PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de mayo de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7364560**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7364560** del año 2025

WILLIAM DAVID SANCHEZ GOMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.526.378 de Florencia - Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructor del área de **Formulación Y Evaluación De Proyectos** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 3.378.089). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 5.333.824) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.955.735).

Plazo: Será hasta el 11 de DICIEMBRE de 2025

OBJETO*: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Formulación Y Evaluación De Proyectos, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo*

y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo Curricular del programa de Formación: **Desarrollé la formación "Emprendimiento en Apicultura"** con la ficha N.º 3152430. Total, horas: Ficha: 3152430 32 horas. **Desarrollé la formación "Emprendimiento en producción de huevo"** con la fichas N.º 3164741. Total, Horas: Ficha: 3164733 32 horas. **Desarrollé la formación " Formulación y Evaluación de proyectos "** con las fichas N.º 3223142. Total, Horas: Ficha: 3223142 32 horas.	Formatos de planeación pedagógica de las formaciones **Emprendimiento en Apicultura con la ficha N.º 3152430. Emprendimiento en producción de huevo con ficha N.º 3164741. Generación de ideas para un negocio innovador con ficha N.º 3210030 y Formulación y Evaluación de proyectos con las fichas N.º 3223142 y 3197309** 1.1. Guías de aprendizaje de las fichas **Emprendimiento en Apicultura con la ficha N.º 3152430. Emprendimiento en producción de huevo con ficha N.º 3164741. Generación de ideas para un negocio innovador con ficha N.º 3210030 y Formulación y Evaluación de proyectos con las fichas N.º 3223142 y 3197309** 1.2. Registro de tiempos de Sofia plus del mes de Mayo.

		Desarrollé la formación " generación de ideas para un negocio innovador" con las fichas N.º 3210030. Total, Horas: Ficha: 3210030 47 horas. **Desarrollé la formación " Formulación y Evaluación de proyectos "** con las fichas N.º 3197309. Total, Horas: Ficha: 3197309 32 horas.	1.3. Plan de trabajo de las fichas **Emprendimiento en Apicultura con la ficha N.º 3152430. Emprendimiento en producción de huevo co ficha N.º 3164741. Generación de ideas para un negocio innovador con ficha N.º 3210030 y Formulación y Evaluación de proyectos con las fichas N.º 3223142 y 3197309** 1.4. Listado de asistencia de formación de las fichas **Emprendimiento en Apicultura con la ficha N.º 3152430. Emprendimiento en producción de huevo con ficha N.º 3164741. Generación de ideas para un negocio innovador con ficha N.º 3210030 y Formulación y Evaluación de proyectos con las fichas N.º 3223142 y 3197309** Cargados al Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2025”: Obligación 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que no me han asignado fichas para los procesos de formación.	No se genera evidencia para el mes de Mayo.

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que no me han asignado fichas para los procesos de formación	No se genera evidencia para el mes de Mayo.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Remití por correo electrónico a la persona encargada del apoyo en CampeSENA los formatos de inscripción y matrícula correspondientes a los aprendices del programa de formación 'Formulación y Evaluación de Proyectos', ficha N. ª 3223142.	**4.1.** Documentos de matrícula escaneados de cada una de las fichas: **Formulación y Evaluación de proyectos" con la ficha N.º 3223142.** 4.2 Pantallazo de correo enviado a la encargada de CampeSENA, los formatos de reporte de inscripción a matricula de la formación **Formulación y Evaluación de proyectos" con la ficha N.º 3223142.** Cargados al Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2025". Obligación 4
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales	Programé y reporté al supervisor de mi contrato, con una antelación mínima de una semana, las formaciones extramurales	5. Pantallazo del reporte al supervisor del contrato con antelación mínima de una semana las formaciones

