PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 03 Fecha de vigencia:8 de julio de 2020

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Proceso: Promoción del Desarrollo Social		**Subproceso:** Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social	
Actividad: Dirección Operativa de Salud Pública		**Dimensión:** Covid 19	
Número del Contrato:	2650 de 22 DE Mayo 2020	**Programa:** Plan de inmunización PAI	
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 22 de julio al 21 de agosto de 2020**	**Plazo de Ejecución:**	Cuatro (4) Meses
Contratista:	***Angie Milena Moncada López***	**Supervisor:**	***Claudia Santander Ocasiones***
Valor Total del Contrato	***SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIESISEIS MIL PESOS M/Cte ($6.616.000)***	**Valor del periodo informado**	***UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUANTRO MIL PESOS M/Cte ($1.654.000,00)***
Informe No.	**3**		

2. METAS A LAS QUE CONTRIBUYE EL CONTRATO:

Política Pública	No aplica
Plan Desarrollo	Realizar el cubrimiento del componente de Salud Publica en el 100% de las emergencias que se notifiquen a la Dirección Local de Salud
Plan Territorial de Salud	Realizar el cubrimiento del componente de Salud Publica en el 100% de las emergencias que se notifiquen a la Dirección Local de Salud
Plan de acción municipal (proyectos)	Realizar el cubrimiento del componente de Salud Publica en el 100% de las emergencias que se notifiquen a la Dirección Local de Salud

3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ALCANCES DEL CONTRATO

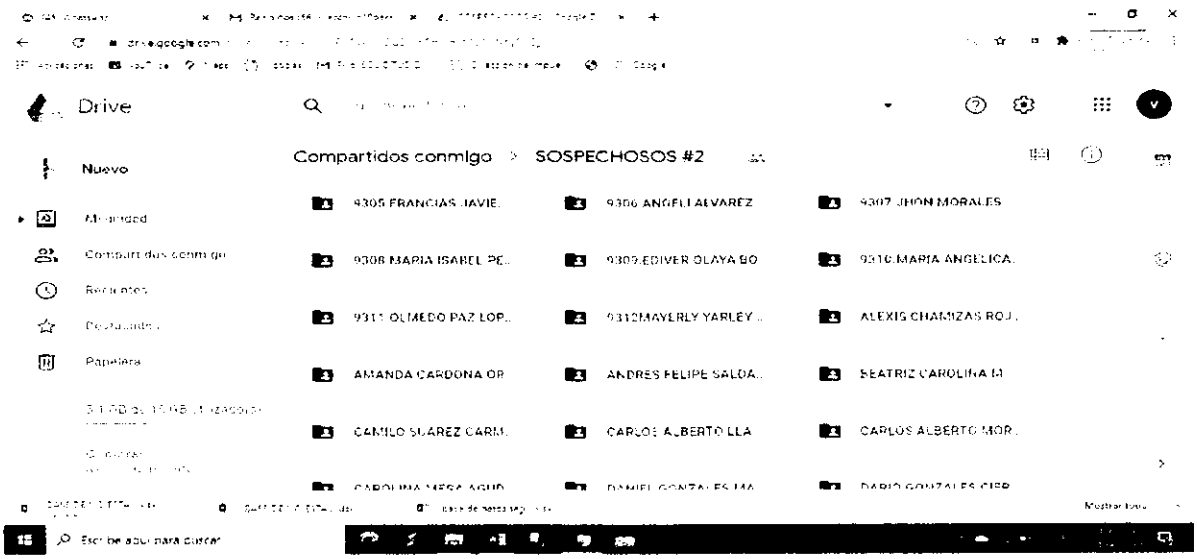
ALCANCE 1. Realizar jornadas integrales de promoción y prevención en los componentes contemplados en las acciones de contención, mitigación y recuperación en el marco de la calamidad pública.

