DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233621

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DENINSON MENDOZA RAMOS
NIT / Número de Documento 61055621
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CALLE 16 A N126 100 APTO 101
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3705 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	10,000,000.00											10,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079249,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Diez millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	10,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	10,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	10,000,000.00

CUDE:e988eb0e1d43d4bb9ec6d370cf4453b2e25c5db0140a3f2d025dbadd79013b565dfa68ca5c5d70852502434fad1431c2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DENINSON MENDOZA RAMOS
CEDULA:	6105562
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3705-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

1.1. Lideré una reunión estratégica con la Cámara de Comercio de Cali, en la cual se abordó la continuidad del programa Valley Care como una apuesta conjunta por fortalecer la innovación en el sector salud del Valle del Cauca. Durante el encuentro, se revisaron diversos temas de interés común entre NIDO y la Cámara, destacándose la posibilidad de articular esfuerzos en torno a actividades como los meetups temáticos, con el fin de potenciar el ecosistema de emprendimiento e innovación regional.

Adicionalmente, se hizo especial énfasis en la Semana Internacional de la Innovación, que se llevará a cabo del 7 al 11 de abril, evento en el que la Gobernación del Valle del Cauca participará como co organizadora. Esta semana será una plataforma clave para visibilizar iniciativas, conectar actores estratégicos y posicionar al Valle como referente de innovación a nivel nacional e internacional.

1.2. Colaboré activamente con la Cámara de Comercio de Cali y otros actores del ecosistema regional en el taller de co-creación del Capital Summit 2025, un espacio estratégico diseñado para construir de manera colectiva los ejes temáticos, formatos y experiencias que formarán parte de este importante evento.

Durante la jornada, se trabajó en la identificación de necesidades del ecosistema emprendedor e inversionista, así como en la definición de oportunidades clave para fortalecer la conexión entre startups, fondos de inversión, corporativos y entidades de apoyo. La participación de representantes de aceleradoras, universidades, gremios y emprendedores permitió enriquecer la visión del evento y alinear esfuerzos en torno a un

objetivo común: posicionar al Capital Summit 2025como una plataforma de alto impacto para la movilización de capital y el escalamiento de empresas innovadoras en el Valle del Cauca.

1.3. En el marco de la Semana Internacional de la Innovación, liderada por ANDI Valle, se desarrollaron múltiples reuniones de planeación con el fin de construir una agenda robusta, coherente y de alto impacto para cada día del evento. Como parte de estas sesiones, propuse la realización de un bloque temático enfocado en salud para el día de cierre, el 11 de abril, el cual incluirá un panel de alto nivel con la participación de los principales corporativos del sector salud de la región. Este espacio estará orientado a reflexionar sobre los retos y oportunidades en torno a la innovación, la transformación digital y la salud conectada, y contará con la moderación del Secretario de Desarrollo Económico del Valle, Óscar Eduardo Vivas, lo que garantiza una conversación estratégica con visión institucional y enfocada en healthTech.

Ese mismo día, presentaré el lanzamiento oficial del programa Valley Care, una iniciativa enfocada en impulsar el desarrollo y escalamiento de soluciones healthtech desde el ecosistema de innovación del Valle del Cauca, articulando startups, corporativos y actores institucionales clave.

Finalmente, estaré a cargo de la coordinación del NIDO Meetup, el cual se realizará como parte del cierre oficial de la Semana. Para este espacio propuse como posibles speakers a Harry Loboá, Co-fundador y Director de Ingresos de PEGASI, y a Irne Torres, Gerente General del Hospital Universitario del Valle. Este encuentro busca reunir a líderes del sector salud, la tecnología y la innovación, con el fin de propiciar conversaciones estratégicas, conexiones de valor y oportunidades de colaboración entre el talento emprendedor y los grandes actores del sistema.

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento.

2.1. Durante el mes de marzo, se avanzó significativamente en la articulación con actores clave del ecosistema, especialmente con el segmento de emprendedores y startups. En total, atendí alrededor de 20 startups, a quienes escuché de manera personalizada para entender sus desafíos, etapas de desarrollo y necesidades específicas. A partir de este acercamiento, se extendió la invitación para que hicieran uso del espacio de coworking de NIDO como punto de encuentro, colaboración y crecimiento.

Además, les compartí información detallada sobre las próximas convocatorias que se lanzarán desde NIDO, enfocadas en mentorías grupales y personalizadas, diseñadas para fortalecer capacidades estratégicas, técnicas, comerciales y financieras. Igualmente, se promovió su participación en los NIDO Meetups, espacios diseñados para generar conexiones de valor con otros emprendedores, expertos, corporativos e instituciones de apoyo, fortaleciendo así su red de contactos y abriendo nuevas oportunidades de colaboración y crecimiento.

Este ejercicio permitió no solo visibilizar los servicios y beneficios de NIDO, sino también fotalecer el relacionamiento con el tejido emprendedor del Valle, sentando bases sólidas para una agenda de trabajo conjunta y sostenida a lo largo del año.

3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

3.1. En el marco de la articulación con actores clave para el desarrollo económico del departamento, coordiné junto al equipo de NIDO una reunión estratégica con la Fundación WWB Colombia.

Durante este encuentro, se presentó a la Presidenta Daniela Konietzco y a su equipo directivo un balance detallado de los resultados alcanzados por NIDO durante el año 2024, destacando el impacto generado en la consolidación del ecosistema de innovación y emprendimiento del Valle del Cauca. Así mismo, se socializó la propuesta de plan de trabajo para 2025, enfatizando los ejes estratégicos en los cuales se busca avanzar este año.

El propósito de esta articulación con la Fundación WWB es establecer una alianza orientada a atender el segmento de mujeres emprendedoras, con un enfoque especial en modelos de negocio apalancados en tecnología y herramientas digitales, contribuyendo así a cerrar brechas de género, impulsar la sostenibilidad empresarial y fortalecer la inclusión económica de este grupo poblacional.

