ANEXO N° 1

1. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS O ANEXO TÉCNICO

A. Las especificaciones y condiciones técnicas requeridas por la entidad para proceso cuyo objeto contractual es *"Prestar servicios para la intervención, mejoramiento y consolidación del proceso de clima y cultura organizacional".* corresponden a las siguientes:

No.DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD GENERAL	CANTIDAD	No. colabores	ACTIVIDAD - ESPECIFICACIONES	OBSERVACIONES
1	**Lanzamiento Campaña en Armonía 2.0: Día de la Armonía y más BienEstar: Actividad diseñada para promover el Modelo de Bienestar para la Felicidad Laboral y ruta de felicidad**	1	250 personas	El contratista será responsable de organizar y disponer adecuadamente los elementos mobiliarios proporcionados por la SDS en el espacio del auditorio, así como de gestionar los recursos audiovisuales necesarios para llevar a cabo un conversatorio interactivo. Este evento permitirá que los directivos puedan establecer una comunicación cercana con el público. Para ello, el contratista deberá contar con un presentador o presentadora profesional y humorista de reconocido prestigio en la farándula colombiana, quien liderará un conversatorio ágil, dinámico y ameno. El evento tendrá una duración máxima de dos horas, en el horario previamente acordado con el Supervisor. El conversatorio se realizará en el Auditorio de la SDS, con una capacidad aproximada para 250 personas.	-El contratista presentará al Supervisor la propuesta metodológica de intervención participativa del evento y la Hoja de vida del presentador. .-El contratista elaborará un informe fotográfico y de resultados, que permita identificar la percepción de los participantes de acuerdo con las siguientes líneas temáticas *Liderazgo *Motivación *oportunidades de mejora

		1	No aplica	Diseño, Impresión e instalación de banner impreso a 4 tintas, de 3 x 2 metros a full color para firma, con 8 ojáleles, debe ser instalado en lugar visible de la SDS. Actividades de impresión requerida para generar apropiación del proyecto y comunicación formal del compromiso de los líderes directivos de la SDS. Elemento que será instalado en las instalaciones de la SDS.	.-El Contratista presentará mínimo dos diseños para aprobación de la Supervisión, el cual podrá solicitar hasta 2 cambios en el mismo diseño. .-Una vez impreso el banner el contratista deberá instalarlo en el lugar determinado por el Supervisor, respetando los parámetros exigidos por la Entidad. -El contratista presentará informe fotográfico y descriptivo de la instalación del banner.
		35	No aplica	El documento de compromiso se replicará para cada una de las áreas concertadas con el supervisor, en tamaño tabloide a 4 tintas e impreso en adhesivo laminado mate. Actividades de impresión requerida para generar apropiación del proyecto y comunicación formal del compromiso de los líderes directivos de la SDS. Elementos que serán instalados en el ingreso de cada una de las puertas de vidrio de ingreso a las áreas de trabajo.	-El contratista deberá instalar al ingreso de cada área (Puerta de vidrio), el adhesivo impreso y presentar informe fotográfico y descriptivo.
2	**Desafío "Lidera en Armonía"**	1 concurso	150 personas	El contratista será responsable de desarrollar y llevar a cabo un concurso titulado "Líder en Armonía", el cual fomentará la participación de al menos 150 servidores de la entidad. Este concurso estará dirigido a los líderes de área y sus equipos de trabajo, quienes deberán proponer y	El contratista debe presentar al Supervisor, informe de ejecución con las siguientes actividades: -Plan de acción y cronograma. -Bases del concurso

