf
toroboteron
22 may 2025 toroboteron
127 kB
ACTIVIDAD 1 SIMULADOR CREDITO NICOLAS TORO BOTERO.xlsm
toroboteron
24 feb 2025 toroboteron
32 kB
ACTIVIDAD 2 FORMULARIO NICOLAS TORO BOTERO.xlsm
toroboteron
27 feb 2025 toroboteron
31 kB
ACTIVIDAD 3 BD CARTERA NICOLAS TORO BOTERO.xlsm
toroboteron
27 feb 2025 toroboteron
36 kB
ACTIVIDAD 4 INFORMECARTERA NICOLAS TORO BOTERO.xlsx
toroboteron
7 mar 2025 toroboteron
88 kB
ACTIVIDAD 5 ESTADISTICA CARTERA NICOLAS TORO BOTERO.xlsx
toroboteron
7 mar 2025 toroboteron
99 kB
ACTIVIDAD 6 CALIFICACION DE CARTERA NICOLAS TORO BOTERO.xlsx
toroboteron
12 mar 2025 toroboteron
115 kB
ACTIVIDAD 6.1 INFOME PB NICOLAS TORO BOTERO.pdf
toroboteron
14 mar 2025 toroboteron
460 kB
ACTIVIDAD 7 FLUJOGRAMA PROCESO DEL CREDITO NICOLAS TORO BOTERO
toroboteron
24 mar 2025 toroboteron
50 kB
ACTIVIDAD 8.1 CARTERA PAIS-NICOLAS TORO BOTERO.xlsx
toroboteron
8 abr 2025 toroboteron
1,1 MB
ACTIVIDAD 8.2 INFORME CARTERA PAIS-POWER BI-NICOLAS TORO BOTERO.pdf
toroboteron
11 abr 2025 toroboteron
606 kB
ACTIVIDAD 8.3 ENTREGABLE PROYECTO EMPRESA-NICOLAS TORO BOTERO.docx
toroboteron
11 abr 2025 toroboteron
186 kB
ACTIVIDAD 8.4 ANALISIS DIAGNOSTICO-NICOLAS TORO BOTERO.docx
toroboteron
4 may 2025 toroboteron
127 kB
ACTIVIDAD 10.1 ANALISIS FINANCIERO ESCENARIO 1 NICOLAS TORO BOTERO.xlsx
toroboteron
30 may 2025 toroboteron
28 kB
ACTIVIDAD 10.2 ANALISIS FINANCIERO ESCENARIO 2 NICOLAS TORO BOTERO.xlsx
toroboteron
3 jun 2025 toroboteron
32 kB
ACTIVIDAD 10.3 EJEMPLO ROTACION DE CARTERA NICOLAS TORO BOTERO.xlsx
toroboteron
5 jun 2025 toroboteron
11 kB
ACTIVIDAD 10.4 SIMULADOR FINANCIERO NICOLAS TORO BOTERO.xlsm
toroboteron
9 jun 2025 toroboteron
8 kB
PROPUESTA FINAL.pdf
toroboteron
12 may 2025 toroboteron
25,5 MB
Activar Windows
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:57 p. m.
13/06/2025

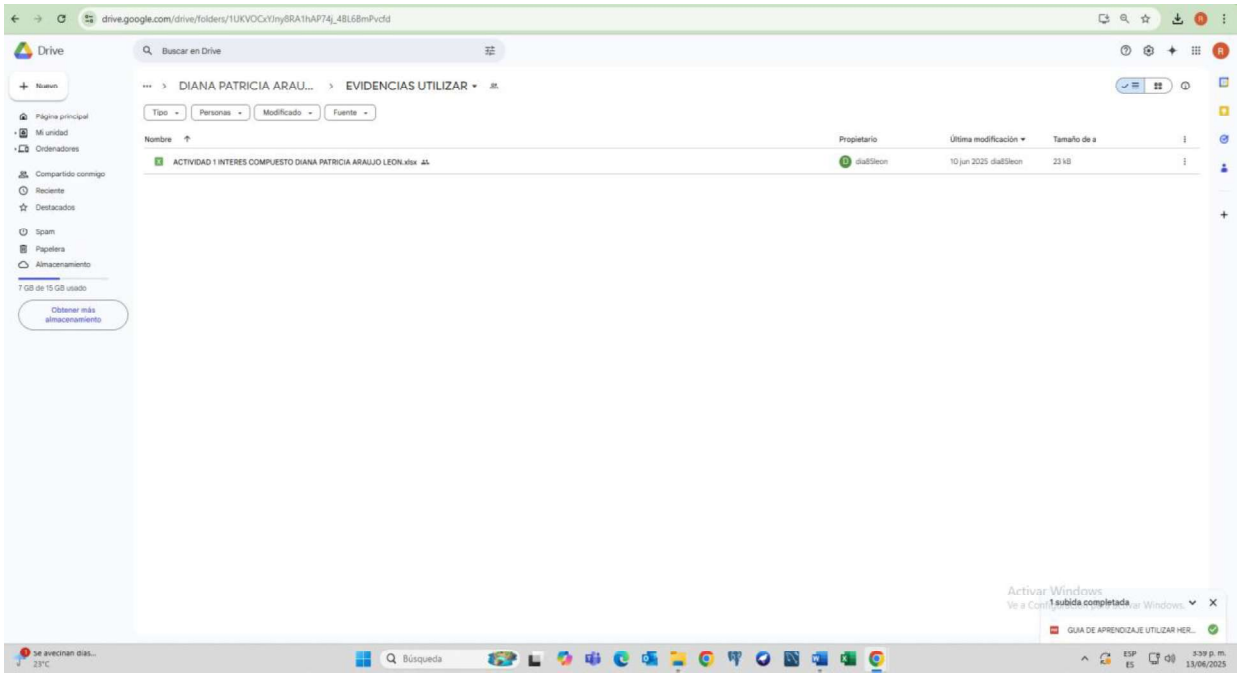

drive.google.com/drive/folders/1qfG_edNfJAPxsF5vdlzsEyespX772uqz
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
3075948 TGO BANCA ...
EVIDENCIAS DE APREN...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Aida María Cochero Atencia
Angie Paola Romero Ramírez
Anyely Daniela Tovar García
Carolina Alvarez Sanchez
Daniela Murillo
Edwar Alejandro Cardona Moreno
Jhorman Steeven Jimenez Usuga
Juan Carlos Jimenez Orrego
Juan Sebastian Urrea Rave
Julián Camilo Zárate Ramírez
Karen Daniela Ramírez Castaño
Karen Tatiana Londoño Estrada
Laura Milena Sora Alarcon
Leidy Alejandra Llanos Castro
Luis Eduardo Pava Cervera
Luis Eduardo Torres Rodríguez
Luzney Contreras Pinto
María Camila Perez Uribe
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
Activar Windows
Búsqueda
23°C
Mayorm. nublado
3:58 p. m.
13/06/2025

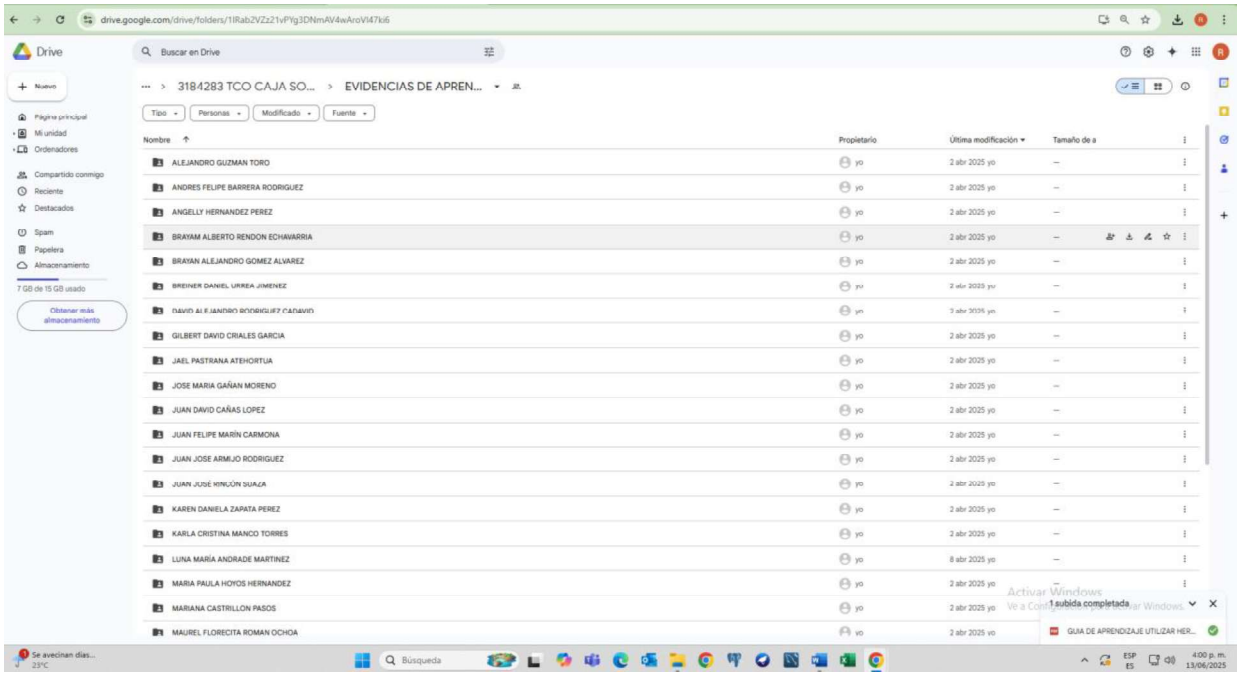

drive.google.com/drive/folders/1MT8yDrd745oEQVxsiEvj2ptuWmvYO3VT
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
EVIDENCIAS DE APREN...
Karen Daniela Ramírez C...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
EVIDENCIAS - RIESGO CRÉDITO
GUIA Y MATERIAL DE APOYO ANALIZAR EL RIESGO DEL CREDITO
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
Activar Windows
Búsqueda
23°C
Mayorm. nublado
3:58 p. m.
13/06/2025

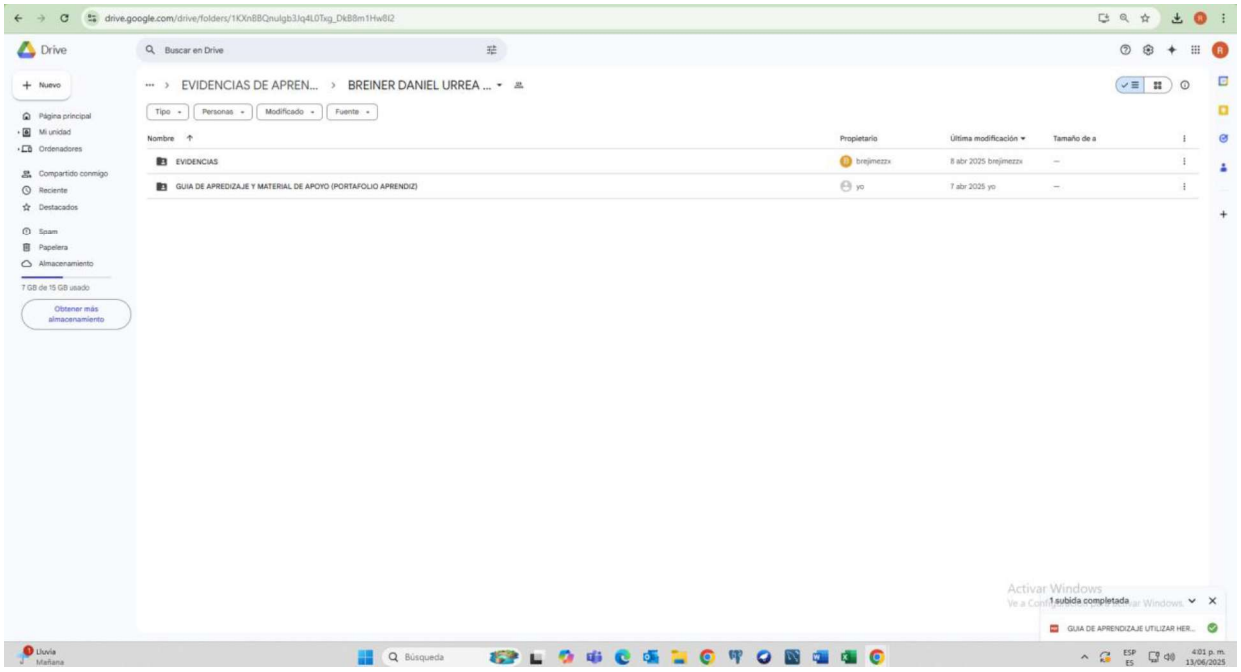

drive.google.com/drive/folders/1o5MDYnN1zTkz4BgmDZ-j1Z-tNOFpU_aW
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Karen Daniela Ramirez ...
EVIDENCIAS - RIESGO ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1 SIMULADOR FINANCIERO KAREN DANIELA RAMIREZ CASTAÑO .xlsm
ramirezcastao1304
12 jun 2025 ramirezcastao1...
46 kB
Activar Windows
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
3:58 p. m.
13/06/2025