	a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	que atenderé durante el mes de mayo, correspondientes a las siguientes fichas: **Generación de Ideas para un Negocio Innovador** (**Ficha N.º 3210030**), los días **9, 10 y 11**, y **14, 15 y 16 de mayo**, en la **vereda La Tunia**, municipio de **San Vicente del Caguán**; **Formulación y Evaluación de Proyectos** (**Ficha N.º 3223142**), los días **28, 29 y 30 de mayo**, también en la **vereda La Tunia**; y **Emprendimiento en Producción de Huevo** (**Ficha N.º 3164741**), los días **21, 22 y 23 de mayo**, en la **vereda El Venado**, municipio de **Cartagena del Chairá**.	extramurales a atender para la formación de las fichas: **Generación de Ideas para un Negocio Innovador** Ficha N.º 3210030. **Formulación y Evaluación de Proyectos** Ficha N.º 3223142. **Emprendimiento en Producción de Huevo** Ficha N.º 3164741. Cargados al Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2025". Obligación 5
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití los juicios valorativos correspondientes a las siguientes fichas de formación: Formulación y Evaluación de Proyectos: Fichas N.º 3197309 y 3223142. Emprendimiento en Apicultura: Ficha N.º 3152430. Emprendimiento en Producción de Huevo: Ficha N.º 3164741. Generación de Ideas para un Negocio Innovador: Ficha N.º 3210030.	6.1. Reporte de juicios evaluativos. Cargados al Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2025". Obligación 6

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque ya se desarrolló esta actividad en el mes de febrero.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	El día **26 de mayo de 2025**, participé en la **reunión de instructores** convocada en las instalaciones del **Centro Tecnológico de la Amazonia (CTA)**, a partir de las **8:00 a.m.**. Durante esta jornada se llevó a cabo la **socialización de la caja de herramientas pedagógicas**, así como de los **entregables correspondientes a cada ficha de formación**. La actividad permitió unificar criterios, aclarar responsabilidades frente a los productos esperados por programa, y fortalecer la articulación entre	10.1 Lista de asistencia de la reunión del programa CampeSENA. Cargados al Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2025”. Obligación 10

		instructores para garantizar el cumplimiento de los objetivos formativos establecidos por la entidad.	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presenté, en las fechas establecidas por la coordinación, el Informe Mensual de Ejecución Contractual (Formato GTH-F-062 V.10) y la planilla de cobro correspondiente al mes de mayo de 2025, cumpliendo con los lineamientos establecidos para la correcta gestión contractual.	12.1. Informes de Cuenta de cobro GC_1117526378_20725_MAYO_2025 GF_1117526378_20725_MAYO_2025 Cargados al Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2025”. Obligación 12
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán	Durante el mes de Mayo no se me asignaron bienes pertenecientes al patrimonio del SENA ni de otras entidades o particulares puestos al servicio de la entidad.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.

	sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Mayo.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Mayo.

	en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualicé el portafolio del instructor, adjuntando los formatos requeridos por el sistema.	16.1 Portafolio del Instructor Cargado en el Drive. Cargados al Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2025”. Obligación 16
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	El día **26 de mayo de 2025**, en las instalaciones del **Centro Tecnológico de la Amazonia (CTA)**, se participó activamente en la **socialización de las formulaciones de los proyectos correspondientes**	17.1 Pantallazo de asistencia en la socialización de las formulaciones. Cargados al Drive “Obligaciones

		a las fichas de la RUTA 1, en cumplimiento de la programación académica establecida y del compromiso institucional con el desarrollo integral de los procesos formativos. La jornada tuvo lugar en el horario de **10:00 a.m. a 12:00 p.m.** y contó con la presencia de instructores, líderes de ficha y personal de apoyo, quienes revisaron, analizaron y ajustaron las formulaciones de los proyectos, con base en los lineamientos pedagógicos y técnicos definidos por el SENA.	Contractuales Inst Art 2025". Obligación 17
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	En el mes de febrero realicé afiliación ante ARL Positiva que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo asignada por la coordinadora, por ende, no se presente evidencia en el presente mes.	No se genera evidencia para el mes de Mayo.
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de Mayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	31725	Cartagena del Chairá	28-04-2025	30-04-2025
2.	38725	San Vicente del Caguán	09-05-2025	11-05-2025
3.	39225	San Vicente del Caguán	14-05-2025	16-05-2025
4.	39425	Cartagena del Chairá	21-05-2025	23-05-205

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **32862444** de la planilla, operador ASOPAGOS del mes de **ABRIL** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias: Reposan en el Drive Evidencias contractuales CampeSENA 2025 con acceso a la Supervisora.