3.2. Realicé reunión con un grupo de empresarios que hacen parte de la red Pacific Valley, con el propósito de fortalecer los lazos entre el sector empresarial y el ecosistema de innovación del Valle del Cauca. Se generó un espacio de conversación abierta en el que se compartieron perspectivas sobre los desafíos actuales del entorno productivo, así como oportunidades concretas de colaboración en torno a la transformación digital, la innovación abierta y el impulso al emprendimiento regional.

Esta reunión permitió identificar intereses comunes y sentar las bases para futuras alianzas estratégicas entre Pacific Valley y las iniciativas lideradas desde NIDO, incluyendo la participación en programas, eventos de conexión, y espacios de transferencia de conocimiento.

3.3. Sostuve una reunión estratégica con Catalina Rengifo, representante de Microsoft Colombia, con el objetivo de explorar sinergias y definir una hoja de ruta conjunta entre Microsoft y NIDO. Durante el encuentro se abordaron diversas iniciativas en las que se puede trabajar colaborativamente para fortalecer la formación en habilidades digitales, el uso de inteligencia artificial y el acceso a herramientas tecnológicas para emprendedores, funcionarios públicos y fundaciones del departamento.

Temas abordados y tareas pendientes:

1. Gestión de reunión con Constanza García (Microsoft Chile) para explorar modelos de formación en IA implementados en otros países de la región.
2. Planificación de formación en inteligencia artificial para funcionarios públicos, en alianza con EIDOS, organización experta en educación digital.
3. Curso de Marketing Digital con cohortes bimestrales, orientado a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca.
4. HACKU – Formación en IA básica por WhatsApp: Conversación con Juan Simón para diseñar un curso accesible y de alto impacto para población en territorios con menor conectividad.
5. Articulación con universidades: Reunión con José de NODO para plantear alianzas con EAFIT e ICESIenfocadas en el desarrollo de un programa de formación avanzada en IA.
6. Gestión de reunión con Karen Carvajalino (BIZNATION) para incluir contenidos de formación complementaria en emprendimiento y tecnología.
7. Cursos gratuitos de LinkedIn Learning con certificación en IA, disponibles para funcionarios y ciudadanía a través de la Gobernación del Valle.

8. Formación en Power BI para fundaciones del territorio: Microsoft cuenta con voluntarios expertos dispuestos a dictar estas capacitaciones; NIDO asumirá la logística de tiquetes y traslado.
9. Revisión del convenio con Microsoft: Se revisaron los avances del convenio vigente y se definieron próximos pasos para su actualización y operativización en el marco del plan de acción 2025.

3.4. Sostuve una reunión con Lina Uribe, representante de la empresa ON GOIN, con el objetivo de explorar posibles sinergias y mecanismos de articulación con las iniciativas lideradas desde NIDO. Durante el encuentro se dialogó sobre el trabajo que viene desarrollando ON GOIN en materia de transformación digital y desarrollo de soluciones tecnológicas, así como su interés en vincularse activamente a espacios del ecosistema como mentorías, meetups, y procesos de innovación abierta.

La conversación permitió identificar oportunidades para que ON GOIN participe como aliado estratégico en iniciativas orientadas al fortalecimiento de startups, la transferencia de conocimiento y la conexión con corporativos de la región. Se acordó continuar el diálogo para estructurar una agenda conjunta de colaboración durante 2025.

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

4.1. Representé a la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali en el evento de lanzamiento oficial de StartCO en la ciudad, una de las plataformas más importantes del país en materia de conexión entre startups, inversionistas y corporativos.

Durante el evento, reafirmé el compromiso de la Secretaría con el fortalecimiento del tejido emprendedor, resaltando la importancia de iniciativas como StartCO para visibilizar el talento regional y generar oportunidades de crecimiento para las startups caleñas. Asimismo, se establecieron diálogos preliminares con organizadores, aliados estratégicos y actores clave del ecosistema para articular acciones conjuntas en el marco de este gran evento.

4.2. Realicé una gira territorial por los municipios de Buenaventura, Buga, Tuluá, Palmira y Cartago, con el objetivo de socializar y posicionar la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, haciendo especial énfasis en el programa NIDO como plataforma estratégica para el fortalecimiento del emprendimiento, la innovación y la tecnología en el Valle del Cauca.

Durante cada visita se llevaron a cabo reuniones de articulación con las alcaldías municipales, las cámaras de comercio, empresarios locales, instituciones educativas y otros actores relevantes del ecosistema. Estas conversaciones permitieron identificar necesidades específicas de cada territorio, así como oportunidades de colaboración interinstitucional para ampliar el impacto de los programas de la Secretaría más allá del área metropolitana de Cali.

Asimismo, se definieron y socializaron las fechas de los Meetups Regionales que se realizarán en cada uno de los municipios visitados, con el fin de conectar a los emprendedores locales con herramientas, conocimiento y redes de apoyo que impulsen su crecimiento. Estas actividades responden a la estrategia de descentralización de la oferta institucional, buscando cerrar brechas de acceso y fortalecer capacidades empresariales en todo el departamento.

5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

5.1. Participé en el Comité Directivo convocado por el Secretario, Óscar Vivas, un espacio clave para la articulación y la planificación estratégica de acciones internas conjuntas durante la vigencia 2025. En esta sesión se socializaron las actividades prioritarias a ejecutar en el marco del plan de trabajo anual, así como las propuestas formuladas por los distintos equipos técnicos en temas relacionados con redes de trabajo colaborativo, estrategias de visibilidad y posicionamiento (merchandising), programas de mentoría, convocatorias abiertas, y nuevas líneas de intervención para fortalecer el ecosistema de tecnología e innovación del departamento.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. Coordiné la realización de los comités estratégicos internos con el equipo de NIDO, con el objetivo de revisar de manera detallada el Plan de Acción 2025, así como establecer mecanismos efectivos de seguimiento, evaluación y ajuste. Estos espacios permitieron alinear al equipo en torno a las metas, indicadores clave y prioridades del año, garantizando una ejecución coherente y articulada con los objetivos misionales del programa y de la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali.