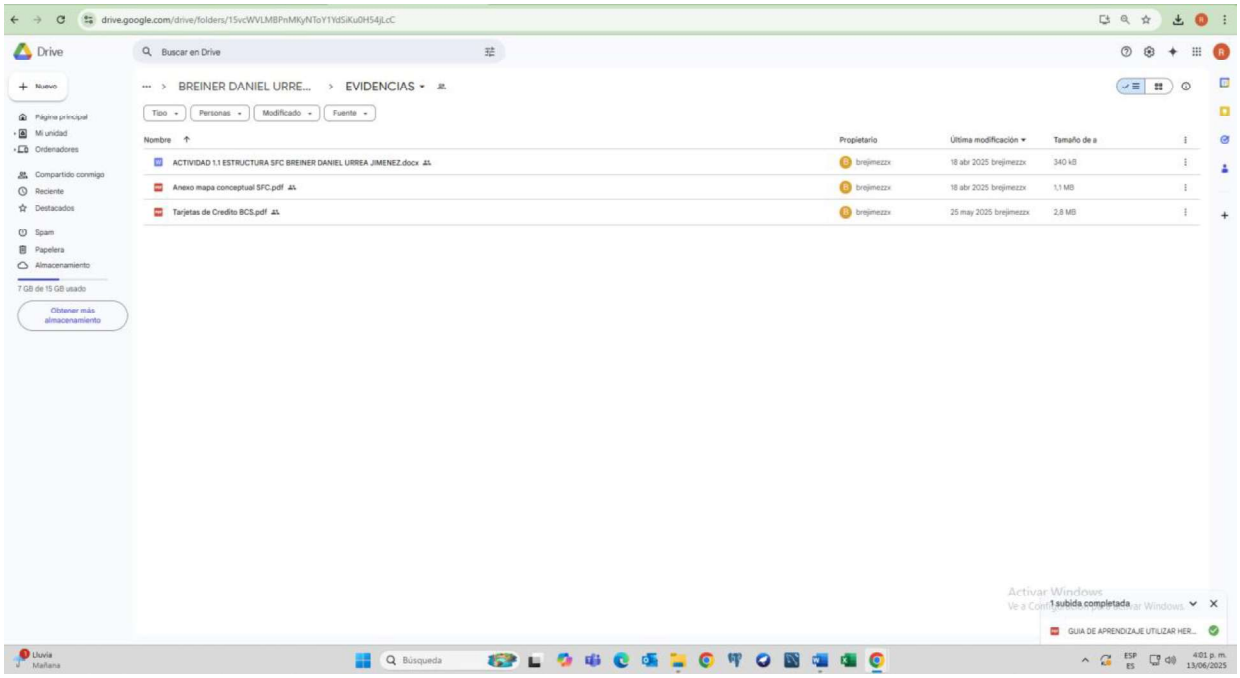

drive.google.com/drive/folders/1ij0WXhbkEM37Dsa3ODatf-JBAU3L7SNF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
3139536 TCO CONTABI...
EVIDENCIAS DE APREN...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
DIANA PATRICIA ARAUJO LEON
HEIDY GARCIA BEDOYA (Covocera)
JAIRO ARVEY HERAZO MARTINEZ
JOSE ADFARO COBALEDA TABARES
JUAN DIEGO JAIMEZ BOZO
JUAN FELIPE GUAPACHA LADINO
KAREN DAYANNA PUERTA BENITEZ
KEVIN LORENZO GARCIA PARRA
LAURA ESTEFANY BEDOYA SIERRA (Vocera)
LAURA NATALIA CONDE VASQUEZ
NUBIA AMPARO TOBON MARIN
SANTIAGO LORENZANA ATEHORTUA
SARA JULIETH BUITRAGO GÓMEZ
SEBASTIAN IBARGUEN COLLAZOS
VANESA VALERIA GALINDO PIEDRAHITA
YENDRI MILETH ARRIETA TOVAR
ZORAIDA LLANED GOMEZ VELASQUEZ
yo
7 jun 2025 yo
Activar Windows
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
Se avecinan días...
23°C
Búsqueda
ESP
ES
3:59 p. m.
13/06/2025

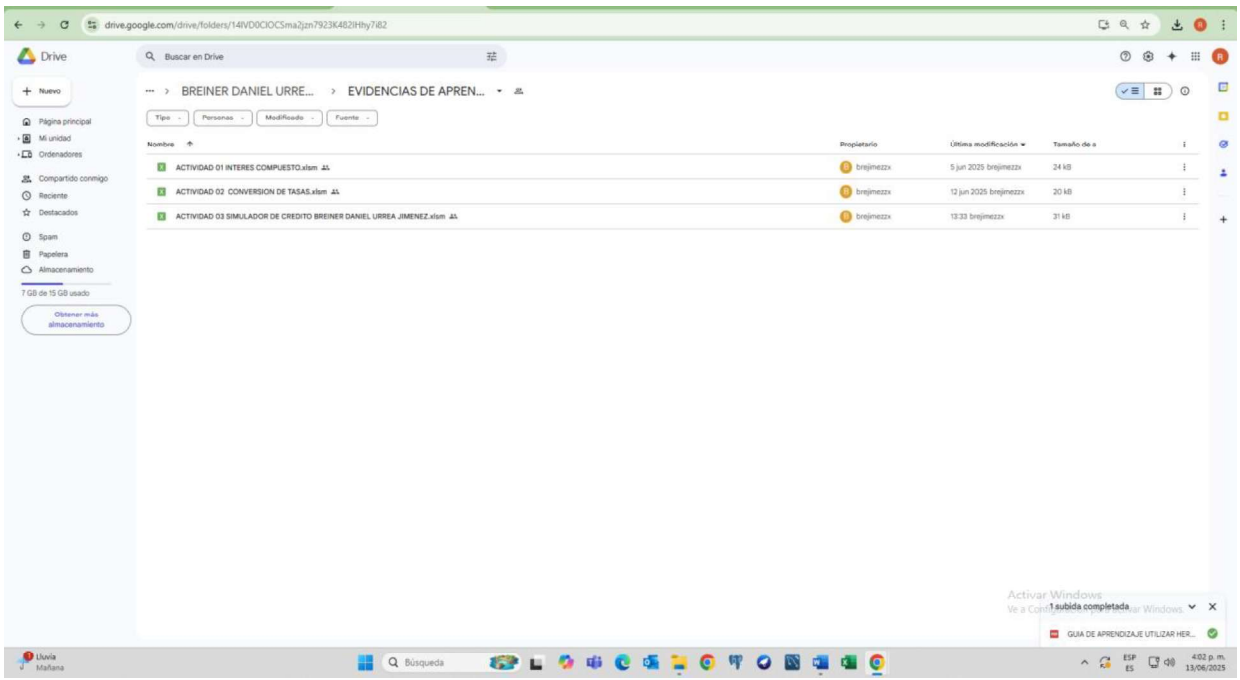

drive.google.com/drive/folders/1QkbTLxNBiLQwdgU0sN_VV3QY1nW0rymw
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
EVIDENCIAS DE APREN...
DIANA PATRICIA ARAUJ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
EVIDENCIAS UTILIZAR
yo
7 jun 2025 yo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Activar Windows
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
Búsqueda
ESP
ES
3:59 p. m.
13/06/2025


drive.google.com/drive/folders/1UKVOCxYJny8RA1hAP74j_4BL6BmPvcfd
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
DIANA PATRICIA ARAU...
EVIDENCIAS UTILIZAR
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1 INTERES COMPUESTO DIANA PATRICIA ARAUJO LEON.xlsx
diaSleon
10 jun 2025 diaSleon
23 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Activar Windows
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
Búsqueda
ESP
ES
3:59 p. m.
13/06/2025

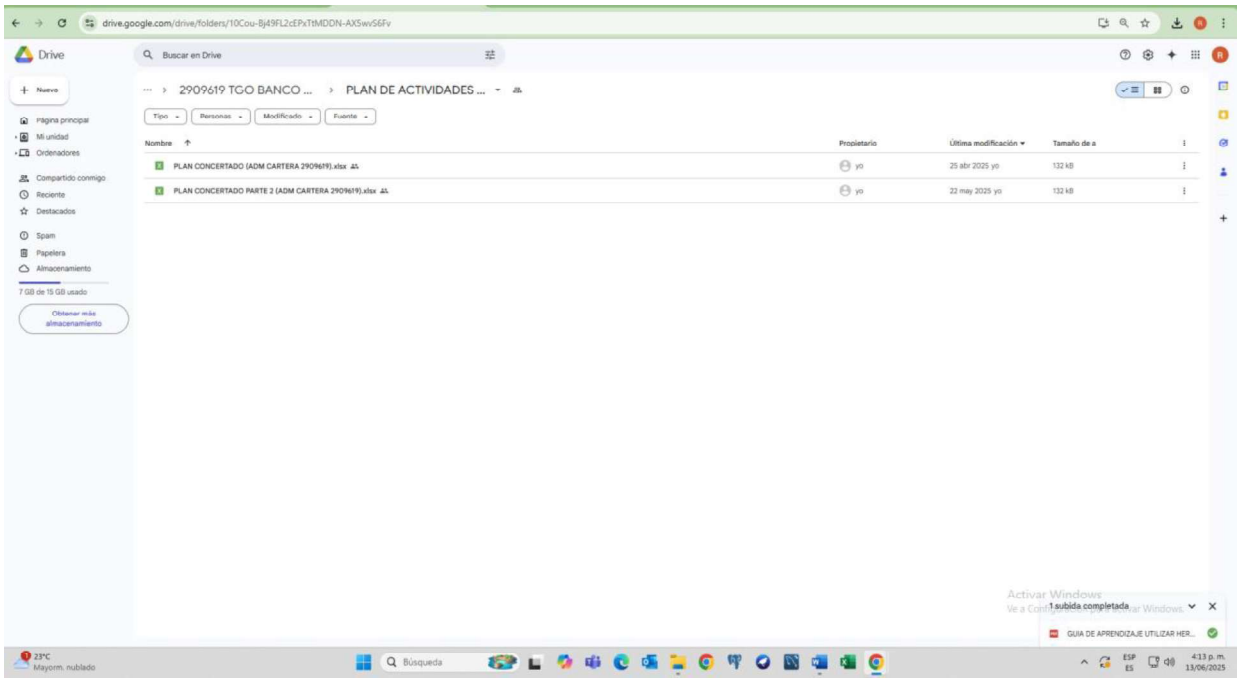

drive.google.com/drive/folders/1lRab2VZz21vPYg3DNmAV4wAroVI47ki6
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
3184283 TCO CAJA SO...
EVIDENCIAS DE APREN...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ALEJANDRO GUZMAN TORO
ANDRES FELIPE BARRERA RODRIGUEZ
ANGELLY HERNANDEZ PEREZ
BRAYAM ALBERTO RENDON ECHAVARRIA
BRAYAN ALEJANDRO GOMEZ ALVAREZ
GILBERT DAVID CRIALES GARCIA
JAEL PASTRANA ATEHORTUA
JOSE MARIA GAÑAN MORENO
JUAN DAVID CAÑAS LOPEZ
JUAN FELIPE MARÍN CARMONA
JUAN JOSE ARMIJO RODRIGUEZ
KAREN DANIELA ZAPATA PEREZ
KARLA CRISTINA MANCO TORRES
LUNA MARÍA ANDRADE MARTINEZ
MARIA PAULA HOYOS HERNANDEZ
MARIANA CASTRILLON PASOS
MAUREL FLORECITA ROMAN OCHOA
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
Activar Windows
Búsqueda
4:00 p. m.
13/06/2025

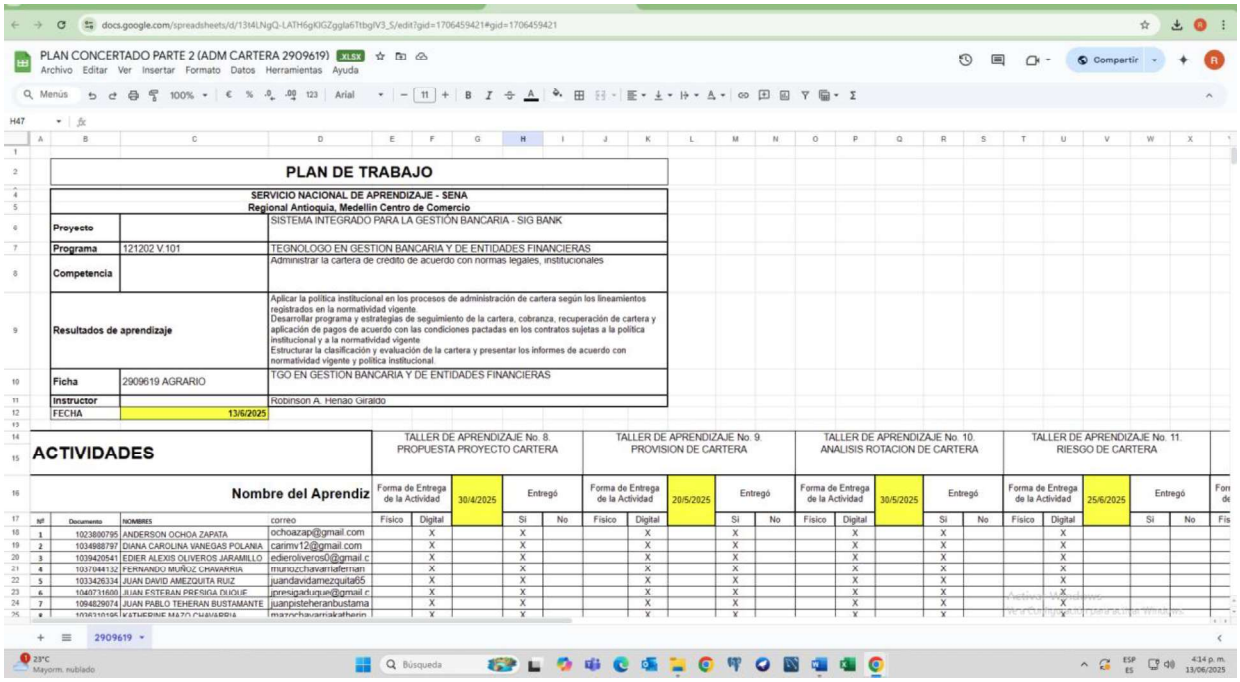

drive.google.com/drive/folders/1KXn8BQnulgb3Jq4L0Txg_DkB8m1Hw8I2
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
EVIDENCIAS DE APREN...
BREINER DANIEL URREA ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
EVIDENCIAS
GUIA DE APREDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO (PORTAFOLIO APRENDIZ)
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
Activar Windows
Búsqueda
4:01 p. m.
13/06/2025


drive.google.com/drive/folders/15vcWVLMBPnMKyNToY1YdSiKu0H54jLcC
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
BREINER DANIEL URRE...
EVIDENCIAS
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 1.1 ESTRUCTURA SFC BREINER DANIEL URREA JIMENEZ.docx
Anexo mapa conceptual SFC.pdf
Tarjetas de Credito BCS.pdf
brejimezzx
18 abr 2025 brejimezzx
340 kB
1,1 MB
25 may 2025 brejimezzx
2,8 MB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
Lluvia
Mañana
Búsqueda
ESP
ES
4:01 p. m.
13/06/2025


drive.google.com/drive/folders/14lVD0ClOCSma2jzn7923K482lHhy7i82
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
BREINER DANIEL URRE...
EVIDENCIAS DE APREN...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ACTIVIDAD 01 INTERES COMPUESTO.xlsm
ACTIVIDAD 02 CONVERSION DE TASAS.xlsm
ACTIVIDAD 03 SIMULADOR DE CREDITO BREINER DANIEL URREA JIMENEZ.xlsm
brejimezzx
5 jun 2025 brejimezzx
24 kB
12 jun 2025 brejimezzx
20 kB
13:33 brejimezzx
31 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
Lluvia
Mañana
Búsqueda
ESP
ES
4:02 p. m.
13/06/2025