Evidencias en el link de portafolio del instructor: **WILLIAM DAVID SANCHEZ GOMEZ**

1117526378_WILLIAM DAVID SANCHEZ GÓMEZ

Cordialmente,



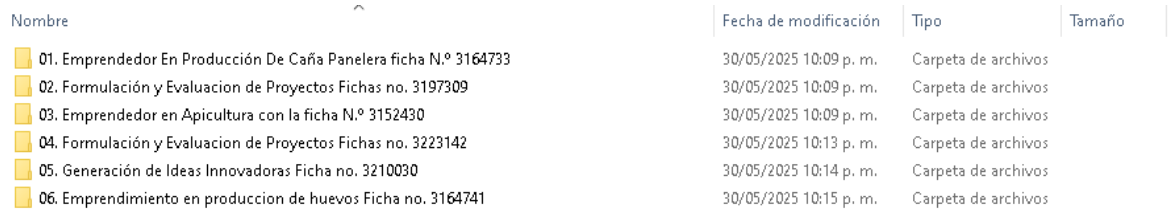
WILLIAM DAVID SANCHEZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.117.526.378 de Florencia (Caquetá)

Recibí a satisfacción:

OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7364560 del año 2025
Coordinadora Académica

Evidencias mes de Mayo de 2025

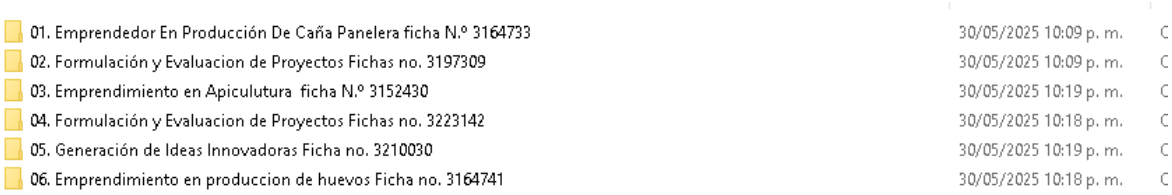
1.1. Formatos de planeación pedagógica asignadas **en el programador de la supervisión del Programa CampeSENA para la vigencia del mes de mayo del año 2025.**



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
01. Emprendedor En Producción De Caña Panelera ficha N.º 3164733	30/05/2025 10:09 p. m.	Carpeta de archivos	
02. Formulación y Evaluacion de Proyectos Fichas no. 3197309	30/05/2025 10:09 p. m.	Carpeta de archivos	
03. Emprendedor en Apicultura con la ficha N.º 3152430	30/05/2025 10:09 p. m.	Carpeta de archivos	
04. Formulación y Evaluacion de Proyectos Fichas no. 3223142	30/05/2025 10:13 p. m.	Carpeta de archivos	
05. Generación de Ideas Innovadoras Ficha no. 3210030	30/05/2025 10:14 p. m.	Carpeta de archivos	
06. Emprendimiento en produccion de huevos Ficha no. 3164741	30/05/2025 10:15 p. m.	Carpeta de archivos	

1.2. Guías de aprendizaje de las fichas **asignadas en el programador de la supervisión del Programa CampeSENA para la vigencia del mes de Mayo del año 2025.**

1.3.



1.3. Registro de tiempos de Sofia plus del mes de Mayo.



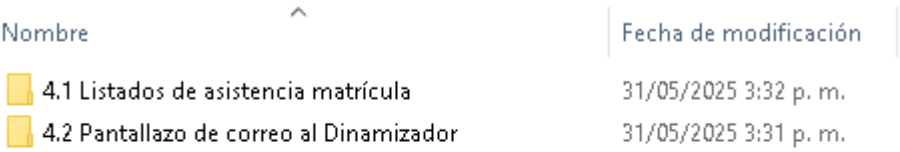
1.4. Plan de trabajo de las fichas **asignadas en el programador de la supervisión del Programa CampeSENA para la vigencia del mes de mayo del año 2025.**



