Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-05-01	**Hasta:**	2025-05-31	
Nombre del Contratista:	GIOVANY FRANCHESCO ROMERO DONOSO		**Número de Documento:**	1018461684	
Correo Electrónico:	gfromerod@unal.edu.co		**Número Telefónico:**	3212571762	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	8341-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2882
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II-EBE				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI502	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	22430	$4127120	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4127120**	**CUATRO MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL CIENTOVEINTEPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-12-10			**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-01-15
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-12-31	2025-02-28	1	$ 7996272	51
2	2025-01-16	2025-02-28	2	$ 7996272	51
3	2025-02-25	2025-04-09	3	$ 5197577	402
4	2025-04-08	2025-05-31	4	$ 7307184	680
5	2025-05-24	2025-06-30	5	$ 4127120	892

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	DICIEMBRE	$ 2803041
2	ENERO	$ 3998136
3	FEBRERO	$ 3998136
4	MARZO	$ 3998136
5	ABRIL	$ 4508430
6	MAYO	$ 4127120

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2931966	**$ 35556391**	**$ 23432999**	**$ 12123392**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar y generar la Geo data base que le permite corroborar la ubicación de la información capturada en campo, Pertinencia en variables de salud (rangos, fechas, edades y momentos de vida) y la priorización de las familias que correspondan al género, sexo, momento de vida, entre otros	-Entrega de GDB bajo parametros de calidad de las acciones desarroladas en terreno por los Equipos basicos extramurales de Hogar para el mes en curso	-Almacenados en One Drive de Informes
2	2. Apoyar, acompañar y generar los recorridos según la información entregada por la Secretaria Distrital de Salud y verifica en el formato de distribución de rutas y archivo de ruteo los sectores catastrales que se han atendido y las manzanas abordadas en las estrategias de ruteo, casa a casa y conglomerados	-Realizar los procesos de georrreferenciacion de los diferentes casos entregados por secretaria para la generacion de rutas según la territorializacion, ademas de la identificacion de la ubicación espacial de las acciones por casa a casa y ruteo	-Informacion en bases de datos y GDB mensual
3	3. Dar cumplimiento a la ejecución de las obligaciones contenidas en este clausulado, de acuerdo a la matriz programática entregada por la Secretaria de Salud, realizando con calidad, pertinencia y oportunidad, el agendamiento, abordaje, visitas, valoración integral, planificación de la atención, seguimiento y monitoreo, a las poblaciones en los territorios priorizados	-Entrega oportuna de la informacion solicitada desde las diferentes fuentes de informacion, con los correspondientes parametros geograficos y de ubicación espacial para el desarrollo de las actividades en campo	-Informacion en bases de datos
4	4. Desarrollar y entregar informes con atributos de calidad, oportunidad y veracidad a la luz de cronogramas, lineamientos, fichas técnicas, planes de trabajo, entre otras intervenciones, sustentados en los soportes de las actividades realizadas durante el periodo para pre auditorias y auditorias (internas y externas)	-Almacenamiento de la operación en terreno de los Equipos Basicos Extramurales de Hogar en capas geograficas dentro de la GDB con la ubicación espacial de las familas atendidas y demas activiades desarroladas en campo según los tiempos relacionados	-GDB Almacenada en One Drive de Informes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Entregar las Bases geográficas de la operación Equipos básicos extramuros, con calidad y de acuerdo a los parámetros establecidos por la Secretaria Distrital de Salud	-Entrega de GDB bajo parametros de calidad de las acciones desarroladas en terreno por los Equipos basicos extramurales de Hogar para el mes en curso	-Almacenados en One Drive de Informes
6	6. Gestionar, transformar, consolidar, describir, analizar, divulgar y almacenar información epidemiológica sectorial, intersectorial, comunitaria y administrativa de manera conjunta con la información geográfica y social acerca de las condiciones de calidad de vida, salud, enfermedad y bienestar en los territorios que contribuya a la comprensión territorial y situacional para la toma informada de decisiones según las prioridades en salud del territorio en coherencia el documento operativo y fichas técnicas del proceso de análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios del convenio vigente, el plan territorial de salud y el plan operativo anual de subred integrada de servicios de salud sur ese con los recursos e insumos disponibles desde la institución para el desarrollo de la acción con atributos de calidad, oportunidad y veracidad	-Realizar analisis de la cobertura y las acciones desarrolladas en terreno, identificados las situaciones que favoren el abordaje y la efectividad, asi mismo como la identificacion de las barreras de acceso que impiden el normal desarrollo de las actividades y las acciones de mejora a corto plazo	-Informe ejecutivo mensual de actividades
7	7. Mantener actualizado los sistemas de información propios del proceso de análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios destinados por sus o la Subred Sur	-Alimentar la GDB consolidando las acciones mensuales de la operación, y compartir y socializar los avances de la cobertura con los demas componentes Geograficos de la Subred Sur	-Actas de reuniones y archivos de operación almacenados en One Drive
8	8. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental en físico y magnético	-Almacenamiento de la operación en terreno de los Equipos Basicos Extramurales de Hogar en capas geograficas dentro de la GDB con la ubicación espacial de las familas atendidas y demas activiades desarroladas en campo según los tiempos relacionados	-Almacenamiento de One Drive
9	9. Planear y hacer seguimiento a los productos y actividades asignadas en el marco del convenio y requerimientos de la Subred Sur con atributos de calidad, oportunidad y veracidad	-Hacer revision y controles de calidad de la informacion que se ha diligenciado por los promotores y profesionales en diferentes areas en cuanto a la informacion de geografico y ubicación espacial	-Bases de datos almacenadas en correos electronicos
10	10. Realizar la Actualización cartográfica de las localidades de Sumapaz, Usme, Tunjuelito y Ciudad Bolívar	-Elaboracion de cartografia a nivel de sector castrastal y manzana de cada uno de los territorios priorizados en la subred sur	-Almacenados en Drive del componente Geografico
11	11. Realizar la georreferenciación de los factores que afectan la comunidad a partir de la información entregada por el grupo de avanzada y georreferenciación para verificar en campo a las duplas	-Bases de datos georreferenciadas con la informacion de ubicación geografica con los casos identificados y pririozados por le grupo de avanzada para el abordaje oportuno, identificado los territorios en los que se encuentran y el equipo responsable del territorio para el abordaje	-Bases de datos almacenadas en correos electronicos
12	12. Realizar la revisión y apropiación de los lineamientos técnicos dados por la sus y que son propios de su intervención y participar en las asistencias técnicas, inducción, reinducción, capacitaciones y entrenamiento del proceso de análisis y políticas para la salud y vida en los territorios en el marco del convenio y las convocadas por la Subred Sur	-Reuniones mensuales del componente geografico de la subred sur para el seguimiento de actividades de los diferentes entornos, y participacion en diferentes espacios según requerimiento	-Actas y listados de asistencia a diferentes reuniones

