EVALUACIÓN JURÍDICA
PROCESO DE SELECCIÓN DE CONCURSO DE MERITOS ABIERTO
No. CMA-001-2025

OBJETO: "CONTRATAR LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y APOYO EN EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL (FUID) DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA"

PARTCIPANTES O PROPONENTES
CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
INFORME DE EVALUACIÓN – INVITACIÓN PÚBLICA

PARTICIPANTES

PROPONENTE 1
SOLUCIONES INTEGRALES EN ARCHIVO S.A.S.

Se procedió a realizar la evaluación de la propuesta presentada por el proponente mencionado, acorde a la modalidad de contratación de Concurso de Méritos abierto.

El resultado de la propuesta Económica fue la siguiente:

PROPONENTE	**VALOR OFERTA ECONOMICA**
SOLUCIONES INTEGRALES EN ARCHIVO S.A.S.	$71.000.000

De acuerdo a la propuesta presentada se procede a evaluar a SOLUCIONES INTEGRALES EN ARCHIVO S.A.S. que fue el único proponente.

EVALUACIÓN TÉCNICA				
				PROPONENTE 1: SOLUCIONES INTEGRALES EN ARCHIVO S.A.S.
PARÁMETROS	**PARÁMETROS SOLICITADOS**		**CALIFICACIÓN**	**PASA / NO PASA**
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	**1**	Para habilitarse en el procedimiento de selección, el proponente acreditará que la sumatoria de los contratos aportados como experiencia es mayor o igual al 100% respecto del valor total del presupuesto oficial establecido para el presente proceso de selección expresado en SMMLV. Estos contratos serán verificados en el RUP, para los proponentes que no están obligados a estar inscritos en el RUP, cumpliendo con los requisitos de experiencia previstos en el numeral "Exigencias Mínimas de la Experiencia del Proponente" del pliego de condiciones.	**PASA / NO PASA**	**CUMPLE**

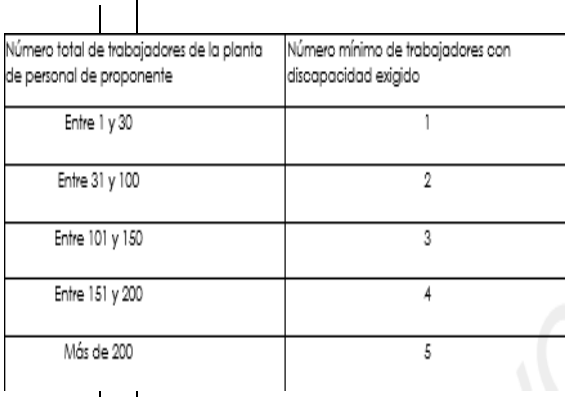
	2	Clasificación UNSPSC Descripción: Tratándose de personas naturales y/o jurídicas nacionales o extranjeras, deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 22, numerales 22.1, 22.2 y 22.3 de la Ley 80 de 1993. Adicionalmente el (los) proponente (s) debe (n) estar registrado (s) en al menos cinco de los códigos UNSPSC relacionados a continuación en el cual conste su inscripción y clasificación así: 80 10 15 00 Servicios de Consultoría de Negocios y Administración Corporativa 80 10 16 00 Gerencia de Proyectos 80 16 15 00 Servicios de apoyo gerencial 81 11 20 00 Servicios de Datos 86 10 17 00 Servicios de Capacitación Vocacional NO Científica 86 14 17 00 Tecnología educacional	**PASA / NO PASA**	**CUMPLE**

	3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA HABILITANTE Deberá presentar máximo tres (3) certificaciones de experiencia en el servicio, relacionadas con el objeto contractual, cuya suma sea como mínimo el cien por ciento (100%) del valor o mayor al presupuesto oficial, expresado este el SMMLV, dada la integralidad del servicio requerido que incluya la actualización y/o elaboración de dos de los instrumentos requeridos y un contrato que incluya la totalidad de los servicios requeridos en el objeto contractual tales como elaboración y/o actualización de Tabla de Retención Documental TRD, Tabla de Valoración Documental TVD y apoyo o levantamiento de inventarios Documentales y que las TRD y TVD hayan sido convalidadas por el respectivo consejo Departamental de su Jurisdicción y/o por el Archivo General de la Nación, dichos contratos deben estar inscritos en el registro único de proponentes RUP, los cuales serán verificados, contratos ejecutados 100% y liquidados al cierre del presente proceso.	**PASA / NO PASA**	**CUMPLE**
PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO	**1**	**• DIRECTOR DEL CONTRATO**		
		Profesión: Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación Bibliotecología y Archivística, respaldada por una institución educativa acreditada a nivel Nacional o Profesional en Áreas Administrativas con Formación en Archivística. para el presente proceso deberá contar con matrícula profesional vigente.	**PASA / NO PASA**	**CUMPLE**

		Exp. Específica: Experiencia profesional de más de cinco (05) años en el ejercicio de la profesión. Haber participado como mínimo en tres (03) proyectos relacionados con el objeto contractual que incluya la elaboración / actualización de Tabla de Retención Documental TRD, Tabla de Valoración Documental TVD, inventarios Documentales, y haber participado en procesos de convalidación de TRD y TVD por los entes territoriales o nacionales competentes. Experiencia contada a partir de la fecha del acta de grado.	**PASA / NO PASA**	**CUMPLE**
		TIEMPO DE DEDICACIÓN 50%	**PASA / NO PASA**	**CUMPLE SUBSANO**
	2	**Historiador**		
		Exp. Específica: Experiencia profesional de más de dos (2) años en el ejercicio de la profesión y Haber participado como mínimo en dos (2) proyectos relacionados con elaboración / actualización de Tabla de Retención Documental TRD, Tabla de Valoración Documental TVD, en el acompañamiento de la valoración primaria y secundaria según los valores de los documentos y haber participado en procesos de convalidación de TRD y TVD por los entes territoriales o nacionales competentes, experiencia contada a partir de la fecha del acta de grado.	**PASA / NO PASA**	**CUMPLE**