Durante los comités se abordaron temas como la estructuración de nuevas convocatorias, la calendarización de eventos estratégicos (incluyendo Meetups, desafíos de innovación abierta y programas de aceleración), la estrategia de territorialización, así como la identificación de alianzas clave para ampliar el alcance de NIDO en 2025. Se promovió una metodología de trabajo colaborativa, con roles claros, responsables definidos y un enfoque en el impacto regional.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



deninsonmendoza
♫ Mike Bahía, DFZM · Cali Buenaventura



45

Les gusta a **anamile8704** y **otros**

deninsonmendoza De las cosas bacanas que me han pasado este año, fue participar ayer del taller de co-creación de nuestro próximo #CapitalSummit y además de las acciones del año para llegar a este gran evento de financiamiento inteligente, como el #CapitalHouse con la @camaracali y Lanchmon bajo la sombrilla de #NIDO como estrategia Departamental.

De verdad quiero felicitar a Vivian Argueta, a Mónica Ricardo y a todo el equipo, por este gran ejercicio colaborativo, que es inspirador para todos y que además pude ver y reencontrarme con muchos stakeholders del ecosistema de innovación y de inversión de Colombia y de LATAM.

deninsonmendoza
♫ Mike Bahía, DFZM · Cali Buenaventura



45

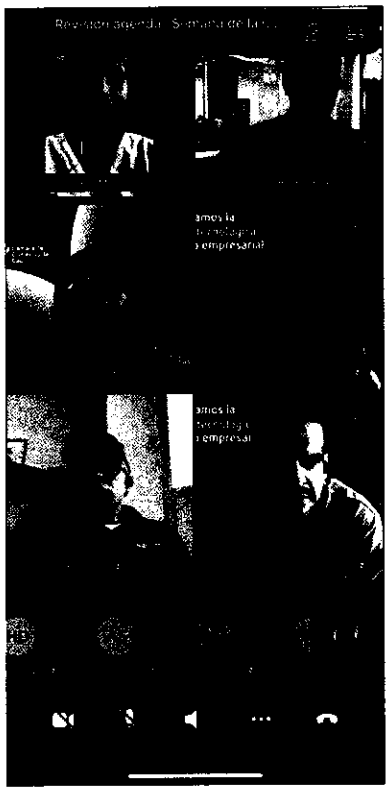
Les gusta a **anamile8704** y **otros**

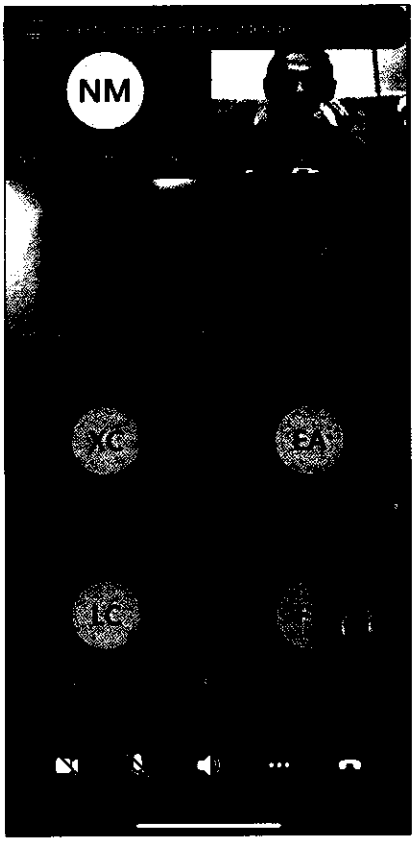
deninsonmendoza De las cosas bacanas que me han pasado este año, fue participar ayer del taller de co-creación de nuestro próximo #CapitalSummit y además de las acciones del año para llegar a este gran evento de financiamiento inteligente, como el #CapitalHouse con la @camaracali y Lanchmon bajo la sombrilla de #NIDO como estrategia Departamental.

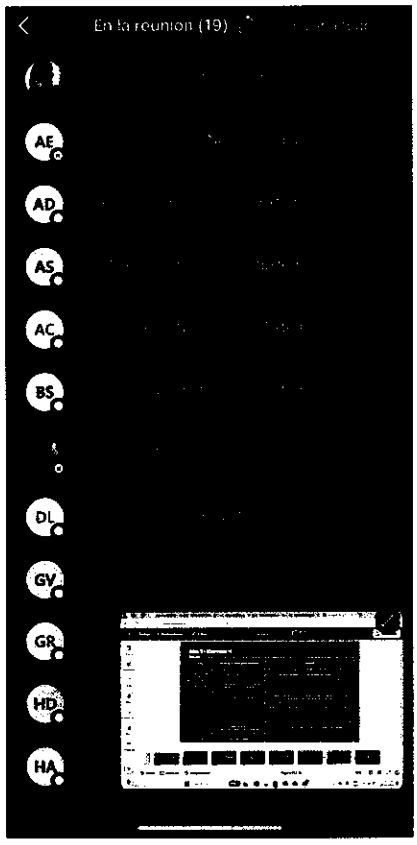
De verdad quiero felicitar a Vivian Argueta, a Mónica Ricardo y a todo el equipo, por este gran ejercicio colaborativo, que es inspirador para todos y que además pude ver y reencontrarme con muchos stakeholders del ecosistema de innovación y de inversión de Colombia y de LATAM.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 2



