

ACTA No. 2
CONTRATO No. 100.15.01-096-2025 DEL 10 DE MARZO 2025

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
Julian Mauricio Berdugo Tangarife C.C. 6548639		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, DESEMPEÑÁNDOSE COMO TECNÓLOGO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO”	
Fecha de Firma del Contrato		Valor de Contrato	Fecha de Inicio
10/03/2025		\$14.520.000	10/03/2025
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
31/08/2025	170	JAIME SANCHEZ LENIS	DIRECTOR
Forma de Pago			
El valor del contrato será la suma de 14,520,000, por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera: a) SEIS (06) cuotas parciales, cada una por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$2.420.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.			

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1. Brindar apoyo en la articulación, modificación, ejecución, seguimiento, monitoreo, reporte, revisión, control, registros y/o informes del plan de medios de comunicaciones institucional con las actividades derivadas del proyecto	Se asistió a la reunión de estrategia del equipo de comunicaciones y atención al ciudadano para realizar cronograma del mes de abril	Listado de asistencia reposa en el archivo físico del área de comunicaciones



Fortalecimiento para el Desarrollo Empresarial y Aumento de la Capacidad Productiva de Yumbo del Imety.		
2. Brindar apoyo en la articulación, ejecución, seguimiento, monitoreo, reporte, revisión, control, registros y/o informes en los procesos de calidad derivados del proyecto Fortalecimiento para el Desarrollo Empresarial y Aumento de la Capacidad Productiva de Yumbo del Imety.	Se alimenta banco de imágenes con evidencias fotográficas y de video de TLC	Los videos reposan en el drive de comunicaciones willar.gonzalez@imety.edu.co https://drive.google.com/drive/folders/1TvrW_eRg--jJ3jS7lp7Lemtruci5ZI5f?usp=drive_link
3. Apoyar en la creación, diseño, edición, difusión y/o publicación de material audiovisual derivados del ciclo de ejecución del proyecto Fortalecimiento para el Desarrollo Empresarial y Aumento de la Capacidad Productiva de Yumbo del Imety.	Realización de fotografías para los carnets de los TLC	Archivo reposa en el drive del correo Willar.gonzalez@imety.edu.co https://drive.google.com/drive/folders/1HBSPsZxNdQFKNeXBvfoGUC_pKtZvZWfJ?usp=sharing
4. Apoyar en la administración, articulación, atención, monitoreo, seguimiento, revisión y/o control de todos los canales de comunicación de la institución y el proceso de atención al usuario con el ciclo de ejecución del proyecto Fortalecimiento para el Desarrollo Empresarial y Aumento de la Capacidad Productiva de Yumbo del Imety.	Se elabora cronograma de creación de contenido para alimentar el banco de videos y fotos 2025	El contenido producido reposa en el drive de comunicaciones IMETY julian.berdugo@imety.edu.co https://drive.google.com/drive/folders/1TvrW_eRg--jJ3jS7lp7Lemtruci5ZI5f?usp=sharing
5. Crear contenido con el fin de alimentar el banco fotográfico y audiovisual	Se verifica el cronograma de contenidos mensual estipulado por el área de comunicaciones y se realiza la producción audiovisual de los contenidos	Cronograma reposa en el drive de

de los programas de formación ofertados por el Imety.		willar.gonzalez@imety.edu.co https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UZrErK-82Vli0EPoZCC9kzIIbs6HjXvfGFSzei8RI4w/edit
6.Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	Se asiste a caminata de la semana de la seguridad y salud en el trabajo, se anexa evidencia fotográfica	Se anexa evidencia fotografica #6

Observaciones		
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.		