				poner en práctica estrategias dentro de sus respectivas áreas que contribuyan a mejorar el clima organizacional. El contratista deberá presentar una estrategia de comunicación integral, que incluya las siguientes actividades de promoción en cada área: Team Building, sketch, voceador, cuentero, entre otras. Además, deberá diseñar dos piezas gráficas digitales con toda la información relevante del concurso, las cuales serán enviadas a través de los canales internos de comunicación de la SDS (correo electrónico, grupos de WhatsApp) con el objetivo de asegurar la efectiva participación de los servidores de la entidad.	-Etapas del concurso (planeación, convocatoria, desarrollo, premiación) -Requisitos para participar -Formatos -Criterios de evaluación -Premiación -Evaluación de la actividad por los participantes, que permita identificar oportunidades de mejora. Esta actividad será desarrollada durante dos meses.
		3	3 personas	Insignia de solapa, metálico de puntilla y mariposa, de 25mm x 25 mm, en resina. El diseño de la insignia será presentado por el contratista, para aprobación del supervisor. Los Directivos del área ganadora del concurso Líder en Armonía recibirán una insignia de solapa, como elemento que lo identificará con características positivas de un buen líder.	-El Contratista presentará mínimo dos diseños para aprobación de la Supervisión, el cual podrá solicitar hasta 2 cambios en el mismo diseño. -El contratista presentará un informe fotográfico y descriptivo de los ganadores y de la premiación.

		3	45 personas	Bono de integración para los tres mejores equipos, ganadores del desafío "Lider en Armonía" por valor de ($500.000) representados en un bono para consumir en una actividad de integración grupal. Mínimo 15 personas por equipo ganador, para un total de 45.	El contratista deberá presentar:
				Los equipos de las áreas ganadoras recibirán un premio, que les permita adelantar una actividad de integración para motivar y fortalecer los vínculos entre los servidores.	-Informe descriptivo y fotográfico de la entrega del bono- premiación a cada grupo.
3	**Mensajes disruptores en salas de reuniones, pasillos de alta movilidad**	47	Pieza comunicativa para toda la entidad	Diseño, impresión e instalación de vinilos de corte en policromía, de 60 cms x 40 cms aprox. de acuerdo con el diseño entregado.	- El Contratista presentará mínimo dos diseños para aprobación de la Supervisión, el cual podrá solicitar hasta 2 cambios en el mismo diseño. .-Una vez impresos el contratista deberá instalarlo en el lugar determinado por el Supervisor, respetando los parámetros exigidos por la Entidad.
				Actividades de impresión requerida para generar apropiación del proyecto con mensajes disruptores en salas de reuniones y pasillos de alta movilidad	
4	**Relanzamiento de la Red de mujeres**	1	250 personas	Organizar un evento especial mediante un stand-up comedy, el cual será presentado por una mujer que reúna las siguientes características: actriz, comediante y locutora, con al menos un premio nacional como influencer. El evento se llevará a cabo en el Auditorio de la SDS, con una capacidad máxima de 250 personas. La duración de la presentación será de 45 minutos.	-El contratista presentará un informe fotográfico y descriptivo del evento.

				En el marco de Relanzamiento de la Red de mujeres, se realizará un evento de integración, reflexión y reducción del estrés. Que permita conectar con los y las funcionarias de la entidad.	-El contratista elaborará un informe de resultados, que permita identificar la percepción de los participantes sobre la actividad, donde participe por lo menos el 50% de los asistentes.
		1	50 personas	Diseño, impresión y montaje de un Backing interactivo que permita que los participantes puedan tomarse fotografías. En Cartón doble pared y vinilo laminado a tamaño de 1,6 metros x 1.50 metros, 4x0 tintas, y troquel para diseño, con soporte a piso.	- El Contratista presentará mínimo dos diseños para aprobación de la Supervisión, el cual podrá solicitar hasta 2 cambios en el mismo diseño
				En el marco de Relanzamiento de la Red de mujeres, esta actividad promoverá la apropiación del proyecto, participación y recordación.	.-El contratista presentará un informe fotográfico y descriptivo del evento.
5	**Habladores para pared**	23	No aplica	Habladores de pared, en acrílico, calibre 3,0 mm, tamaño hablador de pared tipo bolsillo tamaño carta en Acrílico. Instalado con cinta doble faz.	El contratista presentará un informe fotográfico donde describa los sitios de instalación.
				Elementos que coadyuven a mantener informados a los servidores de la entidad, y adelantar actividades de reflexión, lúdica, motivación entre otros.	
6	**Piezas para escalones**	72	No aplica	Diseño, Impresión e instalación en escalones de Vinilos adhesivos laminados de 98 cms de largo x 14 cms de largo.	- El Contratista presentará mínimo dos diseños para aprobación de la Supervisión, el cual podrá solicitar hasta 2 cambios en el mismo diseño.