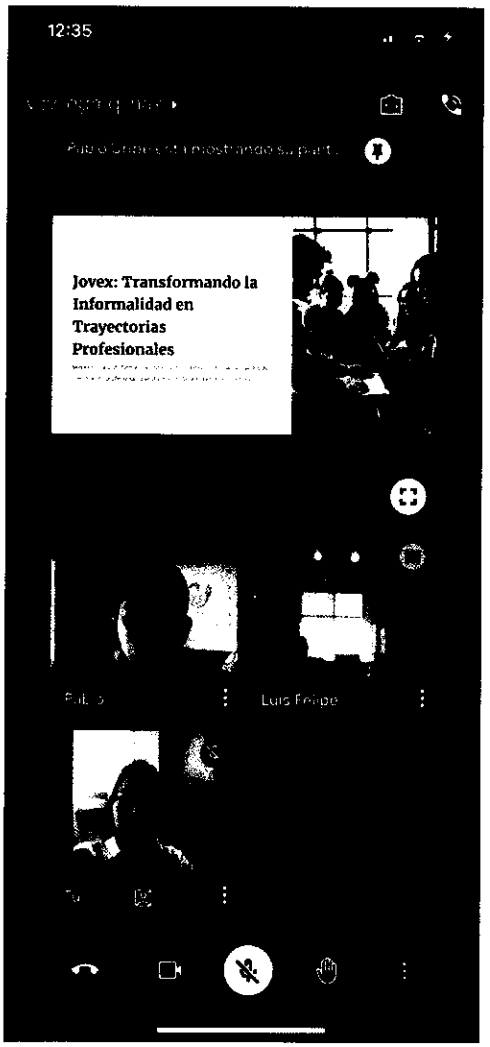




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





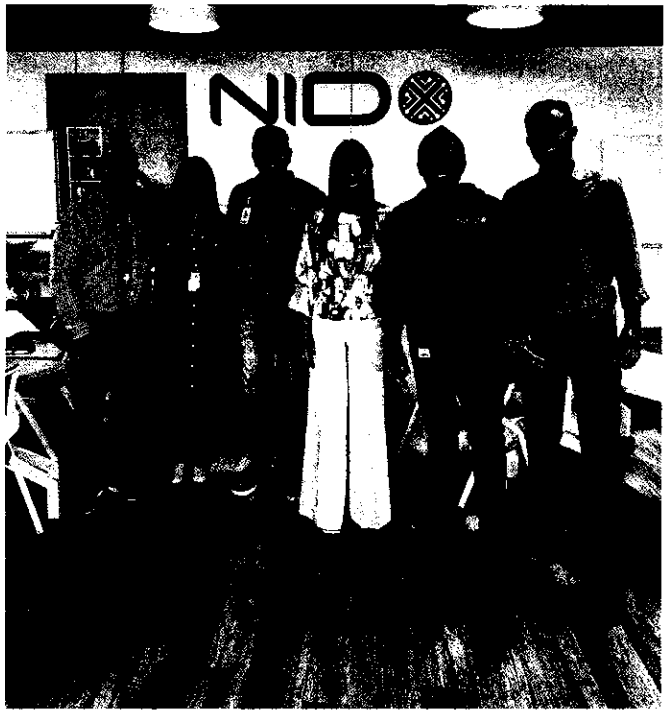


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

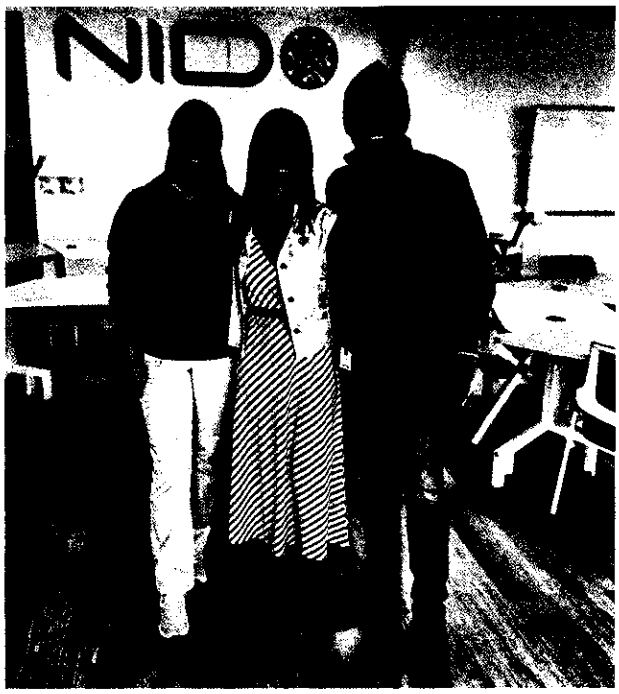
ACTIVIDAD 3






NID

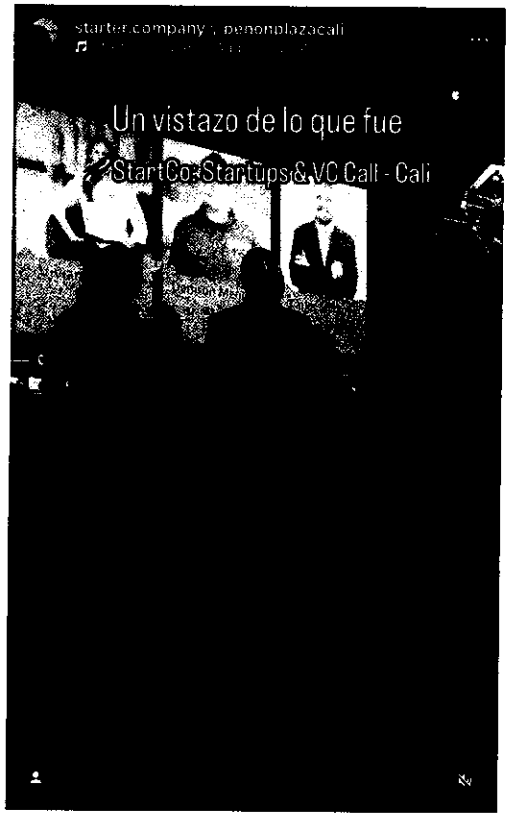



NID

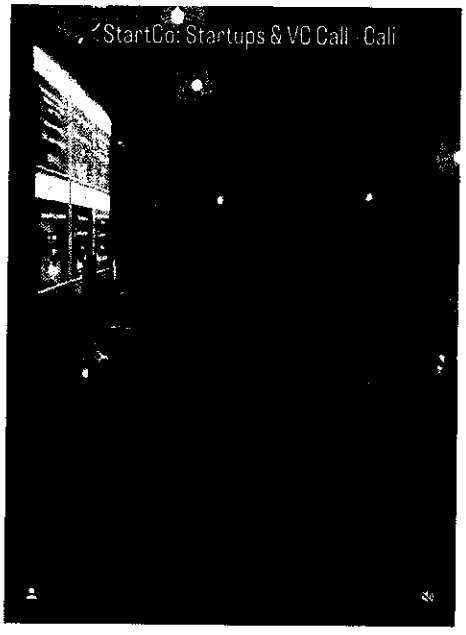
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 4

STARTER.COMPANY
Publicaciones



STARTER.COMPANY
Publicaciones



56 4 5

starter.company StartCo: Startups & VC Cali - Cali fue un éxito y dejó huella en el ecosistema emprendedor de la ciudad.

Este Jueves, Peñón Plaza se convirtió en el epicentro de las startups y la inversión. Founders, inversionistas y líderes estratégicos se reunieron para conectar, compartir

DENINSONMENDOZA
Publicaciones



38 2 5

