PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de junio de 2025

Señor (a)
DIANA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7584298**
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7584298 del año 2025

KELY JHOANNA CASTILLO ARIZA identificada con la cédula de ciudadanía No. 50711171 de San Andrés de Sotavento, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($41.395.599), el SENA pagará al contratista en el mes de marzo suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y de abril a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se impartió la formación profesional integral en la I.E BAJO GRANDE con número de ficha 3173152 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA en grado 10. (3 SESIONES DE TRABAJO): Competencia: Preparar terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos. Se impartió la formación profesional integral en la I.E Liceo Miguel Antonio Caro en Las Palomas, con número de ficha 2944905 MANEJO DE VIVEROS en grado 11. (4 SESION DE TRABAJO). Competencia: Operar viveros con base en las necesidades de producción.	REGISTRO FOTOGRAFICO Y LISTADO DE ASISTENCIA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia a la capacitación sobre lineamientos para el inicio de la etapa productiva en articulación con la media. Encuentro en la sede LA VITRINA el día 6 de junio. Inscripción a curso complementario de inglés	REGISTRO FOTOGRAFICO Y LISTADO DE ASISTENCIA Screenshot inscripción

3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	NO APLICA	NO APLICA
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO APLICA	NO APLICA
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Se realizo actualización de portafolio del instructor el cual se encuentra soportado en la herramienta DRIVE con evidencias de junio	Enlace DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1Dp3yxb-MdCcN4s6atzKhU-juRq7q7OO-?usp=sharing
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	Gestión y diligenciamiento de cartas de deserción para estudiantes retirados de las instituciones	Capture de carta firmada por rector de la institución.
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del	NO APLICA	NO APLICA

	Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.		
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	NO APLICA	NO APLICA
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	NO APLICA	NO APLICA
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA	NO APLICA
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	Comunicación con la coordinadora académica de la I.E MIGUEL ANTONIO CARO para informar sobre la capacitación presencial en la Vitrina el día 6 de junio.	Pantallazo comunicación con la coordinadora de la institución
13	Verificar el correcto registro de datos de los	NO APLICA	NO APLICA

	aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.		
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	NO APLICA	NO APLICA
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4606968635** de la planilla expedido por SOI-NUEVA EPS, del mes de MAYO de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

Kely Castillo
cc 50711.171

Contratista

C.C. No. 50711171 de San Andrés de Sotavento

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. 7584298
Coordinadora de Articulación con la Media

EVIDENCIAS

ANEXO EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

I.E BAJO GRANDE FICHA 3173152
PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN GRADO 10.
COMPETENCIA: PREPARAR TERRENO PARA LA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

SESION 21 DE MAYO





SESION 28 DE MAYO





SESION 04 DE JUNIO





I.E LICEO MIGUEL ANTONIO CARO EN LAS PALOMAS
FICHA 2944905 MANEJO DE VIVEROS EN GRADO 11.
COMPETENCIA: OPERAR VIVEROS CON BASE EN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

SESION 16 DE MAYO





SESION 23 DE MAYO





SESION 30 DE MAYO





SESION 13 DE JUNIO



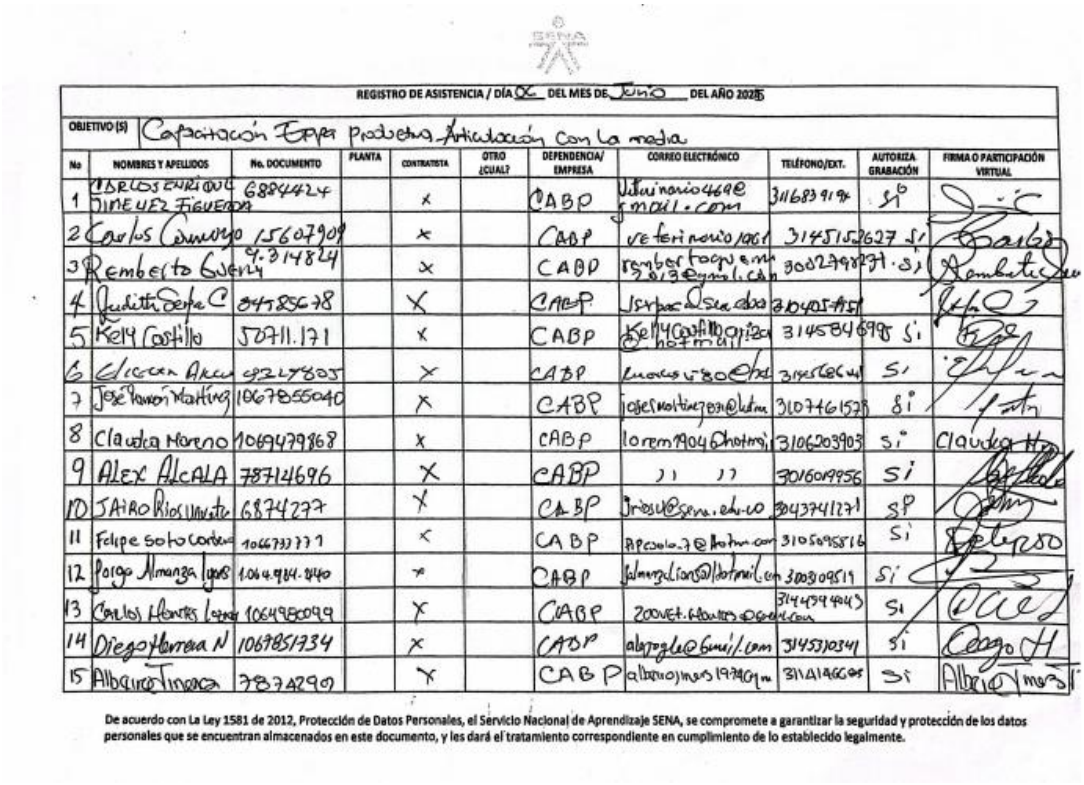


ANEXO EVIDENCIA OBLIGACION 2

ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN SOBRE LINEAMIENTOS PARA EL INICIO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA. ENCUENTRO EN LA SEDE LA VITRINA EL DÍA 6 DE JUNIO.





