PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 mayo de 2025

Señora
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7373160 -2025
Coordinadora académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes del mayo 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7373160 -2025

Lilia Jazmín fuentes Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.537.231 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional Pedagogía Temática: Protección Ambiental.
Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil ciento ochenta y tres pesos m/cte ($48.448.183). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de tres millones quinientos veintiseis mil doscientos noventa y dos pesos m/cte ($3.526.292), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($4.599.511) cada uno, y c) un pago final correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos m/cte ($3.526.292).

Plazo: 11 meses, hasta 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional Pedagogía Temática: Protección Ambiental

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje d e l proceso	No se realiza en el periodo	N/A

	formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realiza en el periodo	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se imparte formación presencial y remota.	Registro fotografío de asistencia (documentó con firmas y fotografía de la formación)

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de juicio evaluativo de las fichas	Reporte evaluativo
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realiza en el periodo	N/A

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, p a r a los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realiza en el periodo	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realiza en el periodo	N/A

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistencia a capacitación vial	Registro fotográfico
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza en el periodo	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza en el periodo	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a reunión de carga laboral	Registro de asistencia
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Publicación de anuncios de Sesiones en Línea, Calificación de evidencias	Registro de calificación
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formaciones ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartir formación virtual de las fichas coordinador de procesos logísticos 3070436- 3134578	Informe Virtualidad

14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realiza en el periodo	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza en el periodo	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización de informe mensual	El presente documento
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realiza en el periodo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7967729978 de la planilla, operador **SOI** y periodo abril 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Lilia Jazmín Fuentes Mesa
Contratista
C.C. No. 63.537.231

Recibí a satisfacción:

_____
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7373160
Coordinadora académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES MAYO 2025

CONTRATO N. CO1.PCCNTR. 7373160 -2025 – LILIA JAZMIN FUENTES MESA

EVIDENCIA OBLIGACIÒN 3: EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL











Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Lilia Fuentes Mesa — No. DE IDENTIFICACIÓN: 52522231
FECHA INICIO REPORTE: 01-05-2025 — FECHA FINALIZACION DEL REPORTE: 29-May-2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS	No. FICHA	No. IDENTIFICACION	NOMBRE DEL	FIRMA	OBSERVACIONES
6-05-25	12:00	6:00	6	Induccion SENA Rumacc	3147601	1064...	Faber Goya	Faber Goya	
07-05-25	7:30	6:00	3	Inicio SST Ambiental	3223889	1064...	Oscar Zuluaga	Oscar Zuluaga	
22-05-25	6:00	10:00	4	La importancia SST	3147600	1064...	Gaston Garcia	Gaston	
08-5-25	11:30	3:30	3	Inicio Glu SST Ambiental	3147606	1076...	Andres Bolivar	Andres Bolivar	
09-5-25	3:30	6:30	3	Inicio Glu SST Ambiental	3147598	1064...	David Diaz	David Diaz	
08-5-25	6:00	10:00	4	Inicio SST Ambiental	3107888	1064...	Angie Leon	SST	
13-5-25	6:00	10:00	4	Inicio SST Ambiental	3147605	1064...	Jose Lopez	SST	
14-5-	3:00	6:00	3	Concepto Basicos SST	3223889	1064...	Oscar Zuluaga	Oscar Zuluaga	
14-5-25	6:00	10:00	4	Ambiental en Obra	3139400	1076...	Juan David V.	Juan D	
15-5-25	11:30	3:30	3	Ley 725 2002	3137552	1064...	Andres Soleimo	Andres Soleimo	
15-5-25	3:00	6:00	3	Ley 725 2002	3137632				Ausente
15-5-25	6:00	10:00	3	Ley 725 002	3146582				El ausente
19-5-25	1:00	6:00	5	Implementacion SGSST		1007667688	Andres Bravo	Andres Bravo	

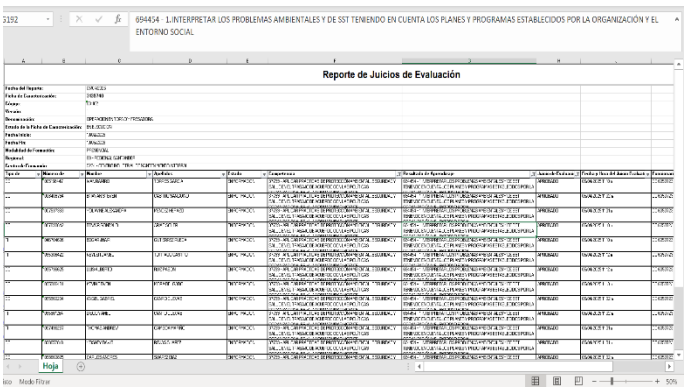
TOTAL HORAS

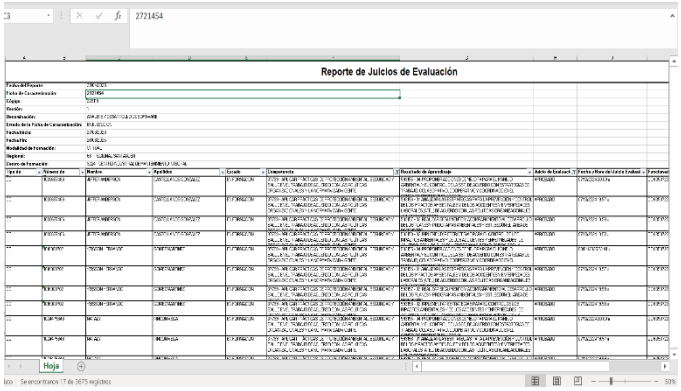
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

