GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233968

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-05-12
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA		
NIT / Número de Documento	11438432835	Dirección:	cra 48a # 14 119
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	jualiancollazos24@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-5610 CONTRATO DEL 20 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079916,, Nro planilla:9485463700-1465462724,CUOTA 3

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:919b1a1380ef5d0b45e819e8b55844199ab83bea46f83ec9dcf7232cfbaf5356bb43501e8e82dc1e60c7cb1c6352fe3d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
CEDULA:	1143843283
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-5610 del 20 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$18.000.000 (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL CON ESPECIALIZACION EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Coordinar la producción audiovisual de entrevistas, testimonios y documentales sobre los programas de NIDO.

- Coordiné la producción audiovisual para el lanzamiento de la oferta NIDO 2025, en la que se realizaron videos para el evento con la presencia de los mandatarios de las tres instituciones.
- Acompañé la construcción de los guiones técnicos y audiovisuales para la puesta en escena de los Meetups que se ejecutaron en Buenaventura y Buga.
- Realicé los videos para contar lo producido en el lanzamiento de la oferta NIDO 2025

2. Coordinar la presencia de NIDO en medios de comunicación (prensa, radio, TV, plataformas digitales).

- Coordiné la presencia del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad en medios de comunicación en el marco del lanzamiento de la oferta NIDO 2025.

3. Crear 30 historias de emprendedores y empresarios en formato video, podcast y artículos para el canal de YouTube de SEDEC y otras plataformas.

- Realicé contenido para las redes sociales de la SEDEC desde la persepectiva de los

emprendedores, con base a cronograma establecido por la oficina de comunicaciones central de la Secretaría.

4. Elaborar un plan de contenidos para redes sociales, página web y medios aliados.

- Acompañé la creación del plan de contenidos mensual de la SEDEC, desde el espacio de NIDO en Zona América.

5. Coordinar la cobertura mediática de los eventos clave de NIDO, incluyendo meetups, foros, ruedas de negocio

- Acompañé la elaboración del magno evento del relanzamiento NIDO y la oferta NIDO 2025.
- Acompañé la elaboración del Meetup en Buenaventura
- Acompañé la elaboración del Meetup en Buga.

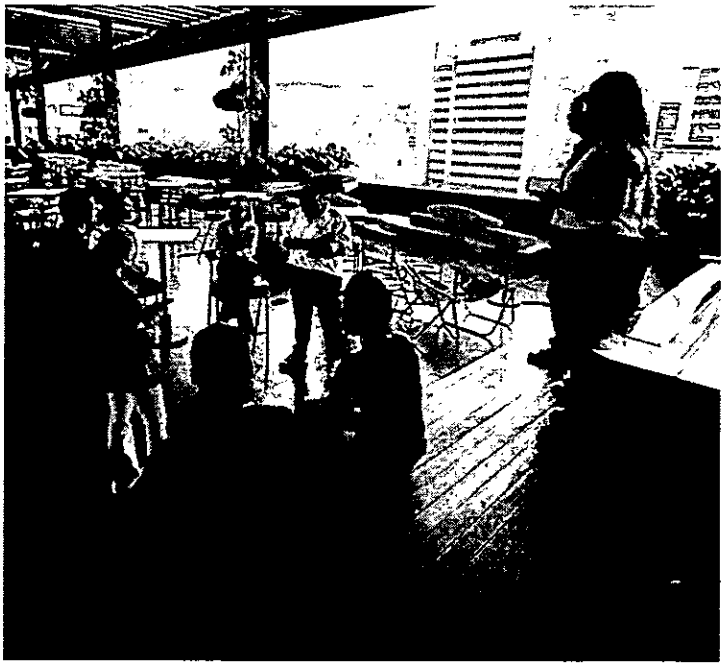
6. Gestionar entrevistas con speakers, emprendedores y actores clave del ecosistema.

- Coordiné junto a líderes de la Alcaldía de Cali y la Cámara de Comercio de Cali las actividades, guiones y producción a ejecutar para el lanzamiento de la oferta NIDO 2025.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



Invitación Exclusiva | Lanzamiento NIDO 2025

En Cali y el Valle del Cauca estamos listos para dar un salto audaz hacia el futuro.
Tenemos el gusto de invitarte a vivir una noche única en la que presentaremos NIDO 2025, la estrategia de emprendimiento e innovación que convertirá a nuestra región en un referente nacional.

En un momento clave para Colombia y América Latina, celebraremos el poder de las ideas, el talento local y la capacidad de construir lo extraordinario desde el Valle.

