PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de junio de 2025

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7535914
COORDINADORA
COORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad: BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7535914 del año (2025)

JUAN CARLOS GOMEZ CARRION identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005335575 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN ACADEMICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE OCHO QUINIENTOS VEINTE CINTOS MIL PESOS MCTE ($45.228.525) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) (10) pagos iguales por los meses de febrero y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE QUINIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($ 4.599.511). c)Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de Diciembre de2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE QUINIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($ 4.599.511) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes.	Formación complementaria en al área de 3244131 27 de mayo al 14 de junio 48 horas 2993113 3 al 13 de junio 54 horas	Anexo 1
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Realización de Rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a las fichas correspondientes	Anexo 2
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	La clase sigue una estructura clara: primero abordamos el tema central del día, lo explico con ejemplos contextualizados, y luego realizamos ejercicios prácticos que	N/A

		aplican lo aprendido a través de las cuatro habilidades lingüísticas: Speaking, Reading, Writing y Listening, trabajadas de forma integrada y con propósito comunicativo. A continuación, detallo cómo desarrollo cada una de ellas: Speaking: Trabajo esta habilidad mediante conversaciones uno a uno, juegos de rol y situaciones simuladas. Los estudiantes practican estructuras y vocabulario nuevo en contextos reales, mejorando su fluidez, enfocándose en la pronunciación y confianza al expresarse oralmente. Reading:	
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Evaluar aprendices que terminan curso	Anexo 3

5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Presento audios, canciones y videos con distintos acentos y niveles de dificultad. Antes de escuchar activamos vocabulario clave y luego realizamos ejercicios para captar ideas generales y detalles específicos, desarrollando comprensión auditiva real con expresiones usadas por usuarios nativos.	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N/A	N/A
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N/A	N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET	N/A	N/A

	orienta formación.		
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 9486777624 de la planilla, aportes en línea mes junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
JUAN CARLOS GOMEZ CARRION
Contratista
C.C. No. 1005335575
Recibí a satisfacción:

Firma



LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7535914 del año 2025
COORDINADORA

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JUNIO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7535914 - JUAN CARLOS GOMEZ CARRION

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 16 DE MAYO AL 10 DE JUNIO DEL

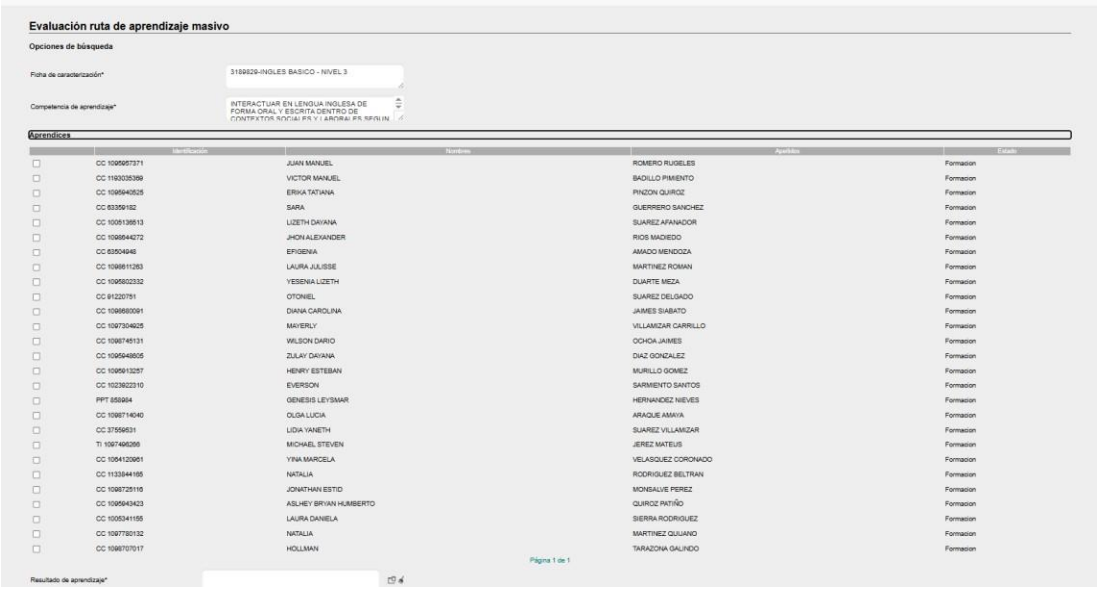
2025 ANEXO 1



ANEXO 2



Anexo 3



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3189829-INGLES BASICO - NIVEL 3

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1095957371	JUAN MANUEL	ROMERO RUGELES	Formacion
☐	CC 1193035389	VICTOR MANUEL	BADILLO PIMIENTO	Formacion
☐	CC 1095940525	ERIKA TATIANA	PINZON QUIROZ	Formacion
☐	CC 63359182	SARA	GUERRERO SANCHEZ	Formacion
☐	CC 1005136513	LIZETH DAYANA	SUAREZ AFANADOR	Formacion
☐	CC 1096644272	JHON ALEXANDER	RIOS MADIEDO	Formacion
☐	CC 63504946	EFIGENIA	AMADO MENDOZA	Formacion
☐	CC 1096611263	LAURA JULISSE	MARTINEZ ROMAN	Formacion
☐	CC 1095802332	YESENIA LIZETH	DUARTE MEZA	Formacion
☐	CC 91220751	OTONIEL	SUAREZ DELGADO	Formacion
☐	CC 1096680091	DIANA CAROLINA	JAIMES SIABATO	Formacion
☐	CC 1097304925	MAYERLY	VILLAMIZAR CARRILLO	Formacion
☐	CC 1096745131	WILSON DARIO	OCHOA JAIMES	Formacion
☐	CC 1095948605	ZULAY DAYANA	DIAZ GONZALEZ	Formacion
☐	CC 1095613257	HENRY ESTEBAN	MURILLO GOMEZ	Formacion
☐	CC 1023922310	EVERSON	SARMIENTO SANTOS	Formacion
☐	PPT 859864	GENESIS LEYSMAR	HERNANDEZ NIEVES	Formacion
☐	CC 1096714040	OLGA LUCIA	ARAQUE AMAYA	Formacion
☐	CC 37559531	LIDIA YANETH	SUAREZ VILLAMIZAR	Formacion
☐	TI 1097496266	MICHAEL STEVEN	JEREZ MATEUS	Formacion
☐	CC 1064120951	YINA MARCELA	VELASQUEZ CORONADO	Formacion
☐	CC 1133944185	NATALIA	RODRIGUEZ BELTRAN	Formacion
☐	CC 1096725116	JONATHAN ESTID	MONSALVE PEREZ	Formacion
☐	CC 1095943423	ASLHEY BRYAN HUMBERTO	QUIROZ PATIÑO	Formacion
☐	CC 1005341155	LAURA DANIELA	SIERRA RODRIGUEZ	Formacion
☐	CC 1097780132	NATALIA	MARTINEZ QUIJANO	Formacion
☐	CC 1096707017	HOLLMAN	TARAZONA GALINDO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*