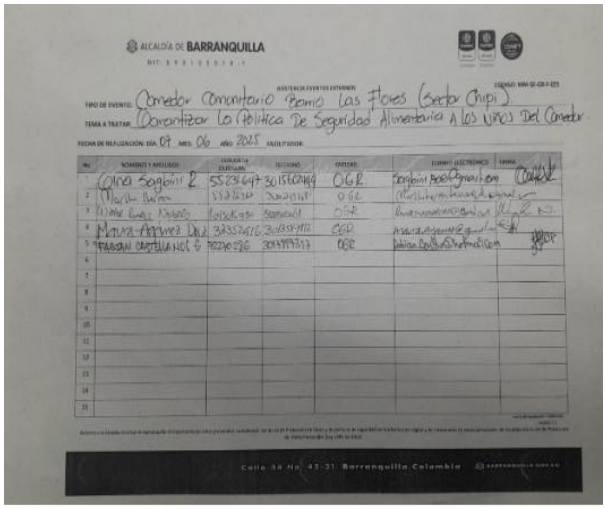
INFORME DE ACTIVIDADES 05

No. DE CONTRATO	**CD-25-2025-0339.**
NOMBRE CONTRATISTA	**FABIAN ENRIQUE CASTELLANOS GARCIA**
PERIODO	**DEL 16 DE MAYO DE 2025 AL 15 DE JUNIO DE 2025.**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.

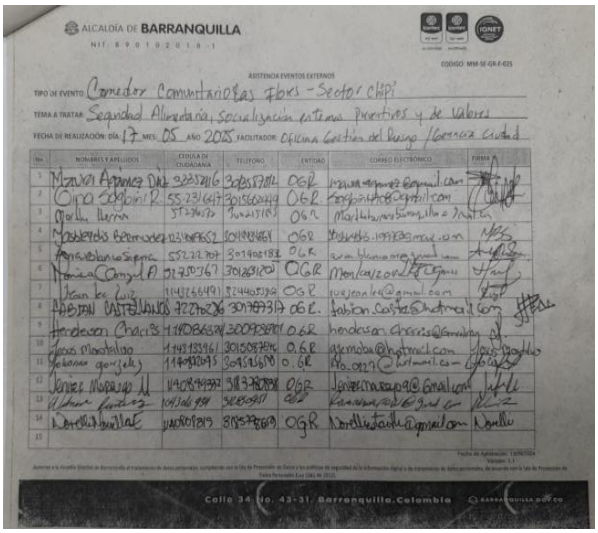
Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

- Durante mis actividades apoye con la coordinación y organización de la actividad que se realizo el día 07 de junio de 2025 en el barrio las Flores sector Chipi, actividad que se lleva a cabo todos los sábados de cada mes a través del programa PLAN ALCALDE, en donde se les brinda por medio del comedor comunitaria una atención alimentaria saludable y de forma gratuita a un aproximado de 200 niños que asisten al comedor.



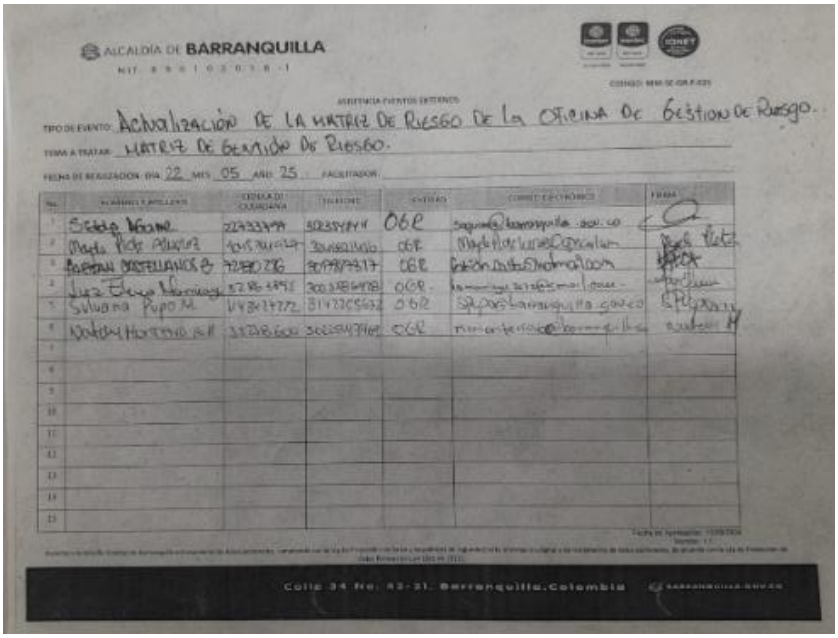


- Durante mis actividades apoye con la coordinación y organización de la actividad que se realizó el día 07 de junio de 2025 en el barrio las Flores sector Chipi, actividad que se lleva a cabo todos los sábados de cada mes a través del programa PLAN ALCALDE, en donde se les brinda por medio del comedor comunitaria una atención alimentaria saludable y de forma gratuita a un aproximado de 200 niños que asisten al comedor.



