DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233918

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	DENINSON MENDOZA RAMOS		
NIT / Número de Documento	61055621	Dirección:	CALLE 16 A N126 100 APTO 101
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3705 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	10,000,000.00											10,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079249,, Nro planilla:1072626210-1475673264,CUOTA 3

Total en Palabras: Diez millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	10,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	10,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	10,000,000.00

CUDE:f7b9b7fc825a0d754c0b05060d171f51438a1bb9d4c4fe32e134c90e52cced1854afeb79a7ddc1a02c6aeb6284c0e046

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	DENINSON MENDOZA RAMOS
CEDULA:	6105562
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3705-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

1.1. Coordiné de forma directa espacios de planeación estratégica con el Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, orientados a estructurar la adición programática del contrato NIDO 2025 para el segundo semestre del año, así como la proyección operativa para el primer semestre del 2026. En estos encuentros se definieron prioridades institucionales, se identificaron áreas de alto impacto para el fortalecimiento del ecosistema de innovación regional, y se propusieron líneas de acción enfocadas atracción de inversión, generación de empleo y desarrollo de capacidades en empresas de base tecnológica.

Esta labor garantizó una planificación anticipada, coherente con los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental y con visión de sostenibilidad.

1.2. Sostuve una reunión de trabajo con los directivos de IXL Center con el propósito de definir la hoja de ruta para la estructuración del modelo de personería jurídica y gobernanza del Distrito de Innovación NIDO. Durante el encuentro se acordaron los entregables clave, el enfoque metodológico, los marcos de referencia internacionales a considerar, y el cronograma de trabajo conjunto.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

El objetivo central de esta colaboración es consolidar una propuesta técnica e institucional sólida que permita dotar a NIDO de una figura jurídica sostenible, flexible y alineada con las mejores prácticas globales en gestión de ecosistemas de innovación. Asimismo, se establecieron las bases para la construcción de un modelo de gobernanza participativo, transparente y multisectorial, que garantice la coordinación efectiva entre actores públicos, privados, académicos y sociales en el largo plazo. Esta iniciativa es estratégica para asegurar la continuidad operativa de NIDO, su escalabilidad, y su capacidad para atraer inversión, cooperación internacional y alianzas con centros de innovación de clase mundial.

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento.

2.1. Diseñé e implementé una agenda de relacionamiento estratégico que articuló actores claves del ecosistema como la Cámara de Comercio de Cali, la Alcaldía de Palmira, Comfandi, Trulab, el HUB de E-commerce e Imaginamos, entre otros.

Esta agenda permitió consolidar alianzas orientadas al desarrollo de programas de inversión de impacto, convocatorias para MiPymes, iniciativas de mentoría especializada y la dinamización de los NIDO Meetups. Asimismo, se construyeron rutas conjuntas de trabajo para la expansión de programas de formación, sostenibilidad empresarial, transformación digital y fortalecimiento de redes de valor para startups y empresas innovadoras del Valle del Cauca.

3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

3.1. Organicé y lideré múltiples mesas de trabajo técnicas con equipos de planeación, ejecutores de programas y aliados institucionales, con el fin de revisar el avance del Plan de Trabajo NIDO 2025 y dar seguimiento a la ejecución del Convenio Interadministrativo con la empresa ERT. Estos espacios permitieron realizar ajustes operativos, definir mecanismos de evaluación de entregables y articular acciones entre distintos actores para fortalecer las capacidades empresariales de MiPymes vallecaucanas, especialmente en los frentes de transformación digital, sostenibilidad, estructuración de modelos de negocio y escalamiento. Se buscó también incorporar criterios de impacto, medición de resultados e inclusión productiva.

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

4.1. Representé a la Secretaría de Desarrollo Económico en espacios de alto nivel orientados a la promoción y visibilidad de las estrategias institucionales de innovación y emprendimiento. Entre ellos, destaqué en la planificación y coordinación del evento de Lanzamiento de la Oferta NIDO 2025, articulando con actores públicos y privados. También participé en reuniones con ejecutores y aliados del programa Elevara, promovido por Trulab y Comfandi, que busca posicionar a la región como referente en inversión de impacto. Estas acciones

permitieron fortalecer las alianzas público-privadas y posicionar al Valle del Cauca como territorio atractivo para la inversión social y tecnológica.

5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

5.1. Brindé acompañamiento técnico integral a diversos procesos estratégicos vinculados al fortalecimiento del ecosistema. Apoyé la formulación y ajuste de Términos de Referencia para convocatorias dirigidas a MiPymes, validé criterios técnicos de programas de mentoría en articulación con aliados como Imaginamos, y lideré las reuniones y visitas realizadas por emprendedores, colegios e instituciones al espacio de coworking NIDO. Estas acciones aseguraron la coherencia técnica de los programas y su alineación con las metas institucionales de NIDO.

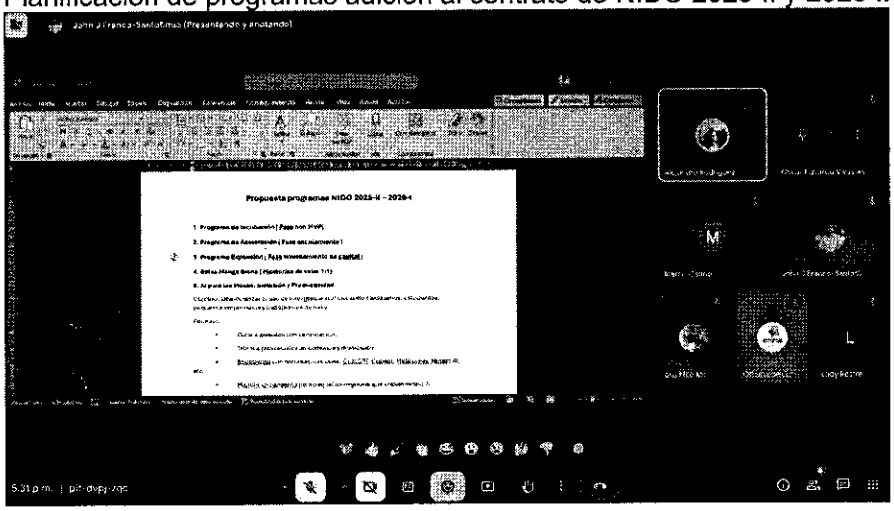
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. Contribuí activamente en la construcción del discurso institucional que presentará la Gobernadora del Valle del Cauca en el evento de Lanzamiento de la Oferta NIDO 2025, destacando el papel del Distrito de Innovación como motor del desarrollo económico basado en conocimiento. El mensaje fue estructurado con un enfoque estratégico, territorial y con visión de futuro. Además, elaboré el texto oficial de invitación al evento, diseñado para movilizar al ecosistema y posicionar a NIDO como plataforma clave para la transformación empresarial del Valle del Cauca. Este contenido fue difundido a través de canales institucionales como la Gobernación, la Cámara de Comercio y la Alcaldía de Cali.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

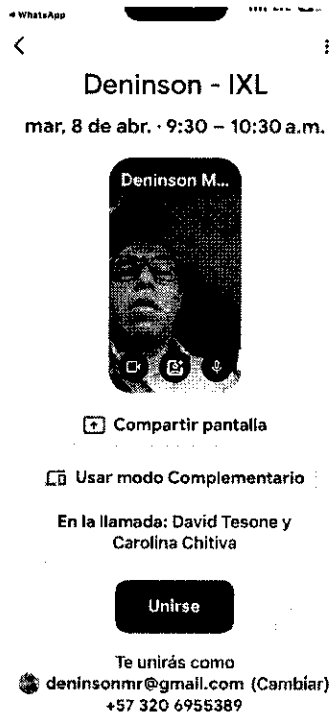
ACTIVIDAD 1

Planificación de programas adición al contrato de NIDO 2025 II y 2026 I.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Reunión con IXL



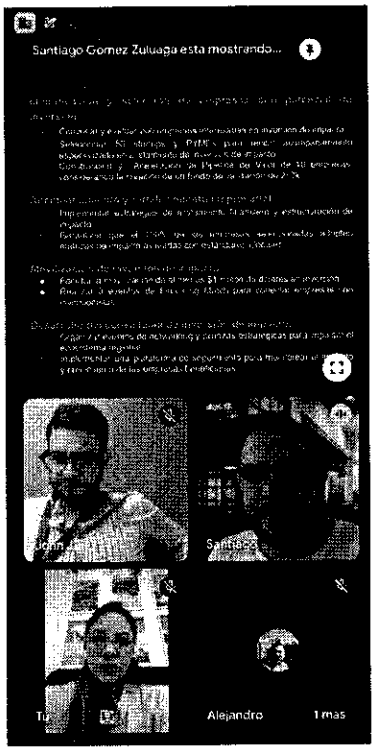
ACTIVIDADES 2

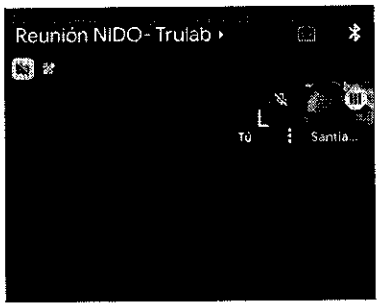
Reunión Preparación evento 15 de Mayo.