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Realizar seguimiento semanal a la efectividad del abordaje, en caso de identificar un alto porcentaje de rechazos y/o ausentes	-Revision de efectividad para las manzanas entregadas para el abordaje territorial al grupo de promotores	-Bases de datos almacenadas en correos electronicos
14	14.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Según Requerimiento	-Según Requerimiento

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4508430
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1072602078	-		
2025	**ABRIL**	**2025**	**05**	**10**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTAPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1803372	$ 288540	**$ 288600**
Salud		FAMISANAR		$ 225422	**$ 225500**
ARL	3	SURA		$ 43930	**$ 44000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 523376**	**$ 558100**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24089794133

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GIOVANY FRANCHESCO ROMERO DONOSO	2025-05-24 08:11:14
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-05-28 10:11:00
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-05-28 18:21:19

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2025

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-10, 03:07:37 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1072602078

Periodo Cotización 202504 **Periodo Servicio** 202504

Cliente:

PAGADA 2025-05-10 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GIOVANY FRANCHESCO ROMERO DONOSO				
Documento	CC 1018461684	**Dirección**	CRA 36 A # 56 - 61 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7249877		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1018461684		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					ROMERO DONOSO GIOVANY FRANCHESCO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	30			$ 1.803.372	230301		16 %	$ 1.803.372	$ 288.600	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.803.372	$ 225.500	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.803.372	$ 44.000	CCF24	2 %	$ 1.803.372	$ 36.100	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 288.600	$ 0	$ 0	$ 225.500	$ 44.000	$ 36.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 594.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-10, 03:00:23 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	GIOVANY FRANCHESCO ROMERO DONOSO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1018461684
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1072602078
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1472618178
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 594.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 288.600	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 225.500	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 44.000	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 36.100	$ 0