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en Sofía y en el DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing





PLAN CONCERTADO PARTE 2 (ADM CARTERA 2909619) XLSX

PLAN DE TRABAJO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA **Regional Antioquia, Medellin Centro de Comercio**		
Proyecto		SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA - SIG BANK
Programa	121202 V.101	TEGNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Competencia		Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, institucionales
Resultados de aprendizaje		Aplicar la política institucional en los procesos de administración de cartera según los lineamientos registrados en la normatividad vigente. Desarrollar programa y estrategias de seguimiento de la cartera, cobranza, recuperación de cartera y aplicación de pagos de acuerdo con las condiciones pactadas en los contratos sujetas a la política institucional y a la normatividad vigente. Estructurar la clasificación y evaluación de la cartera y presentar los informes de acuerdo con normatividad vigente y política institucional.
Ficha	2909619 AGRARIO	TGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Instructor		Robinson A. Henao Giraldo
FECHA	13/6/2025	

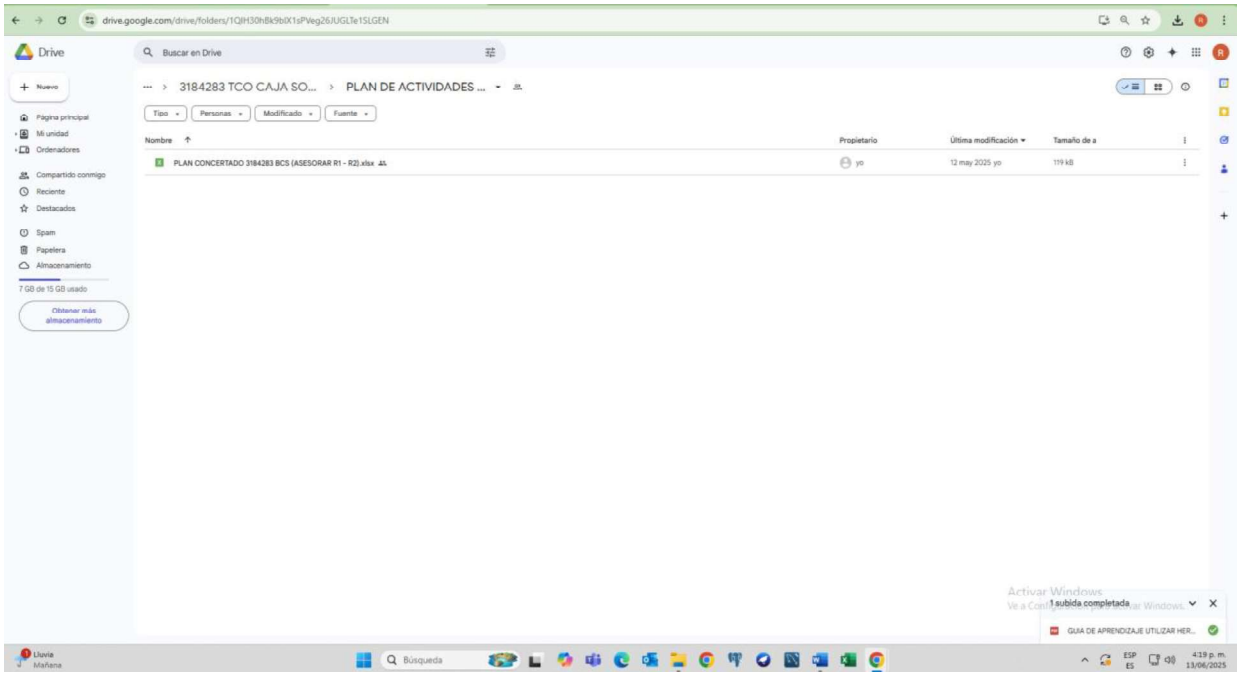
ACTIVIDADES

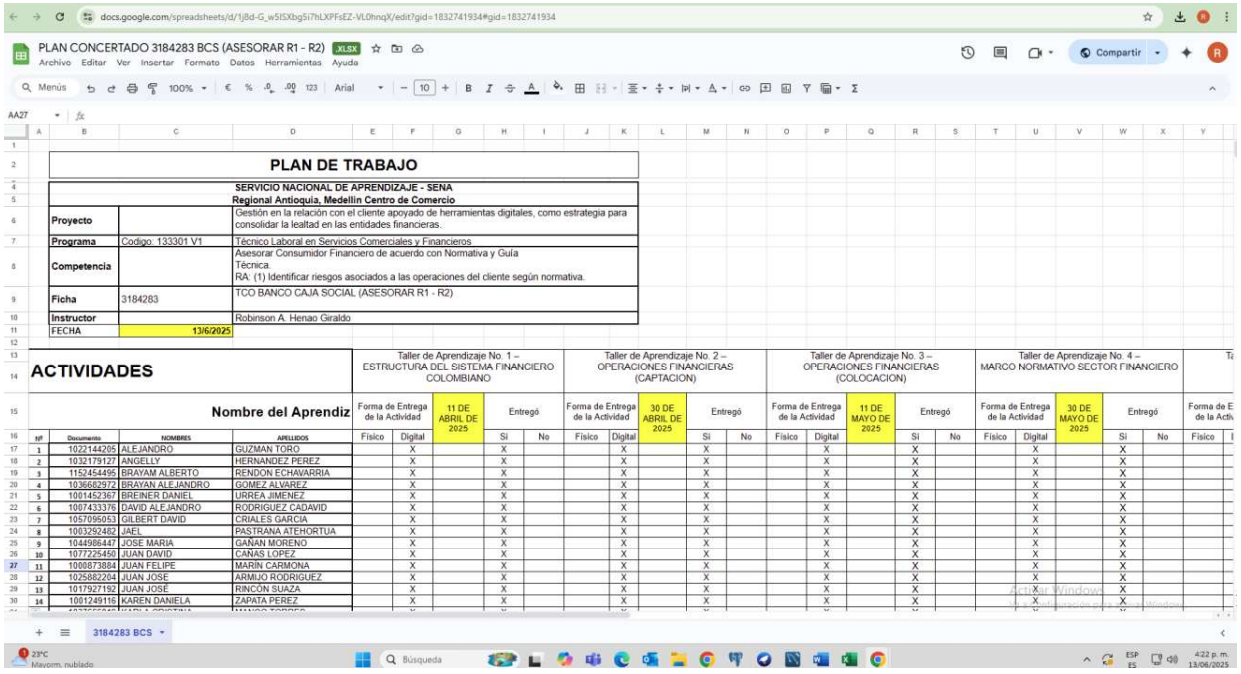
				TALLER DE APRENDIZAJE No. 8. PROPUESTA PROYECTO CARTERA					TALLER DE APRENDIZAJE No. 9. PROVISION DE CARTERA					TALLER DE APRENDIZAJE No. 10. ANALISIS ROTACION DE CARTERA					TALLER DE APRENDIZAJE No. 11. RIESGO DE CARTERA				
Nombre del Aprendiz				Forma de Entrega de la Actividad		30/4/2025	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		20/5/2025	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		30/5/2025	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		25/6/2025	Entregó	
Nº	Documento	NOMBRES	correo	Físico	Digital		SI	No	Físico	Digital		SI	No	Físico	Digital		SI	No	Físico	Digital		SI	No
1	1023800795	ANDERSON OCHOA ZAPATA	ochoazap@gmail.com		X		X			X		X			X		X			X			
2	1034988797	DIANA CAROLINA VANEGAS POLANIA	carimv12@gmail.com		X		X			X		X			X		X			X			
3	1039420541	EDIER ALEXIS OLIVEROS JARAMILLO	edieroliveros0@gmail.c		X		X			X		X			X		X			X			
4	1037044132	FERNANDO MUÑOZ CHAVARRIA	munozchavarriafernan		X		X			X		X			X		X			X			
5	1033426334	JUAN DAVID AMEZQUITA RUIZ	juandavidamezquita65		X		X			X		X			X		X			X			
6	1040731609	JUAN ESTEBAN PRESIGA DUQUE	jpresigaduque@gmail.c		X		X			X		X			X		X			X			
7	1094829074	JUAN PABLO TEHERAN BUSTAMANTE	juanpsteheranbustama		X		X			X		X			X		X			X			
8	1036210196	KATHERINE MAZO CHAVARRIA	mazochavarriakatherin		X		X			X		X			X		X			X			

