PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2025

Señor(a)
VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7432241**
Coordinador Académico Calzado
CALZADO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No 7432241 del año 2025

ROSA ADELIA BARRIOS BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22815659 de Achi, en mi calidad de Contratista del SENA, en CALZADO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2025 por valor de (4599511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 026100770408 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la

información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Se realizó la inducción en los ambientes de formación a los aprendices de las diferentes fichas asignadas a la formación, para explicarles el proyecto a desarrollar en las diferentes actividades de aprendizajes y los envíos de las evidencias. Con funciones y acciones de bajo complejidad. - Se trabajó de manera virtual y presencial con las plataforma Zajuna - Manejo básico de las herramientas Informática y Ofimática . Excel básico con funciones y acciones de bajo complejidad.	Presentación de los aprendices en el ambiente de formación, toma de asistencias Llamado de lista Orientación del material de formación a desarrollar durante la sección de clases. Actividades grupales e individual , socialización de las actividades y talleres en clases.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 86995705 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ROSA ADELIA BARRIOS BARRIOS

Contratista

C.C. No. 22815659

Recibí a satisfacción:

VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ

Supervisor(a) Contrato 7432241 de 2025

Coordinador Académico Calzado

ACTIVIDADES, EJERCICIOS EN EXCEL.

1: Realizar los siguientes ejercicios en un nuevo libro de Excel, elaborar la siguiente plantilla de datos:

#	ARTICULOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IVA (21%)	TOTAL
1	PAPEL PERIODICO	20	$ 2.500			
2	LIBRETA					
3	CARTULINA					
4	LAPIZ					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
TOTAL						

2) Rellenar la columna Subtotal, la que se calcula: **Cantidad * Precio Unitario**
3) Rellenar la columna I.V.A, la que se calcula:
Subtotal * 0.21 o Subtotal * 21% o Subtotal * 21 / 100
4) Rellenar la columna Total, la que se calcula: Subtotal + I.V.A.
5) Rellenar la fila Total, para lo cual en la celda de la columna Subtotal, debe mostrarse la suma de los Subtotales; en la celda de la columna I.V.A, debe mostrarse la suma de los I.V.A.; y en la celda de la columna Total, debe mostrarse la suma de los Totales.

2: EJERCICIO

VENTAS MENSUALES			
MES	PRODUCTO 1	PRODUCTO 2	TOTAL VENTAS
ENERO	100	50	
FEBRERO	140	30	
MARZO	160	80	
ABRIL	250	120	
MAYO	80	155	
JUNIO	185	240	

1. Calcula los totales para la columna TOTAL VENTAS.
2.En la fila 11 calcule el Total de cada Producto.
3.Realiza el gráfico de barras apiladas correspondiente al total de ventas de los diferentes meses.
4.Realizar el gráfico de barras agrupadas de los meses de enero, febrero y marzo y el total.
5.Realizar el gráfico de barras apiladas 3D de las ventas de los dos productos para los meses de abril, mayo y junio y el total de cada producto
.
6.Realizar el gráfico circular, de las ventas mensuales para saber que fracción de nuestras ventas se realizó en cada uno de los meses.
7.Realizar el gráfico de líneas entre la variación que experimentan el producto 1, y la variación del producto 2 en todos los meses.

3: EJERCICIO.

En una fórmula podemos usar valores constantes, como, por ejemplo, =5+2. El resultado será, por supuesto, 7; sin embargo, si tuviéramos que cambiar esos valores, el resultado será siempre 7. En cambio, si en la fórmula utilizamos referencias a las celdas que contienen los valores, el resultado se modificará automáticamente cada vez que cambiemos alguno o ambos valores. Por ejemplo, si en las celdas A1 y B1 ingresamos valores constantes y los utilizamos en una fórmula para calcular la suma, podemos escribir =A1+B1 y de este modo, si modificamos cualquiera de esos valores, el resultado se ajustará automáticamente a los valores que encuentre en las celdas a las que se hace referencia en la fórmula.

5	2	
SUMA	A1+B1----------	7
RESTA	A1-B1----------	3
MULTIPLICACION	A1*B1----------	10
DIVISION	A1/B1----------	2,5
POTENCIA	A1^B1----------	25

INFORME DEL PRIMER SEMESTRE

PERIODO	INGRESO	EGRESO	SALDO
	$ 55.034.000	$125.600.00	
	$ 35.534.000	$122.350.00	
	$ 125.687.000	$97.500.00	
	$ 4.502.300.000	$84.900.00	
	$ 120.450.000	$42.400.00	
TOTAL DEL PRIMER SEMESTRE			
COMISION			

1: Completar la columna PERÍODO como serie cronológica con valor inicial ENERO y límite JUNIO

2: Calcular el SALDO restando INGRESOS - EGRESOS

3: El TOTAL DEL PRIMER SEMESTRE es la suma de los saldos

4: Calcular la comisión multiplicando el total del primer semestre por 6%.

Nota: La entrega de esta actividad es enviada a mi correo, es individual.

Fecha de entrega día 20 de septiembre2024, espero contar con su puntual evidencia

ROSA ADELIA BARRIOS BARRIOS
Centro Industrial Y De Aviación - Contratista
rabarrios95@sena.edu.co
3022509365
Calle 30 3e-164

EVIDENCIAS EN AMBIENTE DE FORMACION MES DE JUNIO