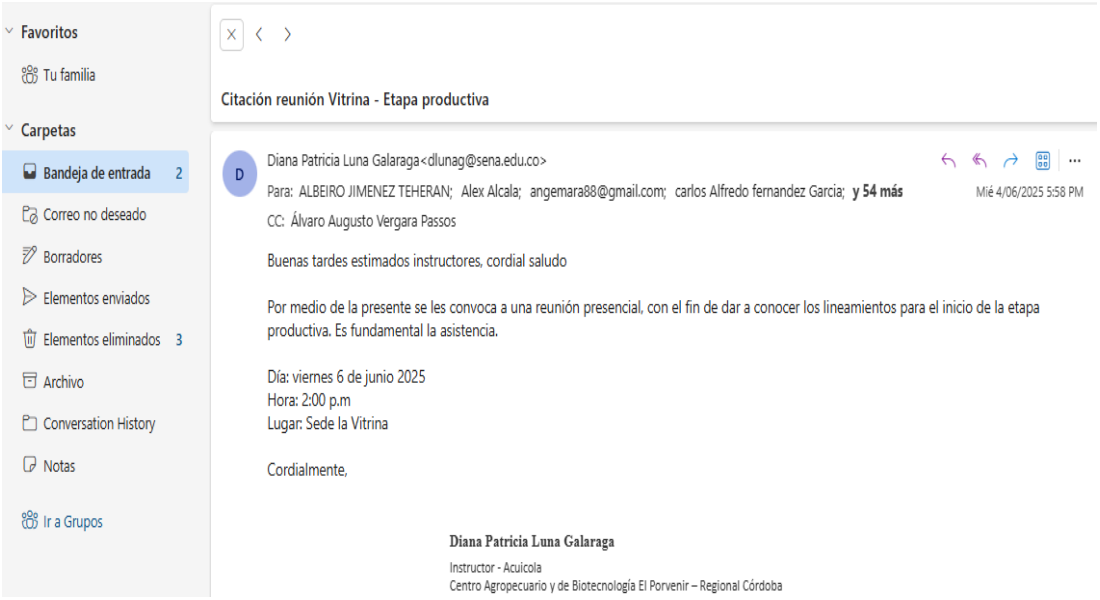


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Capacitación Etapa productiva Articulación con la media

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBEIRO JIMENEZ FIGUEROA	6884424		X		CABP	albeironario469@gmail.com	3116839194	SI	
2	Carlos Alfredo	1560790		X		CABP	veterinario1961	3145152627	SI	
3	Rembert Guerra	9.314844		X		CABP	rembertcapi@hotmail.com	3002498271	SI	
4	Judith Sofia C	34785678		X		CABP	Jsarpac@sena.edu.co	3104054451		
5	Kelly Castillo	50711.171		X		CABP	Kellycastillo@hotmail	3145846998	SI	
6	Alexander Arcu	9217803		X		CABP	[illegible]	3145686441	SI	
7	José Ramón Martínez	1067855040		X		CABP	josesmartinez@ufm	3107461523	SI	
8	Claudia Moreno	1069479868		X		CABP	lorem1904@hotmail	3106203903	SI	Claudia M
9	ALEX ALCALA	78714696		X		CABP	" "	3016049956	SI	
10	JAIRO Rios Uruete	6874777		X		CABP	Jriosu@sena.edu.co	3043741271	SI	
11	Felipe soto cordero	1066737777		X		CABP	Apecolo.7@hotmail.com	3105095816	SI	
12	Jorge Almanza Lopez	1064.984.840		X		CABP	jalmanzalopez@hotmail.com	3008309519	SI	
13	Carlos Montes Lopez	1064980099		X		CABP	2001et.montes@gmail.com	3144794943	SI	
14	Diego Herrera N	1067851734		X		CABP	abrozzle@6mail.com	3145310341	SI	
15	Alberto Tinoco	7874290		X		CABP	albertoj1985@hotmail.com	3114196605	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Favoritos

Tu familia

Carpetas

Bandeja de entrada 2

Correo no deseado

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados 3

Archivo

Conversation History

Notas

Ir a Grupos

Citación reunión Vitrina - Etapa productiva

Diana Patricia Luna Galaraga<dlunag@sena.edu.co>

Para: ALBEIRO JIMENEZ TEHERAN; Alex Alcala; angemara88@gmail.com; carlos Alfredo fernandez Garcia; **y 54 más**

Mié 4/06/2025 5:58 PM

CC: Álvaro Augusto Vergara Passos

Buenas tardes estimados instructores, cordial saludo

Por medio de la presente se les convoca a una reunión presencial, con el fin de dar a conocer los lineamientos para el inicio de la etapa productiva. Es fundamental la asistencia.

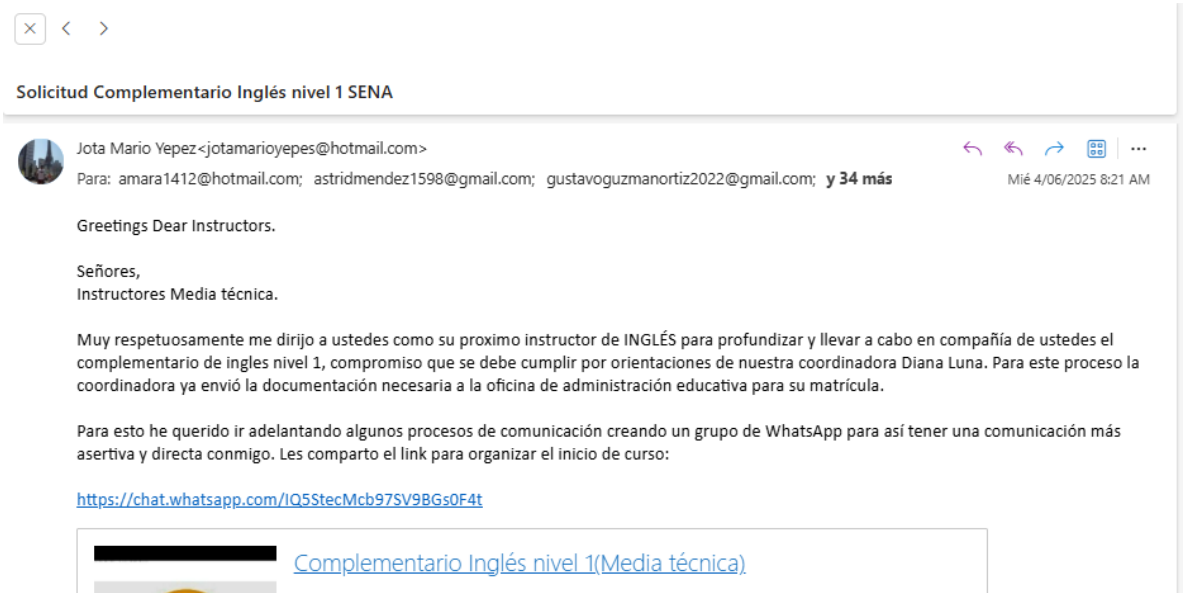
Día: viernes 6 de junio 2025
Hora: 2:00 p.m
Lugar: Sede la Vitrina

Cordialmente,

Diana Patricia Luna Galaraga

Instructor - Acuicola
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir – Regional Córdoba

CURSO COMPLEMENTARIO DE INGLES NIVEL 1 SENA



Solicitud Complementario Inglés nivel 1 SENA

Jota Mario Yepez<jotamarioyepes@hotmail.com>

Para: amara1412@hotmail.com; astridmendez1598@gmail.com; gustavoguzmanortiz2022@gmail.com; **y 34 más**

Mié 4/06/2025 8:21 AM

Greetings Dear Instructors.