Ficha 2909619 TGO BCO AGRARIO – Ambiente TIC 505 – Junio 12 2025

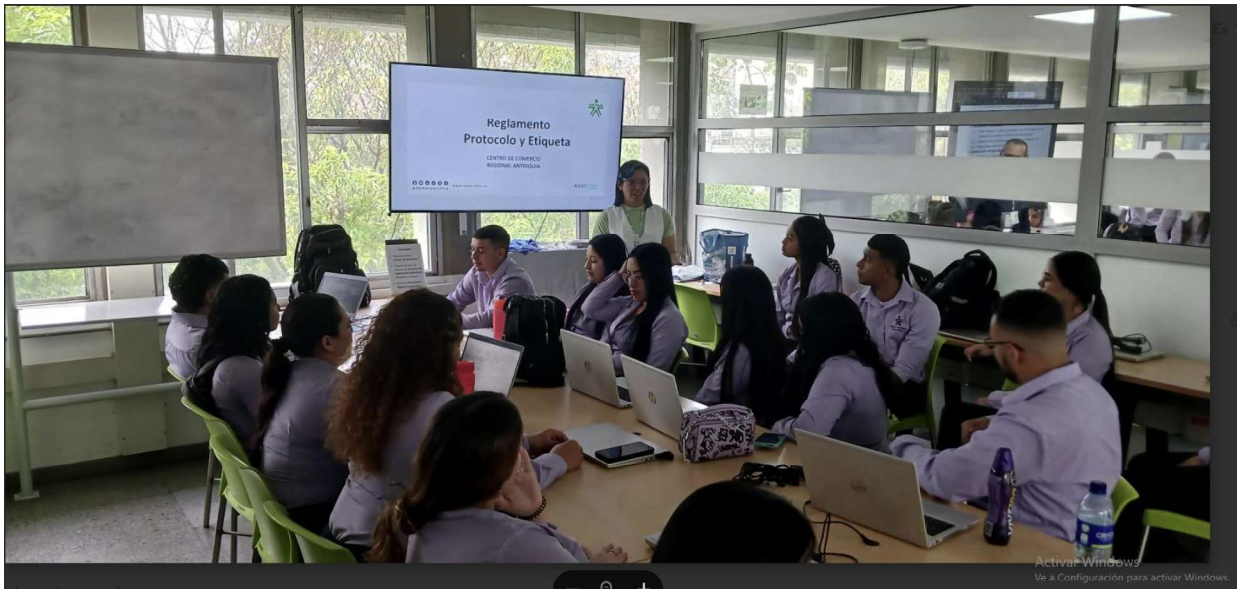


Ficha 3184283 TCO BCO CAJA SOCIAL – Mayo 2 2025

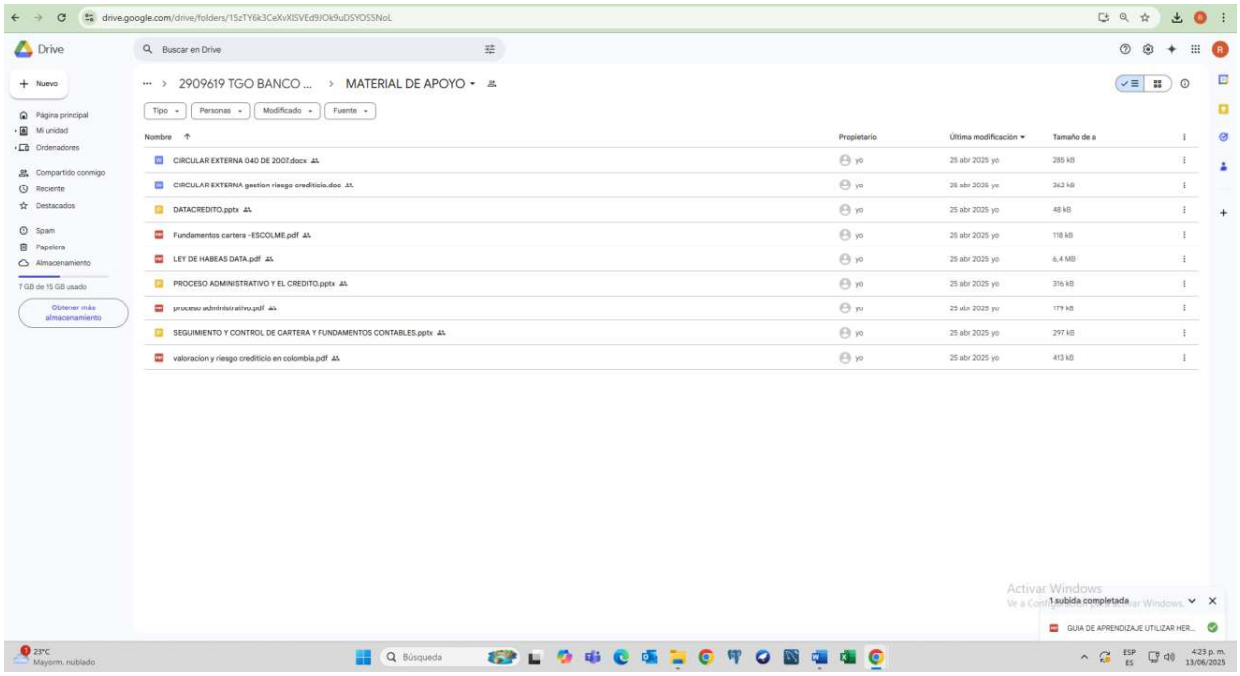

drive.google.com/drive/folders/1QlH30hBk9bIX1sPVeg26JUGLTe1SLGEN
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
3184283 TCO CAJA SO...
PLAN DE ACTIVIDADES ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
PLAN CONCERTADO 3184283 BCS (ASESORAR R1 - R2).xlsx
yo
12 may 2025 yo
119 kB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
Activar Windows
Lluvia
Mañana
Búsqueda
ESP
ES
4:19 p. m.
13/06/2025

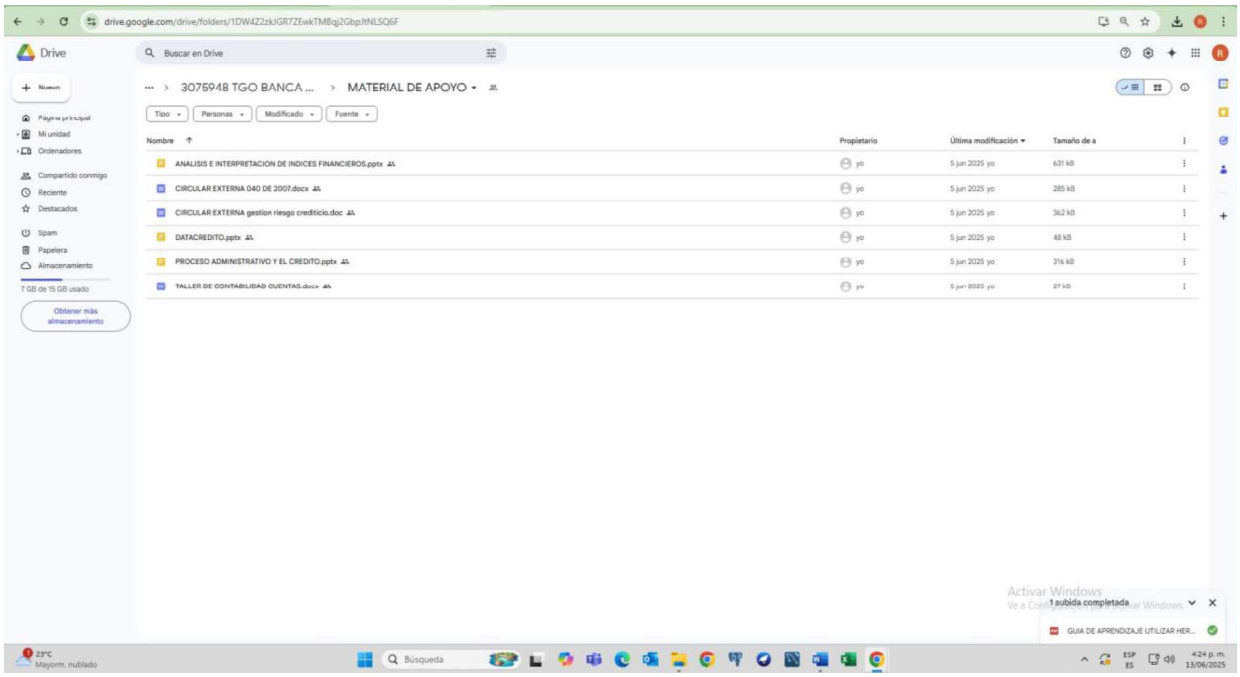

docs.google.com/spreadsheets/d/1j8d-G_w5I5Xbg5i7hLXPFsEZ-VL0hnqX/edit?gid=1832741934#gid=1832741934
PLAN CONCERTADO 3184283 BCS (ASESORAR R1 - R2)
XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Menús
Arial
AA27
PLAN DE TRABAJO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Regional Antioquia, Medellín Centro de Comercio
Proyecto
Gestión en la relación con el cliente apoyado de herramientas digitales, como estrategia para consolidar la lealtad en las entidades financieras.
Programa
Codigo: 133301 V1
Técnico Laboral en Servicios Comerciales y Financieros
Competencia
Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica.
RA: (1) Identificar riesgos asociados a las operaciones del cliente según normativa.
Ficha
3184283
TCO BANCO CAJA SOCIAL (ASESORAR R1 - R2)
Instructor
Robinson A. Henao Giraldo
FECHA
13/6/2025
ACTIVIDADES
Nombre del Aprendiz
Taller de Aprendizaje No. 1 – ESTRUCTURA DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO
Taller de Aprendizaje No. 2 – OPERACIONES FINANCIERAS (CAPTACION)
Taller de Aprendizaje No. 3 – OPERACIONES FINANCIERAS (COLOCACION)
Taller de Aprendizaje No. 4 – MARCO NORMATIVO SECTOR FINANCIERO
Forma de Entrega de la Actividad
11 DE ABRIL DE 2025
30 DE ABRIL DE 2025
11 DE MAYO DE 2025
30 DE MAYO DE 2025
Entregó
Físico
Digital
Si
No
Nº
Documento
NOMBRES
APELLIDOS
1 1022144205 ALEJANDRO GUZMAN TORO
2 1032179127 ANGELLY HERNANDEZ PEREZ
3 1152454495 BRAYAM ALBERTO RENDON ECHAVARRIA
4 1036682972 BRAYAN ALEJANDRO GOMEZ ALVAREZ
5 1001452367 BREINER DANIEL URREA JIMENEZ
6 1007433376 DAVID ALEJANDRO RODRIGUEZ CADAVID
7 1057095053 GILBERT DAVID CRIALES GARCIA
8 1003292482 JAEL PASTRANA ATEHORTUA
9 1044986447 JOSE MARIA GAÑAN MORENO
10 1077225458 JUAN DAVID CANAS LOPEZ
11 1000873884 JUAN FELIPE MARÍN CARMONA
12 1025882264 JUAN JOSE ARMIJO RODRIGUEZ
13 1017927192 JUAN JOSE RINCÓN SUAZA
14 1081249116 KAREN DANIELA ZAPATA PEREZ
3184283 BCS
Activar Windows
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
4:22 p. m.
13/06/2025

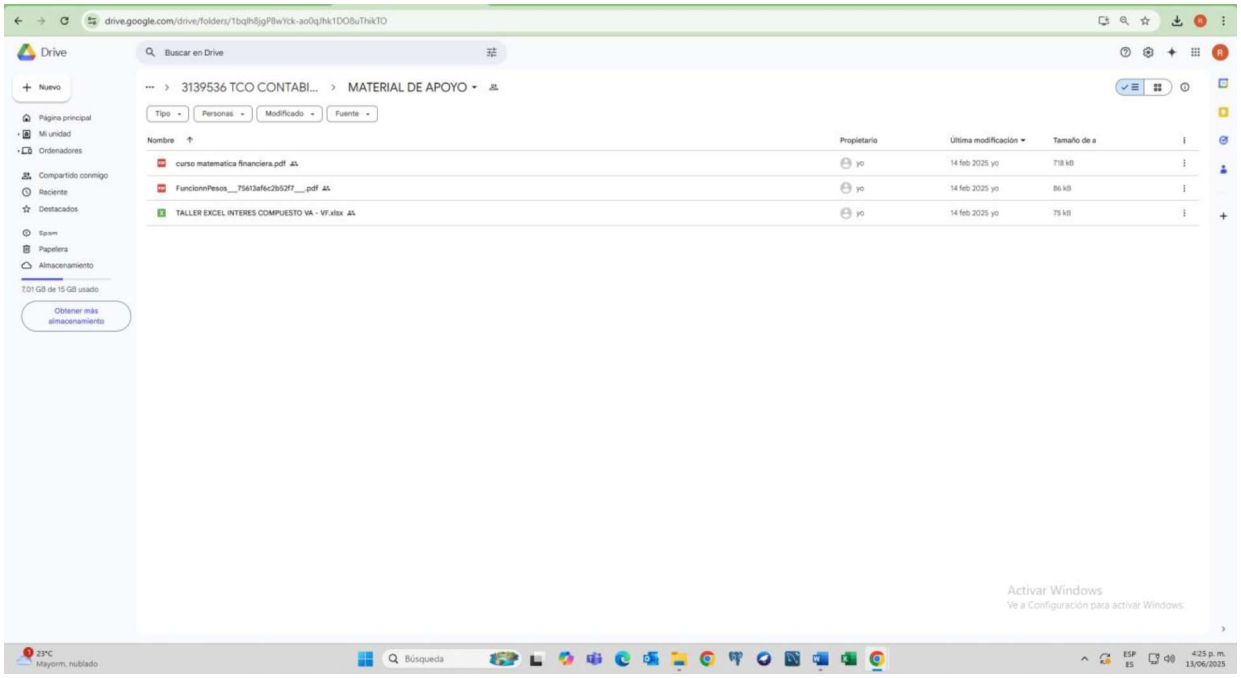


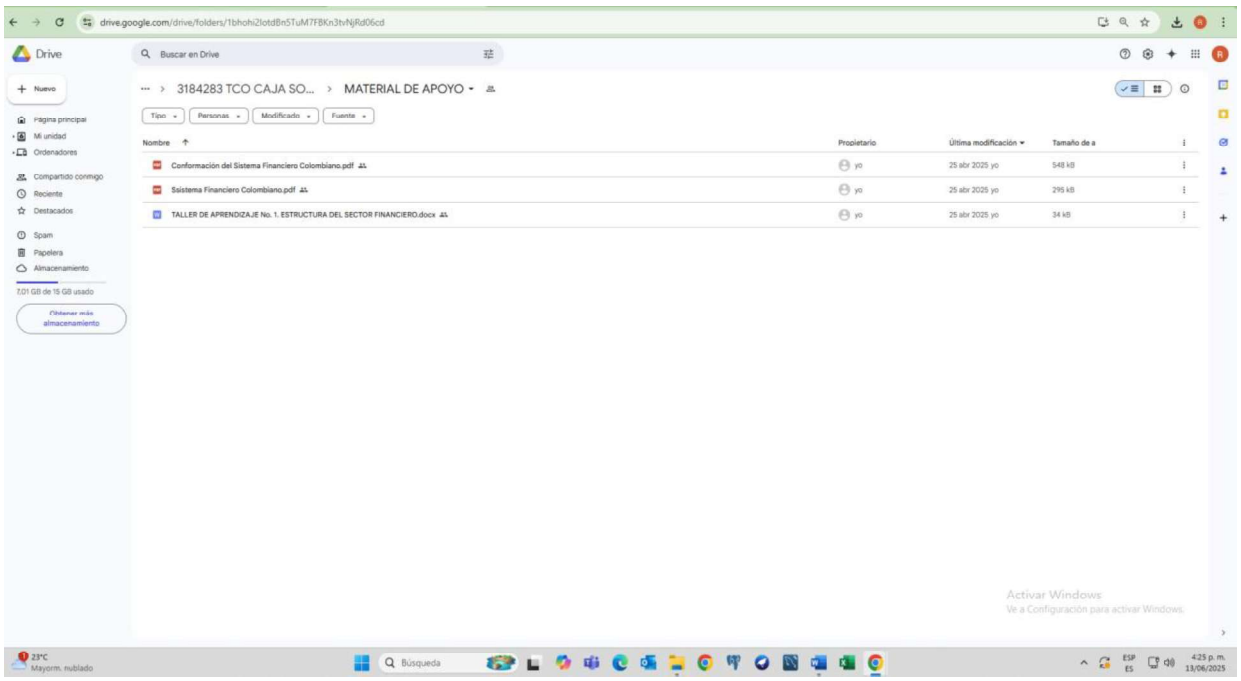


5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas Tecnólogo en Gestión Bancaria **2909619 y 3170939;** Técnico en asesoría Comercial y Operaciones financieras **3184283**.	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing