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:
1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta soporte de afiliación a seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de Marzo de 2025, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato. 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de Abril de 2025, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta. 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Días Contratados: 170

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual	Avance contractual total
Marzo	\$14.520.000	0	\$2.420.000	\$12.100.000	16.67%	16.67%

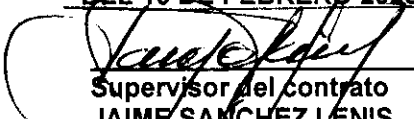
Abril	\$14.520.00	0	\$2.420.000	\$9680.000	33.3%	33.3%
-------	-------------	---	-------------	------------	-------	-------

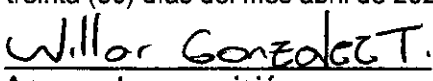
6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato No. **100.15.01-096-2025** ~~DEL 10 DE FEBRERO 2025~~, en el Municipio de Yumbo, treinta (30) días del mes abril de 2025.


Supervisor del contrato
JAIME SANCHEZ LENIS


Apoyo a la supervisión
WILLAR GONZALEZ TORO

JULIAN MAURICIO BERDUGO T.
Contratista
Julian Berdugo

Revisó: Camila Eraso Rosero
Yohana Delgado Guzmán



GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN

**ANEXO PARA REGISTROS FOTOGRÁFICOS
DEL NUMERAL 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO O
DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

101.FO.GJ.10

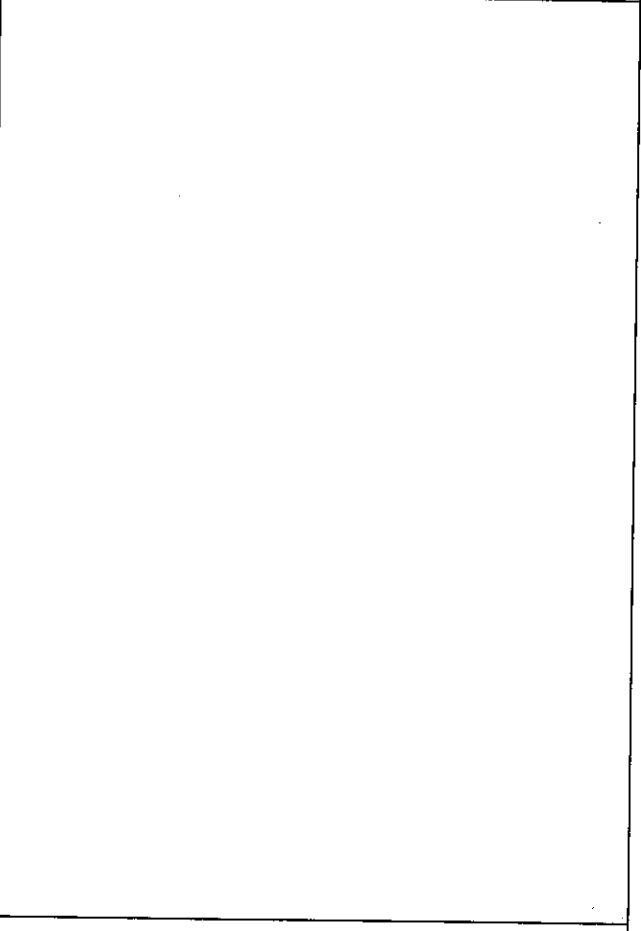
Versión: 03

Página 1 de 1

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD
CONTRACTUAL #6



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD
CONTRACTUAL .



Yumbo, 30 Abril de 2025

CUENTA DE COBRO N° 2 de abril del 2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT: 900.586.342-3

DEBE A:
JULIAN MAURICIO BERDUGO TANGARIFE
CC. 6.548.639

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE
\$2'420.000

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY,
PROPIAS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO"

Cordialmente.

JULIAN MAURICIO BERDUGO T.
JULIAN MAURICIO BERDUGO TANGARIFE
CC. 6.548.639

ab



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Referencia pago (PIN): 8823058112

1990

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIAN MAURICIO BERDUGO TANGARIFE		
Documento	CC6548639	Dirección	CL 24 #14 - 19 ESTANCIA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3192181754
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE							
Datos del Afiliado	Novedades	Pensiones	Salud	Bienestar	Cajac	Beneficiarios	Total

[illegible][illegible]

REC Pensión	REC Salud	REC Riesgos	REC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes ICBF	Aportes EAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Freno) EPL	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 3.300	\$ 416.600

if Poder

il Poder
de lo SIMPLE!