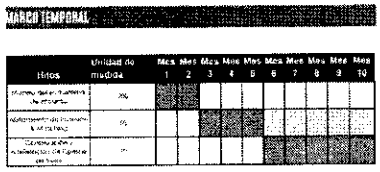


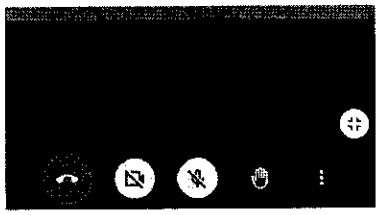
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Reunión con Trulab.

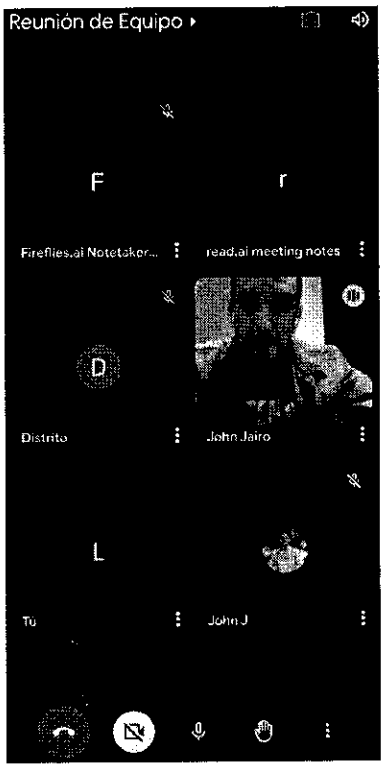








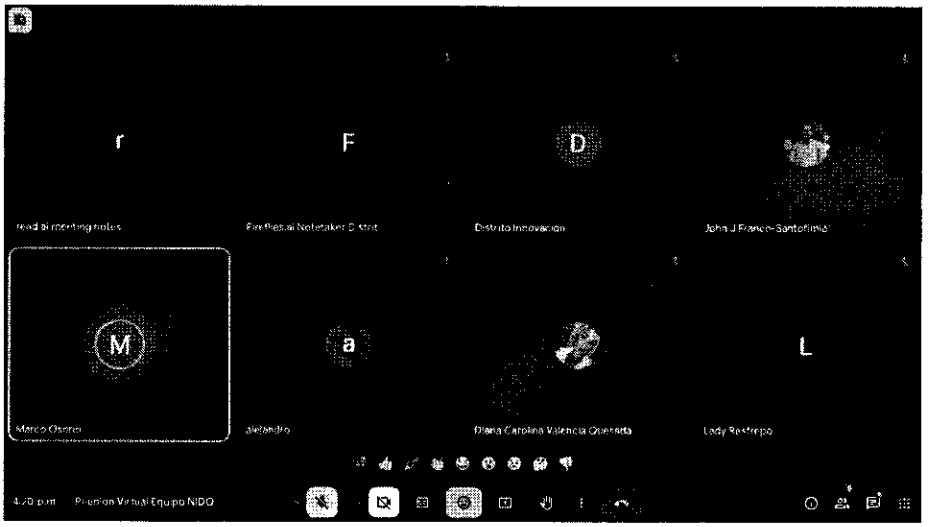
Reunión Hub E-commerce



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

Reunión Equipo.

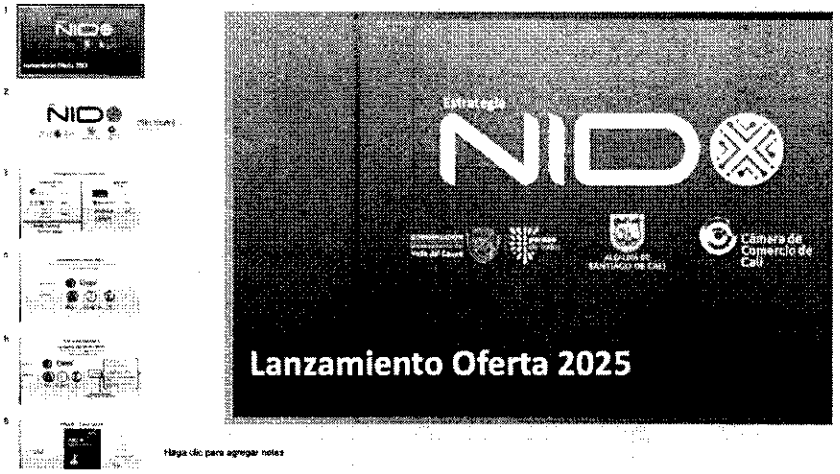


ACTIVIDAD 4

planificación del evento de Lanzamiento de la Oferta NIDO 2025.







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

Visita de estudiantes de la universidad ICESI



Visita de Corporativo - Grupo Bolívar



ACTIVIDAD 6

Participación discurso Gobernadora.

RESPUESTA EN BULLET POINTS:

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda

Portafolio 1

5. Articulación Público-Privada y con la Academia

- La **Gobernación del Valle del Cauca** impulsa la sostenibilidad del distrito de innovación, garantizando recursos de libre destinación y generando un **marco estable** para el emprendimiento tecnológico.
- **Universidades y gremios** suman esfuerzos en la **formación de talento especializado**, promoviendo carreras en ciencia de datos, programación, inteligencia artificial y desarrollo de software. Este flujo de profesionales no solo abastece a las startups nacientes, sino que crea un **círculo virtuoso** en el que empresas consolidadas y recién llegadas compiten por talento de alto nivel.
- La participación constante de **centros de investigación, incubadoras y aceleradoras** fomenta la **co-creación** de soluciones con amplio potencial de mercado, y confirma que la región cuenta con un **ecosistema integrado**
- El fortalecimiento de la gestión pública de 10 municipios del Valle del Cauca y de 9 Startups a través de la articulación con el sector público, privado y la academia por medio del **consolidación de capacidades institucionales a 150 servidores públicos**, la entrega de **10 centros de innovación** y la **financiación de 20 soluciones tecnológicas** entre los cuales se encuentran desarrollos de chatbot, páginas web para promocionar turismo, dotación de equipos y desarrollo de plataformas de aprendizaje, que permitieron el mejoramiento de procesos administrativos y operativos de las entidades

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DENINSON MENDOZA RAMOS
C.C.6105562
Teléfono: 3206955389
Correo:deninsonmr@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	12	de	mayo	de	2025

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3705-2025	de	15 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079249 Del 17/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**DENINSON MENDOZA RAMOS** **C.C. 6105562** Teléfono. 3206955389

OBJETIVO DEL INFORME:

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento. 3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% ✓ 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3705-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

1.1. Coordinó de forma directa espacios de planeación estratégica con el Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, orientados a estructurar la adición programática del contrato NIDO 2025 para el segundo semestre del año, así como la proyección operativa para el primer semestre del 2026. En estos encuentros se definieron prioridades institucionales, se identificaron áreas de alto impacto para el fortalecimiento del ecosistema de innovación regional, y se propusieron líneas de acción enfocadas atracción de inversión, generación de empleo y desarrollo de capacidades en empresas de base tecnológica.

Esta labor garantizó una planificación anticipada, coherente con los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental y con visión de sostenibilidad.

1.2. El contratista sostuvó una reunión de trabajo con los directivos de IXL Center con el propósito de definir la hoja de ruta para la estructuración del modelo de personería jurídica y gobernanza del Distrito de Innovación NIDO. Durante el encuentro se acordaron los entregables clave, el enfoque metodológico, los marcos de referencia internacionales a considerar, y el cronograma de trabajo conjunto.

El objetivo central de esta colaboración es consolidar una propuesta técnica e institucional sólida que permita dotar a NIDO de una figura jurídica sostenible, flexible y alineada con las mejores prácticas globales en gestión de ecosistemas de innovación. Asimismo, se establecieron las bases para la construcción de un modelo de gobernanza participativo, transparente y multisectorial, que garantice la coordinación efectiva entre actores públicos, privados, académicos y sociales en el largo plazo. Esta iniciativa es estratégica para asegurar la continuidad operativa de NIDO, su escalabilidad, y su capacidad para atraer inversión, cooperación internacional y alianzas con centros de innovación de clase mundial.