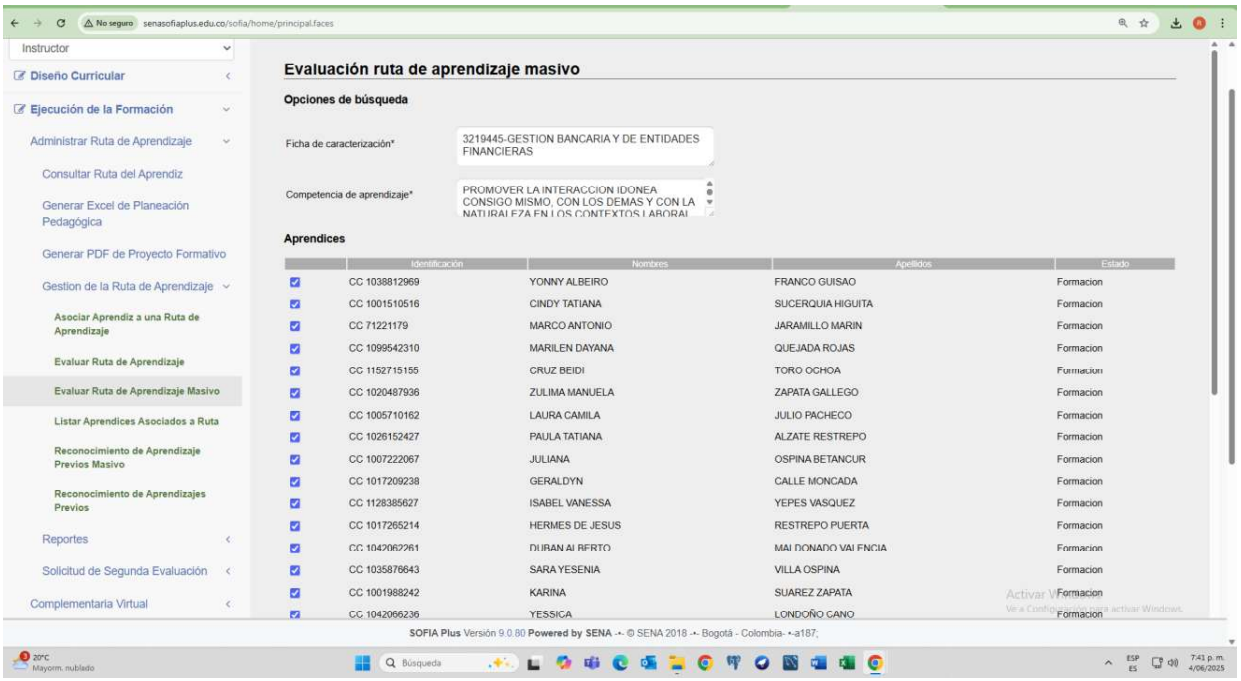

drive.google.com/drive/folders/15zTY6k3CeXvXlSVEd9JOk9uDSYOS5NoL
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2909619 TGO BANCO ...
MATERIAL DE APOYO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
CIRCULAR EXTERNA 040 DE 2007.docx
CIRCULAR EXTERNA gestion riesgo crediticio.doc
DATACREDITO.pptx
Fundamentos cartera -ESCOLME.pdf
LEY DE HABEAS DATA.pdf
PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CREDITO.pptx
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CARTERA Y FUNDAMENTOS CONTABLES.pptx
valoracion y riesgo crediticio en colombia.pdf
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
Activar Windows
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
4:23 p. m.
13/06/2025

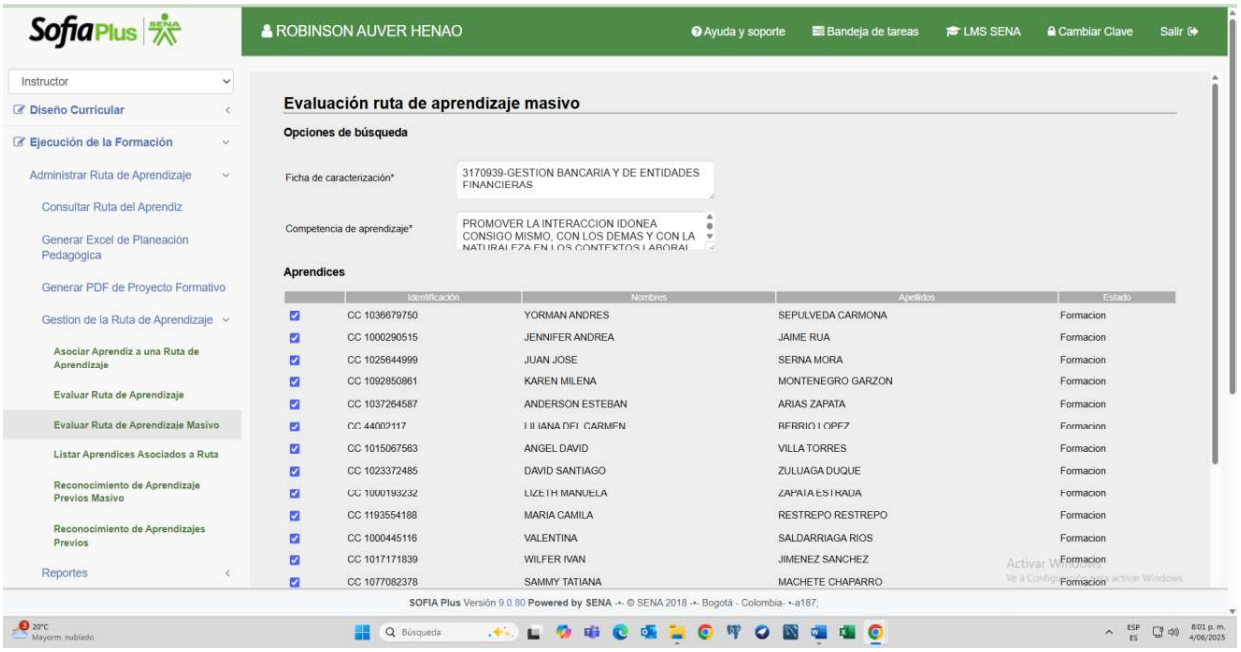

drive.google.com/drive/folders/1DW4Z2zkJGR7ZEwkTMBqj2GbpJtNLSQ6F
Drive
Buscar en Drive
3075948 TGO BANCA ...
MATERIAL DE APOYO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ANALISIS E INTERPRETACION DE INDICES FINANCIEROS.pptx
CIRCULAR EXTERNA 040 DE 2007.docx
CIRCULAR EXTERNA gestion riesgo crediticio.doc
DATACREDITO.pptx
PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CREDITO.pptx
TALLER DE CONTABILIDAD CUENTAS.docx
1 subida completada
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR HER...
Activar Windows
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
4:24 p. m.
13/06/2025

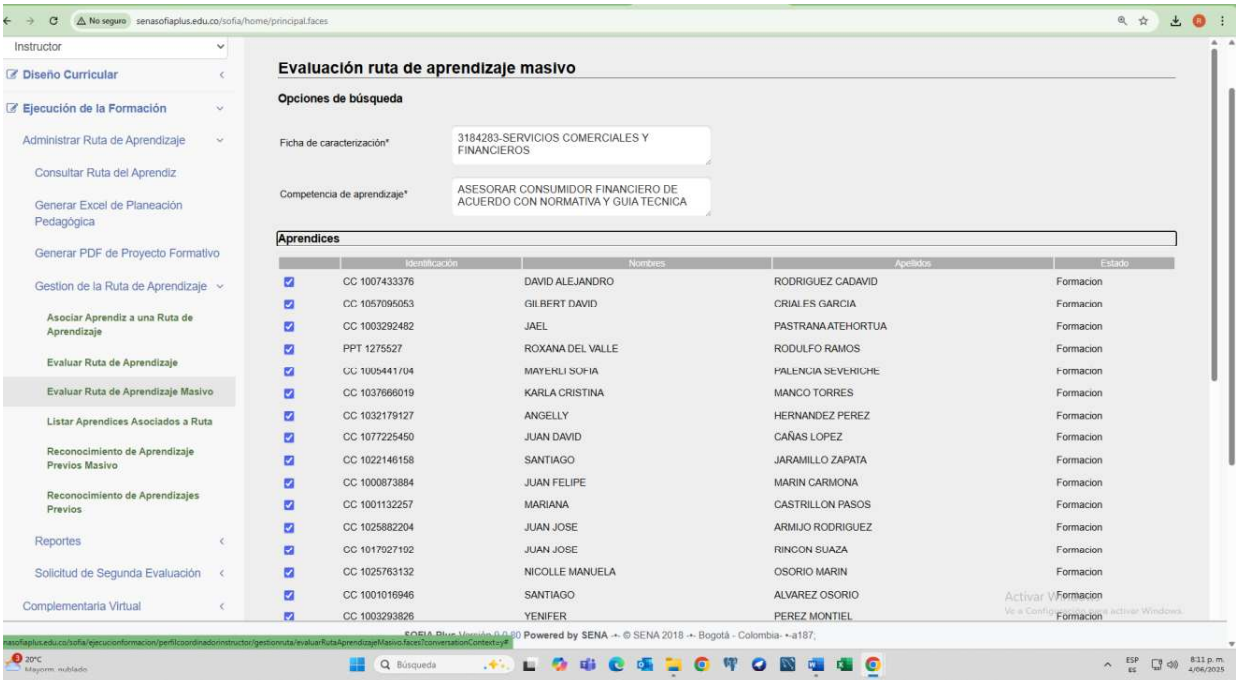

drive.google.com/drive/folders/1bqlh8jgP8wYck-ao0qlhk1DO8uThikTO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
3139536 TCO CONTABI...
MATERIAL DE APOYO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,01 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
curso matematica financiera.pdf
FuncionnPesos___75613af6c2b52f7___.pdf
TALLER EXCEL INTERES COMPUESTO VA - VF.xlsx
yo
14 feb 2025 yo
7,18 kB
86 kB
75 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
4:25 p. m.
13/06/2025


drive.google.com/drive/folders/1bhohi2lotdBn5TuM7FBKn3tvNjRd06cd
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
3184283 TCO CAJA SO...
MATERIAL DE APOYO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,01 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Conformación del Sistema Financiero Colombiano.pdf
Sistema Financiero Colombiano.pdf
TALLER DE APRENDIZAJE No. 1. ESTRUCTURA DEL SECTOR FINANCIERO.docx
yo
25 abr 2025 yo
548 kB
295 kB
34 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
4:25 p. m.
13/06/2025

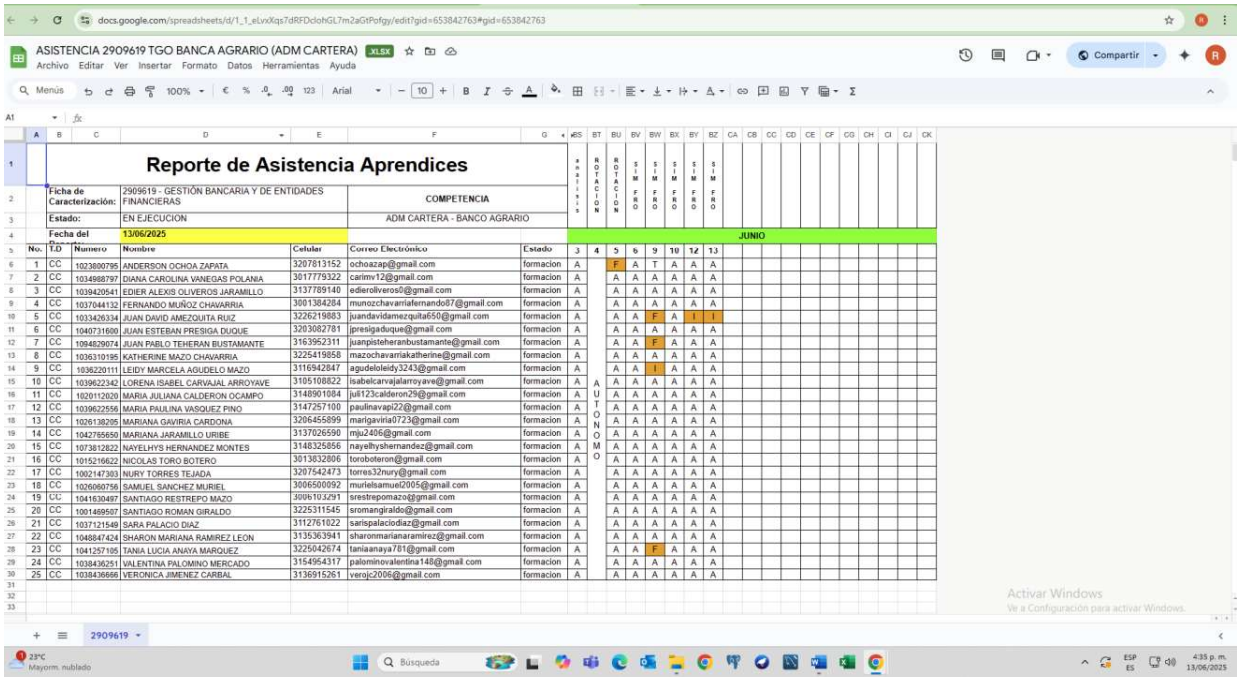
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en Sofia de aprendices de las fichas Tecnólogo en Gestión Bancaria **2909619 y 3170939;** Técnico en asesoría Comercial y Operaciones financieras **3184283;** así como también las evidencias y su retroalimentación en DRIVE, de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificación de evidencias, que reposan en SOFIA y en DRIVE mediante el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/171aabgZwcLfP0IaLUpxHBEMfak2y4ALb?usp=sharing.







9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.