				Actividades de impresión requerida para generar apropiación del proyecto con mensajes motivacionales y reflexivos	- El contratista presentará un informe fotográfico donde describa los sitios de instalación.
7	**Afiches para descansos escaleras**	35	No aplica	Diseño, Impresión e instalación de Vinilos adhesivos laminados de 48 cms de ancho x 58 cms. Actividades de impresión requerida para generar apropiación del proyecto con mensajes motivacionales y reflexivos, instalados en los descansos de las escaleras de la entidad.	- El Contratista presentará mínimo dos diseños para aprobación de la Supervisión, el cual podrá solicitar hasta 2 cambios en el mismo diseño -El contratista presentará un informe fotográfico donde describa los sitios de instalación.
8	**PLAN DE INTERVENCIONES: Auditorías de Más+ armonía y Más + BienEstar**	31	465 personas	El contratista será responsable de diseñar y realizar un proceso de coaching para equipos con el objetivo de llevar a cabo intervenciones en 31 dependencias de la SDS. Antes de iniciar las intervenciones, se realizará una evaluación de cada área programada, que permitirá entregar herramientas prácticas para fortalecer las habilidades de directivos, líderes de proceso y equipos de trabajo en general. El contratista deberá presentar una propuesta detallada de intervención y contar con un coach de equipos altamente especializado en procesos de entrenamiento en habilidades blandas. El costo del servicio debe incluir el material impreso	-El contratista presentará informe fotográfico y descriptivo de las intervenciones en cada área, de acuerdo a los lineamientos entregados por la Dirección de Talento Humano. -Dicho informe debe contener como mínimo la medición de impacto, percepción, pertinencia y calidad. -Los grupos de atención serán entre 15 a 30 personas máximo y el tiempo de intervención será de 2 horas.

				necesario para las actividades, el cual debe consistir en un mínimo de 4 hojas tamaño carta, en papel bond de 90 g/m², a todo color. Además, se incluirán los demás elementos necesarios para el desarrollo de actividades colaborativas y participativas, tales como materiales didácticos (papel, cartulina, lana, pelotas, marcadores, tarjetas, fotografías, post-it, acuarelas, lápices, colores, entre otros). La intervención está prevista para aproximadamente 465 personas.	
9	**MENTAL PICNIC**	6	300 personas	Mental Picnic: Adecuar un espacio dispuesto por la SDS, para realizar un encuentro mensual para máximo 50 personas, de 2 horas de duración, para ello el contratista deberá entregar: -En calidad de alquiler: (6) Mantas en poliéster de 1,30*1,50, (40) almohadas de piso para exteriores (60x60 cms), (5) mesas bajas para picnic, (2) carpas de 4 x4, (10) puf tipo tela para exteriores. - Fruta de cosecha de 150 grs distribuidas entre (manzanas, durazno, peras y vegetales (Zanahorias y apio cortados en julianas de 20 grs, para un total de 200 grs de cada vegetal, puestos sobre bandejas biodegradables en cada mesa) y botella de agua personal de 300 ml. para 50 personas, ubicados en cestas de picnic.	El contratista presentará informe fotográfico y descriptivo, de cada mental picnic ejecutado, junto con las planillas de asistencia, adicionalmente contener: - Informe de la medición de impacto, percepción, pertinencia y calidad. - El Contratista presentará mínimo dos diseños del marco fotográfico, para aprobación de la Supervisión, el cual podrá solicitar hasta 2 cambios en el mismo diseño.