Un invitado muy especial nos acompañará: Simón Borrero, fundador caleño de Rappi, compartirá su visión sobre el futuro, el rol de los territorios y lo que significa emprender desde nuestra tierra.

Este evento no es solo un lanzamiento.
Es una declaración de propósito colectivo.
Y tú eres parte fundamental de lo que está por venir.

📍 Cali | Entrada exclusiva con registro previo
🔎 Inscríbete aquí: https://bit.ly/4rt-D3O+ELYyCT2OAMA

ACTIVIDADES 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
C.C.1143843283
Teléfono: 3147714011
Correo:juliancollazos24@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	12	de	mayo	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – Prestación de servicios		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-5610	de	20 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079916 Del 20/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL CON ESPECIALIZACION EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA** **C.C. 1143843283** Teléfono. 3147714011

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar la producción audiovisual de entrevistas, testimonios y documentales sobre los programas de NIDO. 2. Coordinar la presencia de NIDO en medios de comunicación (prensa, radio, TV, plataformas digitales). 3. Crear 30 historias de emprendedores y empresarios en formato video, podcast y artículos para el canal de YouTube de SEDEC y otras plataformas. 4. Elaborar un plan de contenidos para redes sociales, página web y medios aliados. 5. Coordinar la cobertura mediática de los eventos clave de NIDO, incluyendo meetups, foros, ruedas de negocio 6. Gestionar entrevistas con speakers, emprendedores y actores clave del ecosistema. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-5610 del 20 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Coordinar la producción audiovisual de entrevistas, testimonios y documentales sobre los programas de NIDO.

- Coordinó la producción audiovisual para el lanzamiento de la oferta NIDO 2025, en la que se realizaron videos para el evento con la presencia de los mandatarios de las tres instituciones.
- Acompañó la construcción de los guiones técnicos y audiovisuales para la puesta en escena de los Meetups que se ejecutaron en Buenaventura y Buga.
- Realizó los videos para contar lo producido en el lanzamiento de la oferta NIDO 2025

2. Coordinar la presencia de NIDO en medios de comunicación (prensa, radio, TV, plataformas digitales).

- Coordinó la presencia del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad en medios de comunicación en el marco del lanzamiento de la oferta NIDO 2025.

3. Crear 30 historias de emprendedores y empresarios en formato video, podcast y artículos para el canal de YouTube de SEDEC y otras plataformas.

- Realizó contenido para las redes sociales de la SEDEC desde la persepectiva de los emprendedores, con base a cronograma establecido por la oficina de comunicaciones central de la Secretaría.

4. Elaborar un plan de contenidos para redes sociales, página web y medios aliados.

- Acompañó la creación del plan de contenidos mensual de la SEDEC, desde el espacio de NIDO en Zona América.

5. Coordinar la cobertura mediática de los eventos clave de NIDO, incluyendo meetups, foros, ruedas de negocio

- Acompañó la elaboración del magno evento del relanzamiento NIDO y la oferta NIDO 2025.

- Acompañó la elaboración del Meetup en Buenaventura
- Acompañó la elaboración del Meetup en Buga.

6. Gestionar entrevistas con speakers, emprendedores y actores clave del ecosistema.

- Coordinó junto a líderes de la Alcaldía de Cali y la Cámara de Comercio de Cali las actividades, guiones y producción a ejecutar para el lanzamiento de la oferta NIDO 2025.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 9485463700 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 1465462724**. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$18.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	6.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Mayo/2025	6.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$18.000.000				
Valor pagado	$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000				
Valor total ejecutado	$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143843283		COLLAZOS SAAVEDRA JULIAN ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 23 a norte # 5 n 32	CALI-VALLE	3451202	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1465462724	9485463700	I	2025/05/21	2025/05/08	BANCOLOMBIA	0	$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1143843283	COLLAZOS JULIAN																		230201	30	$2,400,000	$384,000	EPS010	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$12,600	0	$0	$0	No	$696,600
Total	**Afiliados(1)**																						$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0		$696,600

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143843283		COLLAZOS SAAVEDRA JULIAN ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 23 a norte # 5 n 32	CALI-VALLE	3451202	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1465462724	9485463700	I	2025/05/21	2025/05/08	BANCOLOMBIA	0	$696,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				**1**	**$696,600**	**$0**	**$0**	**$696,600**

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1143843283		COLLAZOS SAAVEDRA JULIAN ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 23 a norte # 5 n 32	CALI-VALLE	3451202