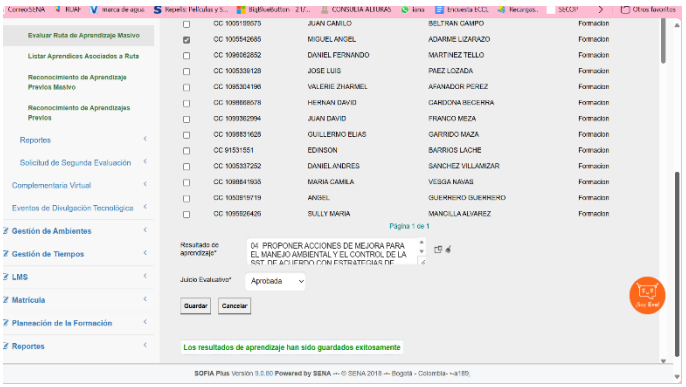
FIRMA COORDINADOR ACADEMICO — FIRMA INSTRUCTOR

Evidencia

Obligación 4: Evaluación de juicio evaluativo de ficha

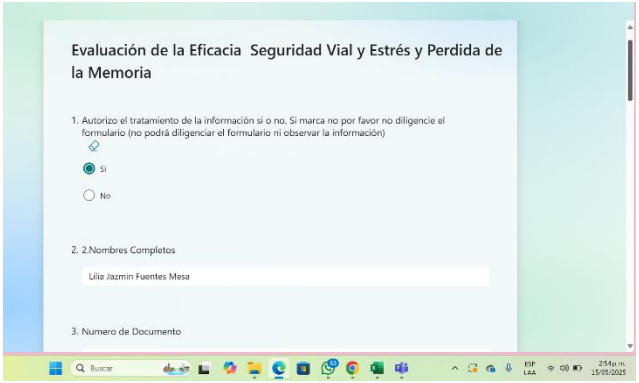


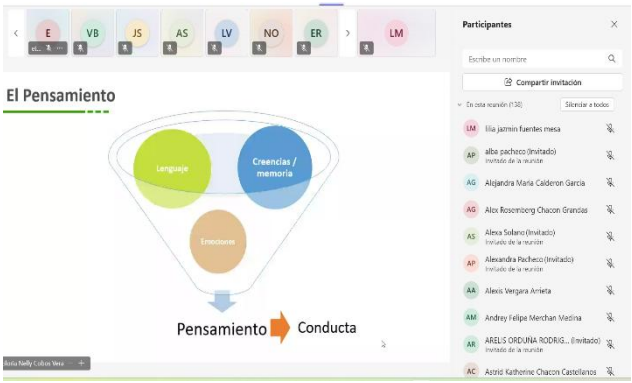






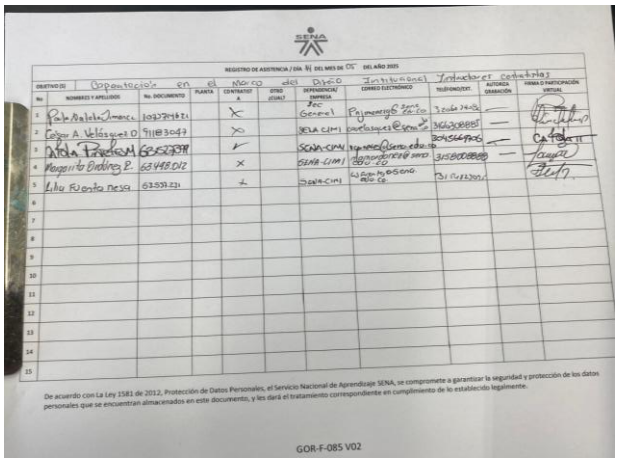
Evidencia Obligación 8: Asistencia a capacitación el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.





Evidencia Obligación 12: Asistencia a reunión de carga laboral





Evidencia Obligación 13: IMPARTIR FORMACOÒN VIRTUAL

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. **Grupos atendidos entre el 1 al 19 mayo del 2025**

Ficha	Programa de formación
3118085	coordinación de procesos logísticos
3118383	coordinación de procesos logísticos

2. **Análisis de mi acción pedagógica**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?

Publicación de anuncios de las conferencias web semanales, inicio de fase a través de LMS ZAJUNA.	Cobertura del 100% cronograma de actividades	N.A.
Realicé sesiones en línea a través de LMS ZAJUNA.	Asistencia de aprendices en un 50 %	-Algunos aprendices trabajan horarios extendido y rotativo que impide asistir a la tutoría.
Evalué las evidencias de aprendizaje en LMS ZAJUNA.	Evaluación del 100% de evidencias	N.A.
Evalué RAP de competencias asignadas a través del aplicativo SOFIA Plus.	Evaluación 100% RAP de la competencia	Se ha venido calificando según la entrega de los Aprendices

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- **LMS ZAJUNA**

Plataforma institucional empleada para la ejecución del programa de formación titulada virtual, a través de este recurso publico los anuncios de las actividades de aprendizaje, evalúo las evidencias de aprendizaje, revisó las participaciones y comentarios de los aprendices en los foros temáticos y de reconocimiento; como comentarios es una plataforma que ha tenido mejoras significativas, cada vez es más intuitiva gracias a nuevas herramientas como los feed back de actividades a través de audio permitiendo su fácil operación y
uso, recomiendo continuar las capacitaciones de este recurso a toda la comunidad educativa a través de la ENI.

- **Correo institucional @sena**

Estoy utilizando esta herramienta asincrónica para notificar a los aprendices que no han entregado evidencias de aprendizaje; compartir recursos bibliográficos, videos tutoriales de manejo de plataforma LMS Territorio a los aprendices nuevos que no reconocer la herramienta digital, informar acerca de los eventos y actividades conexas al programa de formación.