2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento.

2.1. El profesional diseñó e implementó una agenda de relacionamiento estratégico que articuló actores claves del ecosistema como la Cámara de Comercio de Cali, la Alcaldía de Palmira, Comfandi, Trulab, el HUB de E-commerce e Imaginamos, entre otros.

Esta agenda permitió consolidar alianzas orientadas al desarrollo de programas de inversión de impacto, convocatorias para MiPymes, iniciativas de mentoría especializada y la dinamización de los NIDO Meetups. Asimismo, se construyeron rutas conjuntas de trabajo para la expansión de programas de formación, sostenibilidad empresarial, transformación digital y fortalecimiento de redes de valor para startups y empresas innovadoras del Valle del Cauca.

3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

3.1. El contratista organizó y lideró múltiples mesas de trabajo técnicas con equipos de planeación, ejecutores de programas y aliados institucionales, con el fin de revisar el avance del Plan de Trabajo NIDO 2025 y dar seguimiento a la ejecución del Convenio Interadministrativo con la empresa ERT. Estos espacios permitieron realizar ajustes operativos, definir mecanismos de evaluación de entregables y articular acciones entre distintos actores para fortalecer las capacidades empresariales de MiPymes vallecaucanas, especialmente en los frentes de transformación digital, sostenibilidad, estructuración de modelos de negocio y escalamiento. Se buscó también incorporar criterios de impacto, medición de resultados e inclusión productiva.

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

4.1. Representó a la Secretaría de Desarrollo Económico en espacios de alto nivel orientados a la promoción y visibilidad de las estrategias institucionales de innovación y emprendimiento. Entre ellos, destacó en la planificación y coordinación del evento de Lanzamiento de la Oferta NIDO 2025, articulando con actores públicos y privados. También participó en reuniones con ejecutores y aliados del programa Elevara, promovido por Trulab y Comfandi, que busca posicionar a la región como referente en inversión de impacto. Estas acciones permitieron fortalecer las alianzas público-privadas y posicionar al Valle del Cauca como territorio atractivo para la inversión social y tecnológica.

5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

5.1. El profesional brindó acompañamiento técnico integral a diversos procesos estratégicos vinculados al fortalecimiento del ecosistema. Apoyó la formulación y ajuste de Términos de Referencia para convocatorias dirigidas a MiPymes, validó criterios técnicos de programas de

mentoría en articulación con aliados como Imaginamos, y lideró las reuniones y visitas realizadas por emprendedores, colegios e instituciones al espacio de coworking NIDO. Estas acciones aseguraron la coherencia técnica de los programas y su alineación con las metas institucionales de NIDO.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. Contribuyó activamente en la construcción del discurso institucional que presentará la Gobernadora del Valle del Cauca en el evento de Lanzamiento de la Oferta NIDO 2025, destacando el papel del Distrito de Innovación como motor del desarrollo económico basado en conocimiento. El mensaje fue estructurado con un enfoque estratégico, territorial y con visión de futuro. Además, elaboró el texto oficial de invitación al evento, diseñado para movilizar al ecosistema y posicionar a NIDO como plataforma clave para la transformación empresarial del Valle del Cauca. Este contenido fue difundido a través de canales institucionales como la Gobernación, la Cámara de Comercio y la Alcaldía de Cali.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 1072626210 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 1475673264 **con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO/CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$30.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	10.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Mayo/2025	10.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$30.000.000				
Valor pagado	$20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$10.000.000				
Valor total ejecutado	$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-05-12, 12:49:59 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1072626210

Periodo Cotización 202504 **Periodo Servicio** 202504

PAGADA 2025-05-12 12:48:19.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DENINSON MENDOZA RAMOS				
Documento	CC 6105562	**Dirección**	CLL 16A # 126-100 PANCE		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3787089		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 6105562		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					MENDOZA RAMOS DENINSON	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																							**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF						**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0				$ 4.000.000	25-14		16 %	$ 4.000.000	$ 640.000	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 4.000.000	$ 500.000	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 4.000.000	$ 20.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 640.000	$ 0	$ 0	$ 500.000	$ 20.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.160.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-12, 12:44:10 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	DENINSON MENDOZA RAMOS
CEDULA CIUDADANIA	CC 6105562
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1072626210
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1475673264
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.160.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 640.000	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 500.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 20.900	$ 0
		SubTotales:		$ 1.160.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 1.160.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3705 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DENINSON MENDOZA RAMOS

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079249 **DE FECHA:** 17/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DENINSON MENDOZA RAMOS portador de la cédula de ciudadanía 6.105.562, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento. 3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el

desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato. 5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Asesorar al secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

1.1. El profesional lideró una reunión estratégica con la Cámara de Comercio de Cali, en la cual se abordó la continuidad del programa Valley Care como una apuesta conjunta por fortalecer la innovación en el sector salud del Valle del Cauca. Durante el encuentro, se revisaron diversos temas de interés común entre NIDO y la Cámara, destacándose la posibilidad de articular esfuerzos en torno a actividades como los meetups temáticos, con el fin de potenciar el ecosistema de emprendimiento e innovación regional.

Adicionalmente, se hizo especial énfasis en la Semana Internacional de la Innovación, que se llevará a cabo del 7 al 11 de abril, evento en el que la Gobernación del Valle del Cauca participará como co organizadora. Esta semana será una plataforma clave para visibilizar iniciativas, conectar actores estratégicos y posicionar al Valle como referente de innovación a nivel nacional e internacional.

1.2. Colaboró activamente con la Cámara de Comercio de Cali y otros actores del ecosistema regional en el taller de co-creación del Capital Summit 2025, un espacio estratégico diseñado para construir de manera colectiva los ejes temáticos, formatos y experiencias que formarán parte de este importante evento.

Durante la jornada, trabajó en la identificación de necesidades del ecosistema emprendedor e inversionista, así como en la definición de oportunidades clave para fortalecer la conexión entre startups, fondos de inversión, corporativos y entidades de apoyo. La participación de representantes de aceleradoras, universidades, gremios y emprendedores permitió enriquecer la visión del evento y alinear esfuerzos en torno a un objetivo común: posicionar al Capital Summit 2025como una plataforma de alto impacto para la movilización de capital y el escalamiento de empresas innovadoras en el Valle del Cauca.

1.3. En el marco de la Semana Internacional de la Innovación, liderada por ANDI Valle, se desarrollaron múltiples reuniones de planeación con el fin de construir una agenda robusta, coherente y de alto impacto para cada día del evento. Como parte de estas sesiones, el profesional propuso la realización de un bloque temático enfocado en salud para el día de cierre, el 11 de abril, el cual incluirá un panel de alto nivel con la participación de los principales corporativos del sector salud de la región. Este espacio estará orientado a reflexionar sobre los retos y oportunidades en torno a la innovación, la transformación digital y la salud conectada, y contará con la moderación del Secretario de Desarrollo Económico del Valle, Óscar Eduardo Vivas, lo que garantiza una conversación estratégica con visión institucional y enfocada en healthTech.

Ese mismo día, se presentará el lanzamiento oficial del programa Valley Care, una iniciativa enfocada en impulsar el desarrollo y escalamiento de soluciones healthtech desde el ecosistema de innovación del Valle del Cauca, articulando startups, corporativos y actores institucionales clave.

Finalmente, el contratista estará a cargo de la coordinación del NIDO Meetup, el cual se realizará como parte del cierre oficial de la Semana. Para este espacio propuso como posibles speakers a Harry Loboá, Co-fundador y Director de Ingresos de PEGASI, y a Irne Torres, Gerente General del Hospital Universitario del Valle. Este encuentro busca reunir a líderes del sector salud, la tecnología y la innovación, con el fin de propiciar conversaciones estratégicas, conexiones de valor y oportunidades de colaboración entre el talento emprendedor y los grandes actores del sistema.

1.4. En su rol de articulador del ecosistema, lideró una reunión estratégica con la Cámara de Comercio de Cali con el propósito de consolidar alianzas interinstitucionales en el marco del programa de innovación abierta en salud "Valley Care", una de las apuestas más ambiciosas del Distrito de Innovación del Valle del Cauca para dinamizar la transformación del sector salud a través de soluciones tecnológicas.

Durante el encuentro, se desarrolló una agenda técnica centrada en la definición del enfoque sectorial del programa, el diseño de mecanismos de convocatoria efectivos y la formulación de una estrategia robusta para la vinculación de actores clave del ecosistema de salud. Entre los actores considerados se encuentran clínicas, hospitales, laboratorios, aseguradoras, universidades y startups tecnológicas con alto potencial de impacto.