ASISTENCIA 2909619 TGO BANCA AGRARIO (ADM CARTERA) .XLSX

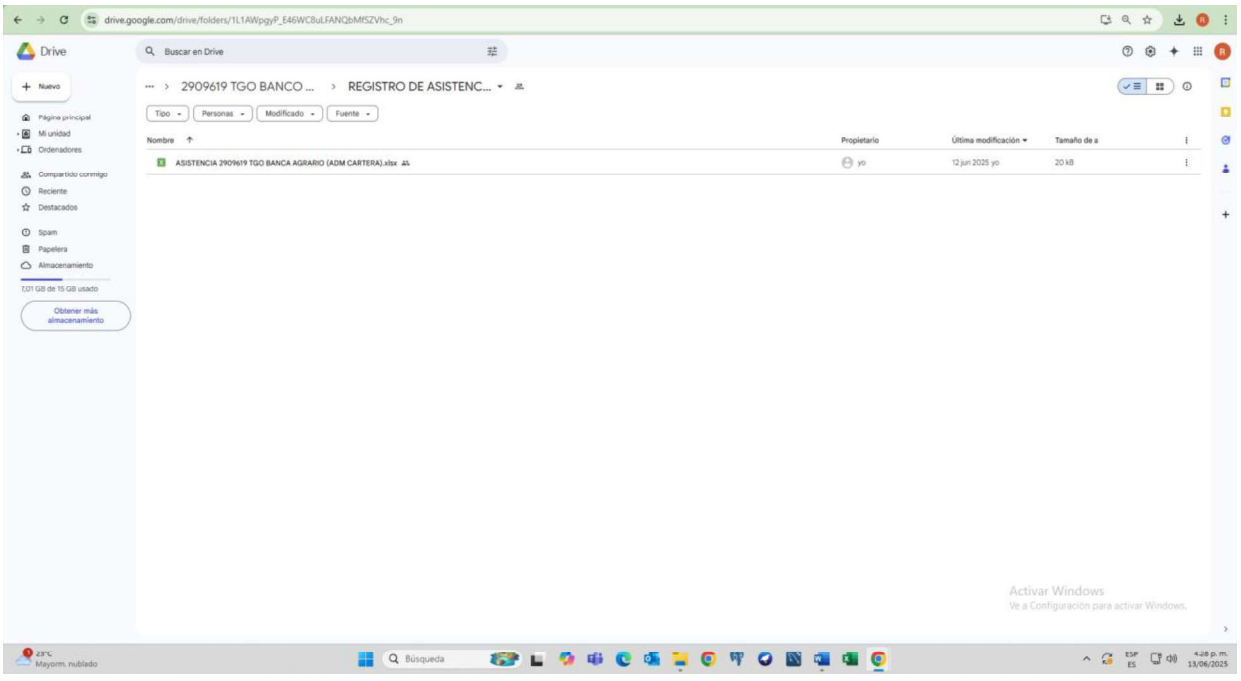
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Reporte de Asistencia Aprendices

Ficha de Caracterización:	2909619 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	COMPETENCIA	
Estado:	EN EJECUCIÓN	ADM CARTERA - BANCO AGRARIO	
Fecha del	13/06/2025		

No.	T.D	Numero	Nombre	Celular	Correo Electrónico	Estado	JUNIO 3	4	5	6	9	10	12	13
1	CC	1023800795	ANDERSON OCHOA ZAPATA	3207813152	ochoazap@gmail.com	formacion	A		F	A	T	A	A	
2	CC	1034988797	DIANA CAROLINA VANEGAS POLANIA	3017779322	carimv12@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
3	CC	1039420541	EDIER ALEXIS OLIVEROS JARAMILLO	3137789140	edieroliveros0@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
4	CC	1037044132	FERNANDO MUÑOZ CHAVARRIA	3001384284	munozchavarriafernando87@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
5	CC	1033426334	JUAN DAVID AMEZQUITA RUIZ	3226219883	juandavidamezquita650@gmail.com	formacion	A		A	A	F	A	I	I
6	CC	1040731609	JUAN ESTEBAN PRESIGA DUQUE	3203082781	jpresigaduque@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
7	CC	1094829074	JUAN PABLO TEHERAN BUSTAMANTE	3163952311	juanpisteheranbustamante@gmail.com	formacion	A		A	A	F	A	A	
8	CC	1036310195	KATHERINE MAZO CHAVARRIA	3225419858	mazochavarriakatherine@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
9	CC	1036220111	LEIDY MARCELA AGUDELO MAZO	3116942847	agudeloleidy3243@gmail.com	formacion	A		A	A	I	A	A	
10	CC	1039622342	LORENA ISABEL CARVAJAL ARROYAVE	3105108822	isabelcarvajalarroyave@gmail.com	formacion	A	AUTONOMO	A	A	A	A	A	
11	CC	1020112020	MARIA JULIANA CALDERON OCAMPO	3148901084	juli123calderon29@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
12	CC	1039622556	MARIA PAULINA VASQUEZ PINO	3147257100	paulinavapi22@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
13	CC	1026138205	MARIANA GAVIRIA CARDONA	3206455899	marigaviria0723@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
14	CC	1042765650	MARIANA JARAMILLO URIBE	3137026590	mju2406@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
15	CC	1073812822	NAYELHYS HERNANDEZ MONTES	3148325856	nayelhyshernandez@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
16	CC	1015216622	NICOLAS TORO BOTERO	3013832806	toroboteron@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
17	CC	1002147303	NURY TORRES TEJADA	3207542473	torres32nury@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
18	CC	1026060756	SAMUEL SANCHEZ MURIEL	3006500092	murielsamuel2005@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
19	CC	1041630497	SANTIAGO RESTREPO MAZO	3006103291	srestrepomazo@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
20	CC	1001469507	SANTIAGO ROMAN GIRALDO	3225311545	sromangiraldo@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
21	CC	1037121549	SARA PALACIO DIAZ	3112761022	sarispalaciodiaz@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
22	CC	1048847424	SHARON MARIANA RAMIREZ LEON	3135363941	sharonmarianaramirez@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
23	CC	1041257105	TANIA LUCIA ANAYA MARQUEZ	3225042674	taniaanaya781@gmail.com	formacion	A		A	A	F	A	A	
24	CC	1038436251	VALENTINA PALOMINO MERCADO	3154954317	palominovalentina145@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	
25	CC	1038436666	VERONICA JIMENEZ CARBAL	3136915261	verojc2006@gmail.com	formacion	A		A	A	A	A	A	

2909619



Drive

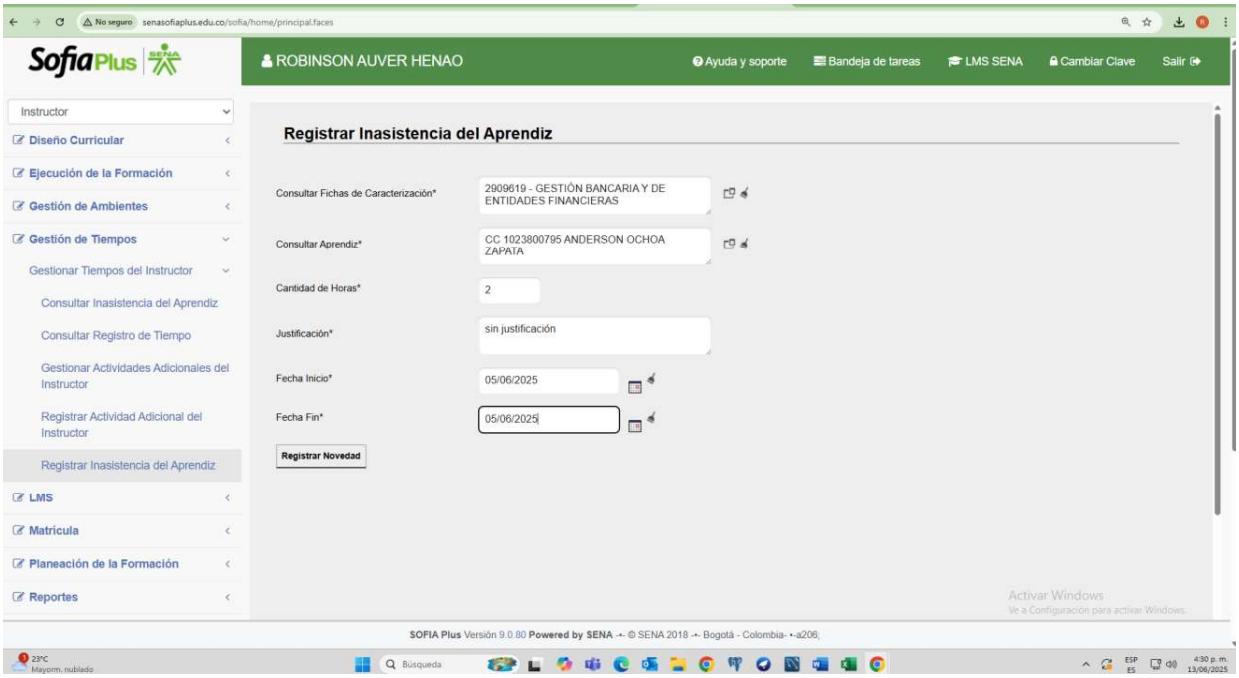
Buscar en Drive

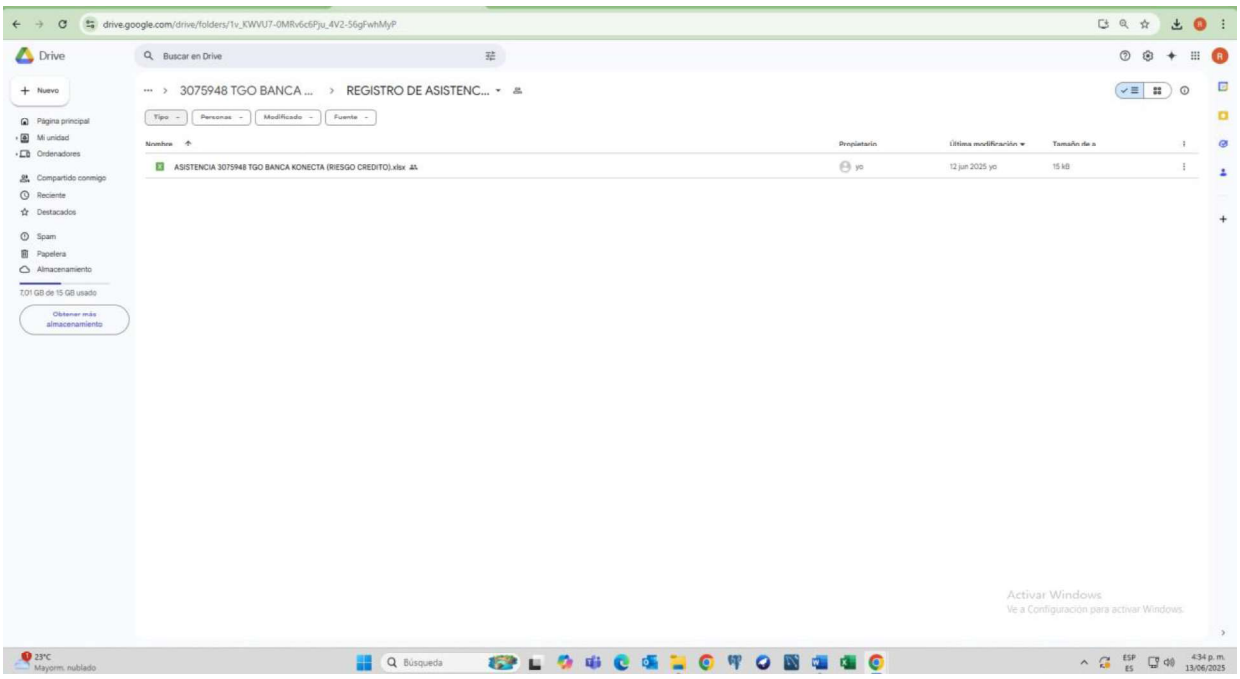
2909619 TGO BANCO ... › REGISTRO DE ASISTENC...

