
	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS SERVICIOS JURIDICOS INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FO-AA-510-19
		Fecha: 22-08-2023
		Versión: 01
		Páginas: 1

	E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS SERVICIOS JURIDICOS INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FO-AA-510-19
		Fecha: 22-08-2023
		Versión: 01
		Páginas: 1

INFORME DE ACTIVIDADES NUMERO DOS

CONTRATO N. 112 de 2025 Vigencia: 01 ABRIL AL 30 JUNIO 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ISABELLA ORTIZ URDANIVIA
PERIODO: 01 AL 31 DE MAYO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO AUXILIAR DE FACTURACIÓN EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS.

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Apoyar temporal, independiente y sin subordinación en la ejecución de los procesos en la dependencia requerida por la E.S.E.	Durante el mes de mayo ejecuté actividades dentro del área de facturación consulta externa, donde se admitieron y facturaron los servicios de consulta externa para las EPS SALUDTOTAL, NUEVA EPS Y FOMAG, los cuales fueron 1782 usuarios.
2	Apoyar las actividades y tareas relacionadas con la gestión general de la entidad enfocadas a la venta y cobro de los servicios de salud prestados por la entidad.	Durante el mes de mayo realicé actividades dentro del área de Facturación consulta externa, direccionando a los usuarios que requerían los servicios de: Rayos X Procedimientos como: Electrocardiogramas, curaciones, inyectología, afinamientos, entre otros. Igualmente se realizó la respectiva legalización de estos servicios a los usuarios de Nueva Eps y Saludtotal.
3	Apoyar las actividades y tareas relacionadas con la gestión general de la entidad enfocada en cumplir las obligaciones pactadas por la E.S.E. con las entidades adiestradoras de planes de beneficios del Sistema general de seguridad social en salud y/o obligadas por los entes de control.	Durante el mes de mayo, realice los cobros a los usuarios particulares para los servicios de exámenes médicos, rx, y al régimen contributivo con el cobro de copagos y/o cuotas moderadoras
4	Apoyar las actividades y tareas relacionadas con la gestión requerida por la E.S.E. para la radicación de la venta de servicios de salud y la elaboración de la información relacionada con la misma para su cargue a las plataformas públicas y privadas según aplique.	Durante el mes de mayo se brindó apoyo en la tipificación de los servicios del fomag, saludtotal y nueva eps evento para la radicación de los servicios prestados a los usuarios de estas eps.

5	Apoyar las actividades y tareas relacionadas con la gestión requerida por la E.S.E. para dar cumplimiento al Sistema de garantía de Calidad en Salud.	Durante el mes de mayo se realizaron actividades para dar cumplimiento con el sistema de garantía en calidad en salud en: Afilación a los usuarios al sistema SAT cuando así se requiera. Se brindó apoyo al área de urgencias en la creación admisiones, validaciones y declaración de servicio para los usuarios que necesitaban de este servicio. Se brindó apoyo al área de estadística en la venta del carnet a los pacientes. Se brindó apoyo en la asignación de citas médicas por WhatsApp. Se facturaron los procedimientos solicitados por los usuarios.
---	---	---



ISABELLA ORTIZ URDANIVIA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA
 Contratista
 C.C: 1054858230



ALBA MARIELA MORENO JAGUA.
NOMBRE DEL SUPERVISOR
 Supervisor
 C.C: 34000677

OPA