Como uno de los principales logros de esta sesión, se acordó avanzar de manera conjunta en la identificación y priorización de los retos estratégicos del sector salud, los cuales servirán como punto de partida para la estructuración de la convocatoria de innovación abierta. Asimismo, se definieron lineamientos preliminares para el diseño metodológico del proceso de conexión entre la demanda corporativa (instituciones prestadoras y aseguradoras en salud) y la oferta innovadora (emprendimientos y soluciones tecnológicas

del Valle del Cauca).

1.5. El profesional participó activamente en el lanzamiento de la Semana Internacional de la Innovación, un evento emblemático liderado por la ANDI Seccional Valle, que congrega a líderes empresariales, académicos, gubernamentales y emprendedores en torno a las tendencias más relevantes en materia de innovación, tecnología e inteligencia artificial.

En el marco de este evento, brindó apoyo directo en la elaboración del discurso de apertura de la Gobernadora del Valle del Cauca, asegurando una narrativa alineada con la visión del Departamento frente a los desafíos y oportunidades que representa la transformación digital. El mensaje destacó el papel de la innovación como motor de desarrollo regional, así como la importancia de la inteligencia artificial como eje estratégico para aumentar la competitividad, optimizar los servicios públicos y fortalecer las capacidades del talento local.

Esta participación permitió posicionar a NIDO como actor clave en la promoción de la cultura de innovación abierta en el Valle del Cauca, y reafirmó el compromiso del gobierno departamental con la adopción de tecnologías emergentes como vehículo para impulsar el progreso económico y social del territorio.

1.6. Coordinó de forma directa espacios de planeación estratégica con el Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, orientados a estructurar la adición programática del contrato NIDO 2025 para el segundo semestre del año, así como la proyección operativa para el primer semestre del 2026. En estos encuentros se definieron prioridades institucionales, se identificaron áreas de alto impacto para el fortalecimiento del ecosistema de innovación regional, y se propusieron líneas de acción enfocadas atracción de inversión, generación de empleo y desarrollo de capacidades en empresas de base tecnológica.

Esta labor garantizó una planificación anticipada, coherente con los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental y con visión de sostenibilidad.

1.7. Sostuvo una reunión de trabajo con los directivos de IXL Center con el propósito de definir la hoja de ruta para la estructuración del modelo de personería jurídica y gobernanza del Distrito de Innovación NIDO. Durante el encuentro se acordaron los entregables clave, el enfoque metodológico, los marcos de referencia internacionales a considerar, y el cronograma de trabajo conjunto.

El objetivo central de esta colaboración es consolidar una propuesta técnica e institucional sólida que permita dotar a NIDO de una figura jurídica sostenible, flexible y alineada con las mejores prácticas globales en gestión de ecosistemas de innovación. Asimismo, se establecieron las bases para la construcción de un modelo de gobernanza participativo, transparente y multisectorial, que garantice la coordinación efectiva entre actores públicos,

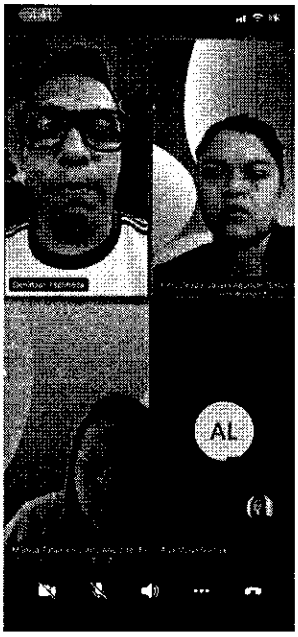
privados, académicos y sociales en el largo plazo. Esta iniciativa es estratégica para asegurar la continuidad operativa de NIDO, su escalabilidad, y su capacidad para atraer inversión, cooperación internacional y alianzas con centros de innovación de clase mundial.

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 1

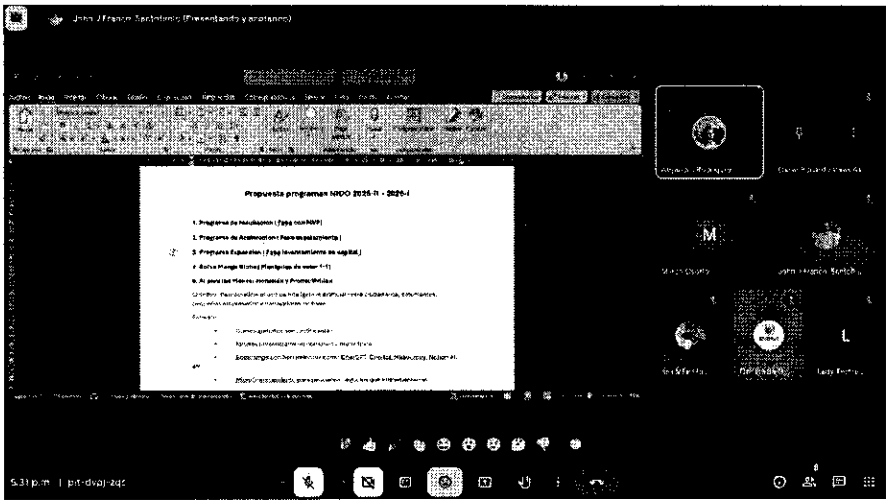




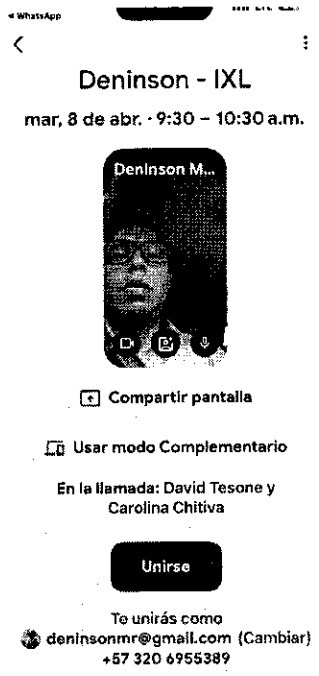




Planificación de programas adición al contrato de NIDO 2025 II y 2026 I.



Reunión con IXL



2. Diseñar e implementar una agenda de trabajo con actores clave del ecosistema, incluyendo universidades, gremios, corporativos, startups e instituciones de financiamiento.

2.1. Durante el mes de marzo, se avanzó significativamente en la articulación con actores clave del ecosistema, especialmente con el segmento de emprendedores y startups. En total, se atendieron alrededor de 20 startups, a quienes se escuchó de manera personalizada para entender sus desafíos, etapas de desarrollo y necesidades específicas. A partir de este acercamiento, se extendió la invitación para que hicieran uso del espacio de coworking de NIDO como punto de encuentro, colaboración y crecimiento.

Además, se les compartió información detallada sobre las próximas convocatorias que se lanzarán desde NIDO, enfocadas en mentorías grupales y personalizadas, diseñadas para fortalecer capacidades estratégicas, técnicas, comerciales y financieras. Igualmente, se promovió su participación en los NIDO Meetups, espacios diseñados para generar conexiones de valor con otros emprendedores, expertos, corporativos e instituciones de apoyo, fortaleciendo así su red de contactos y abriendo nuevas oportunidades de colaboración y crecimiento.

Este ejercicio permitió no solo visibilizar los servicios y beneficios de NIDO, sino también fotalecer el relacionamiento con el tejido emprendedor del Valle, sentando bases sólidas para una agenda de trabajo conjunta y sostenida a lo largo del año.

2.2. Durante el mes de abril, se consolidaron avances significativos en la articulación con actores clave del ecosistema de emprendimiento e innovación, con el objetivo de fortalecer el posicionamiento estratégico de NIDO y ampliar su capacidad de acompañamiento a startups emergentes.

En primer lugar, se profundizó la coordinación con el equipo organizador de StartCo 2025, uno de los eventos más relevantes del país en materia de emprendimiento, con el propósito de visibilizar y posicionar la marca NIDO como referente del Valle del Cauca en innovación, tecnología y conexión con el ecosistema nacional. Esta articulación incluyó la gestión de espacios de visibilidad para la región, así como la preparación logística y estratégica para la participación de startups locales.

Adicionalmente, se avanzó en una alianza operativa con la empresa Imaginamos para la estructuración de una bolsa de mentorías especializadas. Esta iniciativa busca fortalecer el acompañamiento a las startups que se vinculan por primera vez a la comunidad NIDO, facilitando su proceso de integración, crecimiento y preparación para escenarios de conexión con el mercado y la inversión. La bolsa de mentorías incluirá perfiles expertos en tecnología, producto, modelo de negocio, escalabilidad y levantamiento de capital.