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	**2025-04**	Periodo Salud	**2025-04**
Fecha límite de pago	**2025/05/21**	Fecha de pago	**2025/05/08**
Dias de mora	**0**	Tasa de mora	**26.16%**

TOTALES	
Valor a pagar	**$696,600**
Intereses de mora	**$0**
Saldos e incapacidades	**$0**
Valor total	**$696,600**

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	**9485463700**
Clave de pago	**1465462724**
Banco	**BANCOLOMBIA**

2025/05/07 04:28 PM

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-5610 **FECHA:** 20/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA

VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079916 **DE FECHA:** 20/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL CON ESPECIALIZACION EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA portador de la cédula de ciudadanía 1.143.843.283, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Coordinar la producción audiovisual de entrevistas, testimonios y documentales sobre los programas de NIDO. 2. Coordinar la presencia de NIDO en medios de comunicación (prensa, radio, TV, plataformas digitales). 3. Crear 30 historias de emprendedores y empresarios en formato video, podcast y artículos para el canal de YouTube de SEDEC y otras plataformas. 4. Elaborar un plan de contenidos para redes sociales, página web y medios aliados. 5. Coordinar la cobertura mediática de los eventos clave de NIDO, incluyendo meetups, foros, ruedas de negocio 6. Gestionar entrevistas con speakers, emprendedores y actores clave del ecosistema. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Coordinar la producción audiovisual de entrevistas, testimonios y documentales sobre los programas de NIDO.

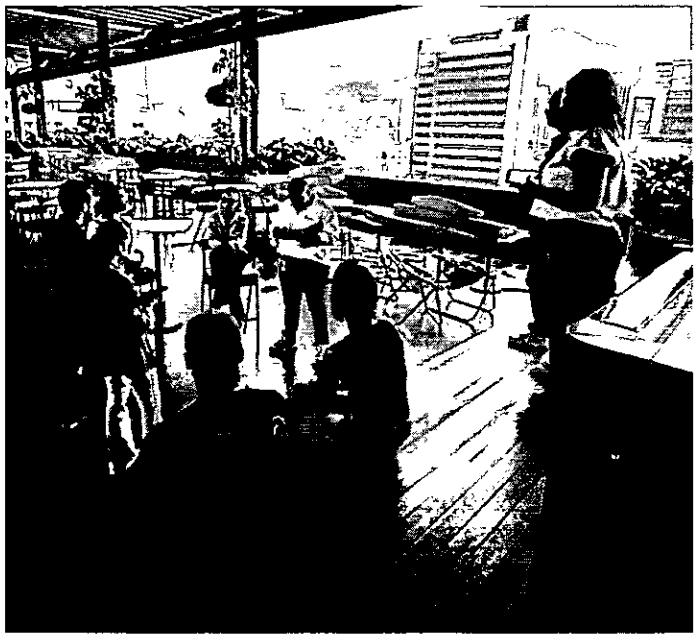
1.1. Realizó el guión para la producción de contenido audiovosual que requería el programa NIDO durante este periodo tales como: Semana Internacional de la Innovación, Capital Summit 2025, procesos de lideración con la ANDI Valle para el desarrollo de múltiples reuniones en el marco de la Semana Internacional de la Innovacióna.
1.2. Coordinó la presencia comunicacional del director de NIDO en las visitas presupuestales y de producción de los próximos Meetups NIDO.
1.3. Generó testimonios de los 20 startups que fuerona atendidas durante el mes de marzo en las instalaciones de NIDO.
1.4. Elaboró el contenido de los meetups, piezas gráficas, guiones y posproducción de los eventos realizados en Cali. Se ejecutó el contenido para las redes sociales.
1.5. Realizó el guion, preproducción y posproducción de Startco, evento al que asistió NIDO en colaboración con los emprendedores.
1.6. Realizó la producción audiovisual del Gran Evento de lanzamiento de NIDO 2025.
1.7. Coordinó la producción audiovisual para el lanzamiento de la oferta NIDO 2025, en la que se realizaron videos para el evento con la presencia de los mandatarios de las tres instituciones.
1.8. Acompañó la construcción de los guiones técnicos y audiovisuales para la puesta en escena de los Meetups que se ejecutaron en Buenaventura y Buga.