				- Decoración: La decoración de cada mental picnic se coordinará con el Supervisor del contrato, incluyendo para cada grupo (6 grupos de 8 - 10 personas): bombas, festones, avisos, (1) marco para fotos de mínimo 1.5 metros x 1 mtr.	-Informe de preinscripción
				-Sonido (micrófono de solapa, diadema ó inalámbrico, altavoces de 100 a 200 W RMS para el dinamizador del evento, definido por la Supervisión del contrato para realizar su presentación, charla, taller, actividad, etc.	
				- El contratista realizará preinscripción por cada área de trabajo hasta completar los cupos dispuestos.	
				Espacios de desconexión laboral y nuevas conexiones “mental fitness”, siendo una manera de entrenar el cerebro para mantenerlo activo y mejorar la capacidad funcional. Realizando un encuentro mensual, con ejercicios, recomendaciones, charlas, música en vivo. Espacios para máximo 50 personas.	
		2	No aplica	Música en vivo (duración: 1 hora): Se contratará a un solista con equipo de sonido adecuado para espacios abiertos, quien se encargará de ambientar los Mental Picnic. Se coordinará la participación de este solista para al menos dos de estos eventos, en conjunto con el supervisor del contrato.	El contratista presentará informe fotográfico y descriptivo de la presentación.

				En los Mental Picnic se busca promover la integración, la desconexión laboral y el establecimiento de nuevas conexiones entre los participantes. La música en vivo será una herramienta clave para crear un ambiente relajado y propicio para estos objetivos.	
10	**APOYO EVENTO INSTITUCIONAL**	1	50 personas	El contratista proporcionará en calidad de alquiler un tótem interactivo, el cual permitirá que los usuarios se ubiquen frente a la pantalla y, mediante una aplicación y un micrófono, inicien la grabación de un video en el que expresen cómo se materializan los valores dentro de la entidad. Durante la realización de la Feria de los Valores, este tótem servirá como una herramienta para promover la reflexión sobre la importancia de los valores tanto en la vida cotidiana como en el entorno laboral, fomentando así un ambiente de participación y conciencia.	El contratista presentará un informe fotográfico y descriptivo de la actividad, adicionalmente: -Identificar mínimo 10 mensajes impactantes que puedan ser emitidos por los canales de comunicación de la entidad, entregándolos en formato digital MP4 Y MP3. El tótem deberá estar dispuesto de 10:00 a 3:00 p.m, según el cronograma autorizado por el Supervisor del contrato

11	**ENCUESTAS**	3	450 personas	Diseñar tres encuestas, las cuales serán aplicadas durante el desarrollo del contrato que nos permita medir el impacto de las actividades ejecutadas en el clima organizacional, el contratista garantizará la participación de por lo menos el 30% de los servidores de cada área. Dichas encuestas se desarrollarán utilizando preferiblemente la escala de likert . El contratista realizará dichas evaluaciones a través de diferentes estrategias como correos electrónicos, WhatsApp app, visitas a cada área, piezas digitales para compartir a través de los medios internos de comunicación, etc.). Estas encuestas serán aplicadas durante el tiempo de desarrollo del contrato, teniendo en cuenta los indicadores para clima y cultura de la entidad.	-El contratista presentará informe de la propuesta metodológica y de comunicaciones - Informe de la estrategia de comunicaciones ejecutada. -Informe de la medición de impacto, percepción, pertinencia y calidad, reflejado en la motivación, el compromiso y el rendimiento de los servidores.

Adicionalmente el contratista en su informe final deberá entregar:

-Presentar un informe final consolidado de todas las actividades ejecutadas durante el contrato, que contenga un anexo financiero, que de cuenta de todas las actividades contratadas y ejecutadas.
-Informe consolidado de análisis de los resultados de las encuestas realizadas, y
-Propuesta de plan de acción, para establecer actividades psicoeducativas para fortalecer variables o factores que inciden en el clima y la cultura organizacional por dependencias intervenidas, para el año 2026.

- Elaborar informe que permita identificar el avance en cada uno de los factores que afectan el clima y la cultura organizacional, de acuerdo a las intervenciones realizadas con el presente contrato, en comparación con los resultados de medición de clima y cultura organizacional del año 2025 realizado por el DASC.

Elaboró: Wilson Hernán Escandón Chaparro – Contratista DGTH