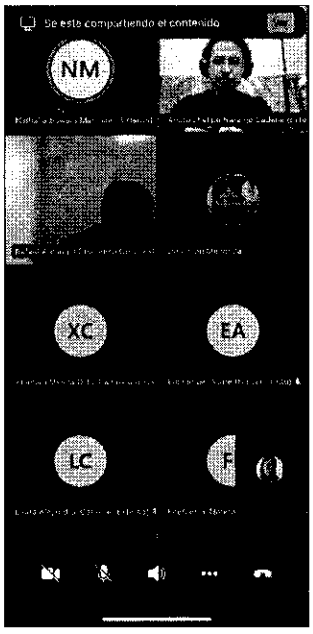
Ambas gestiones reafirman el compromiso de NIDO con la consolidación de una comunidad de expertos y de alto valor agregado para los emprendedores del Valle del Cauca, y constituyen pasos clave hacia la maduración del Distrito de Innovación como articulador de capacidades del ecosistema.

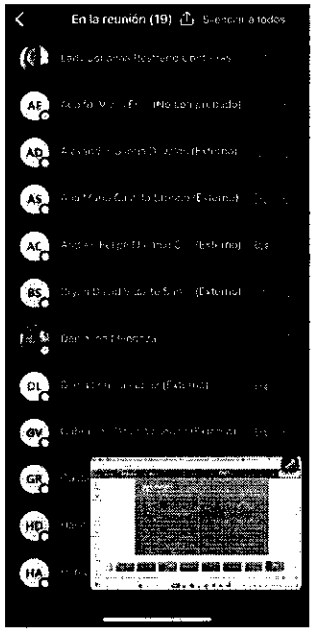
2.3. Diseñó e implementó una agenda de relacionamiento estratégico que articuló actores claves del ecosistema como la Cámara de Comercio de Cali, la Alcaldía de Palmira, Comfandi, Trulab, el HUB de E-commerce e Imaginamos, entre otros.

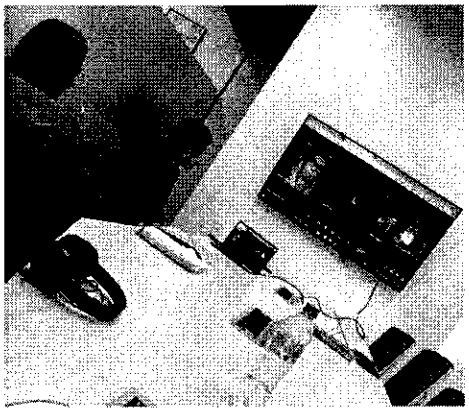
Esta agenda permitió consolidar alianzas orientadas al desarrollo de programas de inversión de impacto, convocatorias para MiPymes, iniciativas de mentoría especializada y la dinamización de los NIDO Meetups. Asimismo, se construyeron rutas conjuntas de trabajo para la expansión de programas de formación, sostenibilidad empresarial, transformación digital y fortalecimiento de redes de valor para startups y empresas innovadoras del Valle del Cauca.

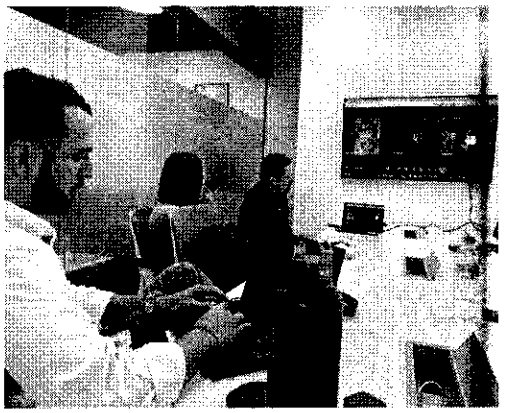
EVIDENCIAS ACTIVIDADES 2

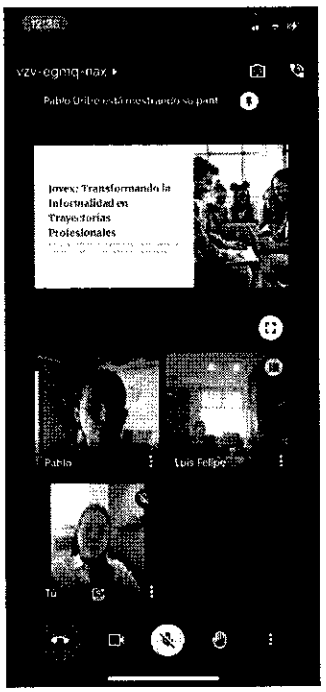


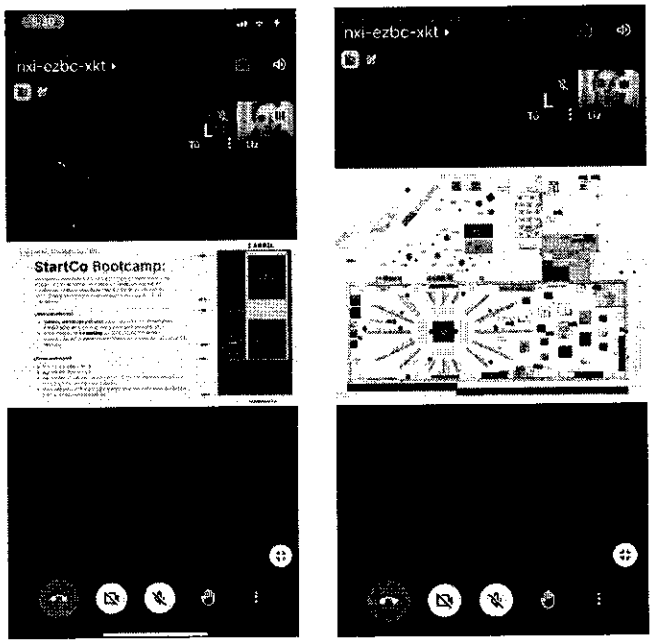








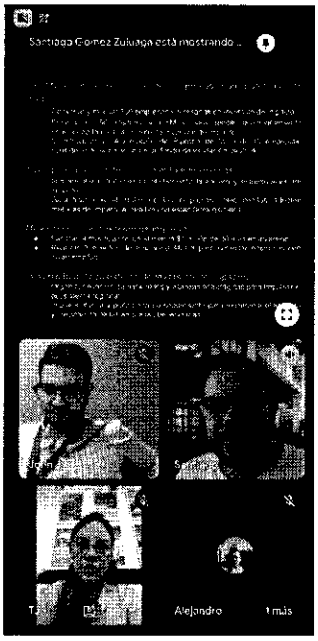

vzv-egmq-max
Jóvenes: Transformando la Informalidad en Trayectorias Profesionales
Pablo
Luis Felipe
Tú

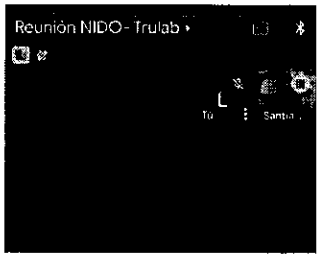


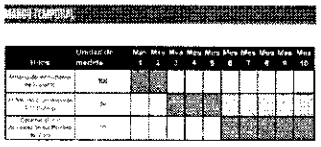
Reunión Preparación evento 15 de Mayo.



Reunión con Trulab.

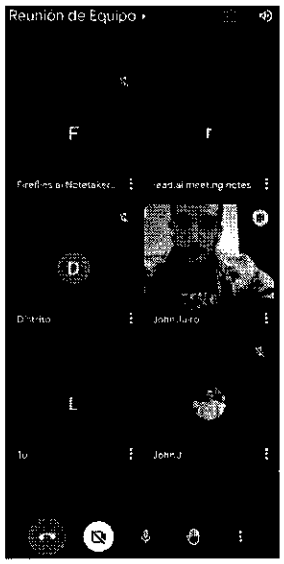








Reunión Hub E-commerce



3. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

3.1. En el marco de la articulación con actores clave para el desarrollo económico del departamento, el contratista coordinó junto al equipo de NIDO una reunión estratégica con la Fundación WWB Colombia.

Durante este encuentro, se presentó a la Presidenta Daniela Konietzco y a su equipo directivo un balance detallado de los resultados alcanzados por NIDO durante el año 2024, destacando el impacto generado en la consolidación del ecosistema de innovación y emprendimiento del Valle del Cauca. Así mismo, se socializó la propuesta de plan de trabajo para 2025, enfatizando los ejes estratégicos en los cuales se busca avanzar este año.