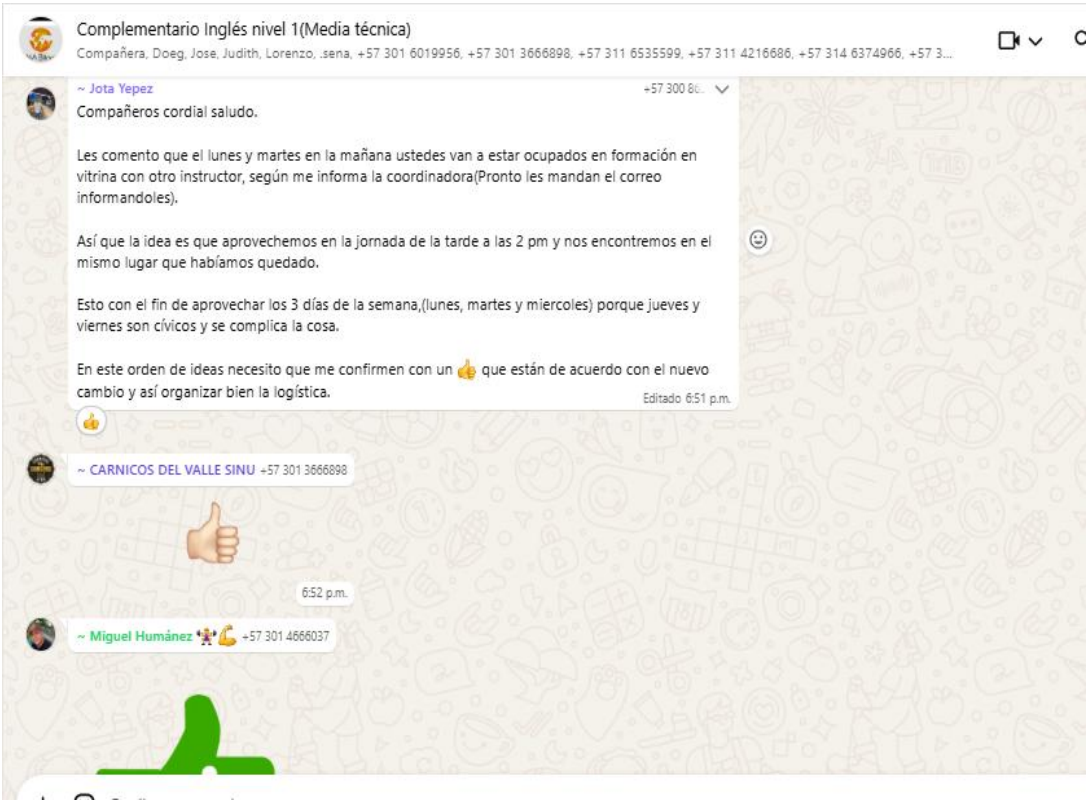
Señores,
Instructores Media técnica.

Muy respetuosamente me dirijo a ustedes como su proximo instructor de INGLÉS para profundizar y llevar a cabo en compañía de ustedes el complementario de ingles nivel 1, compromiso que se debe cumplir por orientaciones de nuestra coordinadora Diana Luna. Para este proceso la coordinadora ya envió la documentación necesaria a la oficina de administración educativa para su matrícula.

Para esto he querido ir adelantando algunos procesos de comunicación creando un grupo de WhatsApp para así tener una comunicación más asertiva y directa conmigo. Les comparto el link para organizar el inicio de curso:

https://chat.whatsapp.com/IQ5StecMcb97SV9BGs0F4t

[redacted] Complementario Inglés nivel 1(Media técnica)



ANEXO EVIDENCIA OBLIGACION 6

CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
REGIONAL CORDOBA

DESERCIÓN APRENDICES FICHA No. **2944905** PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito relacionarles los aprendices que a la fecha presentan novedades académicas por los motivos identificados en el listado, esto con el objetivo de formalizar el proceso de deserción del programa Articulación con la Media de la Institución Educativa **MIGUEL ANTONIO CARO** ubicada en el municipio de **Las Palomas**, código de ficha **2944905** , programa TECNICO **MANEJO DE VIVERO**, el cual la institución posee en convenio con el Servicio Nacional De Aprendizaje – SENA, cabe anotar que en el marco de los compromisos adquiridos en el desarrollo del proceso de conformadores se realizaron todas las acciones pertinentes para garantizar la retención de los aprendices sin lograr la continuidad de los mismos, por ende se procede a relacionar para su respectiva deserción.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD
AVILA CASTELLANO ANDREA MILENA	1.067.673.172	Inasistencia Injustificada
DIAZ GONZALEZ SARAY SOFIA	1.067.891.922	Inasistencia Injustificada
GUERRERO PESTANA YOLEYDIS MARIA	1.138.077.444	Inasistencia Injustificada
PADILLA HENAO JULIO CESAR	no aparece	Inasistencia Injustificada
PRIOLO REGINO LUIS DAVID	1.067.868.863	Inasistencia Injustificada
RIVERA GALARCIO YURLEI ESTHER	1.148436438	Inasistencia Injustificada
RODRIGO DIAZ YOLEYDIS	1.067.865.231	Inasistencia Injustificada
VELASQUEZ ACOSTA ELKIN DARIO	1.148.436.452	Inasistencia Injustificada
FLOREZ MANGA YEIMY PAOLA	1.068.430.257	Inasistencia Injustificada
OSORIO ROMERO LUZ CARELIS	1.068.813.107	Inasistencia Injustificada
GUERRERO BRAVO THALIANA	No aparece	Inasistencia Injustificada
BERTEL MELENDEZ VALERIA	1.038.111.282	Inasistencia Injustificada