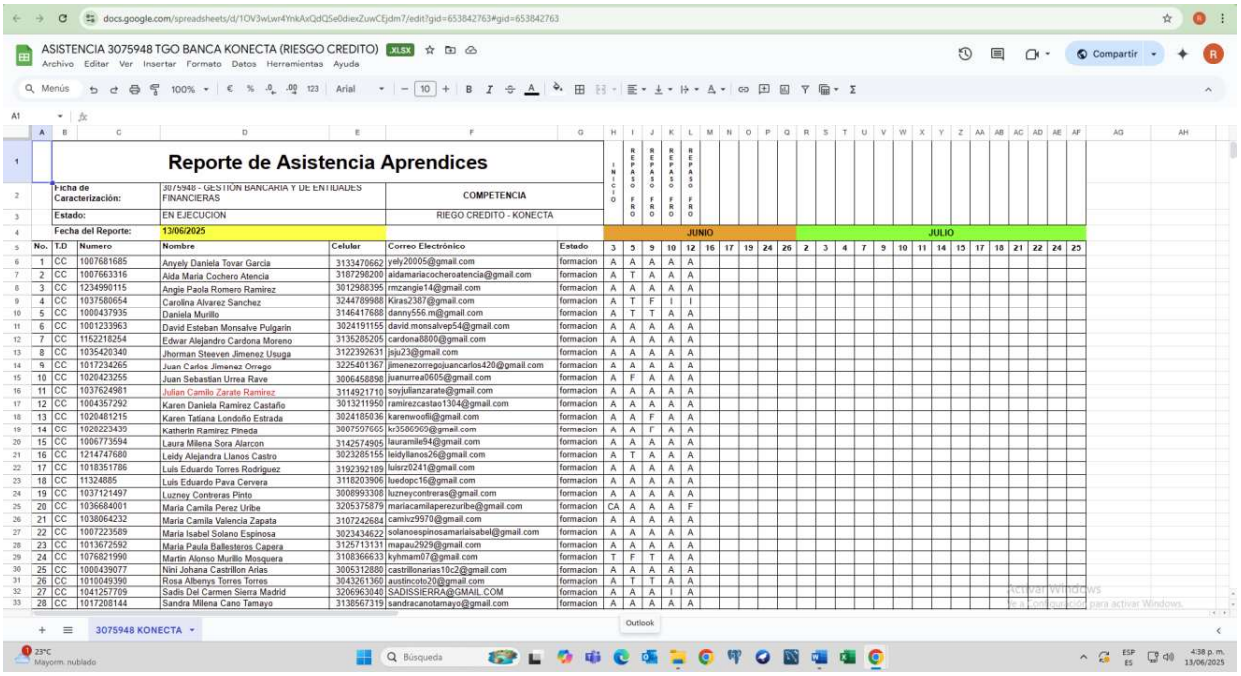
Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
ASISTENCIA 2909619 TGO BANCA AGRARIO (ADM CARTERA).xlsx	yo	12 jun 2025 yo	20 kB

Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,01 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ROBINSON AUVER HENAO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2909619 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Consultar Aprendiz*
CC 1023800795 ANDERSON OCHOA ZAPATA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
sin justificación
Fecha Inicio*
05/06/2025
Fecha Fin*
05/06/2025
Registrar Novedad
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
4:30 p. m.
13/06/2025


drive.google.com/drive/folders/1v_KWVU7-0MRv6c6Pju_4V2-56gFwhMyP
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
3075948 TGO BANCA ...
REGISTRO DE ASISTENC...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7.01 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ASISTENCIA 3075948 TGO BANCA KONECTA (RIESGO CREDITO).xlsx
yo
12 jun 2025 yo
15 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
4:34 p. m.
13/06/2025



ASISTENCIA 3075948 TGO BANCA KONECTA (RIESGO CREDITO) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

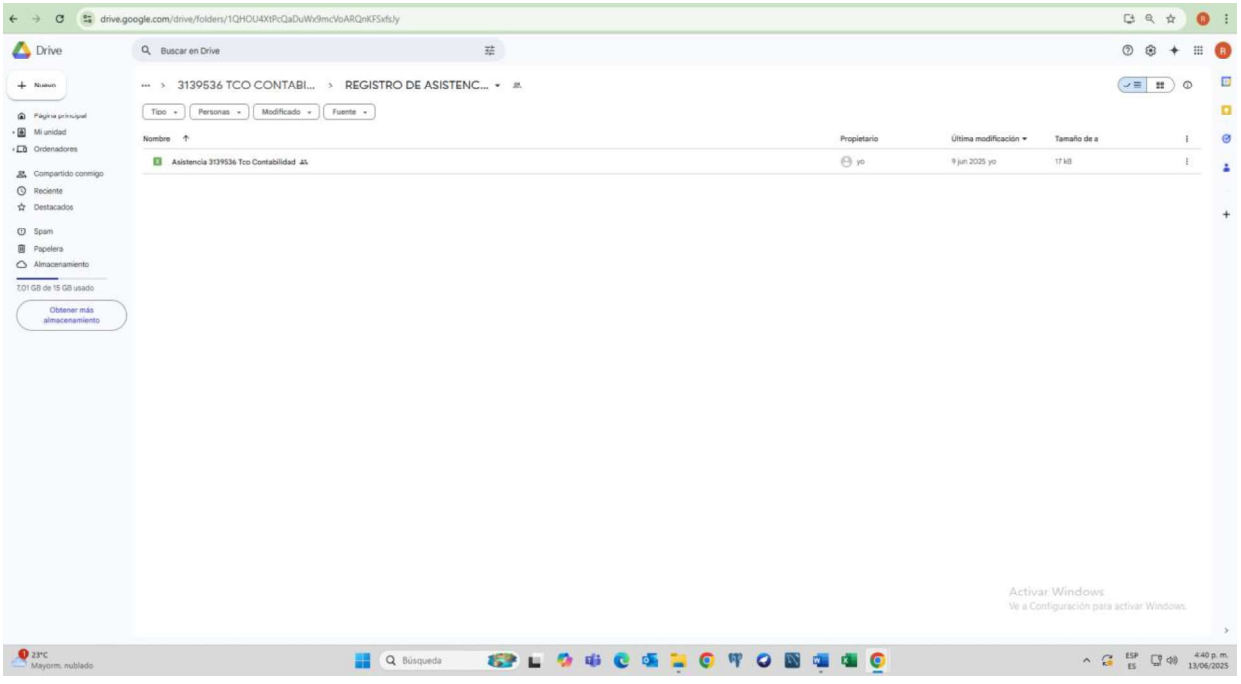
Reporte de Asistencia Aprendices

Ficha de Caracterización:	3075948 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	13/06/2025

COMPETENCIA: RIEGO CREDITO - KONECTA

No.	T.D	Numero	Nombre	Celular	Correo Electrónico	Estado	INICIO	REFUERZO FRO	REFUERZO FRO	REFUERZO FRO	REFUERZO FRO	JUNIO 3	5	9	10	12	16	17	19	24	26	JULIO 2	3	4	7	9	10	11	14	15	17	18	21	22	24	25
1	CC	1007681685	Anyely Daniela Tovar Garcia	3133470662	yely20005@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
2	CC	1007663316	Aida Maria Cochero Atencia	3187298200	aidamariacocheroatencia@gmail.com	formacion	A	T	A	A	A																								
3	CC	1234990115	Angie Paola Romero Ramirez	3012988395	rmzangie14@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
4	CC	1037580654	Carolina Alvarez Sanchez	3244789988	Kiras2387@gmail.com	formacion	A	T	F	I	I																								
5	CC	1000437935	Daniela Murillo	3146417688	danny556 m@gmail.com	formacion	A	T	T	A	A																								
6	CC	1001233963	David Esteban Monsalve Pulgarin	3024191155	david.monsalvep54@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
7	CC	1152218264	Edwar Alejandro Cardona Moreno	3135285205	cardona8800@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
8	CC	1035420340	Jhorman Steeven Jimenez Usuga	3122392631	jsju23@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
9	CC	1017234265	Juan Carlos Jimenez Orrego	3225401367	jimenezorregojuancarlos420@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
10	CC	1020423255	Juan Sebastian Urrea Rave	3006458898	juanurrea0605@gmail.com	formacion	A	F	A	A	A																								
11	CC	1037624981	Julian Camilo Zarate Ramirez	3114921710	soyjulianzarate@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
12	CC	1004357292	Karen Daniela Ramirez Castaño	3013211950	ramirezcastao1304@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
13	CC	1020481215	Karen Tatiana Londoño Estrada	3024185036	karenwoofli@gmail.com	formacion	A	A	F	A	A																								
14	CC	1020223439	Katherin Ramirez Pineda	3007597665	kr3586969@gmail.com	formacion	A	A	F	A	A																								
15	CC	1006773594	Laura Milena Sora Alarcon	3142574905	lauramile94@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
16	CC	1214747680	Leidy Alejandra Llanos Castro	3023285155	leidyllanos26@gmail.com	formacion	A	T	A	A	A																								
17	CC	1018351786	Luis Eduardo Torres Rodriguez	3192392189	luisrz0241@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
18	CC	11324885	Luis Eduardo Pava Cervera	3118203906	luedopc16@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
19	CC	1037121497	Luzney Contreras Pinto	3008993308	luzneycontreras@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
20	CC	1036684001	Maria Camila Perez Uribe	3205375879	mariacamilaperezuribe@gmail.com	formacion	CA	A	A	A	F																								
21	CC	1038064232	Maria Camila Valencia Zapata	3107242684	camixz9970@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
22	CC	1007223589	Maria Isabel Solano Espinosa	3023434622	solanoespinosamariaisabel@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
23	CC	1013672592	Maria Paula Ballesteros Capera	3125713131	mapau2929@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
24	CC	1076821990	Martin Alonso Murillo Mosquera	3108366633	kyhmam07@gmail.com	formacion	T	F	T	A	A																								
25	CC	1000439077	Nini Johana Castrillon Arias	3005312880	castrillonarias10c2@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								
26	CC	1010049390	Rosa Albenys Torres Torres	3043261360	austincoto20@gmail.com	formacion	A	T	T	A	A																								
27	CC	1041257709	Sadis Del Carmen Sierra Madrid	3206963040	SADISSIERRA@GMAIL.COM	formacion	A	A	A	I	A																								
28	CC	1017208144	Sandra Milena Cano Tamayo	3138567319	sandracanotamayo@gmail.com	formacion	A	A	A	A	A																								

3075948 KONECTA



Drive

Buscar en Drive

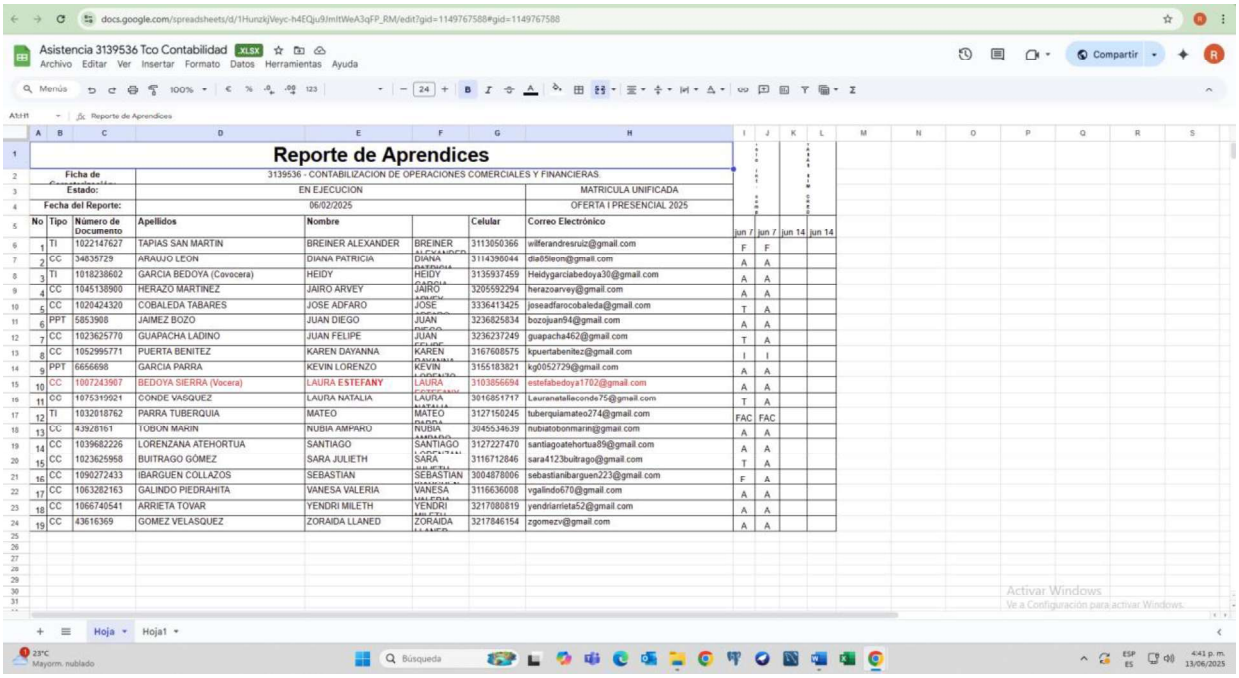
3139536 TCO CONTABI... › REGISTRO DE ASISTENC...

Tipo · Personas · Modificado · Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
Asistencia 3139536 Tco Contabilidad	yo	9 jun 2025 yo	17 kB

7,01 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento



Asistencia 3139536 Tco Contabilidad .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Reporte de Aprendices

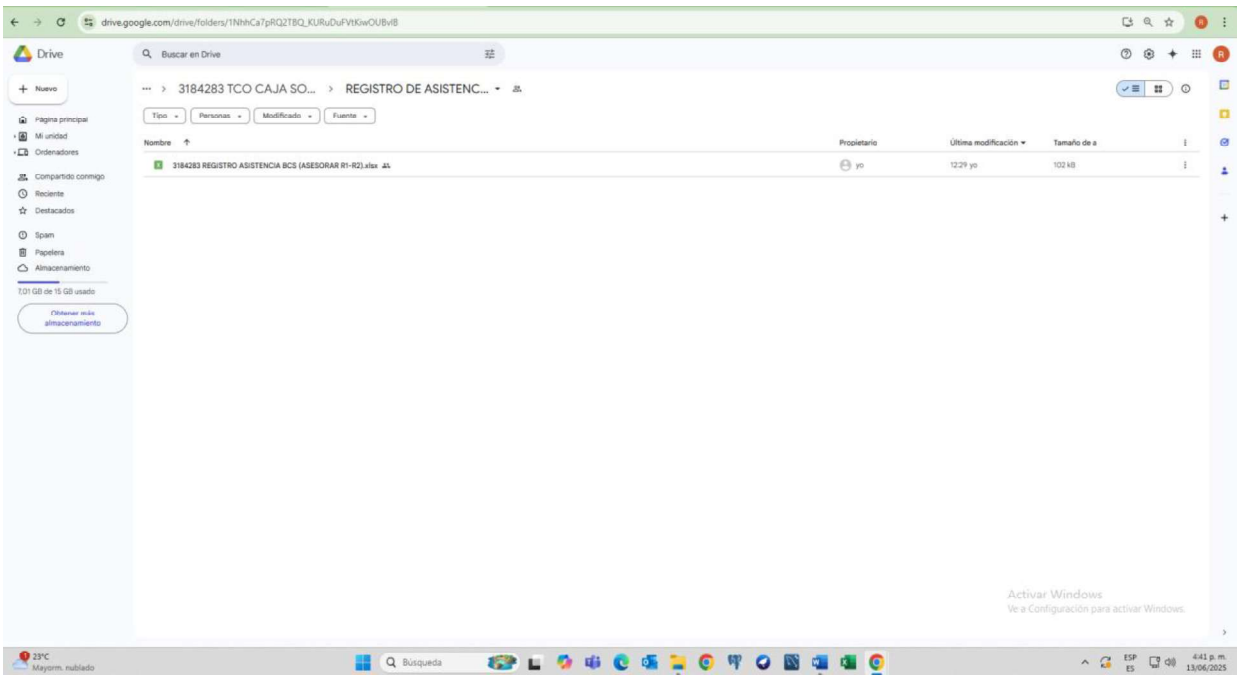
Ficha de Caracterización:	3139536 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado:	EN EJECUCION — MATRICULA UNIFICADA
Fecha del Reporte:	06/02/2025 — OFERTA I PRESENCIAL 2025