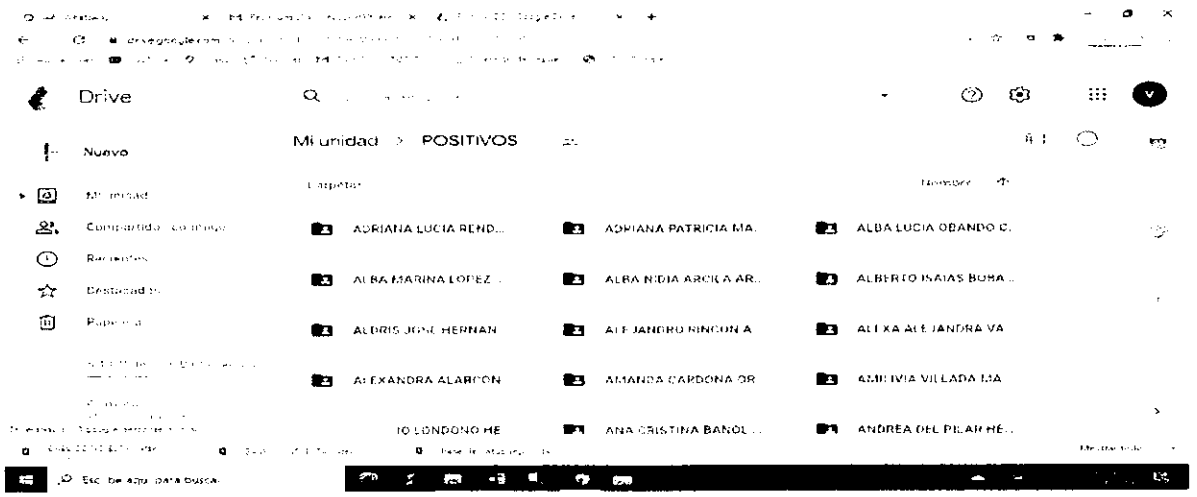
Actividades ejecutadas: Para el logro de este alcance se han realizado las siguientes actividades.

Desde el área de vigilancia epidemiológica por el evento COVID se genera la necesidad de acciones de apoyo para dar respuesta en la organización de la información generada en las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) y las demás acciones como cruce de información de los casos notificados de COVID y los resultados de laboratorio del departamento.

Durante este mes se realizó el apoyo con la elaboración de las carpetas por cada caso sospechoso de acuerdo a las IEC realizadas por el equipo de enfermeros cada día, la información es enviada al correo electrónico leccovid19pereira@gmail.com de allí se carga la información a drive organizándola de acuerdo al código asignado a cada paciente el cual identifica el caso en número consecutivo asignado por el programa de vigilancia epidemiológica. A su vez se crea una carpeta de casos positivos donde se archivan por subcarpetas y nombre de usuario su IEC y matriz respectiva, esta información es enviada por el equipo de seguimiento a positivos al correo mencionado anteriormente.

Se adjunta pantallazo de la organización de la información en el drive





El programa COVID 19 a su vez alimenta diariamente dos bases de datos, una base de datos denominada Base de seguimiento general (notificados) y otra Base de datos denominada No están (con resultados de laboratorio) Los dos archivos se encuentran en el correo mencionado anteriormente, para lo cual se realizó un respectivo cruce verificando por cedula y nombre completo, desde la base de no están si dichos usuarios se encuentran en la Base de seguimiento general.

Se adjunta pantallazo de la organización de la información en el drive.



SOPORTE: CD contrato número 2650/INFORME 3/ SUBCARPETA **Alcance 1. Jornadas de Promoción y Prevención.** Contiene, un certificado de actividades en pdf y dos matrices en Excel (base de datos seguimiento, base no están)

REGISTRO FOTOGRAFICO: No Aplica

ALCANCE 2: Apoyar los requerimientos técnicos y operativos, reuniones, capacitaciones, evaluaciones y asistencias técnicas a las que convoque o sea convocado, en lo relacionado con el objeto contractual y sus alcances.

En cabeza de la profesional Carolina Herrera se socializa la necesidad de coordinar en próximas reuniones o acercamientos con la Secretaria de Salud Departamental el reporte oportuno de los resultados de las muestra procesadas por el hospital Santa Mónica, ya que esto retrasa el proceso de llamadas a contactos estrechos de casos positivos, así mismo la identificación a tiempo de casos positivos. Por medio de las reuniones de equipo se busca la unificación de criterios para el correcto desarrollo de las actividades y el reporte oportuno de los funcionarios en dichas actividades asignadas, para los fines anteriores se adoptan las medidas dadas por la coordinadora de la dimensión donde se busca una mejor comunicación por parte de los funcionarios y la departamental .