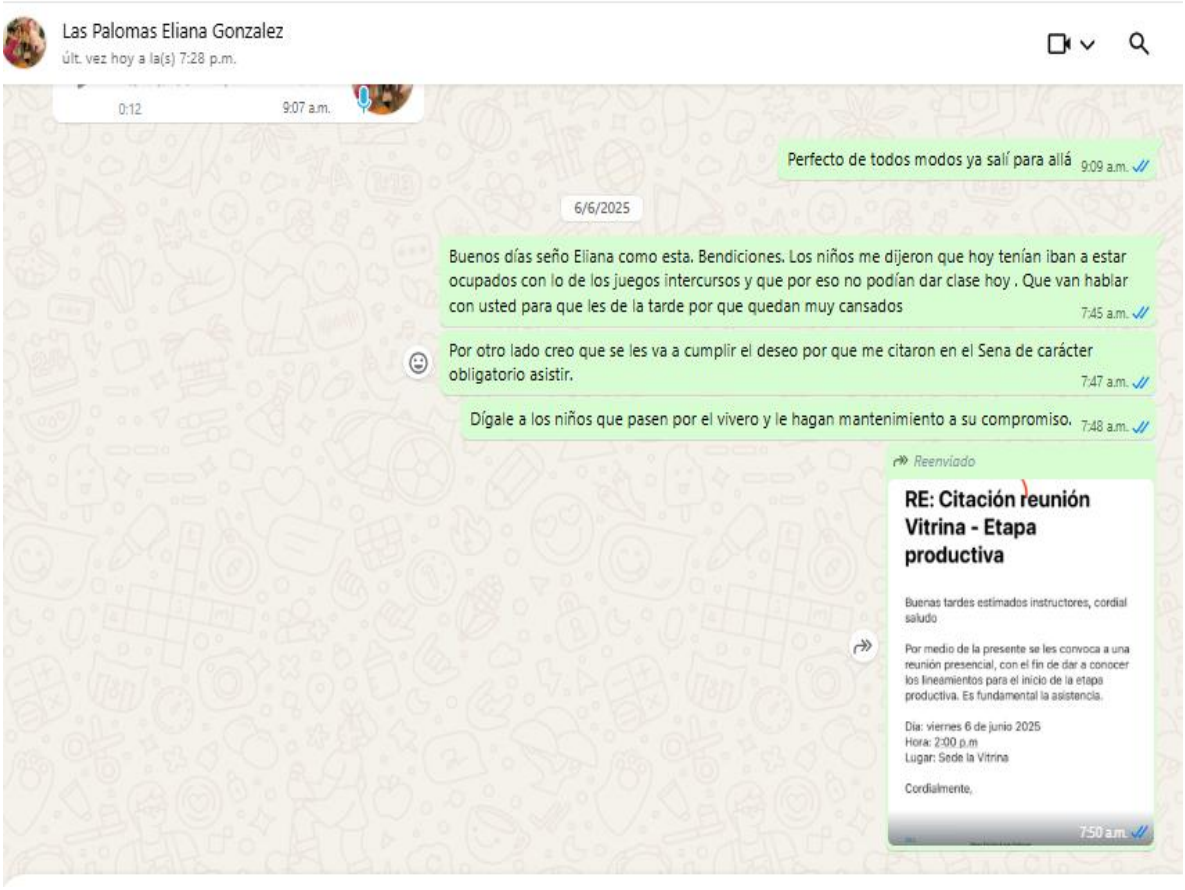
Agradecemos la atención prestada y la pronta gestión del proceso de deserción

Atentamente.

Rector: HECTOR JAIME NARANJO RODAS
Teléfono: 3185436690
Correo: iemiguelantoniocaro@senmonteria.gov.co

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de evaluación casos de deserción de aprendices Institución Educativa Liceo Miguel Antonio caro del programa de la articulación con la educación media**		
CIUDAD Y FECHA: 13/06/2025	**HORA INICIO:** 8 A.M	**HORA FIN:** 10 A.M
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. MIGUEL ANTONIO CARO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CORDOBA-CABP**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Desercion de los Aprendices Institución Educativa Liceo Miguel Antonio Caro		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Presentar la lista de los aprendices que se van a desertar		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. En reunión adelantada con los directivos docentes de la Institución Educativa Liceo Miguel Antonio Caro el rector responsable de la integración con la educación media, de parte de la IE y el (la) instructor del SENA Kelly Castillo Ariza, evaluaron los casos de deserción de los aprendices del programa manejo de vivero, ficha 2944905 se decide que los siguientes aprendices se deben desertar del programa debido a que no pueden continuar con la formación por las novedades manifestadas a continuación tales como cambio de institución educativa		
CONCLUSIONES		

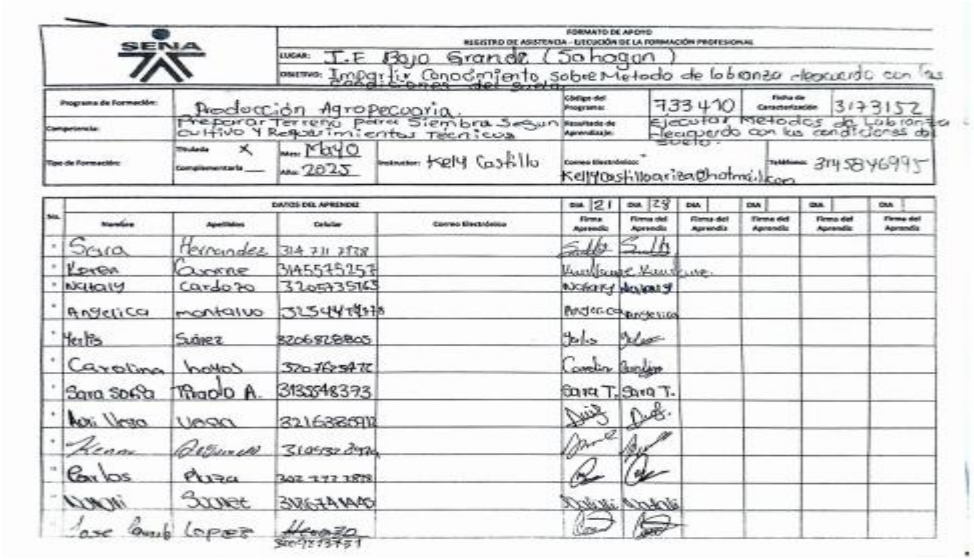
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12



LISTADOS DE ASISTENCIA

I.E BAJO GRANDE FICHA 3173152
PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN GRADO 10.
COMPETENCIA: PREPARAR TERRENO PARA LA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

SESIONES 21 y 28 DE MAYO (3 HOJAS)



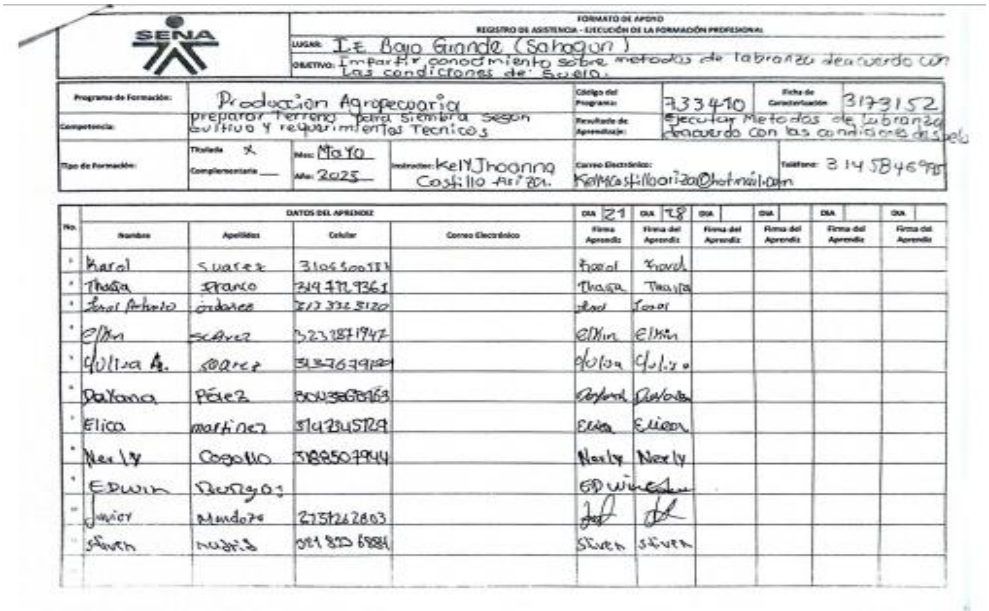
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Bajo Grande (Sahagun)
OBJETIVO: Impartir conocimiento sobre Metodo de labranza deacuerdo con las condiciones del suelo.

