PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442228
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto**:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7442228 del año 2025

REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.429.539 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($3.066.341), 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) , 3) Un último pago del 1 al 10 de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE ($1.533.170).

Plazo**:** Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en el programa de formación Contabilización de operaciones comerciales y financieras en las fichas números: 3161004-3161006-2908317-2908320-IED Laura Vicuña 3160977-2908288 IED Camilo Torres. 2908315 Instituto La Milagrosa	Anexo No.1 Foto formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de asistencia de aprendices a la formación	Anexo 2 Pantallazo inasistencia sofia plus y excel
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicios evaluativos en grado 11 Reconocer pasivo fichas 2908315 IED Milagrosa- 2908288 IED Camilo Torres 2908317 IED Laura Vicuña 2908320 IED Laura Vicuña	Anexo 3 Pantallazo juicios evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Corrección de nombres y actualización de documentos de identidad	Anexo No 4 Pantallazo correos.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	- Reunión equipo de contabilidad realizada en forma virtual el día 5 junio/2025 con el fin de socializar el avance del entrega de guias _	Anexo No 5 a) Foto-Reunión virtual instructores de contabilidad.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos en sofia plus	Anexo 6 Pantallazo Reporte eventos en sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización Portafolio del instructor	Anexo No 7 a-) link https://drive.google.com/drive/folders/1wbn_o7WzxjSjvnd5Nk0RPGB4fFMGS7Pb?usp=sharing b)-foto portafolio

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización de los formatos SIIGA en el proceso de formación de ACM.	Anexo No 8 Pantallazo formato SIIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para pago de honorarios, se anexa planilla de pagos de Seguridad Social	Anexo No 9 Pantallazo planilla Seguridad social.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados , los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9485633208 de la planilla, Aportes en Línea y periodo abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Reinelda de Jesús Fontalvo
Franco
Contratista
C.C. 57.429.539 de Santa Marta

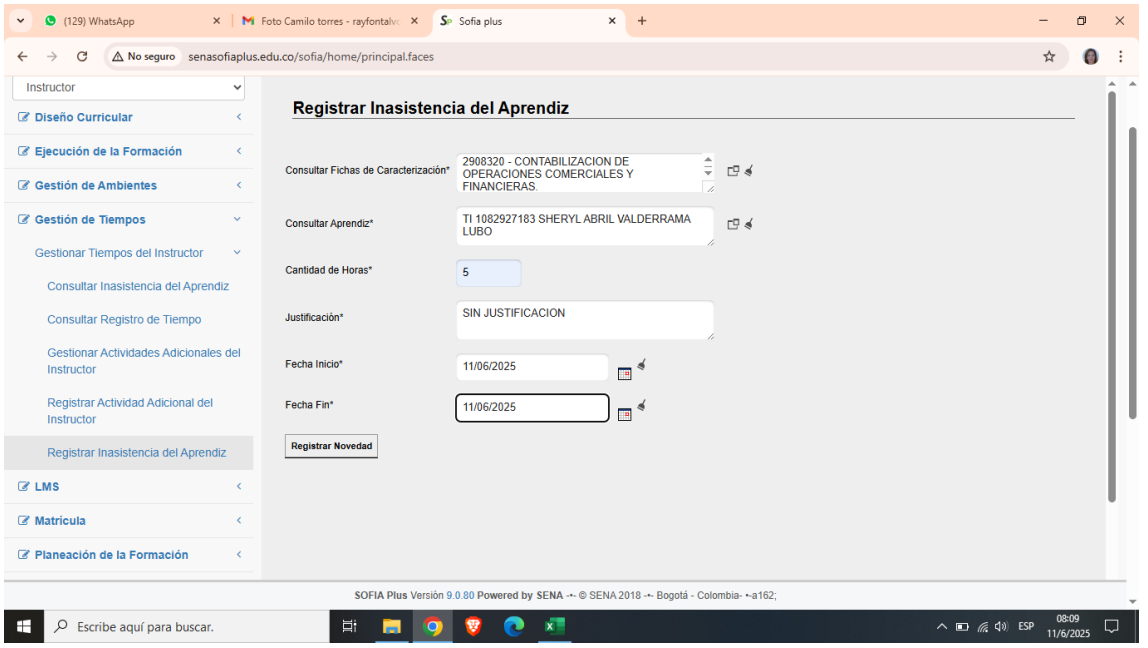
Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7442228 del 2025
Coordinador Académico