- **Grupos telegram**

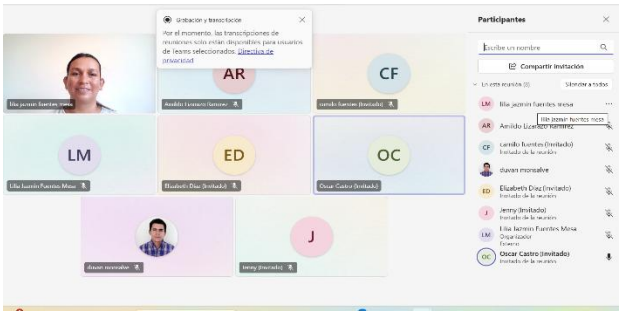
Herramienta asincrónica empleada para informar permanentemente a los aprendices de las actividades de aprendizaje a desarrollar; publicar los enlaces de las sesiones sincrónicas y grabaciones de estas, compartir documentos adicionales que apoyan y fortalecen el proceso formativo, es un medio eficaz de comunicación debido a que actualmente todos los aprendices cuentan con un equipo Smartphone que coadyuva en la gestión de la información y apoyo en el proceso formativo.

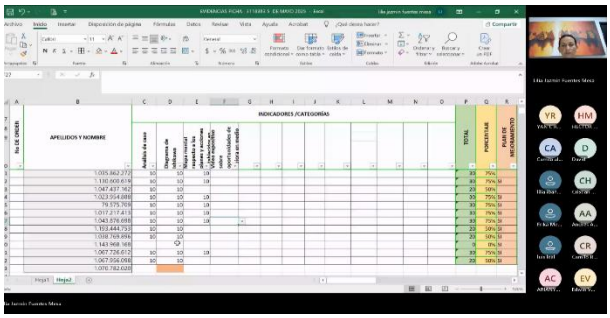
4. Evidencias de trabajo

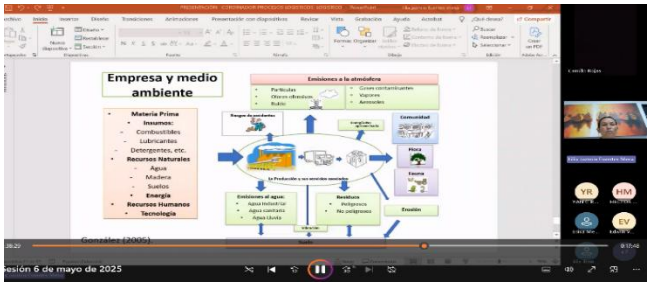
PUBLICACIÓN ANUNCIO DE CONFERENCIA WEB



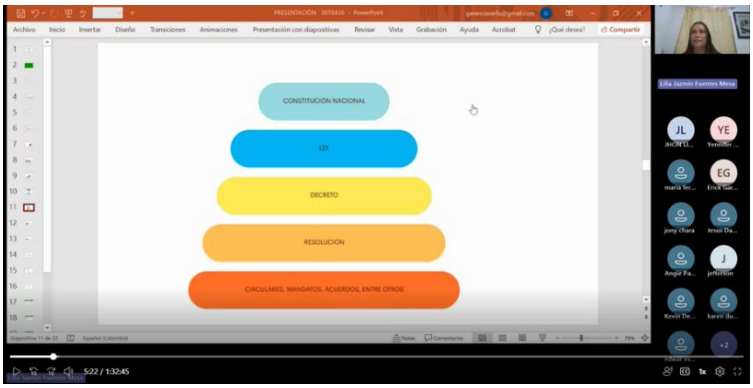
SOCIALIZACIÓN EVIDENCIA DE APRENDIZAJE





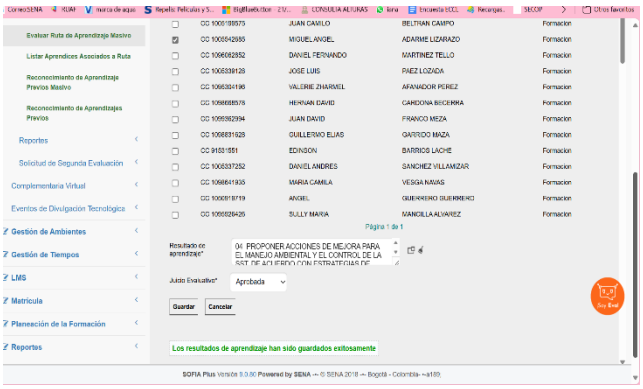


ILUSTRACION MATERIALES DE FORMACIÓN

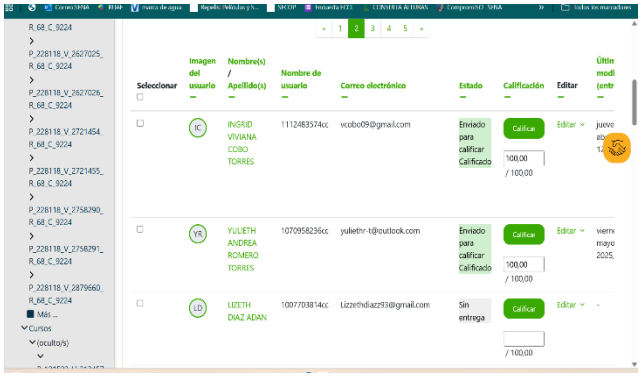




EVALUACIÓN ACTIVIDADES Y COMPETENCIA



DOCUMENTO	Análisis de caso	Presentación sobre la estrategia para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales	Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST	Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST	TOTAL	PORCENTAJE	Apto
EVIDENCIA GUIA 5 SST - AMBIENTAL FICHA 3134578							
1023894794	10	10	10	10	40	100%	SI
1120745868	10	10	10	10	40	100%	SI
1003753256	10	10	10	10	40	100%	SI
1116802439	10	10	10	10	40	100%	SI
1115723485	10	10	10	10	40	100%	SI
1112483574	10	10	10	10	40	100%	SI
52937059	10	10	10		30	75%	
52845122	10	10	10	10	40	100%	SI
1077966483	10	10	10	10	40	100%	SI
1019057147	10	10	10	10	40	100%	SI
1066750951	10	10			20	50%	
1003652805	10	10	10		30	75%	
1129244124	10	10	10	10	40	100%	SI
1051568004	10	10	10	10	40	100%	SI
1088337180	10	10	10	10	40	100%	SI
40960392	10	10	10		30	75%	
1098624227	10	10	10	10	40	100%	SI
1070958236	10	10	10		30	75%	





