



Versión: 06

Código:  
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

|                       |        |                                                                                                     |                 |                            |                        |                     |      |          |        |                                                                      |                      |                                     |                                                                                                           |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------|---------------------|------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEDE                  |        | Dirección General                                                                                   |                 |                            |                        | REGISTRO DE ENTRADA |      |          |        |                                                                      |                      |                                     |                                                                                                           |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA |        | Secretaría General                                                                                  |                 |                            |                        | AÑO                 |      | MES      |        | DÍA                                                                  |                      | NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA |                                                                                                           |
| OFICINA PRODUCTORA    |        | Grupo de Administración de Documentos                                                               |                 |                            |                        |                     |      |          |        |                                                                      |                      |                                     |                                                                                                           |
| OBJETO:               |        | Inventario Documental para terminación de contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.5852493 |                 |                            |                        |                     |      |          |        |                                                                      |                      | Hoja de                             |                                                                                                           |
| No. ITEM              | CÓDIGO | NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS                                                           | FECHAS EXTREMAS |                            | UNIDAD DE CONSERVACIÓN |                     |      |          | FOLIOS |                                                                      | SOPORTE              | FRECUENCIA DE CONSULTA              | NOTAS                                                                                                     |
|                       |        |                                                                                                     | INICIAL         | FINAL                      | CAJA                   | CARPETA             | TOMO | OTRO     | DEL    | AL                                                                   |                      |                                     |                                                                                                           |
| 1                     |        | SEGUIMIENTO PMA REGIONALES                                                                          | 01/02/2024      |                            |                        |                     |      | ONEDRIVE |        |                                                                      | ELECTRÓNICO          |                                     | <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:document?d=1">https://sena4-my.sharepoint.com/:document?d=1</a> |
| 2                     |        | REVISIÓN DE EVIDENCIAS PMA REGIONALES                                                               | 01/02/2024      |                            |                        |                     |      | ONEDRIVE |        |                                                                      | ELECTRÓNICO          |                                     | <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:document?d=1">https://sena4-my.sharepoint.com/:document?d=1</a> |
| 3                     |        | MESAS DE APOYO REGIONALES                                                                           | 01/02/2024      |                            |                        |                     |      | ONEDRIVE |        |                                                                      | ELECTRÓNICO          |                                     | <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:document?d=1">https://sena4-my.sharepoint.com/:document?d=1</a> |
| 4                     |        | COMISIONES REGIONALES                                                                               | 01/04/2024      | 07/06/2024                 |                        |                     |      | ONEDRIVE |        |                                                                      | ELECTRÓNICO          |                                     | <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:document?d=1">https://sena4-my.sharepoint.com/:document?d=1</a> |
| 5                     |        | CARGUE Y ENTREGA DE EVIDENCIAS PMA- AGN                                                             | 01/04/2024      | 15/05/2024                 |                        |                     |      | ONEDRIVE |        |                                                                      | ELECTRÓNICO          |                                     | <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:document?d=1">https://sena4-my.sharepoint.com/:document?d=1</a> |
| 6                     |        | IMPLEMENTACIÓN DE TVD ARCHIVO CENTRAL-SAN ANTONIO                                                   | 21/05/2024      | 14/06/2024                 |                        |                     |      | HIBRIDO  |        |                                                                      | FISICO Y ELECTRÓNICO |                                     | <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:document?d=1">https://sena4-my.sharepoint.com/:document?d=1</a> |
| NOMBRES Y APELLIDOS   |        | ELABORADO POR                                                                                       |                 | ENTREGADO POR              |                        |                     |      |          |        | RECIBIDO POR                                                         |                      |                                     |                                                                                                           |
|                       |        | PAULA YAMILET LONDOÑO RIOS                                                                          |                 | PAULA YAMILET LONDOÑO RIOS |                        |                     |      |          |        | MARISOL SARABANDA ACERO                                              |                      |                                     |                                                                                                           |
| CARGO                 |        | Contratista                                                                                         |                 | Contratista                |                        |                     |      |          |        | Cordinadora Grupo de Gestión de Documentos-Supervisora del Contrato. |                      |                                     |                                                                                                           |
| FIRMA                 |        |                                                                                                     |                 |                            |                        |                     |      |          |        |                                                                      |                      |                                     |                                                                                                           |
| FECHA                 |        | 13/06/2024                                                                                          |                 | 13/06/2024                 |                        |                     |      |          |        |                                                                      |                      |                                     |                                                                                                           |