El propósito de esta articulación con la Fundación WWB es establecer una alianza orientada a atender el segmento de mujeres emprendedoras, con un enfoque especial en modelos de negocio apalancados en tecnología y herramientas digitales, contribuyendo así a cerrar brechas de género, impulsar la sostenibilidad empresarial y fortalecer la inclusión económica de este grupo poblacional.

3.2. El profesional realizó reunión con un grupo de empresarios que hacen parte de la red Pacific Valley, con el propósito de fortalecer los lazos entre el sector empresarial y el ecosistema de innovación del Valle del Cauca. Se generó un espacio de conversación abierta en el que se compartieron perspectivas sobre los desafíos actuales del entorno productivo, así como oportunidades concretas de colaboración en torno a la transformación digital, la innovación abierta y el impulso al emprendimiento regional.

Esta reunión permitió identificar intereses comunes y sentar las bases para futuras alianzas estratégicas entre Pacific Valley y las iniciativas lideradas desde NIDO, incluyendo la participación en programas, eventos de conexión, y espacios de transferencia de conocimiento.

3.3. El contratista sostuvo una reunión estratégica con Catalina Rengifo, representante de Microsoft Colombia, con el objetivo de explorar sinergias y definir una hoja de ruta conjunta entre Microsoft y NIDO. Durante el encuentro se abordaron diversas iniciativas en las que se puede trabajar colaborativamente para fortalecer la formación en habilidades digitales, el uso de inteligencia artificial y el acceso a herramientas tecnológicas para emprendedores, funcionarios públicos y fundaciones del departamento.

Temas abordados y tareas pendientes:

1. Gestión de reunión con Constanza García (Microsoft Chile) para explorar modelos de formación en IA implementados en otros países de la región.

2. Planificación de formación en inteligencia artificial para funcionarios públicos, en alianza con EIDOS, organización experta en educación digital.
3. Curso de Marketing Digital con cohortes bimestrales, orientado a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca.
4. HACKU – Formación en IA básica por WhatsApp: Conversación con Juan Simón para diseñar un curso accesible y de alto impacto para población en territorios con menor conectividad.
5. Articulación con universidades: Reunión con José de NODO para plantear alianzas con EAFIT e ICESIenfocadas en el desarrollo de un programa de formación avanzada en IA.
6. Gestión de reunión con Karen Carvajalino (BIZNATION) para incluir contenidos de formación complementaria en emprendimiento y tecnología.
7. Cursos gratuitos de LinkedIn Learning con certificación en IA, disponibles para funcionarios y ciudadanía a través de la Gobernación del Valle.
8. Formación en Power BI para fundaciones del territorio: Microsoft cuenta con voluntarios expertos dispuestos a dictar estas capacitaciones; NIDO asumirá la logística de tiquetes y traslado.
9. Revisión del convenio con Microsoft: Se revisaron los avances del convenio vigente y se definieron próximos pasos para su actualización y operativización en el marco del plan de acción 2025.

3.4. El profesional sostuvo una reunión con Lina Uribe, representante de la empresa ON GOIN, con el objetivo de explorar posibles sinergias y mecanismos de articulación con las iniciativas lideradas desde NIDO. Durante el encuentro se dialogó sobre el trabajo que viene desarrollando ON GOIN en materia de transformación digital y desarrollo de soluciones tecnológicas, así como su interés en vincularse activamente a espacios del ecosistema como mentorías, meetups, y procesos de innovación abierta.

La conversación permitió identificar oportunidades para que ON GOIN participe como aliado estratégico en iniciativas orientadas al fortalecimiento de startups, la transferencia de conocimiento y la conexión con corporativos de la región. Se acordó continuar el diálogo para estructurar una agenda conjunta de colaboración durante 2025.

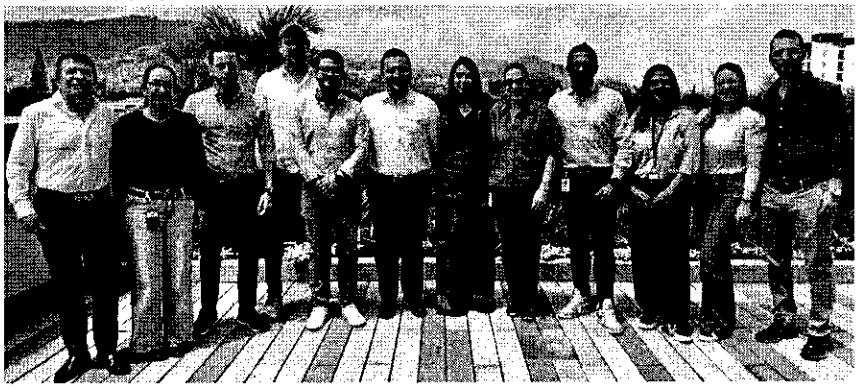
3.5. El contratista coordinó reunión estratégica con el equipo de Cámara de Comercio y el programa YSA Colombia, una iniciativa financiada por la Agencia de Pymes y Startups de Corea (KOSME) y liderada en la Región Pacífico por la Cámara de Comercio de Cali, con el apoyo del Centro de Comercio Internacional (ITC). Su propósito es fortalecer las MIPYMES de base tecnológica y científica, mejorar el ecosistema empresarial y facilitar su acceso a mercados nacionales e internacionales.

En conjunto desarrollamos un plan de trabajo que consiste en fomentar la innovación y el emprendimiento en la región Pacífico de Colombia, impulsando el desarrollo económico a

través de la formación y acompañamiento de emprendedores en sectores de bioeconomía y tecnología.

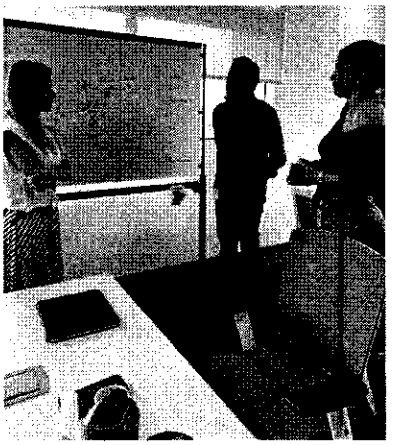
3.6. Organizó y lideró múltiples mesas de trabajo técnicas con equipos de planeación, ejecutores de programas y aliados institucionales, con el fin de revisar el avance del Plan de Trabajo NIDO 2025 y dar seguimiento a la ejecución del Convenio Interadministrativo con la empresa ERT. Estos espacios permitieron realizar ajustes operativos, definir mecanismos de evaluación de entregables y articular acciones entre distintos actores para fortalecer las capacidades empresariales de MiPymes vallecaucanas, especialmente en los frentes de transformación digital, sostenibilidad, estructuración de modelos de negocio y escalamiento. Se buscó también incorporar criterios de impacto, medición de resultados e inclusión productiva.

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 3

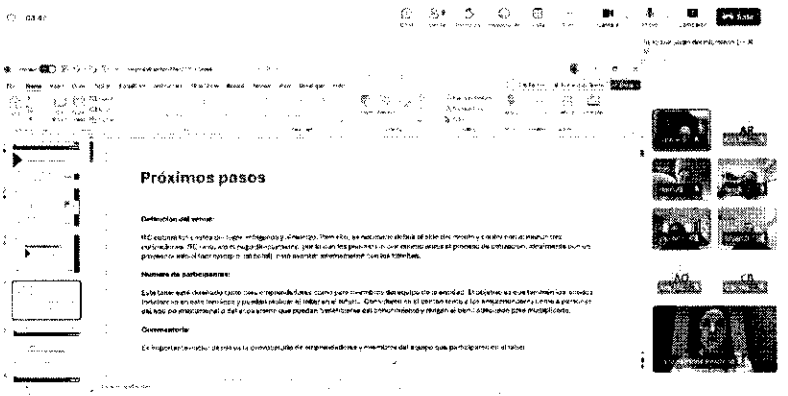


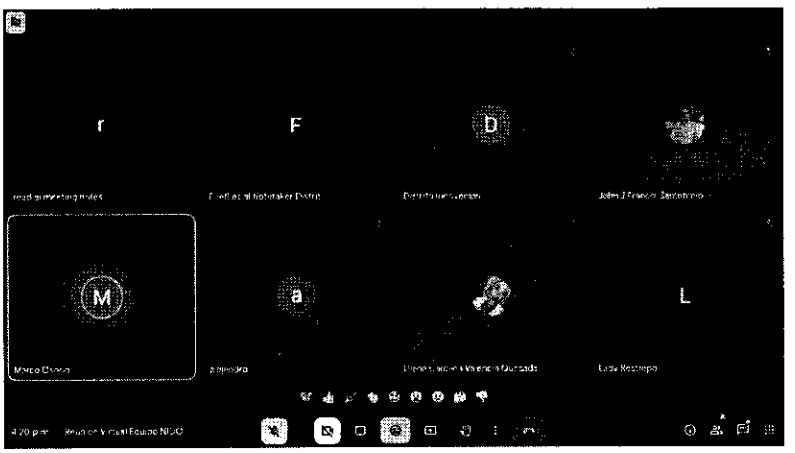







NIDO


Próximos pasos


r
F
D
M
a
L

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato y/o jefe inmediato.