Les gusta a juliancollazos24 y otros

deninsonmendoza Esta mañana estuvimos en #Buenaventura acompañando al Consejo Distrital de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación de este municipio, en donde presentamos la estrategia NIDO como epicentro de transformación de nuestra región desde el puerto más importante de nuestro país #Nido @gobvalle

DENINSONMENDOZA
Publicaciones

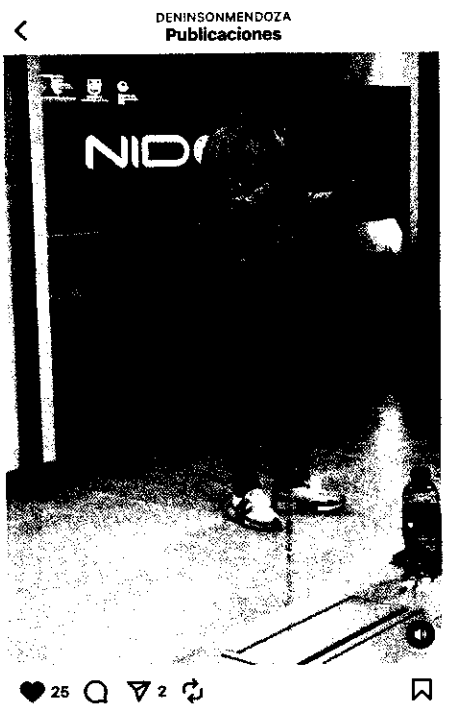


25 2

Les gusta a anamile8704 y otros

deninsonmendoza Esta tarde estuvimos recorriendo el centro del Valle, en #Tulua y #Buga, dos importantes epicentros de la incubación y aceleración de #Startups a dónde llegaremos con la estrategia #Nido y el Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial del Valle del Cauca

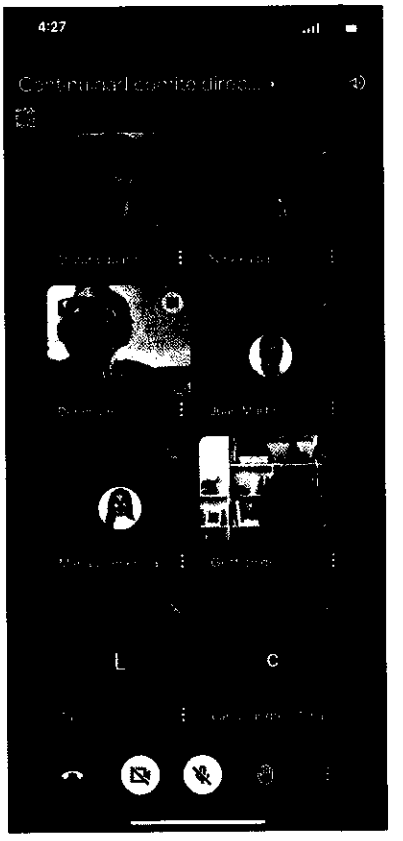
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