Anexo No. 1: Formación IED Camilo Torres ficha 2908288



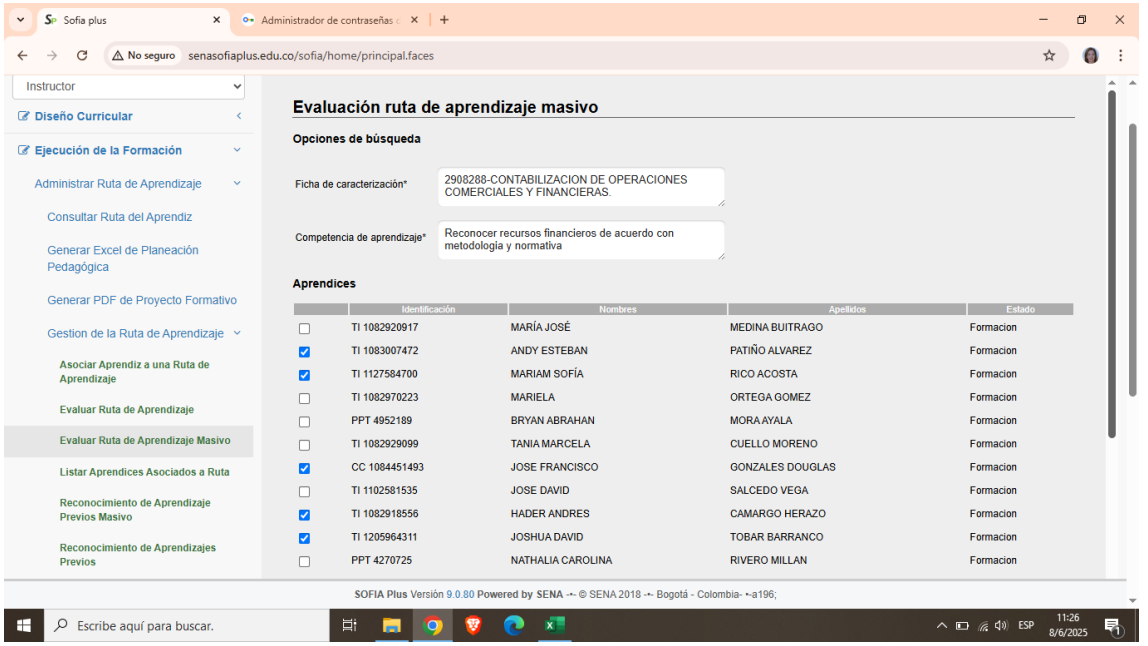
Anexo No-2 Control de inasistencia

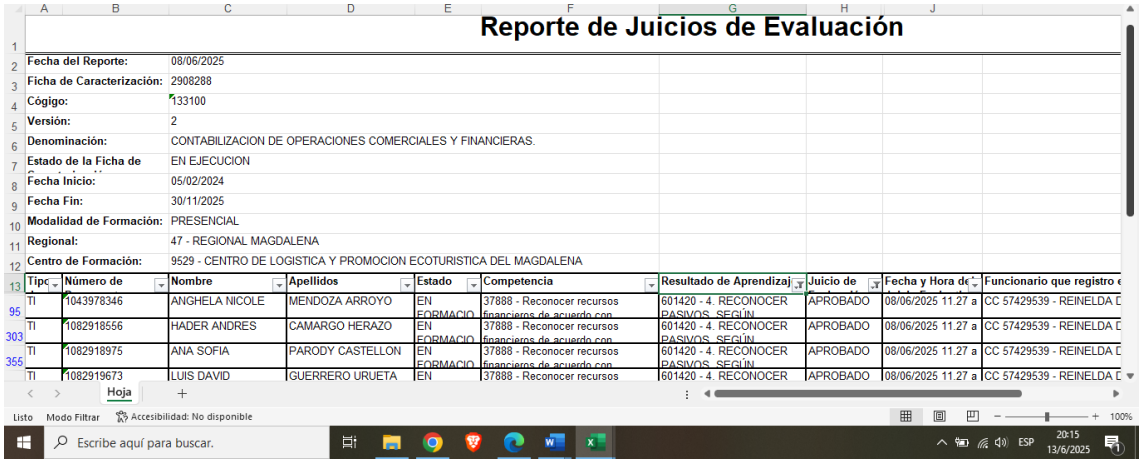




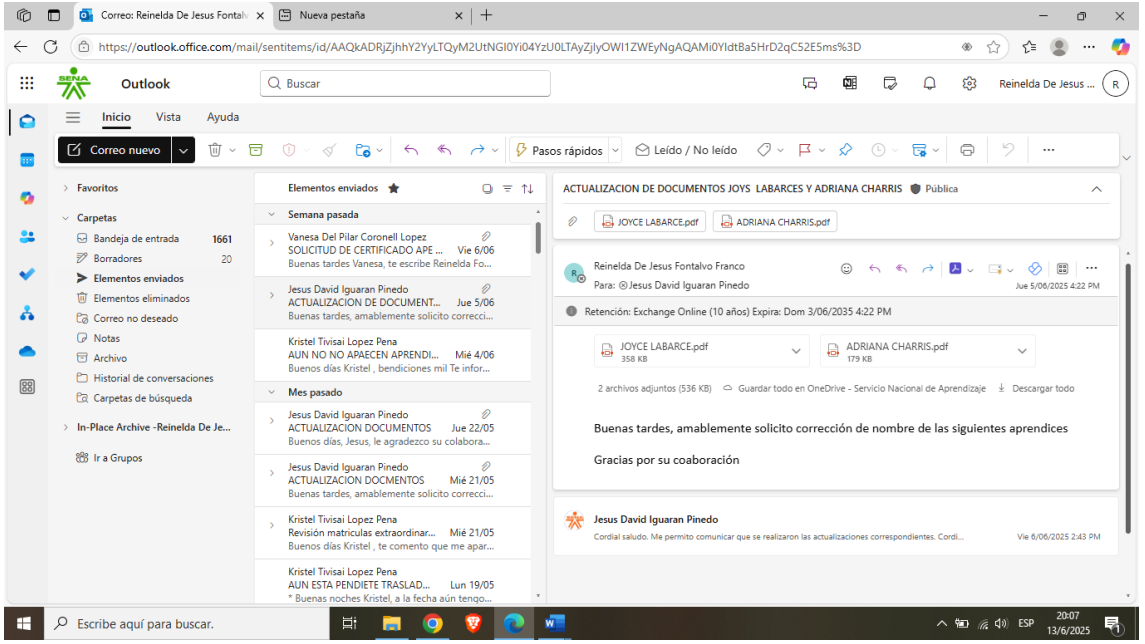
	Ti	Número de	Nombre	Apellidos	27/3/202	3/4/202	10/4/20	24/4/202	8/5/2025	15/5/2025	22/5/2025	29/5/2025	5/6/2025	12/6/2025
1	TI	1082918556	HADER ANDRES	CAMARGO HERAZO	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
2	TI	1082929099	TANIA MARCELA	CUELLO MORENO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	TI	1082931299	SANTIAGO JOSE	DE VEGA CORTES	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
4	TI	1084451493	JOSE FRANCISCO	GONZALES DOUGLAS	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
5	TI	1082923993	LINA SOFIA	GONZALEZ MONSALVE	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1
6	TI	1082919673	LUIS DAVID	GUERRERO URUETA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	TI	1082494961	ANA LIA	JIMENEZ ALVAREZ	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1
8	TI	1082939942	STEFANY DAYANA	MARTINEZ OROZCO	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1
9	TI	1082920917	MARIA JOSÉ	MEDINA BUITRAGO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	TI	1043978346	ANGHELA NICOLE	MENDOZA ARROYO	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
11	PPT	4952189	BRYAN ABRAHAN	MORA AYALA	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1
12	TI	1082929055	MARTIN ANTONIO	MORA GONZALEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	TI	1082923198	MARIA ALEJANDRA	MUÑOZ ORTEGA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	TI	1082970223	MARIELA	ORTEGA GOMEZ	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
15	TI	1083057473	OSDRIANIS NIKOL	PABON RAUSSEO	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1
16	TI	1082918975	ANA SOFIA	PARODY CASTELLÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	TI	1083007472	ANDY ESTEBAN	PATIÑO ÁLVAREZ	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
18	TI	1034288102	JOAN SEBASTIAN	PEREZ MORA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	TI	1127610203	ANDREINA ISABEL	PERTUZ CARO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Anexo 3 Juicios evaluativos