5. Reflexiones y compromisos

La formación titulada virtual es un gran desafío para el logro de los objetivos tanto de instructores como aprendices, esto debido al reto que afrontamos los docentes de mantener los alumnos motivados y comprometidos con su proceso formativo y los aprendices de auto gestionar su aprendizaje con autonomía y trabajo colaborativo; además, el uso de la plataforma LSM ZAJUNA es un recurso nuevo para los aprendices y algunos instructores, requiere de tiempo para aprender a operar y optimizar los procesos virtuales a través de la misma.

Recomiendo a la Escuela Nacional de Instructores ENI a continuar fortaleciendo el uso y dominio de la plataforma territorio a través de la gestión de nuevas jornadas de capacitación virtual y presencial para instructores y aprendices con el ánimo de afianzar las herramientas y recursos de simuladores de dicha plataforma y optimizar el proceso enseñanza-aprendizaje-evaluación.

Elaboró:



Lilia Jazmin Fuentes Mesa

Instructor SENA

INFORME POSCUENTA ABRIL 2025

Girón, 02 mayo de 2025

Señora
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7373160 -2025
Coordinadora académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes abril 2025

Lilia Jazmin Fuentes Mesa, identificado con C.C. 63.537.231; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR. 7373160 /2025, relaciono las actividades desarrolladas desde el 22 hasta el 30 de abril del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realiza en el periodo	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de	No se realiza en el periodo	N/A

	inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se imparte formación presencial y remota. (3139707, 3110591,)	Registro fotografío de asistencia (documentó con firmas y fotografía de la formación)
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación competencia fichas: 2721454,3176068, 3176056.	Reporte evaluativo Sofia plus

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO se realiza en el periodo	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de	NO se realiza en el periodo	N/A

	requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realiza en el periodo	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participación en capacitación de seguridad y salud en el trabajo (matriz de riesgos – lenguaje positivo)	Registro fotográfico de asistencia a
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza en el periodo	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	No se realiza en el periodo	N/A

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realiza en el periodo	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Publicación de anuncios, revisión y calificación de evidencias.	Evidencia de publicación
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Realización de sesiones en línea de las fichas 3070436-3134578-3118383	Informe de actividades virtuales
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realiza en el periodo	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la	No se realiza en el periodo	N/A

	Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización de informe mensual	El presente documento
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realiza en el periodo	N/A

Cordialmente,



Lilia Jazmín Fuentes Mesa
Contratista
C.C. No. 63.537.231

Recibí a satisfacción:

Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7373160
Coordinadora académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

INFORME POSCUENTA ABRIL 2025

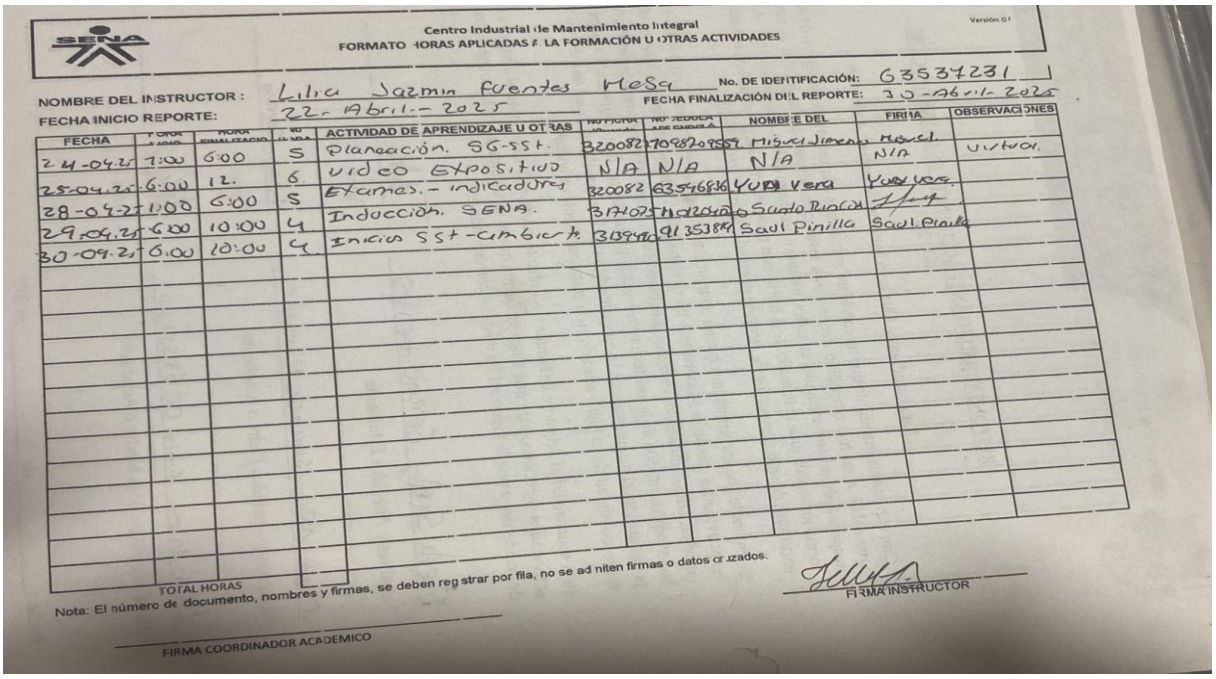
EVIDENCIA

Evidencia Obligación 3: Ejecutar la formación profesional:









Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Lilia Jazmin Fuentes Mesa — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63537231
FECHA INICIO REPORTE: 22-Abril-2025 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30-Abril-2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS	No. FICHA	No. CÉDULA APRENDIZ	NOMBRE DEL	FIRMA	OBSERVACIONES
24-04-25	7:00	6:00	5	Planeación. SG-SST.	3200827	1098829559	Miguel Jiménez	Miguel	Virtual
25-04-25	6:00	12.	6.	Video Expositivo	N/A	N/A	N/A	N/A	
28-04-25	1:00	6:00	5	Examen. - Indicadores	3200827	63546816	Yuri Vera	Yuri Vera	
29-04-25	6:00	10:00	4	Inducción. SENA.	3187075	1102040	Saulo Pinilla		
30-04-25	6:00	10:00	4.	Inicio SST-Cambio	3187	91353	Saul Pinilla	Saul Pinilla	

TOTAL HORAS

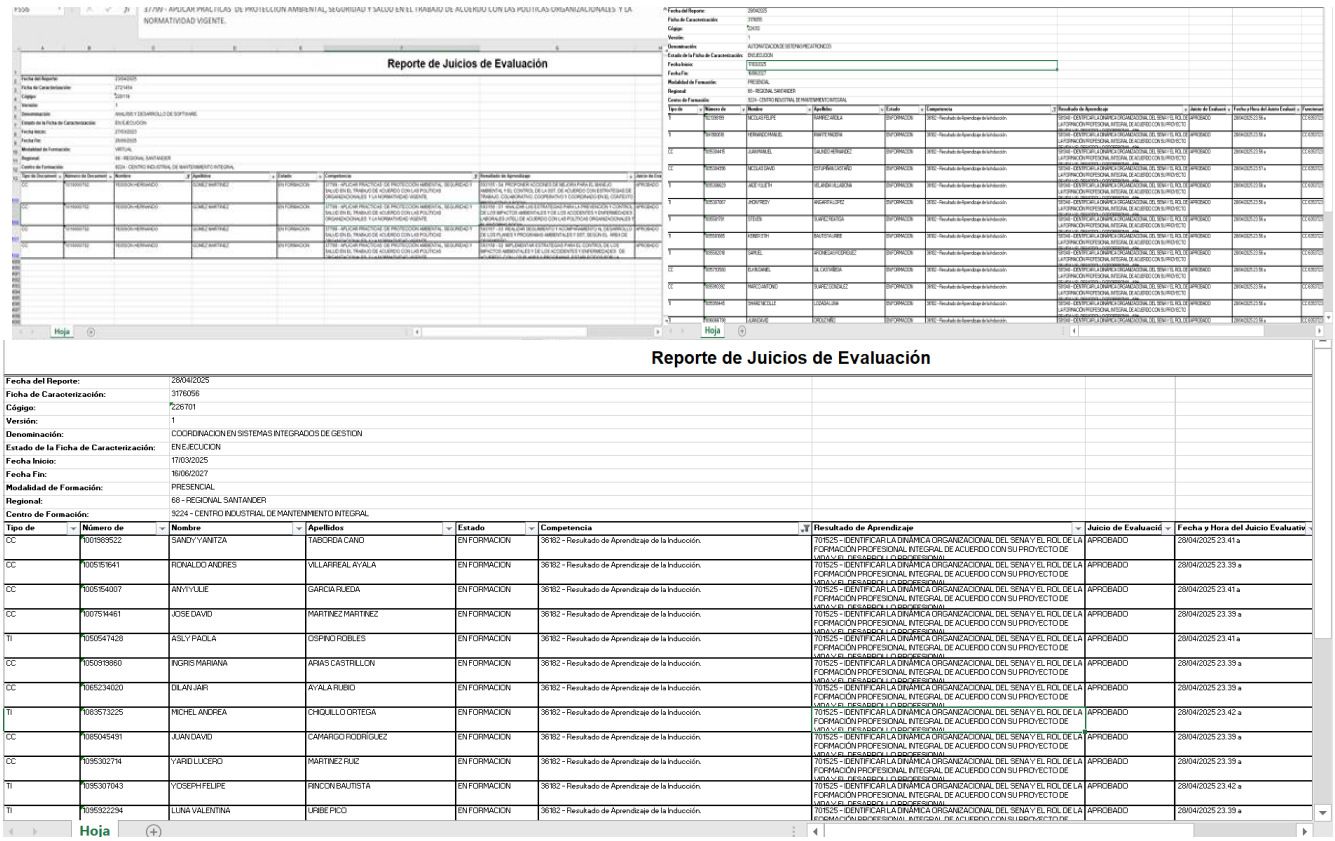
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

INFORME POSCUENTA ABRIL 2025

Evidencia Obligación 4: Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos:

