Apartadó, 30 de JUNIO de 2025.

Doctor
HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO
Subdirector (E) Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Apartadó

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.7628422 de 2025, DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2025.

INFORME No. 4

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO | | | |
| Supervisor: | **HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ** | | | |
| Objeto del Contrato: | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico. | | | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.7628422 de 2025. | | | |
| Contratista: | **DINA LUZ DORADO PEREZ** | | | |
| Valor del Contrato: | $ 42.775.453 | | | |
| Valor honorarios mes: | $ 4.599.511 | | | |
| Fecha de inicio: | 11/03/2025 | | | |
| Fecha de terminación: | 19 de diciembre de 2025. | | | |
| Número de la póliza: | 53-44-101037504 | Vigencia | Desde: 11/03/2025 | Hasta: 19/04/2026 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| **Justificación de la novedad:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI:** | **NO:** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 42.775.453 |
| Valor total pagado: | $ 16.864.874 |
| Saldo total por pagar | $ 25.910.579 |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| Número de planilla de aportes: **4603628299** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | Pensiones | ARL | Otros: | Total |
| $ 230.000 | $ 294.400 | $ 9.700 | $ N/A | $ 534.100 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| **¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?** | **Abril** | | **Julio** | | **Octubre** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI:X | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI:X | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI:X | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI:X | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018) | SI:X | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | | | | | **Si: X** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro** | **Cumple** | **Cumple Parcialmente** | **No cumple** | **No aplica** | **Evidencias** | | **Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Impartir formación profesional integral a los aprendices de la ficha 3204752 | X | | | | Listas de asistencias, registros fotográficos | | |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje | No aplica para este mes | X | | | | No aplica para este mes | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | Impartir formación integral<br>Realizar visitas de campo a las fincas o unidades productivas de la población campesina asignada | X | | | | Listas de asistencias, Registros fotográficos | |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Enviar periódicamente los informes al supervisor del contrato, según la periodicidad acordada (mensual) | X | | | | Correos electrónicos enviados al dinamizador adjuntando los informes. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | No aplica para este mes | X | | | | No aplica para este mes | |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | No aplica para este mes | X | | | | No aplica para este mes | |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en | No aplica para este mes | X | | | | No aplica para este mes | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | la ruta creación de unidades productivas. | | | | | | | |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Impartir formación profesional integral a los aprendices de la ficha 3204752 | X | | | | Listas de asistencias, registros fotográficos | |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | No aplica para este mes | X | | | | No aplica para este mes | |
| 10 | . Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la | Atender puntualmente a las reuniones de seguimiento operativas a las que seas convocado por el fondo Emprender. | X | | | | Correos electrónicos de convocatoria y/o confirmación de tu participación | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | | | | | | | |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | No aplica para este mes | X | | | | No aplica para este mes | |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Enviar el informe mensual al supervisor en los plazos establecidos. Realizar el informe mensual del mes de junio | X | | | | Los informes se encuentran en el SECOP II Correos electrónicos de envío de los informes | |
| 13 | 13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de | No aplica para este mes | | | | | No aplica para este mes | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | No aplica para este mes | X | | | | | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, | Se presenta informe contractual, informe financiero e informe de supervisión al supervisor del contrato. | | | | | Los informes se encuentran en el SECOP II | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | | | | | | | |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique | No aplica para este mes | X | | | | No aplica para este mes | |
| 16 | 16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del | Elaborar y actualizar las Guías de Aprendizaje. | X | | | | Archivo digital guía de aprendizaje | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | | | | | | |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | No aplica para este mes | X | | | | No aplica para este mes | |
| 18 | Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto. | No aplica para este mes | X | | | | No aplica para este mes | |
| 19 | Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad | He cumplido con la realización de las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estas se encuentren relacionadas con la especialidad del | X | | | | Conversatorios sobre registro INVIMA y fondo Emprender para los aprendices de la ficha 3204752 Registro fotográfico. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | del programa de formación y el objeto contractual. | programa de formación y el objeto contractual, contribuyendo a la flexibilidad y eficacia de la gestión | | | | | | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Apartadó, el 30 de junio de 2025.

***HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ***
*Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.7628422 DE 2025*
***Cargo Supervisor Del Contrato***

***Anexos**: Evidencias ejecución contractual (folios)*

*Copiar link de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución.*