1.9. Realizó los videos para contar lo producido en el lanzamiento de la oferta NIDO 2025

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 1:



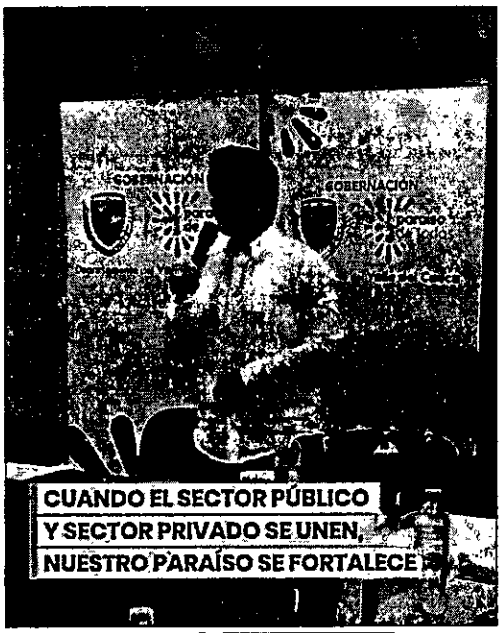




2. Coordinar la presencia de NIDO en medios de comunicación (prensa, radio, TV, plataformas digitales).

2.1. Generó una estrategia de divulgación de información valioso para la entidad en distintos medios de comunicación.
2.2. Realizó el ejercicio de relacionamiento con los líderes de los distintos medios de comunicación de la ciudad y del departamento para establecer una línea de interacción con las distintas actividades de NIDO y los mismos.
2.3. Realizó el trabajo de freepress para la presencia del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad durante los meetups y para el lanzamiento del NIDO 2025.
2.4. Coordinó la presencia del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad en medios de comunicación en el marco del lanzamiento de la oferta NIDO 2025.

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 2.

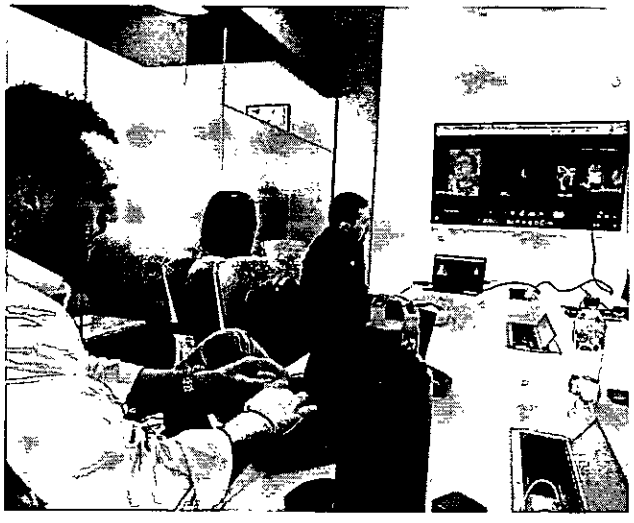




3. Crear 30 historias de emprendedores y empresarios en formato video, podcast y artículos para el canal de YouTube de SEDEC y otras plataformas.

3.1. Desarrolló 30 historias de emprendedores, empresarios, actividades y reuniones programáticas de los procesos que se realizaron en NIDO durante el mes de marzo.
3.2. Realizó el planteamiento de contenidos para las redes sociales de la SEDEC con la información generada desde el programa NIDO.
3.3. Creó historias de emprendedores en evento tales como: Startco 2025, el Panel de Salud de la ICESI, el Meetup de Cali y el lanzamiento de NIDO 2025.
3.4. Realizó contenido para las redes sociales de la SEDEC desde la persepectiva de los emprendedores, con base a cronograma establecido por la oficina de comunicaciones central de la Secretaría.

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 3.