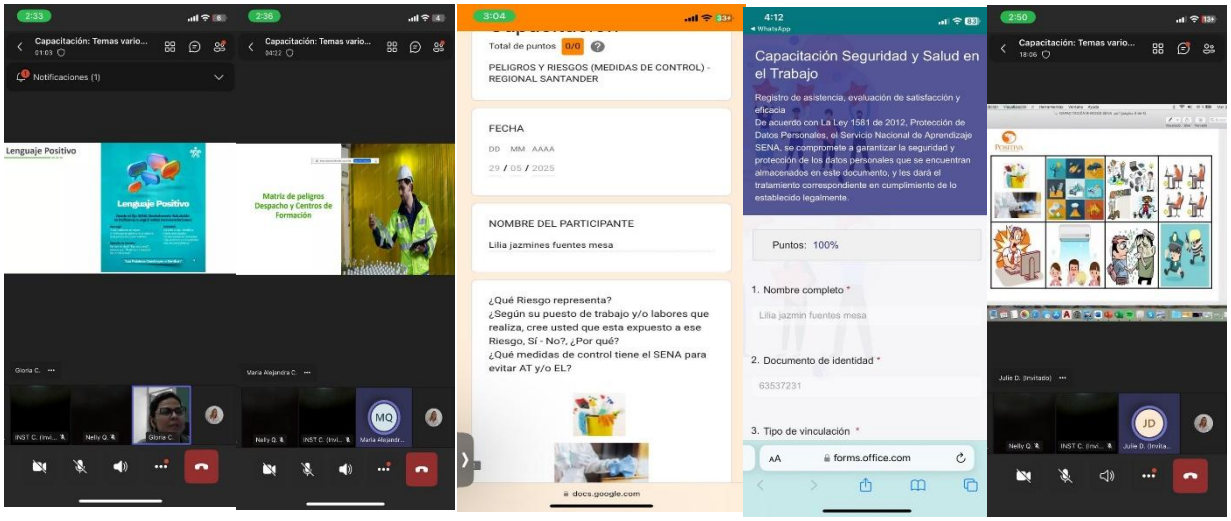


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	28/04/2025
Ficha de Caracterización:	3176056
Código:	226701
Versión:	1
Denominación:	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/03/2025
Fecha Fin:	16/06/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

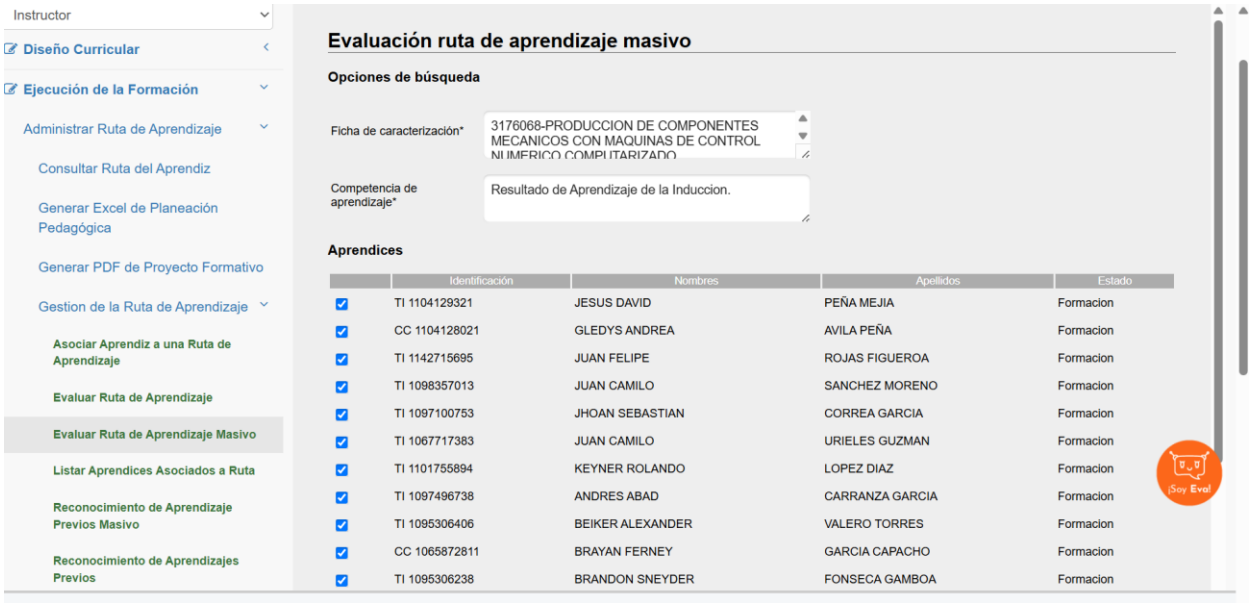
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Fecha y Hora del Juicio Evaluativ
CC	1001589522	SANDY YANITZA	TABORDA CANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	701525 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/04/2025 23.41 a
CC	1005151641	RONALDO ANDRES	VILLARREAL AYALA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	701525 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/04/2025 23.39 a
CC	1005154007	ANYI YULIE	GARCIA RUEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	701525 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/04/2025 23.41 a
CC	1007514461	JOSE DAVID	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	701525 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/04/2025 23.39 a
TI	1050547428	ASLY PAOLA	OSPINO ROBLES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	701525 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/04/2025 23.41 a
CC	1050918860	INGRIS MARIANA	ARIAS CASTRILLON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	701525 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/04/2025 23.39 a
CC	1065234020	DILAN JAIR	AYALA RUBIO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	701525 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/04/2025 23.39 a
TI	1063573225	MICHEL ANDREA	CHIQUILLO ORTEGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	701525 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/04/2025 23.42 a
CC	1065045491	JUAN DAVID	CAMARGO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	701525 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/04/2025 23.39 a
CC	1095302714	YARID LUCERO	MARTINEZ RUIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	701525 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/04/2025 23.39 a
TI	1095307043	YOSEPH FELIPE	RINCON BAUTISTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	701525 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/04/2025 23.42 a
TI	1095922294	LUNA VALENTINA	URIBE PICO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	701525 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/04/2025 23.39 a