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria.	Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	3173152
Competencia:	Preparar Terreno para Siembra Segun Cultivo y Requerimientos Tecnicos	Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar Metodos de labranza deacuerdo con las condiciones del suelo.		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: Mayo / Año: 2025	Instructor: Kelly Castillo	Correo Electrónico: KellyCastillobarriga@hotmail.com	Teléfono: 3145846995

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Día 21 Firma Aprendiz	Día 21 Firma del Aprendiz	Día 28 Firma Aprendiz	Día 28 Firma del Aprendiz
1	Sara	Hernandez	314 711 2738					
2	Karen	Cuenne	3145515253					
3	Nohaly	Cardozo	3205735165					
4	Angelica	montalvo	3154478478					
5	Yelis	Suárez	3206828805					
6	Carolina	Ivanos	3207629477					
7	Sara Sofia	Tirado A.	3135848373					
8	Yoxi Vega	Vega	3216885918					
9	Acam	[illegible]	3105322944					
10	Carlos	Pitre	302 777 3878					
11	[illegible]	Suret	3136744445					
12	Jose Emb	Lopez	[illegible]					



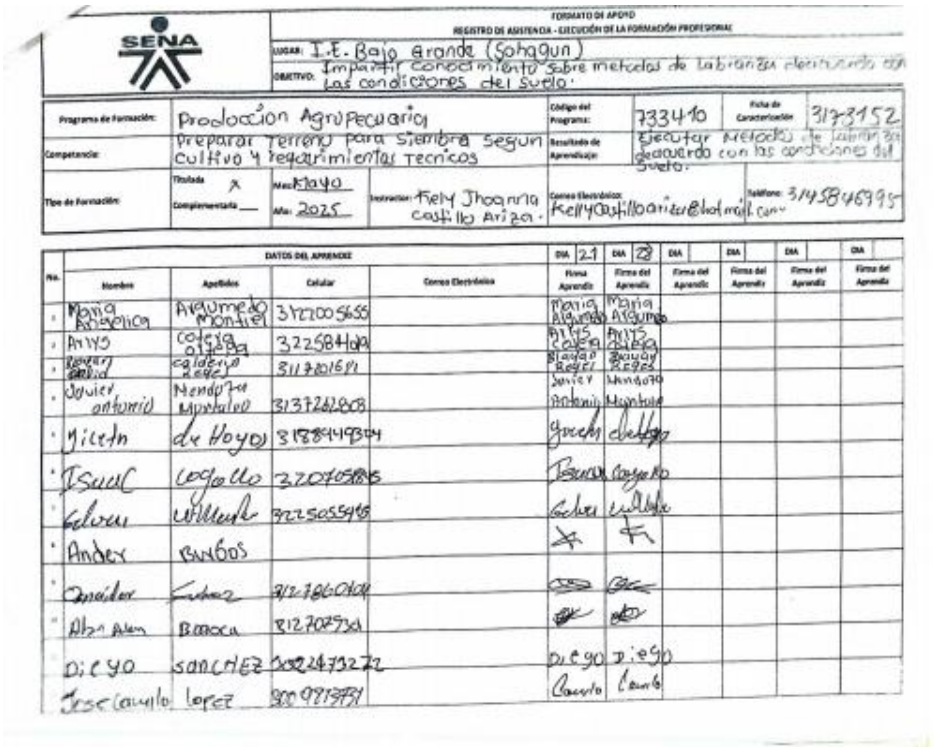
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Bajo Grande (Sahagun)
OBJETIVO: Impartir conocimiento sobre metodos de labranza deacuerdo con las condiciones de suelo.

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria	Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	3173152
Competencia:	preparar Terreno para Siembra segun cultivo y requerimientos Tecnicos	Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar Metodos de labranza deacuerdo con las condiciones del suelo		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: Mayo / Año: 2025	Instructor: Kelly Joanna Castillo Barriga	Correo Electrónico: KellyCastillobarriga@hotmail.com	Teléfono: 3145846995

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Día 21 Firma Aprendiz	Día 21 Firma del Aprendiz	Día 28 Firma Aprendiz	Día 28 Firma del Aprendiz
1	Karol	Suarez	3106500384					
2	Thaira	Franco	3144719361					
3	Yesid Arbeiro	Cardenas	317 332 5120					
4	Elkin	Suarez	3233871947					
5	Yuliza A.	Suarez	3136749129					
6	Dayana	Perez	3103868863					
7	Elica	martinez	3142345729					
8	Nerly	Cogollo	3188507944					
9	Eduin	Restrepo						
10	Junior	Mendoza	3215262803					
11	Steven	Nuñez	311 820 6884					



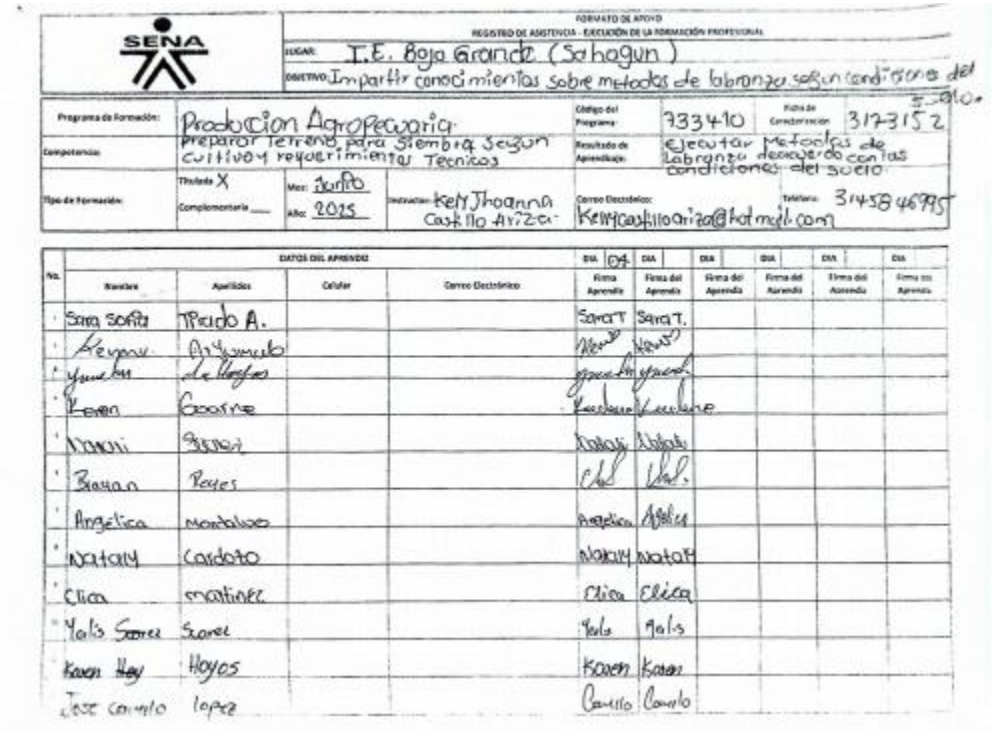
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Baja Grande (Sahagun)
OBJETIVO: Impartir conocimiento sobre metodos de labranza dependiendo con las condiciones del suelo.