No	Tipo	Número de Documento	Apellidos	Nombre		Celular	Correo Electrónico	Asistencia jun 7	Asistencia jun 7	Asistencia jun 14	Asistencia jun 14
1	TI	1022147627	TAPIAS SAN MARTIN	BREINER ALEXANDER	BREINER	3113050366	wilferandresruiz@gmail.com	F	F		
2	CC	34635729	ARAUJO LEON	DIANA PATRICIA	DIANA	3114396044	dia65leon@gmail.com	A	A		
3	TI	1018238602	GARCIA BEDOYA (Covocera)	HEIDY	HEIDY	3135937459	Heidygarciabedoya30@gmail.com	A	A		
4	CC	1045138900	HERAZO MARTINEZ	JAIRO ARVEY	JAIRO	3205592294	herazoarvey@gmail.com	A	A		
5	CC	1020424320	COBALEDA TABARES	JOSE ADFARO	JOSE	3336413425	joseadfarocobaleda@gmail.com	T	A		
6	PPT	5853908	JAIMEZ BOZO	JUAN DIEGO	JUAN	3236825834	bozojuan94@gmail.com	A	A		
7	CC	1023625770	GUAPACHA LADINO	JUAN FELIPE	JUAN	3236237249	guapacha462@gmail.com	T	A		
8	CC	1052995771	PUERTA BENITEZ	KAREN DAYANNA	KAREN	3167608575	kpuertabenitez@gmail.com	I	I		
9	PPT	6656698	GARCIA PARRA	KEVIN LORENZO	KEVIN	3155183821	kg0052729@gmail.com	A	A		
10	CC	1007243907	BEDOYA SIERRA (Vocera)	LAURA ESTEFANY	LAURA	3103856694	estefabedoya1702@gmail.com	A	A		
11	CC	1075319921	CONDE VASQUEZ	LAURA NATALIA	LAURA	3016851717	Lauranataliaconde75@gmail.com	T	A		
12	TI	1032018762	PARRA TUBERQUIA	MATEO	MATEO	3127150245	tuberquiamateo274@gmail.com	FAC	FAC		
13	CC	43928161	TOBON MARIN	NUBIA AMPARO	NUBIA	3045534639	nubiatobonmarin@gmail.com	A	A		
14	CC	1039682226	LORENZANA ATEHORTUA	SANTIAGO	SANTIAGO	3127227470	santiagoatehortua89@gmail.com	A	A		
15	CC	1023625958	BUITRAGO GÓMEZ	SARA JULIETH	SARA	3116712846	sara4123buitrago@gmail.com	T	A		
16	CC	1090272433	IBARGUEN COLLAZOS	SEBASTIAN	SEBASTIAN	3004878006	sebastianibarguen223@gmail.com	F	A		
17	CC	1063282163	GALINDO PIEDRAHITA	VANESA VALERIA	VANESA	3116636008	vgalindo670@gmail.com	A	A		
18	CC	1066740541	ARRIETA TOVAR	YENDRI MILETH	YENDRI	3217080819	yendriarrieta52@gmail.com	A	A		
19	CC	43616369	GOMEZ VELASQUEZ	ZORAIDA LLANED	ZORAIDA	3217846154	zgomezv@gmail.com	A	A		

Hoja Hoja1

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

23°C Mayorm. nublado — Búsqueda — ESP ES — 4:41 p. m. 13/06/2025



Drive — Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento

1,01 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

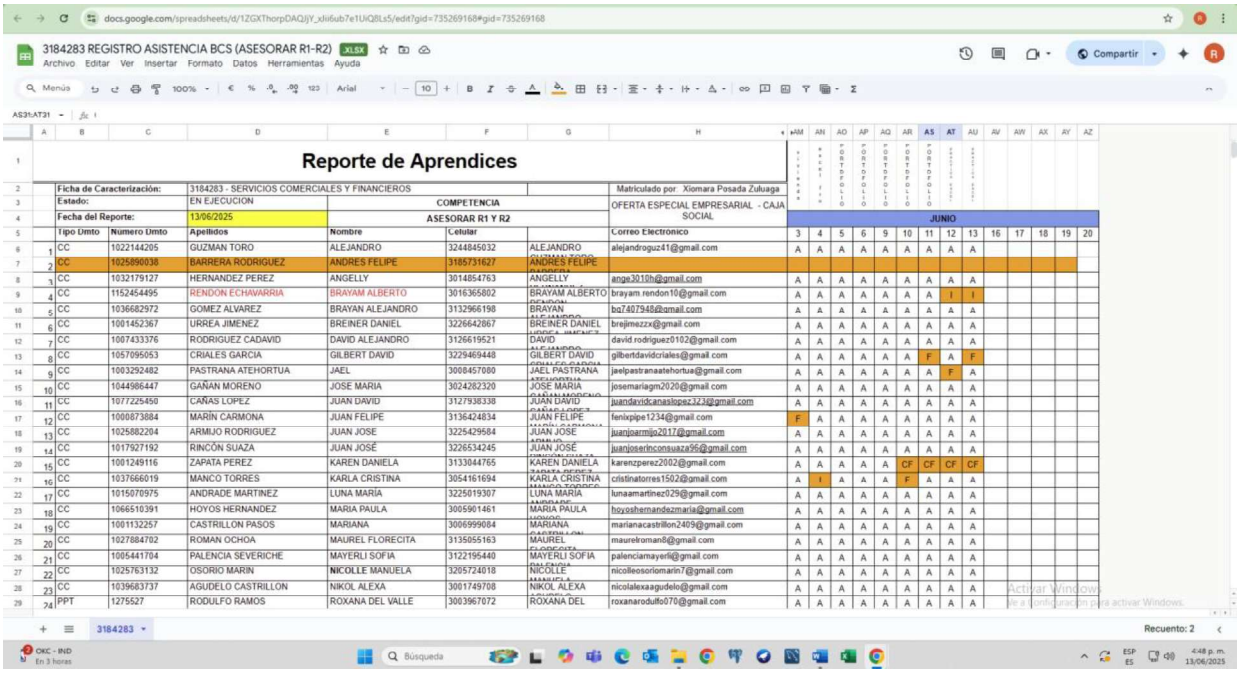
3184283 TCO CAJA SO... › REGISTRO DE ASISTENC...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
3184283 REGISTRO ASISTENCIA BCS (ASESORAR R1-R2).xlsx	yo	12:29 yo	102 kB

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

23°C Mayorm. nublado — Búsqueda — ESP ES — 4:41 p. m. 13/06/2025

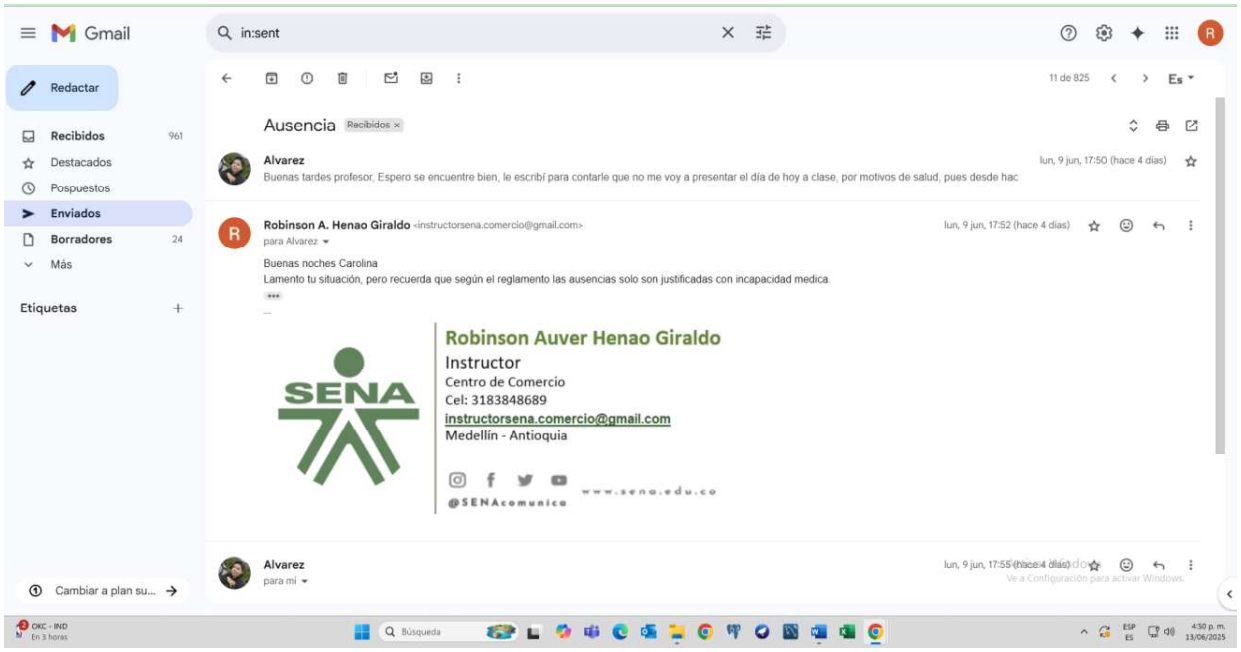


3184283 REGISTRO ASISTENCIA BCS (ASESORAR R1-R2)

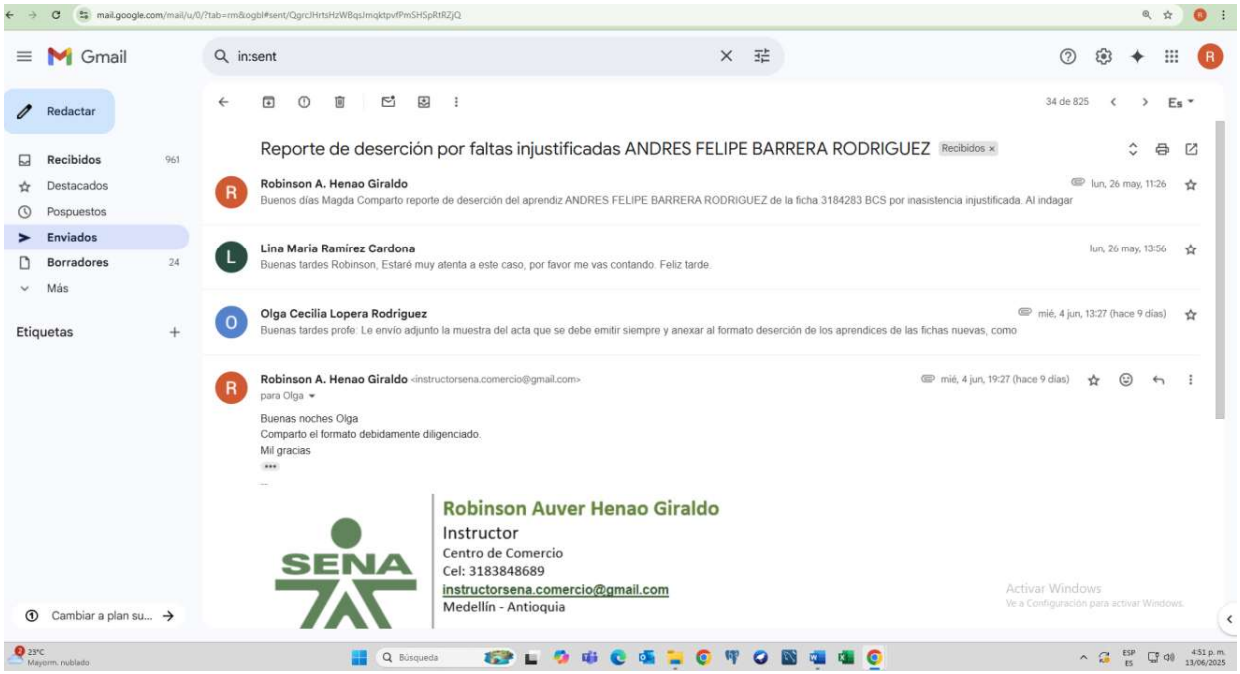
Reporte de Aprendices

| | | |

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.







13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de febrero de 2025 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Función pública.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 98585073 realizó el día 04/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 98585073 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

_____

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.

Ambiente TIC 505





Ambiente TIC 502





17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056. He aportado certificado de aprobación de la norma 240201081.	Certificado vigente hasta agosto de 2026, que reposa en el archivo central. Certificado vigente hasta julio de 2026, que reposa en el archivo central.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98585073
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los diez (10) días del mes de Julio de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por

1618545 - 10/07/2023
No Y FECHA REGISTRO

OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 10 de Julio de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9301002402010812 31CC98585073C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98585073
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veinticuatro (24) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por

1660317 - 24/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 24 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9301002402010562 31CC98585073C.