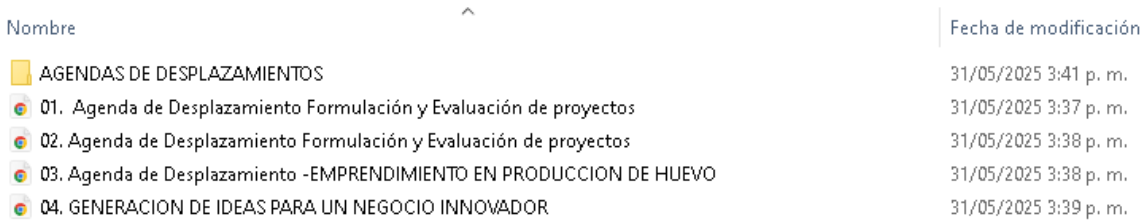
1.5 Listado de asistencia de formación de las fichas **asignadas en el programador de la supervisión del Programa CampeSENA para la vigencia del mes de Mayo del año 2025.**



4.1. Documentos de matrícula escaneados de cada una de la ficha: **Formulación y Evaluación de proyectos" con la ficha N.º 3223142**



5.Pantallazo de Pantallazo del reporte al supervisor del contrato con antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender



6.2 Reporte de juicios evaluativos de la formación de **Formulación y Evaluación de proyectos" con la ficha N.º 3197309**



12. Informes de Cuenta de cobro GC_1117526378_20725_MAYO_2025 GF_1117526378_20725_MAYO_2025.

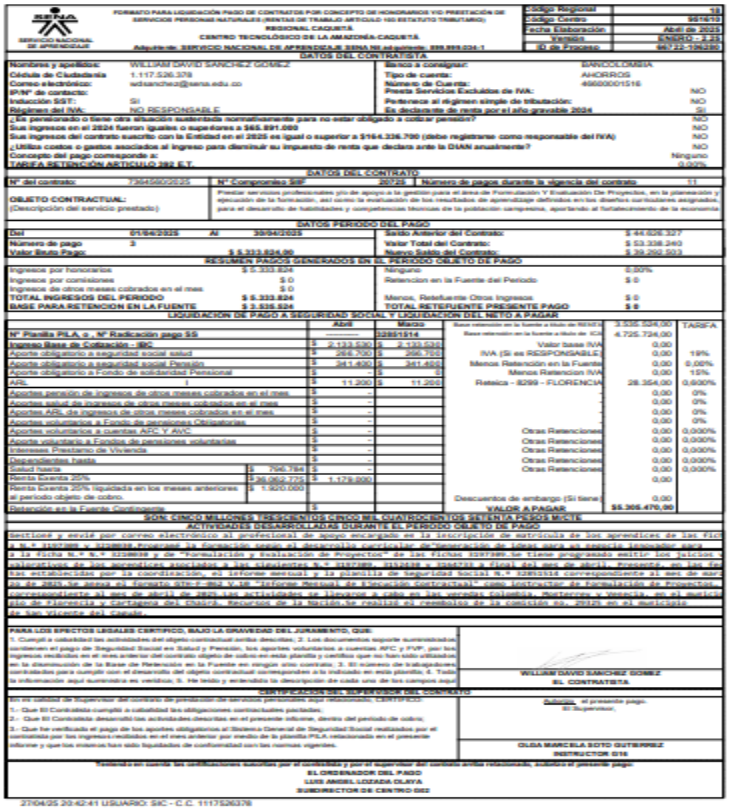
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de mayo de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7364560**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2025



17.1 Pantallazo de asistencia en la socialización de las formulaciones.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Asistencia - Fortalecimiento Proyectos Ruta 1	31/05/2025 3:51 p. m.	Chrome PDF Doc...	9.373 KB

19.1 Pantallazo de las legalizaciones enviadas a la supervisora del contrato.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
01. LEGALIZACION WILLIAM DAVID SANCHEZ	20/05/2025 8:15 a. m.	Chrome PDF Doc...
02. GTH-F-087FormatoInformeLegalizacionDesplazamientoDelContratistaV.02	20/05/2025 8:17 a. m.	Chrome PDF Doc...
03. GRF-F-076_Formato_Legalización_Transporte_Informal_Contratistas (2)	20/05/2025 8:19 a. m.	Chrome PDF Doc...
04. GTH-F-087FormatoInformeLegalizacionDesplazamientoDelContratistaV.02	30/05/2025 8:06 p. m.	Chrome PDF Doc...