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria	Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	3173152
Competencia:	Preparar terreno para siembra segun cultivo y requerimientos tecnicos	Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar Metodos de labranza de acuerdo con las condiciones del suelo.		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: Mayo / Año: 2025	Instructor: Kelly Jhoanna Castillo Arizca.	Correo Electrónico: Kellycastilloarizca@hotmail.com	Teléfono: 3145846795

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 21 Firma Aprendiz	DIA 28 Firma del Aprendiz	DIA	DIA	DIA	DIA
1	Maria Angelica	Arzumedo Montiel	3122005655		Maria Angelica	Maria Angelica				
2	Anyis	Colera Ortega	3225844[illegible]		Anyis Colera	Anyis Colera				
3	Yenifer Paola	Calderon Reyes	3117201681		Yenifer Reyes	Yenifer Reyes				
4	Javier Antonio	Mendoza Montalvo	3137262808		Javier Antonio	Mendoza Montalvo				
5	Yiceth	de Hoyos	3188449804		Yiceth	de Hoyos				
6	Isaac	Cogollo	3207058865		Isaac	Cogollo				
7	Edwar	Villeda	3225055495		Edwar	Villeda				
8	Anderson	Bayoos			X	X				
9	Jaider	Suarez	3127860404							
10	Alan Alen	Baroca	3127029361							
11	Diego	Sanchez	3024473272		Diego	Diego				
12	Jose Camilo	Lopez	3009973791		Camilo	Camilo				

SESION 4 DE JUNIO (3 HOJAS)



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Baja Grande (Sahagun)
OBJETIVO: Impartir conocimientos sobre metodos de labranza segun condiciones del suelo.

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria	Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	3173152
Competencia:	Preparar Terreno para Siembra Segun Cultivo y requerimientos Tecnicos	Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar Metodos de Labranza de acuerdo con las condiciones del suelo		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: Junio / Año: 2025	Instructor: Kelly Jhoanna Castillo Arizca.	Correo Electrónico: Kellycastilloarizca@hotmail.com	Teléfono: 3145846795

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 04 Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA	DIA	DIA	DIA
1	Sara Sofia	Tirado A.			Sara T.	Sara T.				
2	Keyner	Arzumendo			[illegible]	[illegible]				
3	Yenifer	de Hoyos			[illegible]	[illegible]				
4	Karen	Cardona			[illegible]	[illegible]				
5	Yenifer	Reyes			[illegible]	[illegible]				
6	Bayron	Reyes			[illegible]	[illegible]				
7	Angelica	Montalvo			Angelica	Angelica				
8	Natalia	Cardona			Natalia	Natalia				
9	Elica	Martinez			Elica	Elica				
10	Yelis Sarai	Sarai			Yelis	Yelis				
11	Karen Hoy	Hoyos			Karen	Karen				
12	Jose Camilo	Lopez			Camilo	Camilo				

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Bajo Grande

OBJETIVO: Impartir conocimiento sobre Metodos de labranza dependiendo con las condiciones de suelo.

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria	Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	3173152
Competencia:	Preparar Terreno para Siembra Según cultivo y requerimientos Tecnicos	Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar Metodos de labranza dependiendo con las condiciones de suelo.		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Junio / Año: 2025	Instructor: Kelly Johanna Castillo Ariza	Correo Electrónico: KellyCastilloariza@hotmail.com.	Teléfono: 3145846995

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 04 Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Dayana	Pérez			Dayana	Daya				
2	Osneider	Suárez Gelvez			C	C				
3	Yeferson	Buitrago			E	E				
4	Edwin Yuber	Burgos C			Edwin	Edwin				
5	Isaac	Cogollo			Isaac	Isaac				
6	Ana	Vega			Ana	Ana				
7	Elkin	Suárez			Elkin	Elkin				
8	Karol	Rangel			Karol	Karol				
9	Yuliana	Angarita			Yuliana	Yuliana				
10	Maria	Argumedo			Maria Argumedo	Maria Argumedo				
11	Nelly	Cogollo			Nelly	Nelly				
12	D. Ceo	Sánchez			D. Ceo	D. Ceo				

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Bajo Grande (Sahagun)

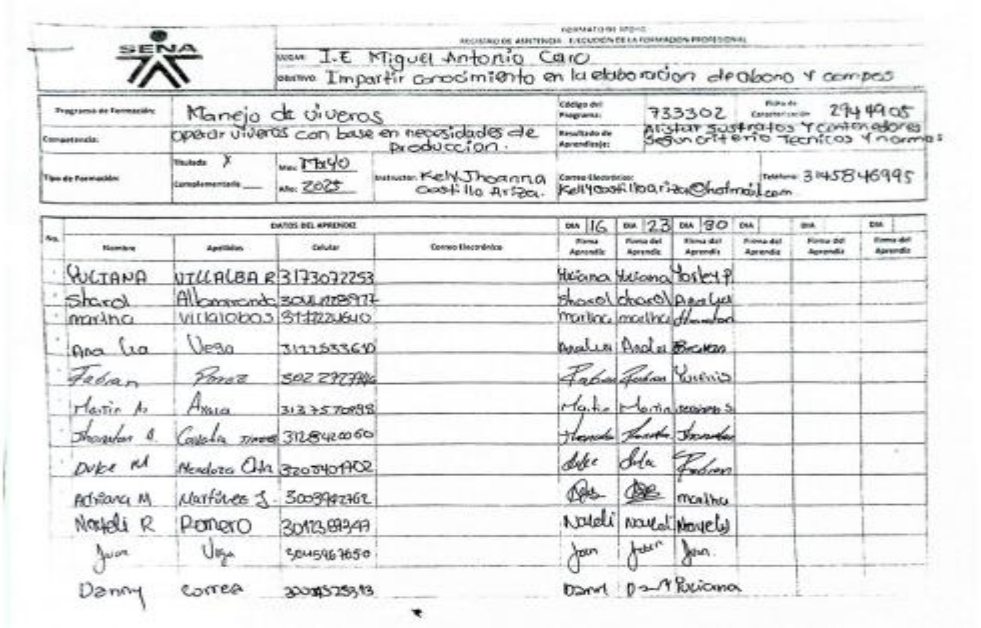
OBJETIVO: Impartir conocimiento sobre metodo de labranza segun condicion del suelo

Programa de Formación:	Produccion Agropecuaria	Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	3173152
Competencia:	Preparar Terreno para Siembra Segun cultivo y requerimientos Tecnicos.	Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar Metodos de labranza dependiendo con las condiciones de suelo.		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Junio / Año: 2025	Instructor: Kelly Johanna Castillo Ariza.	Correo Electrónico: KellyCastilloariza@hotmail.com.	Teléfono: 3145846995

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 04 Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Jorge	Cardenas			Jorge	Jorge				
2	Javier	Mendoza			Javier	Javier				
3	Steven	Acosta			Steven	Steven				
4	Marisol	Suarez			Marisol	Marisol				
5	Edgar	Urueta			Edgar	Edgar				
6	Carlos	Plaza								
7	Alys	Cotes			Alys	Alys				
8										
9										
10										
11										
12										

I.E LICEO MIGUEL ANTONIO CARO EN LAS PALOMAS
FICHA 2944905 MANEJO DE VIVEROS EN GRADO 11.