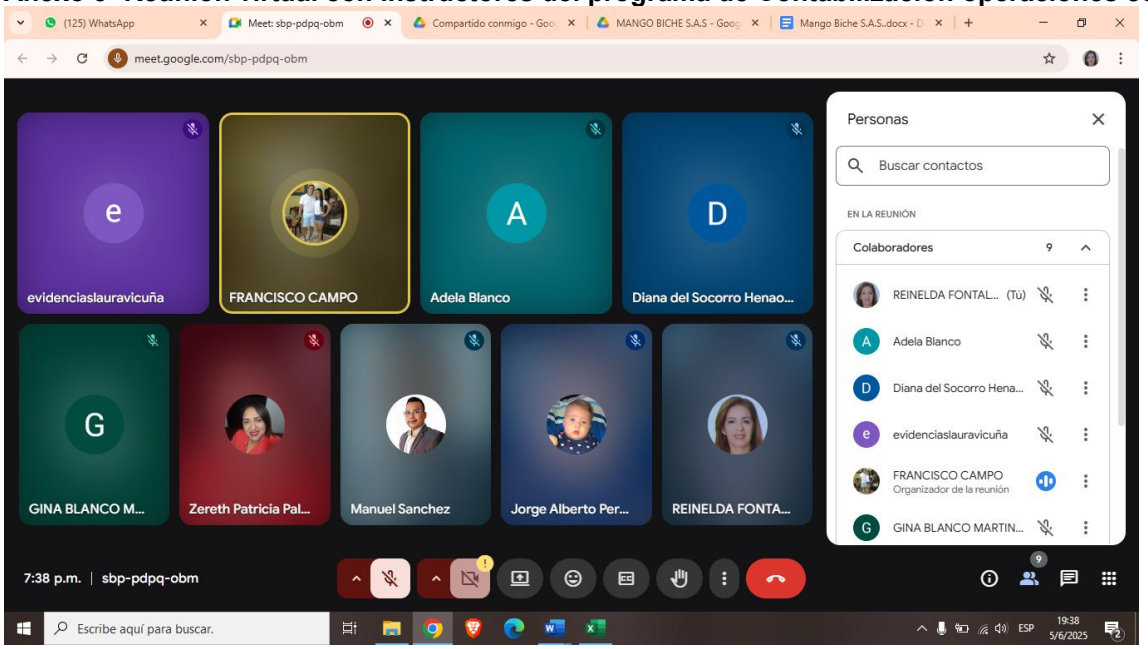




Anexo No.4 Envio correo institucional



Anexo 5 -Reunión virtual con instructores del programa de Contabilización operaciones comerciales y financieras



Anexo 6-Reporte de eventos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2908315 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 62,00

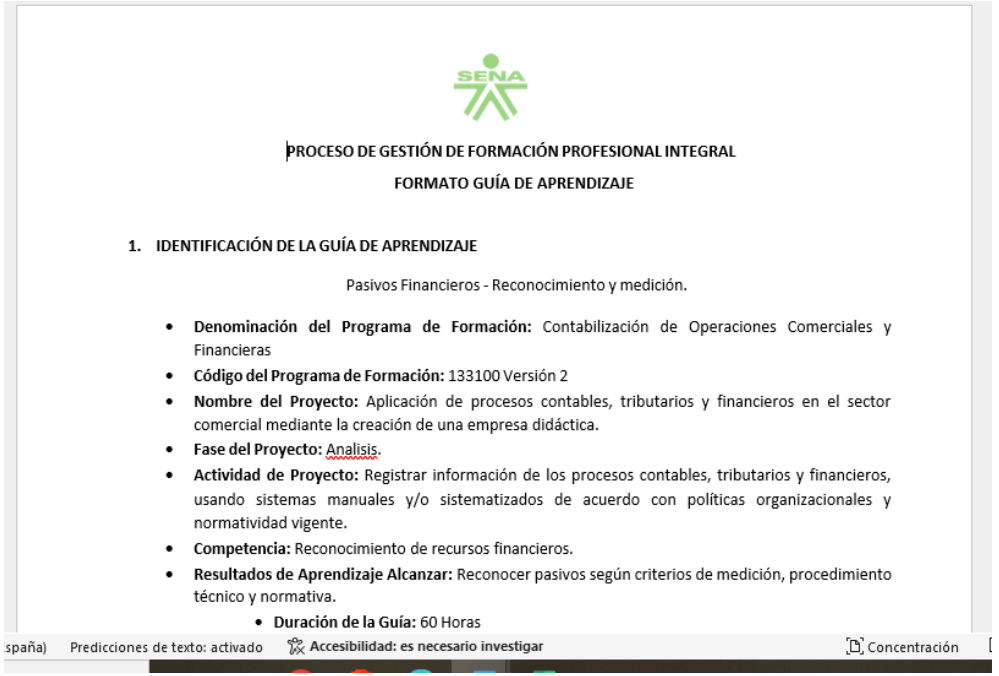
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

Anexo No 7 Portafolio instructor a) link
https://drive.google.com/drive/folders/1wbn_o7WzxjSjvnd5Nk0RPGB4fFMGS7Pb?usp=sharing