4.1. El profesional representó a la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali en el evento de lanzamiento oficial de StartCO en la ciudad, una de las plataformas más importantes del país en materia de conexión entre startups, inversionistas y corporativos.

Durante el evento, se reafirmó el compromiso de la Secretaría con el fortalecimiento del tejido emprendedor, resaltando la importancia de iniciativas como StartCO para visibilizar el talento regional y generar oportunidades de crecimiento para las startups caleñas. Asimismo, se establecieron diálogos preliminares con organizadores, aliados estratégicos y actores clave del ecosistema para articular acciones conjuntas en el marco de este gran evento.

4.2. El contratista realizó una gira territorial por los municipios de Buenaventura, Buga, Tuluá, Palmira y Cartago, con el objetivo de socializar y posicionar la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, haciendo especial énfasis en el programa NIDO como plataforma estratégica para el fortalecimiento del emprendimiento, la innovación y la tecnología en el Valle del Cauca.

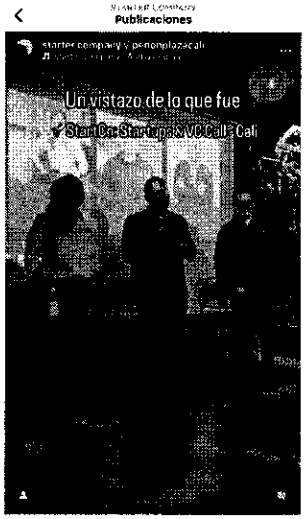
Durante cada visita se llevaron a cabo reuniones de articulación con las alcaldías municipales, las cámaras de comercio, empresarios locales, instituciones educativas y otros actores relevantes del ecosistema. Estas conversaciones permitieron identificar necesidades específicas de cada territorio, así como oportunidades de colaboración interinstitucional para ampliar el impacto de los programas de la Secretaría más allá del área metropolitana de Cali.

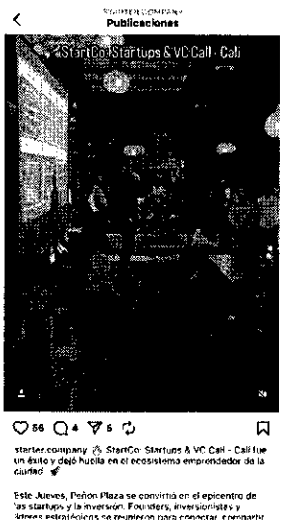
Asimismo, se definieron y socializaron las fechas de los Meetups Regionales que se realizarán en cada uno de los municipios visitados, con el fin de conectar a los emprendedores locales con herramientas, conocimiento y redes de apoyo que impulsen su crecimiento. Estas actividades responden a la estrategia de descentralización de la oferta institucional, buscando cerrar brechas de acceso y fortalecer capacidades empresariales en todo el departamento.

4.3. El profesional representó a la Secretaría de Desarrollo Económico en el almuerzo organizado para empresarios estadounidenses interesados en conocer de primera mano el ecosistema de incubación y aceleración de startups y emprendimientos de base tecnológica con alto potencial de crecimiento en la región del Valle del Cauca. Durante el encuentro, compartió información estratégica sobre las capacidades locales, los programas de apoyo disponibles y las oportunidades de inversión que ofrece el territorio para iniciativas innovadoras con vocación regional y global.

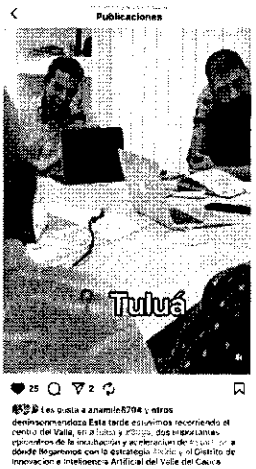
4.4. Representó a la Secretaría de Desarrollo Económico en espacios de alto nivel orientados a la promoción y visibilidad de las estrategias institucionales de innovación y emprendimiento. Entre ellos, destacó en la planificación y coordinación del evento de Lanzamiento de la Oferta NIDO 2025, articulando con actores públicos y privados. También participó en reuniones con ejecutores y aliados del programa Elevara, promovido por Trulab y Comfandi, que busca posicionar a la región como referente en inversión de impacto. Estas acciones permitieron fortalecer las alianzas público-privadas y posicionar al Valle del Cauca como territorio atractivo para la inversión social y tecnológica.

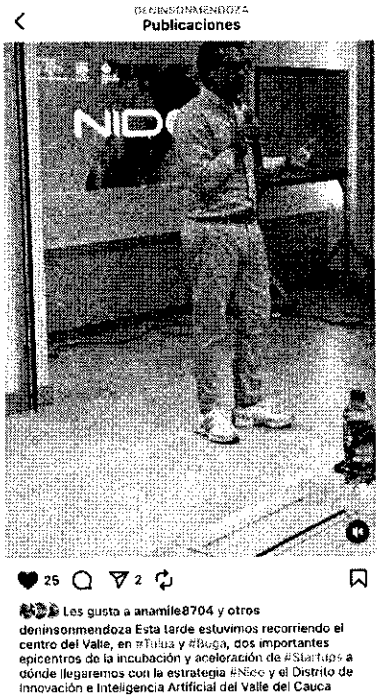
EVIDENCIAS ACTIVIDAD 4










DENINSONMENDOZA
Publicaciones
25
2
Les gusta a anamile8704 y otros
deninsonmendoza Esta tarde estuvimos recorriendo el centro del Valle, en #Tuluá y #Buga, dos importantes epicentros de la incubación y aceleración de #Startups a dónde llegaremos con la estrategia #Nido y el Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial del Valle del Cauca

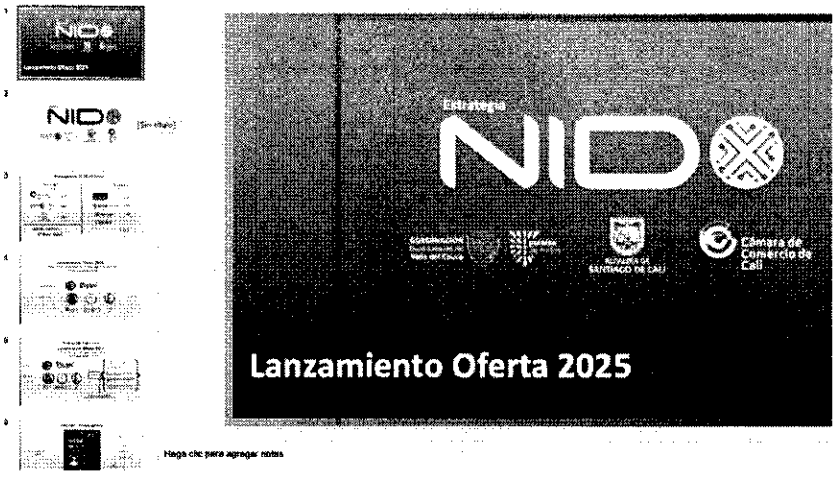

DENINSONMENDOZA
Publicaciones
25
2
Les gusta a anamile8704 y otros
deninsonmendoza Esta tarde estuvimos recorriendo el centro del Valle, en #Tuluá y #Buga, dos importantes epicentros de la incubación y aceleración de #Startups a dónde llegaremos con la estrategia #Nido y el Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial del Valle del Cauca


NID

planificación del evento de Lanzamiento de la Oferta NIDO 2025.