SESIONES 16, 23 Y 30 DE MAYO (2 PAGINAS)

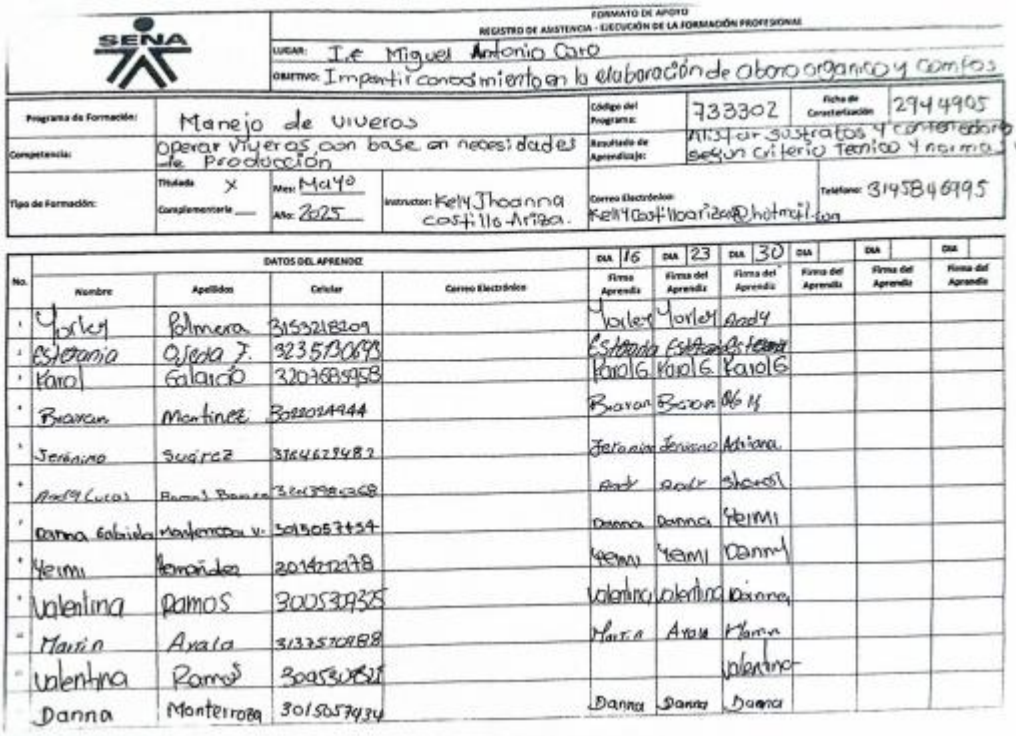


FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Miguel Antonio Caro
OBJETIVO: Impartir conocimiento en la elaboración de abono organico y compos

Programa de Formación:	Manejo de viveros		Código del Programa:	733302	Ficha de Caracterización: 2944905
Competencia:	operar viveros con base en necesidades de Producción.		Resultado de Aprendizaje:	Aislar sustratos y contenedores según criterio Tecnicos y normas	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Mayo / Año: 2025	Instructor: Kelly Joanna castillo Arroba.	Correo Electrónico: Kelly0castillo@hotmail.com	Telefono: 3145846995

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 16 Firma Aprendiz	DIA 23 Firma del Aprendiz	DIA 30 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	JULIANA	VILLALBA R	3173072253		Juliana	Juliana	Juliana			
	Sharol	Albarracin	3001178977		Sharol	Sharol	Sharol			
	marina	villalobos	3112220640		marina	marina	marina			
	Ana Lu	Vega	3122533610		Analu	Analu	Analu			
	Fabian	Perez	302 2727786		Fabian	Fabian	Fabian			
	Martin A.	Ayala	3133570888		Martin	Martin	Martin			
	Jhandler O.	Cabeza	3128420060		Jhandler	Jhandler	Jhandler			
	Duke M	Mendoza Ch	3203401402		Duke	Duke	Duke			
	Adriana M.	Martinez J.	3009947362		Adriana	Adriana	Adriana			
	Nataly R	Romero	3017389349		Nataly	Nataly	Nataly			
	Juan	Vega	3045467650		Juan	Juan	Juan			
	Danny	correa	3008525913		Danny	Danny	Danny			



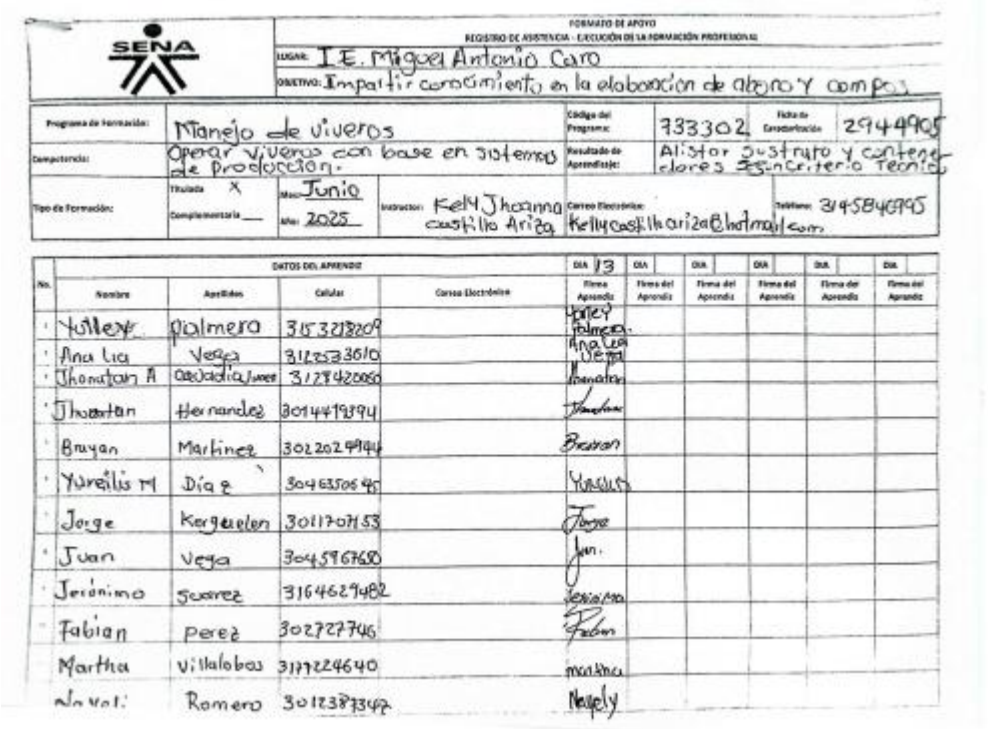
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Miguel Antonio Caro
OBJETIVO: Impartir conocimiento en la elaboración de abono organico y compos