Anexo No 8 Pantallazo formato siga



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

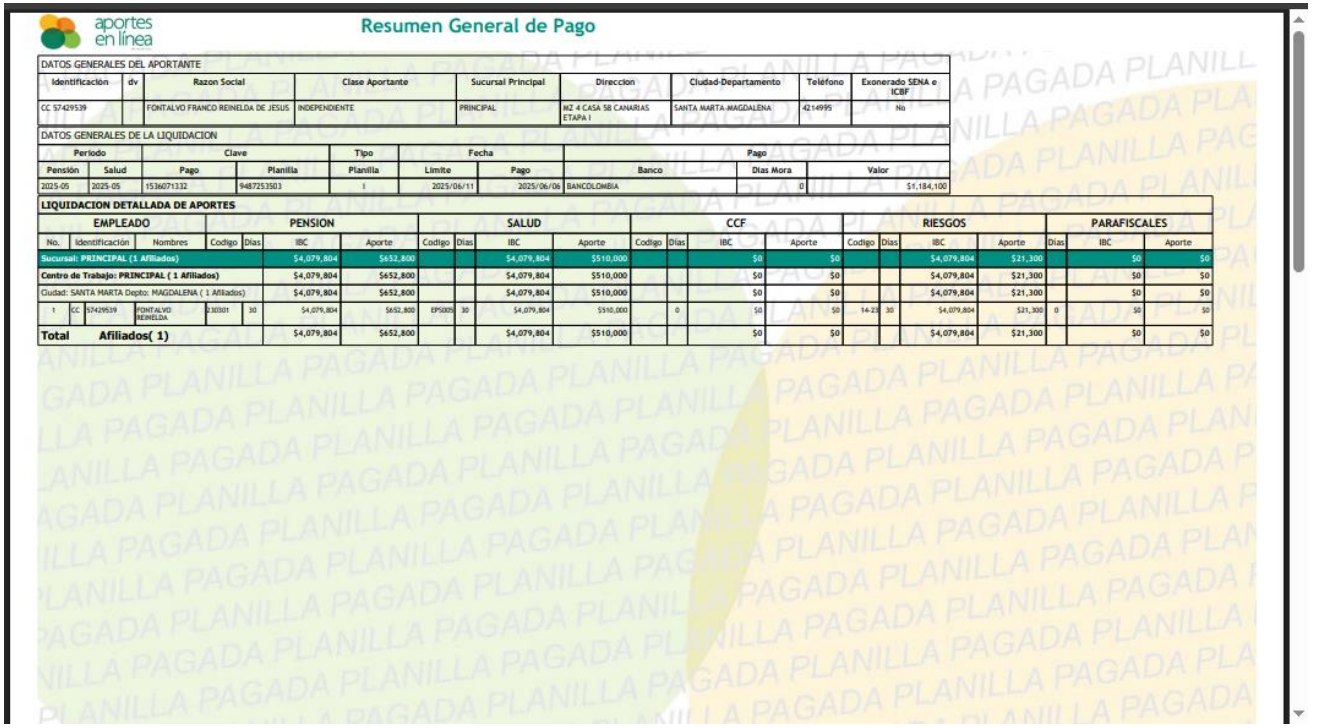
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Pasivos Financieros - Reconocimiento y medición.

- **Denominación del Programa de Formación:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100 Versión 2
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de procesos contables, tributarios y financieros en el sector comercial mediante la creación de una empresa didáctica.
- **Fase del Proyecto:** Analisis.
- **Actividad de Proyecto:** Registrar información de los procesos contables, tributarios y financieros, usando sistemas manuales y/o sistematizados de acuerdo con políticas organizacionales y normatividad vigente.
- **Competencia:** Reconocimiento de recursos financieros.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Reconocer pasivos según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
- **Duración de la Guía:** 60 Horas

Anexo 9- Pantallazo planilla seguridad social mayo 2025



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57429539		FONTALVO FRANCO REINELDA DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 4 CASA 58 CANARIAS ETAPA I	SANTA MARTA-MAGDALENA	4214995	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	15360711332	9487253503	I	2025/06/11	2025/06/06	BANCOLOMBIA	0	$1,184,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,079,804	$652,800			$4,079,804	$510,000			$0	$0			$4,079,804	$21,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,079,804	$652,800			$4,079,804	$510,000			$0	$0			$4,079,804	$21,300		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$4,079,804	$652,800			$4,079,804	$510,000			$0	$0			$4,079,804	$21,300		$0	$0
1	CC 57429539	FONTALVO REINELDA	03031	30	$4,079,804	$652,800	EPS005	30	$4,079,804	$510,000		0	$0	$0	14-23	30	$4,079,804	$21,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$4,079,804	$652,800			$4,079,804	$510,000			$0	$0			$4,079,804	$21,300		$0	$0