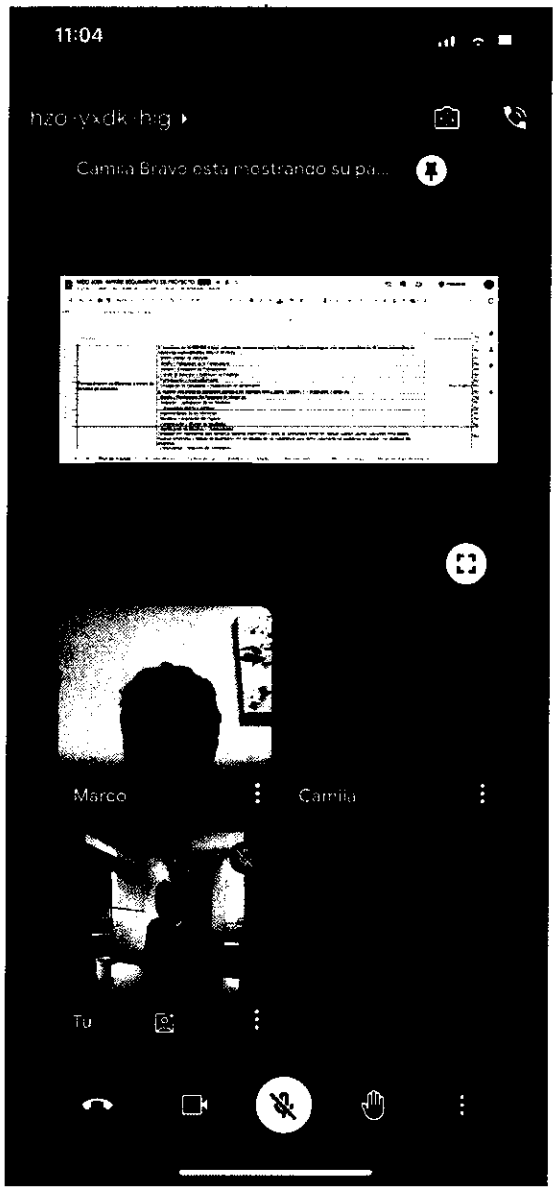
ACTIVIDAD 5

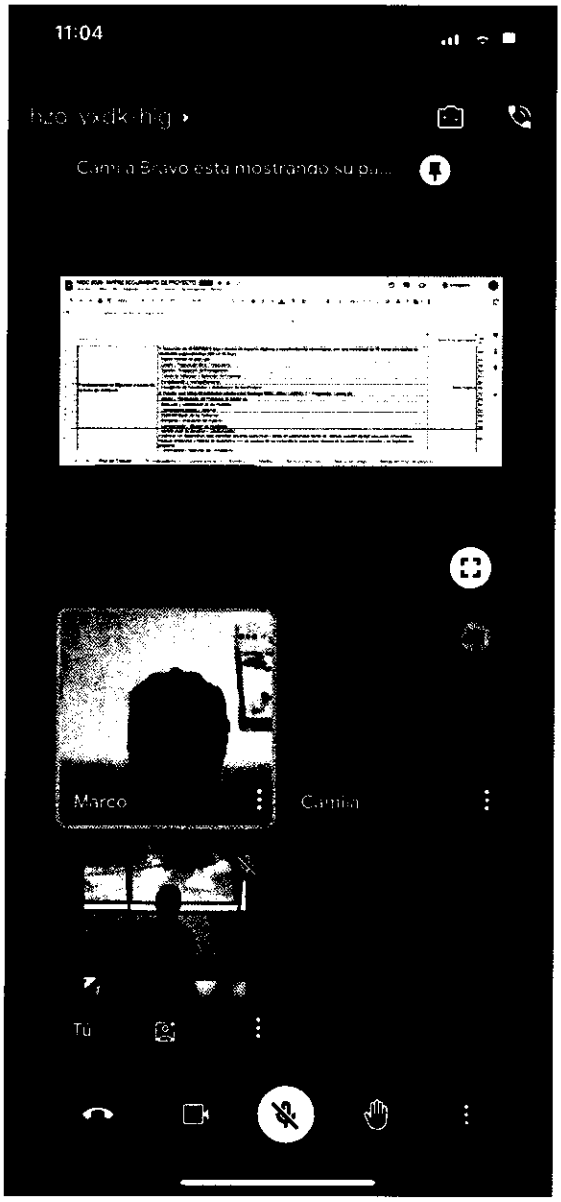




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 6





Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DENINSON MENDOZA RAMOS
C.C.6105562
Teléfono: 3206955389
Correo:deninsonmr@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: **25** de **marzo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-3705-2025 de 15 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079249 Del 17/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **DENINSON MENDOZA RAMOS**
C.C. 6105562
Teléfono. 3206955389

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento. 3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3705-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

1.1. El profesional lideró una reunión estratégica con la Cámara de Comercio de Cali, en la cual se abordó la continuidad del programa Valley Care como una apuesta conjunta por fortalecer la innovación en el sector salud del Valle del Cauca. Durante el encuentro, se revisaron diversos temas de interés común entre NIDO y la Cámara, destacándose la posibilidad de articular esfuerzos en torno a actividades como los meetups temáticos, con el fin de potenciar el ecosistema de emprendimiento e innovación regional.

Adicionalmente, se hizo especial énfasis en la Semana Internacional de la Innovación, que se llevará a cabo del 7 al 11 de abril, evento en el que la Gobernación del Valle del Cauca participará como co organizadora. Esta semana será una plataforma clave para visibilizar iniciativas, conectar actores estratégicos y posicionar al Valle como referente de innovación a nivel nacional e internacional.

1.2. Colaboró activamente con la Cámara de Comercio de Cali y otros actores del ecosistema regional en el taller de co-creación del Capital Summit 2025, un espacio estratégico diseñado para construir de manera colectiva los ejes temáticos, formatos y experiencias que formarán parte de este importante evento.

Durante la jornada, trabajó en la identificación de necesidades del ecosistema emprendedor e inversionista, así como en la definición de oportunidades clave para fortalecer la conexión entre startups, fondos de inversión, corporativos y entidades de apoyo. La participación de representantes de aceleradoras, universidades, gremios y emprendedores permitió enriquecer la visión del evento y alinear esfuerzos en torno a un objetivo común: posicionar al Capital Summit 2025como una plataforma de alto impacto para la movilización de capital y el escalamiento de empresas innovadoras en el Valle del Cauca.

1.3. En el marco de la Semana Internacional de la Innovación, liderada por ANDI Valle, se desarrollaron múltiples reuniones de planeación con el fin de construir una agenda robusta, coherente y de alto impacto para cada día del evento. Como parte de estas sesiones, el profesional propuso la realización de un bloque temático enfocado en salud para el día de

cierre, el 11 de abril, el cual incluirá un panel de alto nivel con la participación de los principales corporativos del sector salud de la región. Este espacio estará orientado a reflexionar sobre los retos y oportunidades en torno a la innovación, la transformación digital y la salud conectada, y contará con la moderación del Secretario de Desarrollo Económico del Valle, Óscar Eduardo Vivas, lo que garantiza una conversación estratégica con visión institucional y enfocada en healthTech.