Programa de Formación:	Manejo de viveros		Código del Programa:	733302	Ficha de Caracterización: 2944905
Competencia:	operar viveros con base en necesidades de Producción		Resultado de Aprendizaje:	Aislar sustratos y contenedores según criterio Tecnico y normas	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Mayo / Año: 2025	Instructor: Kelly Joanna castillo Arroba.	Correo Electrónico: Kelly0castillo@hotmail.com	Telefono: 3145846995

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 16 Firma Aprendiz	DIA 23 Firma del Aprendiz	DIA 30 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Yorley	Palmera	3153218309		Yorley	Yorley	Analy			
2	Estefania	Ojeda J.	3235130695		Estefania	Estefania	Estefania			
3	Karol	Galarcio	3201685958		Karol G	Karol G	Karol G			
4	Braian	Martinez	3220024944		Braian	Braian	Braian M			
5	Jeriana	Suarez	3164629482		Jeriana	Jeriana	Adriana			
6	Analy Lucia	Ramos Barrera	3201398268		Analy	Analy	Sharol			
7	Danna Gabriela	Monterroza V.	3015057434		Danna	Danna	Yerimi			
8	Yerimi	Hernandez	3014222278		Yerimi	Yerimi	Danny			
9	Valentina	Ramos	3005397325		Valentina	Valentina	Danna			
10	Martin	Ayala	3133570888		Martin	Ayala	Danna			
11	Valentina	Ramos	3005397325				Valentina			
12	Danna	Monterroza	3015057434		Danna	Danna	Danna			

SESION 13 DE JUNIO

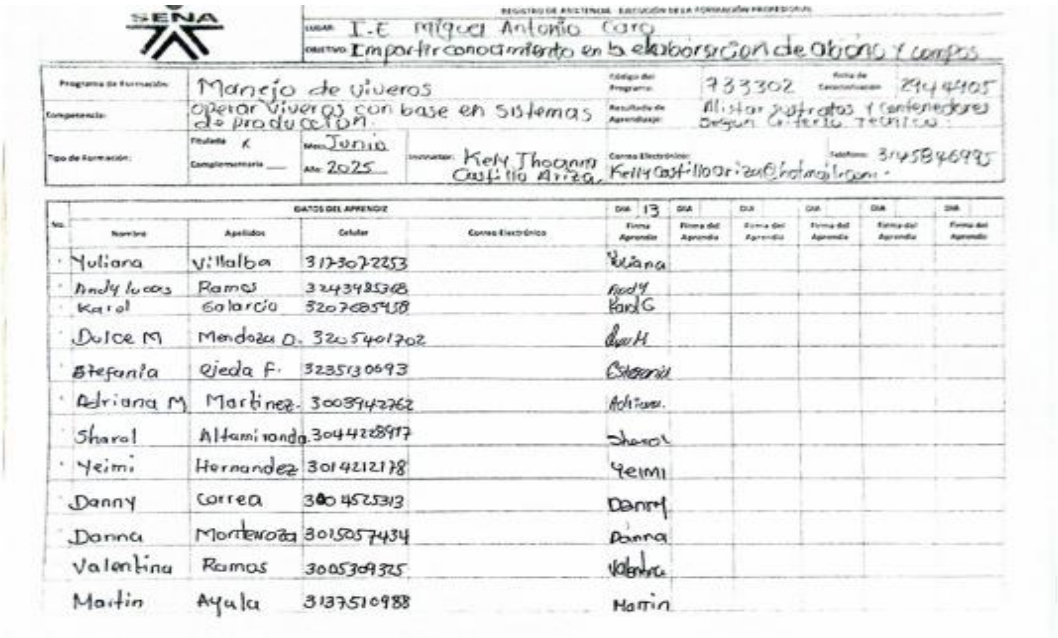


FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Miguel Antonio Caro
OBJETIVO: Impartir conocimiento en la elaboración de abono y compos

Programa de Formación:	Manejo de viveros	Código del Programa:	733302	Ficha de Caracterización	2944905
Competencia:	Operar viveros con base en sistemas de producción.	Resultado de Aprendizaje:	Alistar sustrato y contenedores según criterio técnico		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Junio / Año: 2025	Instructor: Kelly Jhoanna Castillo Ariza	Correo Electrónico: Kellycastillohariza@hotmail.com	Teléfono: 3145846995

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Yulleny	Palmera	3153218209		Yulleny					
2	Ana Lia	Vega	3122533610		Ana Lia Vega					
3	Jhonatan A	Castañeda Lopez	3128420060		Jhonatan					
4	Jhoantan	Hernandez	3014479894		Jhoantan					
5	Brayan	Martinez	3012029494		Brayan					
6	Yurelis M	Diaz	3046350546		Yurelis					
7	Jorge	Kerguelen	3011707453		Jorge					
8	Juan	Vega	3045967680		Juan					
9	Jerónimo	Suarez	3164629482		Jerónimo					
10	Fabian	Perez	3027277465		Fabian					
11	Martha	Villalobos	3177224640		martha					
12	Nayeli	Romero	3012387347		Nayeli					



REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Miguel Antonio Caro
OBJETIVO: Impartir conocimiento en la elaboración de abono y compos

Programa de Formación:	Manejo de viveros	Código del Programa:	733302	Ficha de Caracterización	2944905
Competencia:	operar viveros con base en sistemas de producción.	Resultado de Aprendizaje:	Alistar sustratos y contenedores según criterio técnico		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Junio / Año: 2025	Instructor: Kelly Jhoanna Castillo Ariza	Correo Electrónico: Kellycastillohariza@hotmail.com	Teléfono: 3145846995

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Yuliana	Villalba	3173072253		Yuliana					
2	Andy Lucas	Ramos	3243485368		Andy					
3	Karol	Galarcio	3207085458		KarolG					
4	Dulce M	Mendoza O.	3205401702		DulceM					
5	Stefania	Ojeda F.	3235130693		Stefania					
6	Adriana M	Martinez	3003942762		Adriana					
7	Sharol	Altamiranda	3044228917		Sharol					
8	Yeimi	Hernandez	3014212178		Yeimi					
9	Danny	Correa	3004525313		Danny					
10	Danna	Monterroza	3015057434		Danna					
11	Valentina	Ramos	3005309325		Valentina					
12	Martin	Ayala	3137510988		Martin					