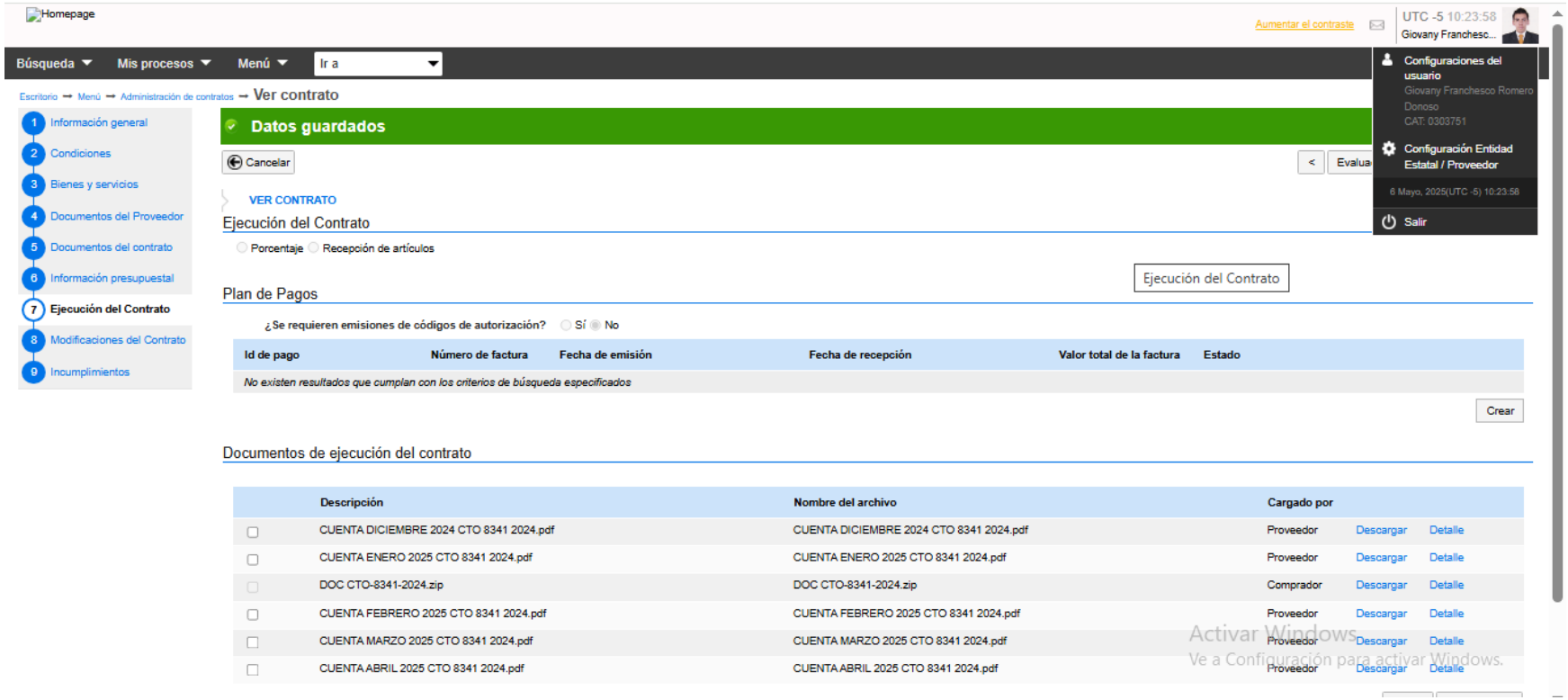
SubTotales:	$ 594.200	$ 0
Total a Pagar:		$ 594.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!


Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 10:23:58
Giovany Franchesc...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Configuraciones del usuario
Giovany Franchesco Romero Donoso
CAT: 0303751
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
6 Mayo, 2025(UTC -5) 10:23:58
Salir
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
<
Evalua
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA DICIEMBRE 2024 CTO 8341 2024.pdf
CUENTA DICIEMBRE 2024 CTO 8341 2024.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA ENERO 2025 CTO 8341 2024.pdf
CUENTA ENERO 2025 CTO 8341 2024.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
DOC CTO-8341-2024.zip
DOC CTO-8341-2024.zip
Comprador
Descargar
Detalle
CUENTA FEBRERO 2025 CTO 8341 2024.pdf
CUENTA FEBRERO 2025 CTO 8341 2024.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA MARZO 2025 CTO 8341 2024.pdf
CUENTA MARZO 2025 CTO 8341 2024.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA ABRIL 2025 CTO 8341 2024.pdf
CUENTA ABRIL 2025 CTO 8341 2024.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.