5. Brindar asesoría en el proceso y puesta en marcha de servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

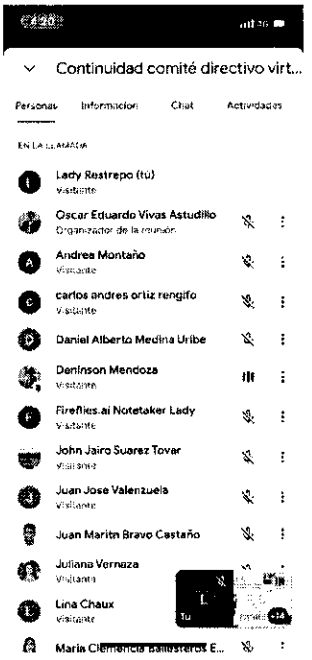
5.1. Participó en el Comité Directivo convocado por el Secretario, Óscar Vivas, un espacio clave para la articulación y la planificación estratégica de acciones internas conjuntas durante la vigencia 2025. En esta sesión se socializaron las actividades prioritarias a ejecutar en el marco del plan de trabajo anual, así como las propuestas formuladas por los distintos equipos técnicos en temas relacionados con redes de trabajo colaborativo, estrategias de visibilidad y posicionamiento (merchandising), programas de mentoría, convocatorias

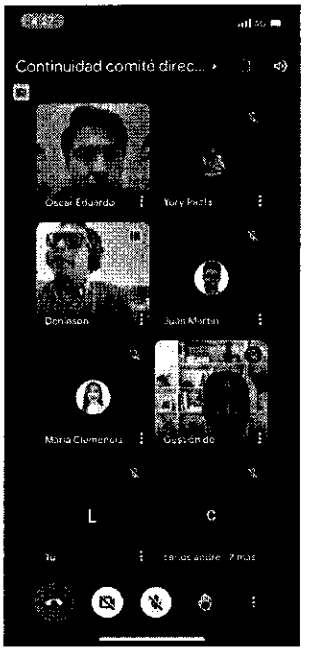
abiertas, y nuevas líneas de intervención para fortalecer el ecosistema de tecnología e innovación del departamento.

5.2. El contraista participó activamente en el Comité Directivo convocado por el equipo de NIDO, espacio estratégico en el que se revisaron los avances del Plan de Acción 2025. Este comité permitió generar análisis conjuntos entre los diferentes líderes de programa, ajustar prioridades operativas y definir acciones concretas para el cumplimiento de las metas trazadas.

5.3. Brindó acompañamiento técnico integral a diversos procesos estratégicos vinculados al fortalecimiento del ecosistema. Apoyó la formulación y ajuste de Términos de Referencia para convocatorias dirigidas a MiPymes, validó criterios técnicos de programas de mentoría en articulación con aliados como Imaginamos, y lideró las reuniones y visitas realizadas por emprendedores, colegios e instituciones al espacio de coworking NIDO. Estas acciones aseguraron la coherencia técnica de los programas y su alineación con las metas institucionales de NIDO.

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 5








NID


NID

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. El profesional coordinó la realización de los comités estratégicos internos con el equipo de NIDO, con el objetivo de revisar de manera detallada el Plan de Acción 2025, así como establecer mecanismos efectivos de seguimiento, evaluación y ajuste. Estos espacios permitieron alinear al equipo en torno a las metas, indicadores clave y prioridades del año, garantizando una ejecución coherente y articulada con los objetivos misionales del programa y de la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali.

Durante los comités se abordaron temas como la estructuración de nuevas convocatorias, la calendarización de eventos estratégicos (incluyendo Meetups, desafíos de innovación abierta y programas de aceleración), la estrategia de territorialización, así como la identificación de alianzas clave para ampliar el alcance de NIDO en 2025. Se promovió una metodología de trabajo colaborativa, con roles claros, responsables definidos y un enfoque en el impacto regional.

6.2. Participó activamente en la formulación de la propuesta estratégica para la visita oficial de la Gobernadora del Valle del Cauca al Smart City Expo LATAM Congress en México, un evento internacional de alto nivel que reúne a líderes gubernamentales, expertos globales, ciudades inteligentes y actores del ecosistema de innovación y tecnología de América Latina y el mundo.

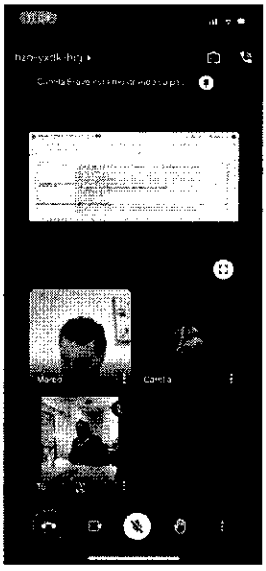
Su participación incluyó el apoyo en la estructuración de la agenda institucional, la identificación de espacios clave de visibilidad y relacionamiento para la Gobernadora, así como la redacción de contenidos estratégicos para la presentación del Valle del Cauca como un territorio innovador y conectado con los desafíos globales. Además, se propuso la participación de la Gobernadora como panelista invitada, destacando su liderazgo en políticas públicas de innovación, desarrollo sostenible y transformación digital del territorio.

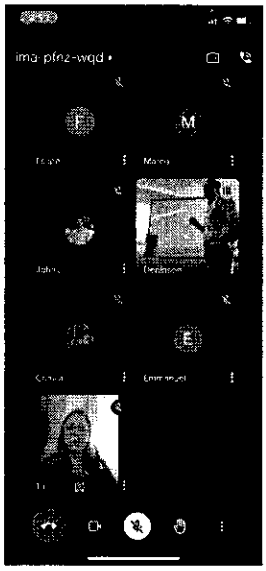
En el marco de esta propuesta, también se contempló la entrega de un reconocimiento internacional a la Gobernadora por su compromiso con el impulso del Distrito de Innovación del Valle "NIDO" y por posicionar al departamento como un referente en la implementación de soluciones inteligentes y colaborativas que fortalecen el tejido institucional, empresarial y ciudadano.

6.3. Contribuyó activamente en la construcción del discurso institucional que presentará la Gobernadora del Valle del Cauca en el evento de Lanzamiento de la Oferta NIDO 2025, destacando el papel del Distrito de Innovación como motor del desarrollo económico basado en conocimiento. El mensaje fue estructurado con un enfoque estratégico, territorial y con visión de futuro. Además, elaboró el texto oficial de invitación al evento, diseñado para movilizar al ecosistema y posicionar a NIDO como plataforma clave para la transformación

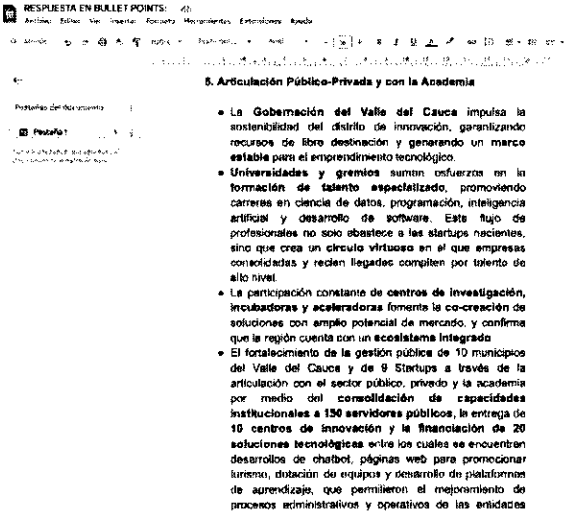
empresarial del Valle del Cauca. Este contenido fue difundido a través de canales institucionales como la Gobernación, la Cámara de Comercio y la Alcaldía de Cali.

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 6





Participación discurso Gobernadora.



RESPUESTA EN BULLET POINTS:

5. Articulación Público-Privada y con la Academia

- La **Gobernación del Valle del Cauca** impulsa la sostenibilidad del distrito de innovación, garantizando recursos de libre destinación y generando un **marco estable** para el emprendimiento tecnológico.
- **Universidades y gremios** sumen esfuerzos en la **formación de talento especializado**, promoviendo carreras en ciencia de datos, programación, inteligencia artificial y desarrollo de software. Este flujo de profesionales no solo abastece a las startups nacientes, sino que crea un **círculo virtuoso** en el que empresas consolidadas y recién llegadas compiten por talento de alto nivel.
- La participación constante de **centros de investigación, incubadoras y aceleradoras** fomenta la **co-creación** de soluciones con amplio potencial de mercado, y confirma que la región cuenta con un **ecosistema integrado**.
- El fortalecimiento de la gestión pública de 10 municipios del Valle del Cauca y de 9 Startups a través de la articulación con el sector público, privado y la academia por medio del **consolidación de capacidades institucionales a 150 servidores públicos**, la entrega de **10 centros de innovación** y la **financiación de 20 soluciones tecnológicas** entre los cuales se encuentran desarrollos de chatbot, páginas web para promocionar turismo, dotación de equipos y desarrollo de plataformas de aprendizaje, que permitieron el mejoramiento de procesos administrativos y operativos de las entidades

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Valor ejecutado	$ 30.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$10.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DENINSON MENDOZA RAMOS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3705 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DENINSON MENDOZA RAMOS

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079249 **DE FECHA:** 17/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DENINSON MENDOZA RAMOS portador de la cédula de ciudadanía 6.105.562, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente

Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$10.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$20.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DENINSON MENDOZA RAMOS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018