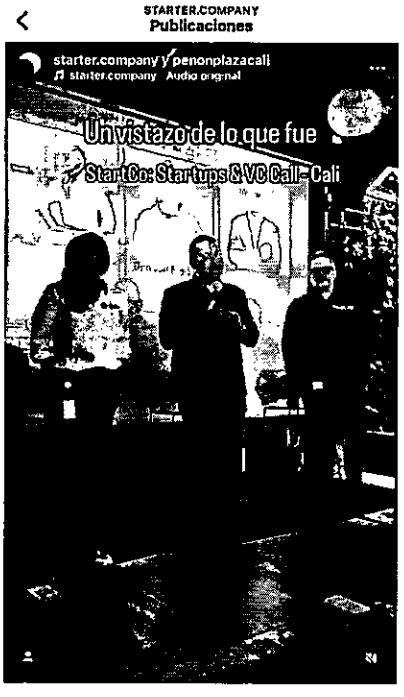

wepago
UNA

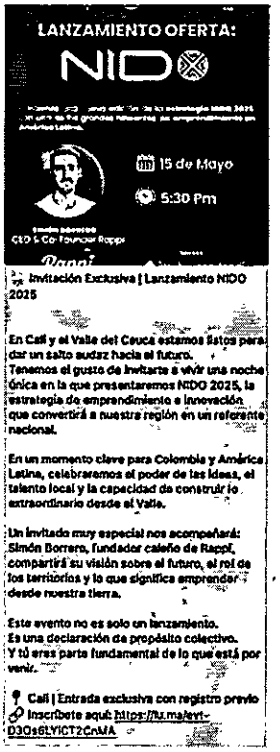

PARAÍSO INNOVADOR
NID

4. Elaborar un plan de contenidos para redes sociáles, página web y medios aliados.

4.1. Asistió a las reuniones programáticas para establecer una estrategia de contenidos para los próximos tres mess en las redes sociales y página web, con el fin de cumplir con las actividades programadas.
4.2. Gestionó la propuesta de la creación de las redes sociales y plataforma del programa NIDO, con base en las necesidades de divulgación versus, las necesidades de consumo.
4.3. Entregó a la dirección de comunicaciones un plan de trabajo para la ejecucion de contenidos digitales para loe eventos del mes de abril: Starco 2025, meetup Cali, Plan de Salud de la ICESI y el lanzamiento de NIDO 2025.
4.4. Acompañó la creación del plan de contenidos mensual de la SEDEC, desde el espacio de NIDO en Zona América.

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 4.





5. Coordinar la cobertura mediática de los eventos clave de NIDO, incluyendo meetups, foros, ruedas de negocio

5.1. Realizó el acompañamiento de coordinación de la estrategia meetups a Buenaventura, Buga, Tuluá.y Cartago, donde se adelantaron labores de comunicaciones y producción para los mismos eventos.

5.2. Realizó la visita técnica para la preproducción y producción del lanzamiento de NIDO 2025, en la Biblioteca Departamental. Se establecieron alianzas con el operador para la puesta en marcha del evento. Se planificó contenidos para medios tradicionales y redes sociales.

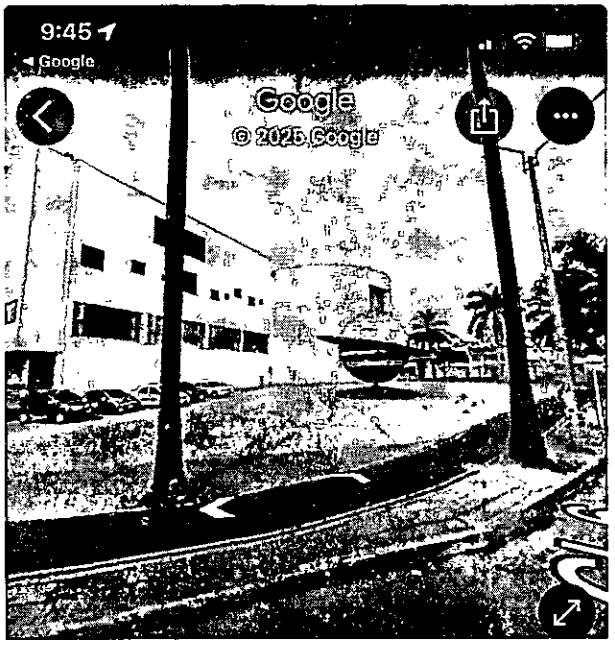
5.3. Acompañó la elaboración del magno evento del relanzamiento NIDO y la oferta NIDO 2025.

5.4. Acompañó la elaboración del Meetup en Buenaventura

5.5. Acompañó la elaboración del Meetup en Buga.

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 5:





6. Gestionar entrevistas con speakers, emprendedores y actores clave del ecosistema.

6.1. Estableció parámetros de comunicación, palabras claves, términes identificables y sentidos comunicacionales en la estrategia establecida para este periodo en los próximos evento del programa NIDO.
6.2. Gestionó las entrevistas con los speakers invitados al meetup de Cali y en el lanzamiento de NIDO 2025. Además, realicé el acompañamiento de comunicaciones a los actores clave del ecosistema con base en las necesidades de cada uno de los eventos.
6.3. Coordinó junto a líderes de la Alcaldía de Cali y la Cámara de Comercio de Cali las actividades, guiones y producción a ejecutar para el lanzamiento de la oferta NIDO 2025.

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 6.





7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 18.000.000
Valor ejecutado	$ 18.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 18.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$12.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$12.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-5610 **FECHA:** 20/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA

VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079916 **DE FECHA:** 20/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL CON ESPECIALIZACION EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA portador de la cédula de ciudadanía 1.143.843.283, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$18.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$12.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018