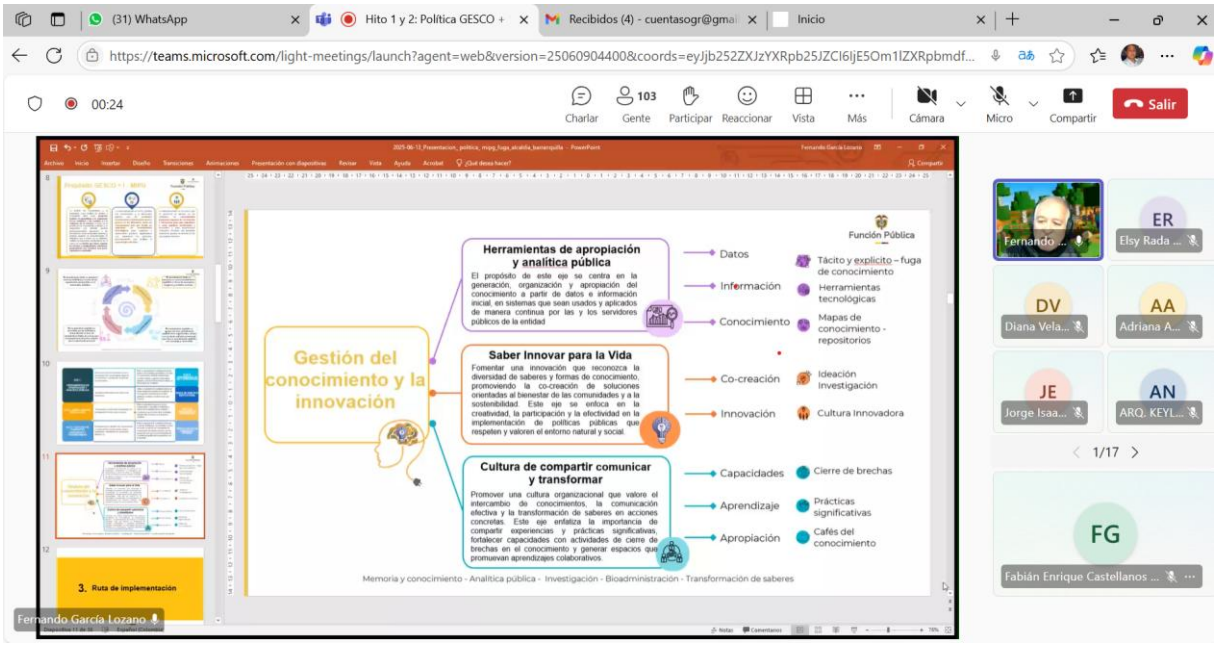


- El día 22 de mayo de 2025 asistí y asesoré a la reunión de trabajo que se realizó con lideres de cada proceso, esto con el objetivo de actualizar la matriz de riesgo de cada uno de los procesos a través de una herramienta en la cual nos permita identificar, controlar de manera rápida y visual la posibilidad de que exista un riesgo. Se utilizaron estrategias para dimensionar los riesgos y saber si están controlados, ayudar al proceso de toma de decisiones, priorizar acciones, para lograr una mejora continua



- Asistí el día 13 de junio de 2025 a una reunión virtual convocada por la Función Pública sobre la Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Durante esta actividad nos explicaban la importancia de fortalecer las dimensiones del MIPG, en la cual se busca que las entidades públicas mejoren su gestión a través de la generación, captura, evaluación y distribución del conocimiento táctico y explicito, y en el que puedan mejorar la prestación de los bienes y servicios.



- Durante el periodo de mis actividades realice apoye y asesore a la OGR en la revisión de una aproximado de 127 cuentas de cobro enviadas por los contratistas de la ORG a través del correo electrónico asignado cuentasogr@gmail.com,

- ✓ Asesore profesionalmente en la revisión de las cuentas de cobro.
- ✓ Asesore profesionalmente en la revisión de los Informes de actividades con el respectivo visto bueno, por parte del supervisor.
- ✓ Asesore, verifique y revise la validación del pago de la seguridad social de los contratistas en las diferentes plataformas de pago como (Aportes en Línea, Soi, Asopago, Compensar entre otros).
- ✓ Apoye en la revisión y verificación del formato de declaración juramentada para la retención en la fuente.
- ✓ En caso de que algunas de las cuentas presentaran inconveniente estas serían devueltas al contratista para su corrección.
- ✓ Una vez revisadas las cuentas de cobro y de que estas estuvieran bien diligenciadas con todos sus soportes procedí a cargar cada una ellas en sus respectivas carpetas, creadas y compartidas en el DRIVE del correo de

cuentasogr@gmail.com, para el visto bueno, aprobación y elaboración de la supervisión por parte del supervisor.

- ✓ Luego de que cada una de las cuentas de cobro quedaran aprobadas por parte del supervisor realice el seguimiento y él envió de cada una de las cuentas a los contratistas para que estas fueran cargadas en su respectivo usuario en la plataforma secopII y posterior aprobación por parte del supervisor.

Cordialmente,



_____

FABIAN ENRIQUE CASTELLANOS GARCIA
C.C. 72.270.286 de Barranquilla
CEL. 3017887317