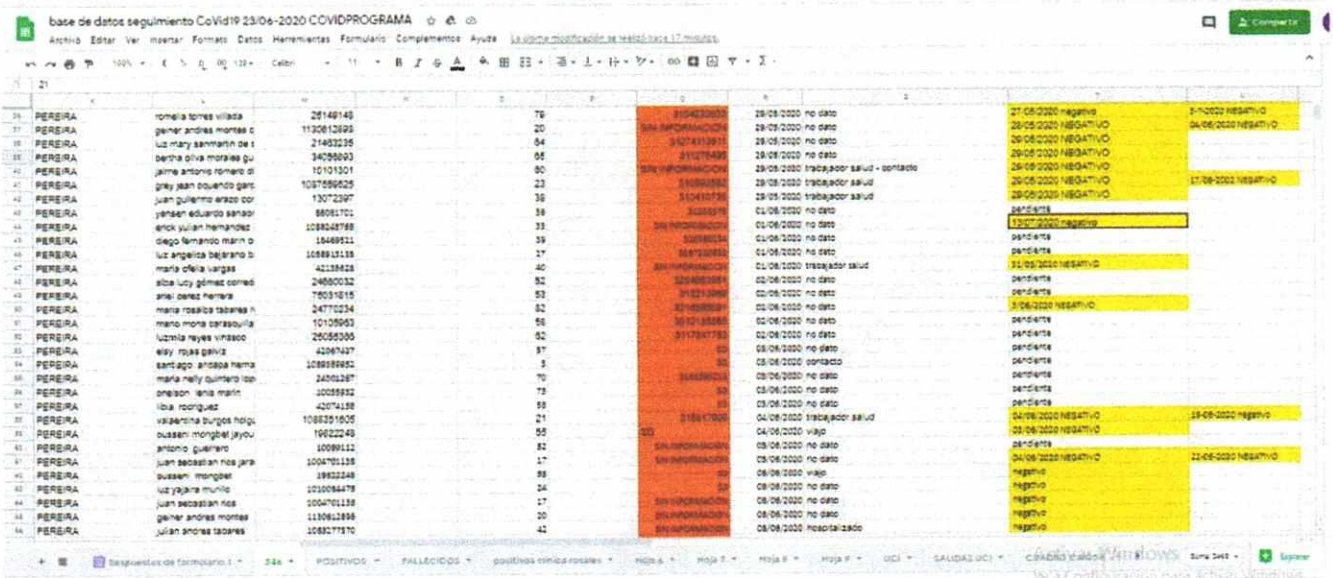
N	FECHA	AGENDA DE LA REUNION	COMPROMISOS
1	27 de julio de 2020	Temas: RETROALIMENTACION DE MANEJO DE LAS BASES DE DATOS Y DILIIGECIAMIENTO DE IEC	

SOPORTE: CD CONTRATO N°2650/ INFORME 3/SUBCARPETA **Alcance 2. Reuniones de Equipo** que contienen 1 actas de reunión en PDF.
REGISTRO FOTOGRAFICO: No Aplica

ALCACNE 3: Apoyar y participar en las acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad a través de jornadas masivas de salud, dar respuesta ante situaciones de emergencia por medio del ERI y/o consejo municipal de gestión del riesgo.

Actividades ejecutadas: Para el logro de este alcance se realizó apoyo al proceso de respuesta inmediata al evento de COVID 19, como proceso continuo de seguimiento, mediante la ejecución de llamadas telefónicas infamando al usuario el resultado de la prueba COVID-19 negativa.

N°	FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA
1	22 de julio al 21 de agosto de 2020	Llamada telefónica información de resultados de laboratorio COVID	Se realiza llamada telefónica a los casos negativos asignados, verificando si el paciente recibió su resultado por parte de la entidad de salud.



SOPORTE: CD CONTRATO N°2650/INFORME 3/SUB CARPETA **Alcance 3. Jornadas Masivas.** Contiene (1) certificado en PDF.
REGISTRO FOTOGRAFICO: No aplica.

ALCANCE 4: Y demás actividades que el Secretario de Despacho le asigne y cada vez que se presente un evento que así lo requiera.

Actividades ejecutadas: Para el logro de este alcance se realizó la verificación de los pdf enviados desde el correo COVIDPEREIRA@GMAIL.COM donde se encontraban los resultados de cada paciente, estos a su vez fueron ubicados en las carpetas de cada usuario y el resultado fue alimentado en la base de seguimiento general.

N°	FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA
1	22 de julio al 21 de agosto de 2020	Verificación de pdf y alimentación de resultados en la base general.	Se realizó la verificación de cada pdf con numero de cedula y nombre completo, ubicado en la carpeta RESULTADOS DE LABORATORIO.

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

Versión: 03 Fecha de vigencia:8 de julio de 2020



SOPORTE: CD CONTRATO N°2650 /INFORME 3/ SUB CARPETA **Alcance 4. Demás Actividades**. Contiene (1) certificado en PDF

OBSERVACIONES: El presente informe de actividades hace parte integral del informe de supervisión del día 21 de agosto de 2020, el cual se realizó con base en la certificación expedida por la profesional especializada supervisora para el periodo de ejecución del contrato, que al igual hace parte del informe de supervisión.

ANGIE MILENA MONCADA LÓPEZ
Contratista

LUISA CAROLINA TREJOS MARTINEZ
Vo .Bo. Coordinador del programa

CLAUDIA SANTANDER OCASIONES
Supervisor