		TIEMPO DE DEDICACIÓN 50%	**PASA / NO PASA**	**CUMPLE SUBSANO**	
	3	**Tecnólogos en Gestión Documental (dos)**			
		Profesión: Tecnólogos con formación en Gestión Documental y/o Archivística respaldada por una institución educativa acreditada a nivel Nacional	**PASA / NO PASA**	**CUMPLE**	
		Exp. Específica: Experiencia profesional de más de tres (03) años en el ejercicio de la profesión y Haber participado como mínimo en tres (03) proyectos relacionados con elaboración / actualización de Tabla de Retención Documental TRD, Tabla de Valoración Documental TVD, inventarios Documentales, y haber participado en procesos de convalidación de TRD y TVD por los entes territoriales o nacionales competentes, experiencia contada a partir de la fecha del acta de grado.	**PASA / NO PASA**	**CUMPLE SUBSANO**	
		TIEMPO DE DEDICACIÓN 100%	**PASA / NO PASA**	**CUMPLE**	
CRITERIOS DE PONDERACION	**A**	**Experiencia adicional del proponente**	**PUNTOS 40**	PUNTOS	
		Cuatro (4) contratos adicionales	**PUNTOS 40**	PUNTOS	**40**
		Tres (3) contratos adicionales	**PUNTOS 30**	PUNTOS	**-**
		Dos (2) contratos adicionales	**PUNTOS 20**	PUNTOS	**-**
		Un (1) contrato adicional	**PUNTOS 10**	PUNTOS	**-**

		Certificado adicional de convalidación de TRD y/o TVD	**PUNTOS 20**	PUNTOS		
		Cuatro (4) Certificados de Convalidación	**PUNTOS 20**	PUNTOS		**-**
		Tres (3) Certificados de Convalidación	**PUNTOS 15**	PUNTOS		**15**
		Dos (2) Certificados de Convalidación	**PUNTOS 10**	PUNTOS		**-**
		Un (1) Certificado de Convalidación	**PUNTOS 5**	PUNTOS		**-**
		Experiencia adicional del equipo de trabajo	**PUNTOS 28,5**	PUNTOS		
		Como Director de Proyectos tres años o más adicionales en servicios prestados en Contratos o proyectos de Gestión Documental para entidades públicas	**PUNTOS 20**	PUNTOS		**20,0**
		Si los tecnólogos en gestión documental cuentan con mas de 3 años de experiencia en servicios prestados de Gestión Documental para entidades públicas	**PUNTOS 8,5**	PUNTOS		**0,0**
		Planta de Personal en Condición de Discapacidad				

		 Número total de trabajadores de la planta de personal de proponente / Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido Entre 1 y 30 — 1 Entre 31 y 100 — 2 Entre 101 y 150 — 3 Entre 151 y 200 — 4 Más de 200 — 5	**PUNTOS 1**	PUNTOS	**0**
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL ..(10 PUNTOS)	**C**	Servicios de Origen Nacional o con trato nacional	**PUNTOS 10**	PUNTOS	**10**
		Servicios de Origen Extranjero que incorporen componente colombiano de bienes y servicios profesionales, técnicos y operativos.	**PUNTOS 5**		**0**
CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS. (art. 2.2.1.2.4.2.15 Decreto 1082 de 2015) (0,25 puntos)		1. Cuando más del 50% de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.	**PUNTOS 0,25**	PUNTOS	**0**

		2. Cuando por lo menos el 50% de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar: a) el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. b) Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, c) copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, d) el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.	**PUNTOS 0,25**	PUNTOS	**0**

		3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. 2 La definición de emprendimiento y empresas de mujeres se encuentra en el artículo 2.2.1.2.4.2.15 del decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.	**PUNTOS 0,25**	PUNTOS	**0**
		4. Asociaciones y cooperativas, cuando más del 50% de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.	**PUNTOS 0,25**	PUNTOS	**0**

CONDICION MIPYME (0,25 Puntos)	**C**	El proponente deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021, de acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la ley 590 de 2019 establece: Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil, en el que se certifique el cumplimiento de los criterios para ser mí pyme, de conformidad con en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015.	**PUNTOS 0,25**	PUNTOS	**0,25**
		TOTAL CALIFICACIÓN TÉCNICA		**85,25 PUNTOS**	

OBSERVACIÓN: EL PROPONENTE SOLUCIONES INTEGRALES EN ARCHIVO S.A.S. CUMPLE ATENDIENDO QUE SUBSANO EN EL TRASLADO DEL INFORME DE EVLAUCIÓN.

Efectuada la evaluación de los requisitos habilitantes del proceso **No. C.M.-001 DE 2025,** se encontró que el proponente **SOLUCIONES INTEGRALES EN ARCHIVO S.A.S.** identificado con **NIT. 900138807-5,** se encuentra **HABILITADA TECNICAMENTE.**

RESUMEN Y CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

PROPONENTE	REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO Y CAPACIDAD JURÍDICA	REQUISITOS DE ORDEN FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES	REQUISITOS DE ORDEN TÉCNICOS	REQUISITOS DE ORDEN ECONOMICO	VERIFICACIÓN
SOLUCIONES INTEGRALES EN ARCHIVO S.A.S.	**CUMPLE**	**CUMPLE**	**CUMPLE**	CUMPLE	**PROPONENTE CUMPLE**

DIANA CAROLINA MENESES ESCOBAR
Secretaria General
Comité Técnico

Proyecto: Élite Expertos En Contratación S.A.S.