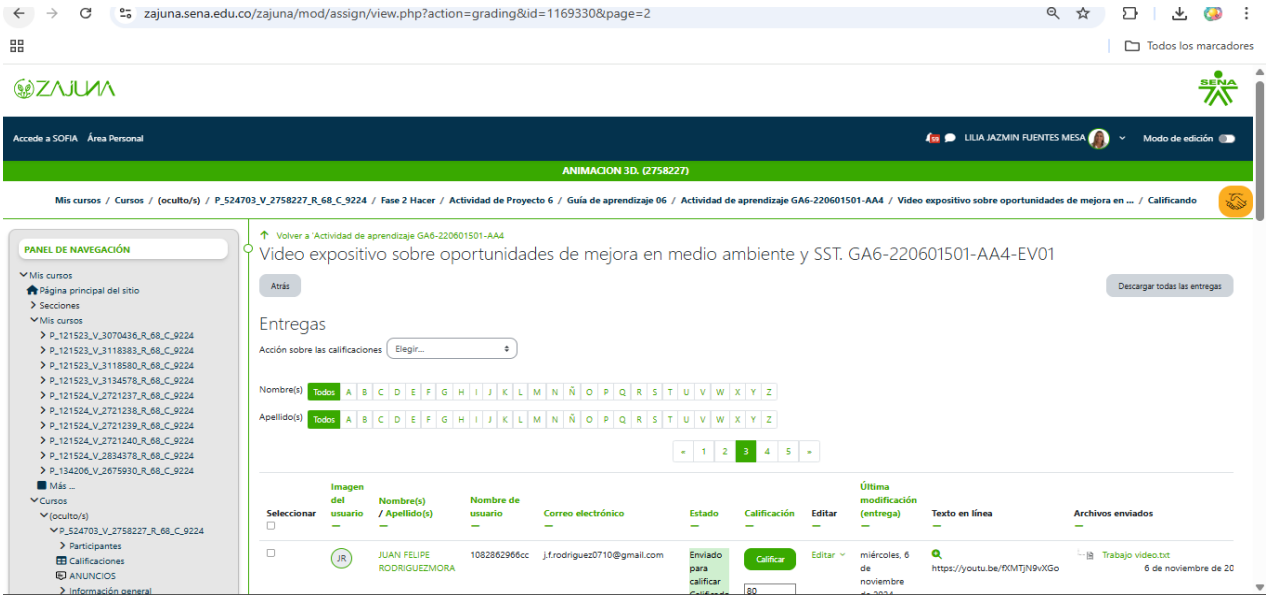
Evidencia Obligación 8: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo:



INFORME POSCUENTA ABRIL 2025

Evidencia Obligación 12: Utilización de LMS





INFORME POSCUENTA ABRIL 2025

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 22 y al 30 de abril del 2025

Ficha	Programa de formación
3118580	Coordinación de procesos logísticos
3118383	Coordinación de procesos logísticos
3070436	Coordinación de procesos logísticos

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Publicación de anuncios de las conferencias web semanales, inicio de fase a través de LMS ZAJUNA.	Cobertura del 100% cronograma de actividades	N.A.
Realicé sesiones en línea a través de LMS ZAJUNA.	Asistencia de aprendices en un 50%	-Algunos aprendices trabajan horarios extendido y rotativo que impide asistir a la tutoría.
Evalué las evidencias de aprendizaje en LMS ZAJUNA.	Evaluación del 100% de evidencias	N.A.
Dar información e invitar a las diferentes sesiones por medio de whatsApp	Cobertura del 100% de aprendices	N.A.
Evalué RAP de competencias asignadas a través del aplicativo SOFIA Plus.	Evaluación 100% RAP de la competencia	Se ha venido calificando según la entrega de los aprendices

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- **LMS ZAJUNA**

Plataforma institucional empleada para la ejecución del programa de formación titulada virtual, a través de este recurso publico los anuncios de las actividades de aprendizaje, evalúo las evidencias de aprendizaje, revisó las participaciones y comentarios de los aprendices en los foros temáticos y de reconocimiento; como

comentarios es una plataforma que ha tenido mejoras significativas, cada vez es más intuitiva gracias a nuevas herramientas como los feed back de actividades a través de audio permitiendo su fácil operación y uso, recomiendo continuar las capacitaciones de este recurso a toda la comunidad educativa a través de la ENI.

- **Correo institucional @sena**

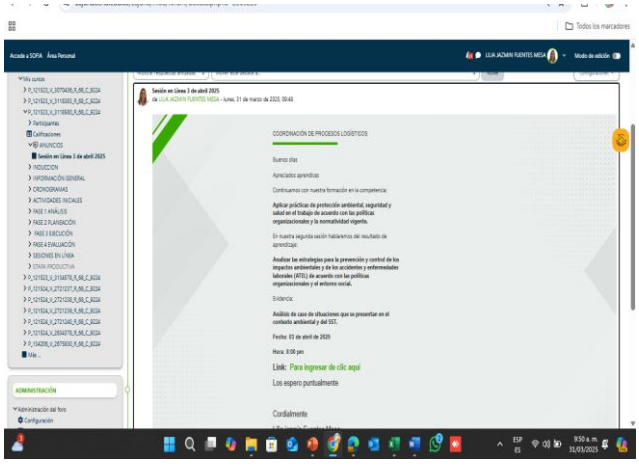
Estoy utilizando esta herramienta asincrónica para notificar a los aprendices que no han entregado evidencias de aprendizaje; compartir recursos bibliográficos, videos tutoriales de manejo de plataforma LMS Territorio a los aprendices nuevos que no reconocer la herramienta digital, informar acerca de los eventos y actividades conexas al programa de formación.

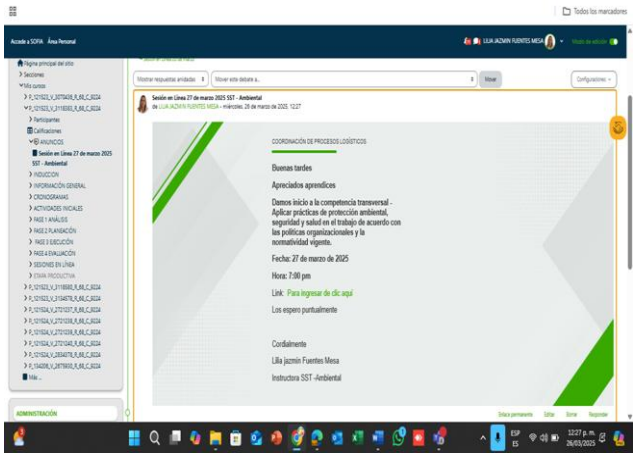
- **Grupos telegram - whatsApp**

Herramienta asincrónica empleada para informar permanentemente a los aprendices de las actividades de aprendizaje a desarrollar; publicar los enlaces de las sesiones sincrónicas y grabaciones de estas, compartir documentos adicionales que apoyan y fortalecen el proceso formativo, es un medio eficaz de comunicación debido a que actualmente todos los aprendices cuentan con un equipo Smartphone que coadyuva en la gestión de la información y apoyo en el proceso formativo.