Ese mismo día, se presentará el lanzamiento oficial del programa Valley Care, una iniciativa enfocada en impulsar el desarrollo y escalamiento de soluciones healthtech desde el ecosistema de innovación del Valle del Cauca, articulando startups, corporativos y actores institucionales clave.

Finalmente, el contratista estará a cargo de la coordinación del NIDO Meetup, el cual se realizará como parte del cierre oficial de la Semana. Para este espacio propuso como posibles speakers a Harry Loboá, Co-fundador y Director de Ingresos de PEGASI, y a Irne Torres, Gerente General del Hospital Universitario del Valle. Este encuentro busca reunir a líderes del sector salud, la tecnología y la innovación, con el fin de propiciar conversaciones estratégicas, conexiones de valor y oportunidades de colaboración entre el talento emprendedor y los grandes actores del sistema.

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento.

2.1. Durante el mes de marzo, se avanzó significativamente en la articulación con actores clave del ecosistema, especialmente con el segmento de emprendedores y startups. En total, se atendieron alrededor de 20 startups, a quienes se escuchó de manera personalizada para entender sus desafíos, etapas de desarrollo y necesidades específicas. A partir de este acercamiento, se extendió la invitación para que hicieran uso del espacio de coworking de NIDO como punto de encuentro, colaboración y crecimiento.

Además, se les compartió información detallada sobre las próximas convocatorias que se lanzarán desde NIDO, enfocadas en mentorías grupales y personalizadas, diseñadas para fortalecer capacidades estratégicas, técnicas, comerciales y financieras. Igualmente, se promovió su participación en los NIDO Meetups, espacios diseñados para generar conexiones de valor con otros emprendedores, expertos, corporativos e instituciones de apoyo, fortaleciendo así su red de contactos y abriendo nuevas oportunidades de colaboración y crecimiento.

Este ejercicio permitió no solo visibilizar los servicios y beneficios de NIDO, sino también fotalecer el relacionamiento con el tejido emprendedor del Valle, sentando bases sólidas para una agenda de trabajo conjunta y sostenida a lo largo del año.

3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

3.1. En el marco de la articulación con actores clave para el desarrollo económico del departamento, el contratista coordinó junto al equipo de NIDO una reunión estratégica con la Fundación WWB Colombia.

Durante este encuentro, se presentó a la Presidenta Daniela Konietzco y a su equipo directivo un balance detallado de los resultados alcanzados por NIDO durante el año 2024, destacando el impacto generado en la consolidación del ecosistema de innovación y emprendimiento del Valle del Cauca. Así mismo, se socializó la propuesta de plan de trabajo para 2025, enfatizando los ejes estratégicos en los cuales se busca avanzar este año.

El propósito de esta articulación con la Fundación WWB es establecer una alianza orientada a atender el segmento de mujeres emprendedoras, con un enfoque especial en modelos de negocio apalancados en tecnología y herramientas digitales, contribuyendo así a cerrar brechas de género, impulsar la sostenibilidad empresarial y fortalecer la inclusión económica de este grupo poblacional.

3.2. El profesional realizó reunión con un grupo de empresarios que hacen parte de la red Pacific Valley, con el propósito de fortalecer los lazos entre el sector empresarial y el ecosistema de innovación del Valle del Cauca. Se generó un espacio de conversación abierta en el que se compartieron perspectivas sobre los desafíos actuales del entorno productivo, así como oportunidades concretas de colaboración en torno a la transformación digital, la innovación abierta y el impulso al emprendimiento regional.

Esta reunión permitió identificar intereses comunes y sentar las bases para futuras alianzas estratégicas entre Pacific Valley y las iniciativas lideradas desde NIDO, incluyendo la participación en programas, eventos de conexión, y espacios de transferencia de conocimiento.

3.3. El contratista sostuvo una reunión estratégica con Catalina Rengifo, representante de Microsoft Colombia, con el objetivo de explorar sinergias y definir una hoja de ruta conjunta entre Microsoft y NIDO. Durante el encuentro se abordaron diversas iniciativas en las que se puede trabajar colaborativamente para fortalecer la formación en habilidades digitales, el uso de inteligencia artificial y el acceso a herramientas tecnológicas para emprendedores, funcionarios públicos y fundaciones del departamento.

Temas abordados y tareas pendientes:

1. Gestión de reunión con Constanza García (Microsoft Chile) para explorar modelos de formación en IA implementados en otros países de la región.
2. Planificación de formación en inteligencia artificial para funcionarios públicos, en alianza con EIDOS, organización experta en educación digital.
3. Curso de Marketing Digital con cohortes bimestrales, orientado a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca.
4. HACKU – Formación en IA básica por WhatsApp: Conversación con Juan Simón para diseñar un curso accesible y de alto impacto para población en territorios con menor conectividad.

5. Articulación con universidades: Reunión con José de NODO para plantear alianzas con EAFIT e ICESIenfocadas en el desarrollo de un programa de formación avanzada en IA.
6. Gestión de reunión con Karen Carvajalino (BIZNATION) para incluir contenidos de formación complementaria en emprendimiento y tecnología.
7. Cursos gratuitos de LinkedIn Learning con certificación en IA, disponibles para funcionarios y ciudadanía a través de la Gobernación del Valle.
8. Formación en Power BI para fundaciones del territorio: Microsoft cuenta con voluntarios expertos dispuestos a dictar estas capacitaciones; NIDO asumirá la logística de tiquetes y traslado.
9. Revisión del convenio con Microsoft: Se revisaron los avances del convenio vigente y se definieron próximos pasos para su actualización y operativización en el marco del plan de acción 2025.