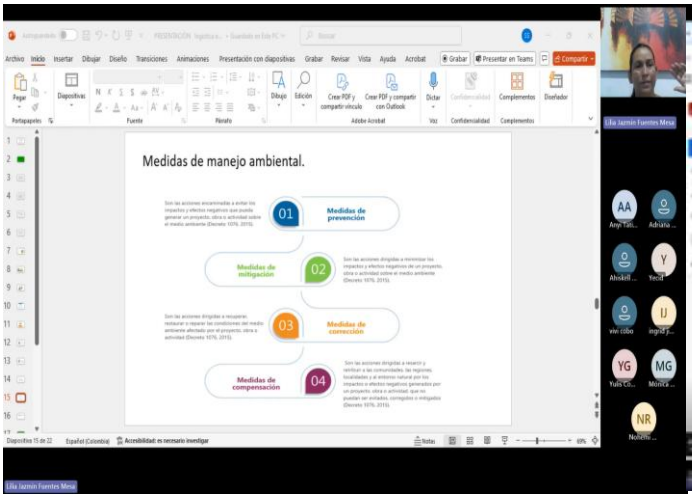
4. Evidencias de trabajo

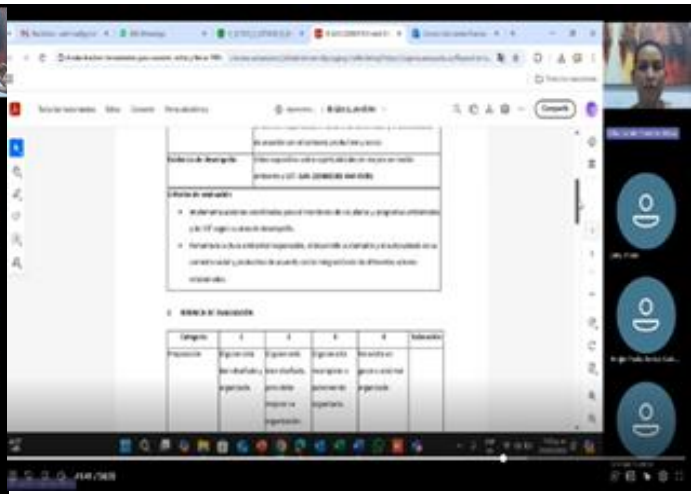
INFORME POSCUENTA ABRIL 2025
PUBLICACIÓN ANUNCIO DE CONFERENCIA WEB

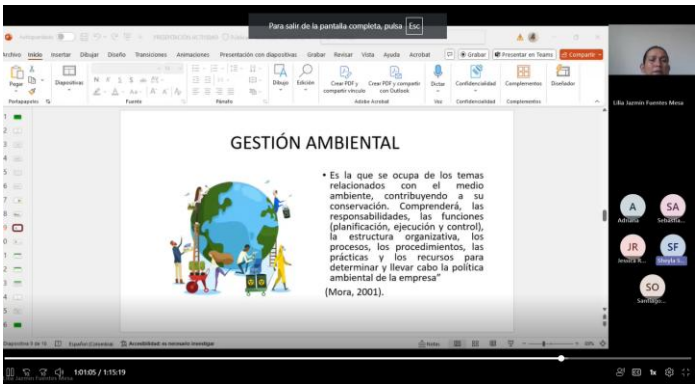


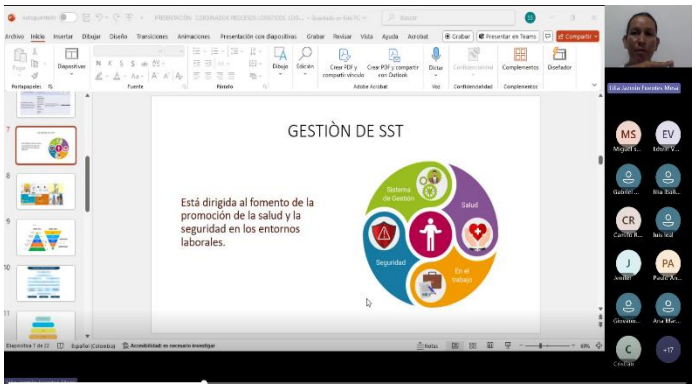


SOCIALIZACIÓN EVIDENCIA DE APRENDIZAJE









5. Reflexiones y compromisos

La formación titulada virtual es un gran desafío para el logro de los objetivos tanto de instructores como aprendices, esto debido al reto que afrontamos los docentes de mantener los alumnos motivados y comprometidos con su proceso formativo y los aprendices de auto gestionar su aprendizaje con autonomía y trabajo colaborativo; además, el uso de la plataforma LSM ZAJUNA es un recurso nuevo para los aprendices y algunos instructores, requiere de tiempo para aprender a operar y optimizar los procesos virtuales a través de la misma.

Recomiendo a la Escuela Nacional de Instructores ENI a continuar fortaleciendo el uso y dominio de la plataforma territorio a través de la gestión de nuevas jornadas de capacitación virtual y presencial para instructores y aprendices con el ánimo de afianzar las herramientas y recursos de simuladores de dicha plataforma y optimizar el proceso enseñanza-aprendizaje-evaluación.

Elaboró:

Lilia Jazmin Fuentes Mesa

Instructor SENA