3.4. El profesional sostuvo una reunión con Lina Uribe, representante de la empresa ON GOIN, con el objetivo de explorar posibles sinergias y mecanismos de articulación con las iniciativas lideradas desde NIDO. Durante el encuentro se dialogó sobre el trabajo que viene desarrollando ON GOIN en materia de transformación digital y desarrollo de soluciones tecnológicas, así como su interés en vincularse activamente a espacios del ecosistema como mentorías, meetups, y procesos de innovación abierta.

La conversación permitió identificar oportunidades para que ON GOIN participe como aliado estratégico en iniciativas orientadas al fortalecimiento de startups, la transferencia de conocimiento y la conexión con corporativos de la región. Se acordó continuar el diálogo para estructurar una agenda conjunta de colaboración durante 2025.

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

4.1. El profesional representó a la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali en el evento de lanzamiento oficial de StartCO en la ciudad, una de las plataformas más importantes del país en materia de conexión entre startups, inversionistas y corporativos.

Durante el evento, se reafirmó el compromiso de la Secretaría con el fortalecimiento del tejido emprendedor, resaltando la importancia de iniciativas como StartCO para visibilizar el talento regional y generar oportunidades de crecimiento para las startups caleñas. Asimismo, se establecieron diálogos preliminares con organizadores, aliados estratégicos y actores clave del ecosistema para articular acciones conjuntas en el marco de este gran evento.

4.2. El contratista realizó una gira territorial por los municipios de Buenaventura, Buga, Tuluá, Palmira y Cartago, con el objetivo de socializar y posicionar la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, haciendo especial énfasis en el programa NIDO como plataforma estratégica para el fortalecimiento del emprendimiento, la innovación y la tecnología en el Valle del Cauca.

Durante cada visita se llevaron a cabo reuniones de articulación con las alcaldías municipales, las cámaras de comercio, empresarios locales, instituciones educativas y otros actores relevantes del ecosistema. Estas conversaciones permitieron identificar necesidades específicas de cada territorio, así como oportunidades de colaboración interinstitucional para ampliar el impacto de los programas de la Secretaría más allá del área metropolitana de Cali.

Asimismo, se definieron y socializaron las fechas de los Meetups Regionales que se realizarán en cada uno de los municipios visitados, con el fin de conectar a los emprendedores locales con herramientas, conocimiento y redes de apoyo que impulsen su crecimiento. Estas actividades responden a la estrategia de descentralización de la oferta institucional, buscando cerrar brechas de acceso y fortalecer capacidades empresariales en todo el departamento.

5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

5.1. Participó en el Comité Directivo convocado por el Secretario, Óscar Vivas, un espacio clave para la articulación y la planificación estratégica de acciones internas conjuntas durante la vigencia 2025. En esta sesión se socializaron las actividades prioritarias a ejecutar en el marco del plan de trabajo anual, así como las propuestas formuladas por los distintos equipos técnicos en temas relacionados con redes de trabajo colaborativo, estrategias de visibilidad y posicionamiento (merchandising), programas de mentoría, convocatorias abiertas, y nuevas líneas de intervención para fortalecer el ecosistema de tecnología e innovación del departamento.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. El profesional coordinó la realización de los comités estratégicos internos con el equipo de NIDO, con el objetivo de revisar de manera detallada el Plan de Acción 2025, así como establecer mecanismos efectivos de seguimiento, evaluación y ajuste. Estos espacios permitieron alinear al equipo en torno a las metas, indicadores clave y prioridades del año, garantizando una ejecución coherente y articulada con los objetivos misionales del programa y de la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali.

Durante los comités se abordaron temas como la estructuración de nuevas convocatorias, la calendarización de eventos estratégicos (incluyendo Meetups, desafíos de innovación abierta y programas de aceleración), la estrategia de territorialización, así como la identificación de alianzas clave para ampliar el alcance de NIDO en 2025. Se promovió una metodología de trabajo colaborativa, con roles claros, responsables definidos y un enfoque en el impacto regional.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$30.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$10.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$20.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 8 de Abril de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **marzo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Bogotá, Marzo / 22 de 2025

Señor (a): DENINSON MENDOZA RAMOS
CC. 6105562
CL 18 180 10 CA 11B
CALI

Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Enero / 29 de 2022, y su estado afiliación es Activo como COMPAÑERO(A).

CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

CALI , sábado 22 de marzo de 2025

Señor (a):
DENINSON
CC. . 6105562
CL 18 180 10 CA 11B
CALI - VALLE

REF. F96-RVA SOLICITUD INFORMACIÓN – RELACIÓN DE APORTES A SALUD TOTAL EPS S.A.

Reciba un cordial saludo en nombre de Salud Total EPS S.A. y el agradecimiento por permitirnos ser la Entidad Promotora de Salud de su elección y confianza.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que durante su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se han registrado los siguientes aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud:

Aportes realizados durante el último año:

No Planilla	Fecha de Pago	Periodo	Nit	Razon social del aportante	Dias	IBC	Cotizacion
1071217259	2025-03-17	2025-02-01	6105562	DENINSON MENDOZA RAMOS	30	$1,423,500.00	$178,000.00
1071217183	2025-03-17	2025-01-01	6105562	DENINSON MENDOZA RAMOS	30	$1,423,500.00	$178,000.00
					Total	$2,847,000.00	$356,000.00

En Salud Total EPS S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad o puede comunicarse con la línea gratuita de atención al cliente 018000 1 14524, y en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.
Elaboró: *Oficina Virtual*

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DENINSON MENDOZA RAMOS** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **6105562,** se encuentra afiliado/a desde **01/08/2019** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 22 de marzo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DENINSON MENDOZA RAMOS** identificado con **CC** No. **6105562**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 07/03/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 03/03/2025 **Fecha fin de Contrato:** 31/05/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013588308.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010